



**CENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN “LAS ACACIAS”**  
GENERAL RICARDOS, 179 28025 - MADRID



**CURSO DE FORMACIÓN INICIAL DE DIRECTORES DE  
PRIMARIA**

**CONVOCATORIA 2009**

Dirección General de Mejora  
de la Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



**Comunidad de Madrid**

# FORMACIÓN INICIAL PARA DIRECTORES DE PRIMARIA

**DESTINATARIOS:**

Maestros

**REQUISITOS:**

Ser Director de Primaria. Los establecidos en la convocatoria de selección de directores. Resolución 1637 de 7 de mayo de 2009 (BOCM 18.05.09).

**NUMERO DE HORAS:**

104

**LUGAR:**

CRIF Las Acacias.

**HORARIO:**

Lunes y miércoles de 16.30 a 20.30

**FECHAS:**

Sesión inaugural: 6 de Octubre a las 10.30

Octubre: 7, 14, 21 y 28

Noviembre: 2, 4, 11, 16, 18, 23 y 25

Diciembre: 2, 9, 14 y 16

Enero: 11, 13, 18, 20 y 25

Febrero: 1, 3, 8 y 10

**METODOLOGÍA:**

Curso teórico-práctico de carácter participativo.

# CONTENIDOS

Todos los bloques son de obligada asistencia y aprovechamiento.

Únicamente los directores que estén incluidos en el Anexo III de la Resolución 2661 de 23 de julio de 2009 (BOCM del 7 de agosto de 2009) estarán exentos de asistir a los Módulos III y IV.

## Sesión inaugural:

- 6 de Octubre. “El papel de los valores en el éxito y la mejora escolar”.  
*Francisco López Rupérez*  
(Presidente del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid).

## Módulo I. El marco Normativo y Procedimiento Administrativo aplicados al centro educativo (24 horas).

- 7 octubre. El Régimen Jurídico del Centro Educativo: leyes que afectan al funcionamiento del Centro.  
*Jesús López Román*  
Inspector de Educación y Asesor de la Consejería de Educación. Servicio de Régimen Jurídico.
- 14 octubre. El procedimiento administrativo: regulación y principios básicos.  
*Julián Voces Espinosa*  
Jefe del Servicio de Gestión Económico-Administrativa. Consejería de Educación.
- 21 octubre. Fases del procedimiento administrativo.  
*Julián Voces Espinosa.*
- 28 octubre: Ley de la Función Pública y Reglamento de Funcionarios.  
*Jesús López Román.*
- 2 noviembre. Normas generales y básicas sobre la Función Pública.  
*Jesús López Román.*
- 4 noviembre. El Personal Laboral: procedimiento administrativo y marco normativo.  
*Carmen Martínez Ramírez*  
Técnico de Apoyo en Relaciones Laborales. DAT Madrid-Capital.

## Módulo II. Estructura y Organización del Centro Educativo (20 horas).

- 11 noviembre. Reglamento Orgánico de Centros de Infantil, Primaria y Educación Especial.  
*Luisa Berta Maestre Jiménez*  
Inspectora de Educación. DAT Madrid-Capital.
- 16 noviembre. Funciones y responsabilidades de la Dirección y del Equipo Directivo.  
*Luisa Berta Maestre Jiménez.*
- 18 noviembre. Gestión del centro como organización educativa: modelo curricular y organización escolar.  
*M<sup>a</sup> Carmen Caballero Ledesma*  
Directora del CEIP Lepanto. DAT Madrid-Capital.
- 23 noviembre. Documentos institucionales del Centro.  
*Santiago Sánchez Martín*  
Inspector de Educación. DAT Madrid Sur.
- 25 Noviembre. Gestión del centro como organización educativa: funciones de coordinación y orientación.  
*Margarita Corral Garrido*  
CEIP Jaime Vera de Torrejón de Ardoz. DAT Madrid Este.

### **Módulo III. Gestión de los Recursos del Centro Educativo (20 horas).**

- 2 diciembre. Gestión de tiempos y espacios.  
*Margarita Corral Garrido.*
- 9 diciembre. Gestión de recursos materiales.  
*Pilar González Ortega*  
Directora del CEIP Ciudad de Columbia. Tres Cantos. DAT Madrid Norte.
- 14 diciembre. Aplicaciones informáticas: el portal de Educa-Madrid.  
*Jesús Trejo Fernández*  
Asesor Técnico Docente. del SUPE. DAT Madrid Oeste.
- 16 diciembre. Aplicaciones informáticas de gestión: SICE y GECD.  
*Luis de Lara González.*  
Director del CEIP Infanta Leonor .San Agustín de Guadalix. DAT Madrid Norte.
- 11 enero. La Ley de Protección de Datos y su aplicación a los centro escolares.  
*José Luis Vega Sánchez*  
Consultor de Sistemas de Información. Agencia de Protección de Datos. Comunidad de Madrid.

### **Módulo IV. Liderazgo Educativo y Habilidades Sociales (16 horas).**

- 13 enero. Liderazgo. Abalon CM.
- 18 enero. Liderazgo compartido a través del trabajo en equipo. Abalon CM.
- 20 enero. Habilidades de gestión. Abalon CM.
- 25 enero. Comunicación. Abalon CM.

### **Módulo V. La rendición de cuentas (16 horas).**

- 1 febrero. Modelos de Calidad y Planes de Mejora.  
*José Manuel Arribas Álvarez*  
Jefe de la SUPE. DAT Madrid-Norte.
- 3 febrero. El modelo europeo de gestión de calidad.  
*Carmen Agudo García*  
Universidad de Comillas. Departamento de Educación y Métodos de *Investigación*).
- 8 febrero. Aplicación del modelo EFQM: experiencia concretas.  
*M<sup>a</sup> Carmen Díaz Moraga*  
Directora CEIP Las Cumbres .Móstoles. DAT Madrid Sur.
- 10 febrero. Evaluación para la calidad: memoria final de curso.  
*Santiago Sánchez Martín.*  
Inspector de Educación. DAT Madrid Sur.

### **EVALUACIÓN:**

- Módulos I y II: Prueba escrita que se realizará el día 30 de noviembre de 2009 en el horario habitual. Prueba objetiva con contenido práctico sobre supuestos concretos. Se realizará una única prueba al término de los dos módulos.
- Módulo III: Elaboración de un trabajo, previamente determinado, que se relacionará con los contenidos del modulo V, y será sólo de obligada elaboración para los directores incluidos en el Anexo I.
- Módulo IV: Autoevaluación.
- Módulo V: Elaboración de un trabajo, previamente determinado, cuyas fechas de entrega serán del 11 al 26 de febrero de 2010 inclusive. Este trabajo es de obligada realización para todos los directores asistentes al curso.

### **ASESORES RESPONSABLES:**

Francisco Javier Rubiato Lacambra

Fernando López Laso

