



**EDUCAMADRID**

**Información destacada para  
Coordinadores TIC sobre el Portal  
Educamadrid**

---

La sección COORDINADORES TIC ([www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)) está dedicada a albergar información relevante para Coordinadores TIC de los centros de la Comunidad de Madrid en relación al Portal Educamadrid. Los contenidos se han agrupado bajo los siguientes epígrafes:

- Procedimiento de autogestión de usuarios en Educamadrid por los centros educativos
- ¿Dispone mi centro de Autogestión de Usuarios?
- Asignación del rol "Coordinador TIC" en Educamadrid
- ¿Cómo se debe proceder cuando un usuario, alumno o profesor, cambia de centro?
- Operación inicio de curso
- ¿Cómo se puede cambiar el nombre del centro en Educamadrid?
- Filtrado de virus en el correo Educamadrid
- Filtrado de SPAM o correo basura
- Recursos gráficos para la creación de sitios web
- Recursos de ayuda disponibles



## PROCEDIMIENTO DE AUTOGESTIÓN DE USUARIOS EN EDUCAMADRID POR LOS CENTROS EDUCATIVOS

En este apartado se relacionan los pasos que han de seguir los centros educativos para poder autogestionar usuarios (profesores y alumnos) en Educamadrid.



El proceso se inicia con la solicitud de la gestión de alta de usuarios desde el correo institucional del centro, enviando un email a la siguiente dirección: [solicitud-gestion@educa.madrid.org](mailto:solicitud-gestion@educa.madrid.org). Una vez activada esta funcionalidad, desde Educamadrid se responde al mensaje confirmando la activación de este servicio.

Asimismo, se describe la forma de acceso al Portal y se ofrece un enlace al Manual de Usuario de Educamadrid en el que se concreta la forma de realizar las altas, bajas y modificaciones de profesores y alumnos. Todos los alumnos y profesores de los centros que tengan concedida la Gestión de Usuarios pueden ser usuarios de EducaMadrid

Se incluye también en este apartado un enlace a cada uno de los tres modelos diferentes de la hoja de "Solicitud de usuario de Educamadrid" (profesores, alumnos mayores de 18 años y alumnos menores de 18 años), explicando la obligatoriedad de su cumplimentación en todos los casos. La dirección del centro tendrá la responsabilidad del archivo y custodia de estas solicitudes, utilizándose exclusivamente para la gestión interna del centro.

## ¿DISPONE MI CENTRO DE AUTOGESTIÓN DE USUARIOS?



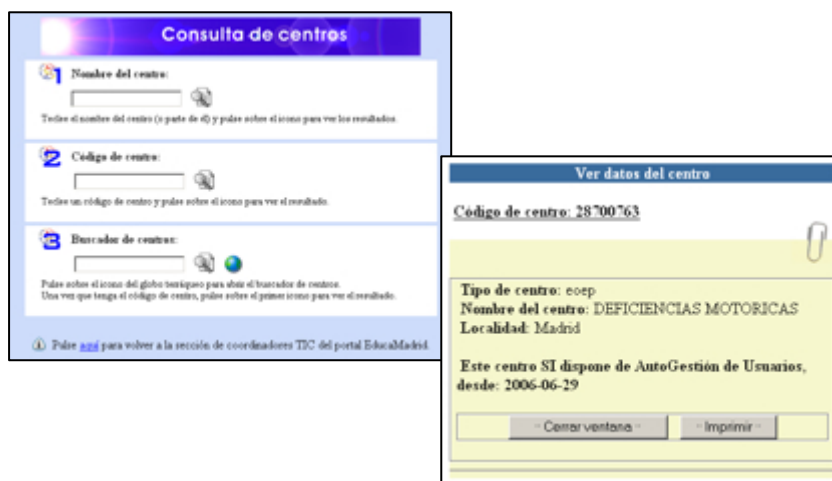
Este enlace dirige a una aplicación que permite a cualquier usuario del portal saber si su centro tiene asignada o no la Gestión de Usuarios en Educamadrid.

A través de una sencilla consulta, el usuario puede conocer directamente este dato, lo que evita que tenga que ponerse en contacto con el Portal o que tenga que volver a solicitar el alta en el proceso de autogestión de usuarios, si ya la tiene.

El usuario interesado puede realizar la consulta directamente a través del código del centro educativo o del nombre del mismo.

En ambos casos, el programa le devuelve una respuesta, informando de si el centro tiene concedida la gestión de usuarios (y desde que fecha) o de si no la tiene aún. En este segundo caso, aparece un enlace a la información publicada en el portal sobre el proceso a seguir para solicitar la autogestión.

Si el usuario no conociese el código del centro o su nombre, aparece una tercera opción que permite buscar cualquier centro, seleccionando previamente la DAT y su localidad correspondiente.



**Consulta de centros**

1 **Nombre del centro:**  
  
Teclas el nombre del centro (o parte de él) y pulsas sobre el icono para ver los resultados.

2 **Código de centro:**  
  
Teclas un código de centro y pulsas sobre el icono para ver el resultado.

3 **Buscador de centros:**  
  
Pulsas sobre el icono del globo terráqueo para abrir el buscador de centros.  
Una vez que tengas el código de centro, pulsas sobre el primer icono para ver el resultado.

1 Pulsar [aquí](#) para volver a la sección de coordinadores TIC del portal Educamadrid.

---

**Ver datos del centro**

Código de centro: 28700763

Tipo de centro: coesp  
Nombre del centro: DEFICIENCIAS MOTÓRICAS  
Localidad: Madrid

Este centro SI dispone de AutoGestión de Usuarios, desde: 2006-06-29

## ASIGNACIÓN DEL ROL “COORDINADOR TIC” EN EDUCAMADRID

---

Descripción del proceso a seguir para realizar la asignación o retirada del rol “Coordinador TIC” en Educamadrid.

La principal característica de este perfil o rol es que el profesor usuario que lo tenga asociado dispondrá en su propio escritorio personal de 2 buzones de correo: el personal y el del Coordinador TIC.

Con este método basado en la asignación y retirada de roles conseguimos que el cambio del Coordinador TIC en los centros no tenga repercusiones en el correo tanto enviado como remitido desde y para el usuario profesor que tenga asignadas durante un determinado periodo de tiempo las funciones de Coordinador TIC.



## ¿CÓMO SE DEBE PROCEDER CUANDO UN USUARIO DE EDUCAMADRID, ALUMNO O PROFESOR, CAMBIA DE CENTRO?

---

En este epígrafe se describe el proceso para la gestión del cambio de centro de usuarios en Educamadrid.

La herramienta de gestión de usuarios del Portal contempla la problemática de los profesores o alumnos que, al acabar un curso, salen de un centro pero aún no tienen centro asignado.

La funcionalidad “Expectativa de centro” permite realizar búsquedas de los profesores y/o alumnos de un centro (origen) para pasarlos a situación de expectativa de centro. Una vez hecho esto dejan de pertenecer a su centro. Esto permite que en el centro de destino se visualice una lista de todos los profesores y/o alumnos en esta situación, pudiendo seleccionar uno o varios para que pasen a formar parte de su centro.



## OPERACIÓN INICIO DE CURSO

---

Se describe el proceso para realizar de modo masivo y automático el cambio de clase de los alumnos de forma grupal.

Su denominación pretende significar que este tipo de operaciones se realizará muy probablemente con el inicio de cada curso escolar.



El acceso a la operación inicio de curso se encuentra dentro del menú desplegable "Avanzado" de la herramienta de Gestión de Usuarios. El Portal presenta un asistente muy sencillo. El sistema actualiza el curso de cada grupo de alumnos en bloque, posteriormente se pueden realizar los ajustes individuales oportunos.

## ¿CÓMO SE PUEDE CAMBIAR EL NOMBRE DEL CENTRO EN EDUCAMADRID?

---

Este enlace dirige a un documento informativo sobre las consideraciones a tener en cuenta cuando se efectúa el cambio de nombre de usuario (login o identificador) de la cuenta institucional del centro en Educamadrid.

Se establece como requisito imprescindible la solicitud del cambio por parte del centro mediante escrito debidamente firmado por el Director/a. Igualmente, es necesaria la publicación del nuevo nombre de centro en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y su previa modificación en el Registro de Centros de la Consejería de Educación (GICE).



Este cambio de login o identificador supone una nueva dirección URL para la página web del centro así como una nueva dirección de correo electrónico.

Esta modificación de nombre de usuario sólo puede efectuarse para cuentas institucionales, nunca para cuentas de profesores o alumnos.

## FILTRADO DE VIRUS EN EL CORREO DE EDUCAMADRID

Contenido explicativo sobre el sistema de filtrado de virus de los correos de Educamadrid.



El filtrado de virus se hace automáticamente aplicando reglas por contenido en el asunto, origen, destino, tipo de ficheros adjuntos, etc. Los usuarios no deben recibir correos infectados con virus, provengan de donde provengan.

Actualmente, nuestro sistema de detección de virus está activo permanentemente y se actualiza cada 4 horas con los nuevos virus que van apareciendo en Internet.

Se mencionan algunos conceptos que conviene que nuestros usuarios tengan en cuenta como por ejemplo la diferencia entre virus y SPAM (correo basura), el uso de un antivirus y la configuración de la funcionalidad para el filtrado de correos no deseados.

## FILTRADO DE SPAM O CORREO BASURA

En este contenido se recogen una serie de consejos anti-spam y correo no deseado.

Denominamos correo SPAM, 'correo comercial no solicitado' o simplemente 'correo basura' a los mensajes enviados de forma automatizada y masiva y que no han sido solicitados por los receptores. Este tipo de correo puede tener distintas finalidades, pero principalmente son de tipo publicitario o propagandístico (es un envío masivo muy barato) o de tipo maligno, al tratar de saturar e inutilizar los servidores de correo electrónico, además de suponer siempre una pérdida de tiempo.

Algunos consejos que se detallan:

- No responder a los correos no deseados.
- No introducir la dirección de correo en formularios.
- No poner la dirección de correo electrónico en nuestra web.
- Bloquear al remitente.
- Crear un filtro en el gestor de correo.
- No desvelar nuestros datos personales ni contraseñas.



## RECURSOS GRÁFICOS PARA LA CREACIÓN DE SITIOS WEB

---

El objetivo de este espacio es proporcionar a los editores de páginas web material gráfico para la confección de las mismas.

Se pueden ver y descargar una serie de imágenes de uso frecuente en la creación de sitios y aplicaciones web y otros elementos interesantes para diseñar las páginas webs de los centros y las personales en Educamadrid.


Los recursos gráficos a los que se da acceso son, en su mayoría, de libre utilización, estando sujeta a un uso educativo siempre sin ánimo de lucro. No obstante se recomienda leer las limitaciones establecidas en los bancos de imágenes y de iconos referenciados en cuya descripción se ha indicado si existen condiciones especiales para el uso de los recursos que ofrecen.



## RECURSOS DE AYUDA DISPONIBLES

---

Enumeración de los principales recursos de ayuda que ofrece Educamadrid:

- Soporte telefónico en el número gratuito: 900 100 172
- Cuenta de correo a la que plantear dudas o sugerencias: [sugerencias@educa.madrid.org](mailto:sugerencias@educa.madrid.org)
- Herramienta de ayuda en EducaMadrid, a la que se accede activando el icono de ayuda situado en la parte superior del escritorio personal de todo usuario registrado en EducaMadrid.
- Documentación de ayuda:
  - Manual Educamadrid
  - Preguntas frecuentes relacionadas con la gestión de usuarios

## OTRA INFORMACIÓN PARA COORDINADORES TIC

Existe además otra información importante para los Coordinadores TIC recogida bajo los siguientes apartados y no relacionada directamente con el Portal:

- Equipamientos
- Software Educativo
- Normativa
- Otros comunicados
- Publicaciones
- Eventos Destacados



<b>EQUIPAMIENTOS</b>	<a href="#">Ver</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipamientos informáticos</li> <li>▪ Dotación de aulas de enlace 2006</li> <li>▪ Orden para la dotación de equipamiento informático</li> <li>▪ Remaquetación de las aulas de IBM</li> </ul>	
<b>SOFTWARE EDUCATIVO</b>	<a href="#">Ver</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inglés.TBO</li> <li>▪ Adquisición de Software educativo</li> <li>▪ Distribución de Software educativo en Centros.Curso 2003/2004.</li> </ul>	
<b>NORMATIVA</b>	<a href="#">Ver</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador TIC en los centros docentes</li> </ul>	
<b>OTROS COMUNICADOS</b>	<a href="#">Ver</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Información de la Viceconsejería a los Coordinadores TIC de los Centros Educativos (2004)</li> <li>▪ Carta relativa a la remisión de las publicaciones en soporte digital MAX</li> </ul>	