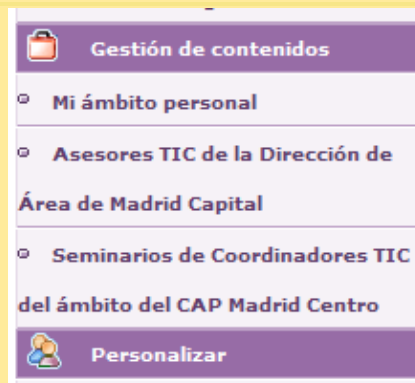
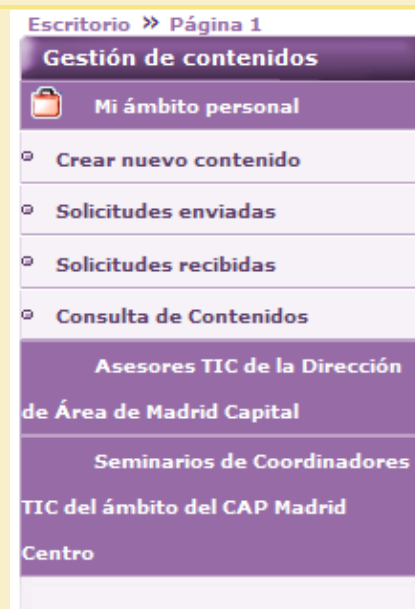


SUBIR ARCHIVOS A LA COMUNIDAD VIRTUAL

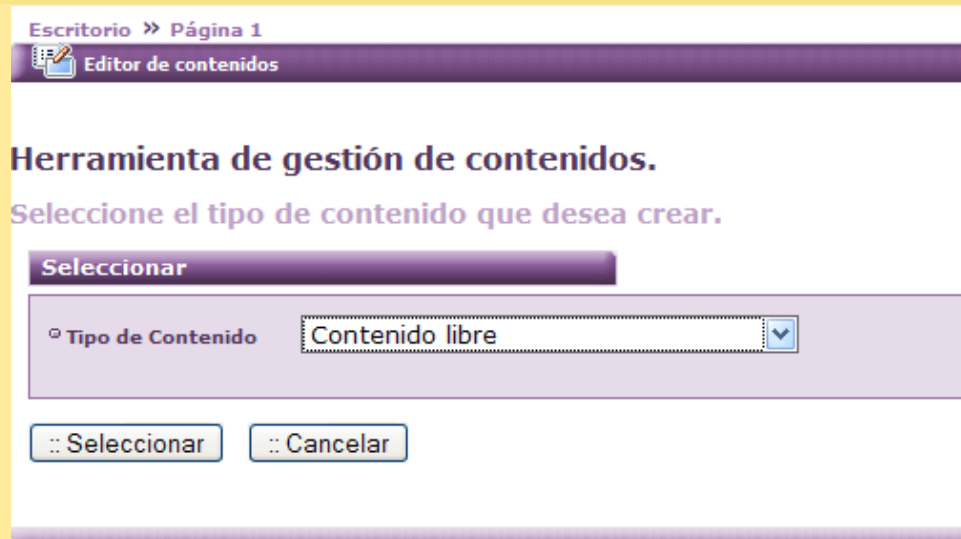
1.- Vamos a partir de que tenemos un archivo **.doc** guardado en alguna parte de nuestro ordenador, por ejemplo en el escritorio. Entramos en el portal y nos identificamos con nuestro **login** y **contraseña**. Una vez dentro, pinchamos en **Mi ámbito personal** dentro del menú **Gestión de contenidos**.



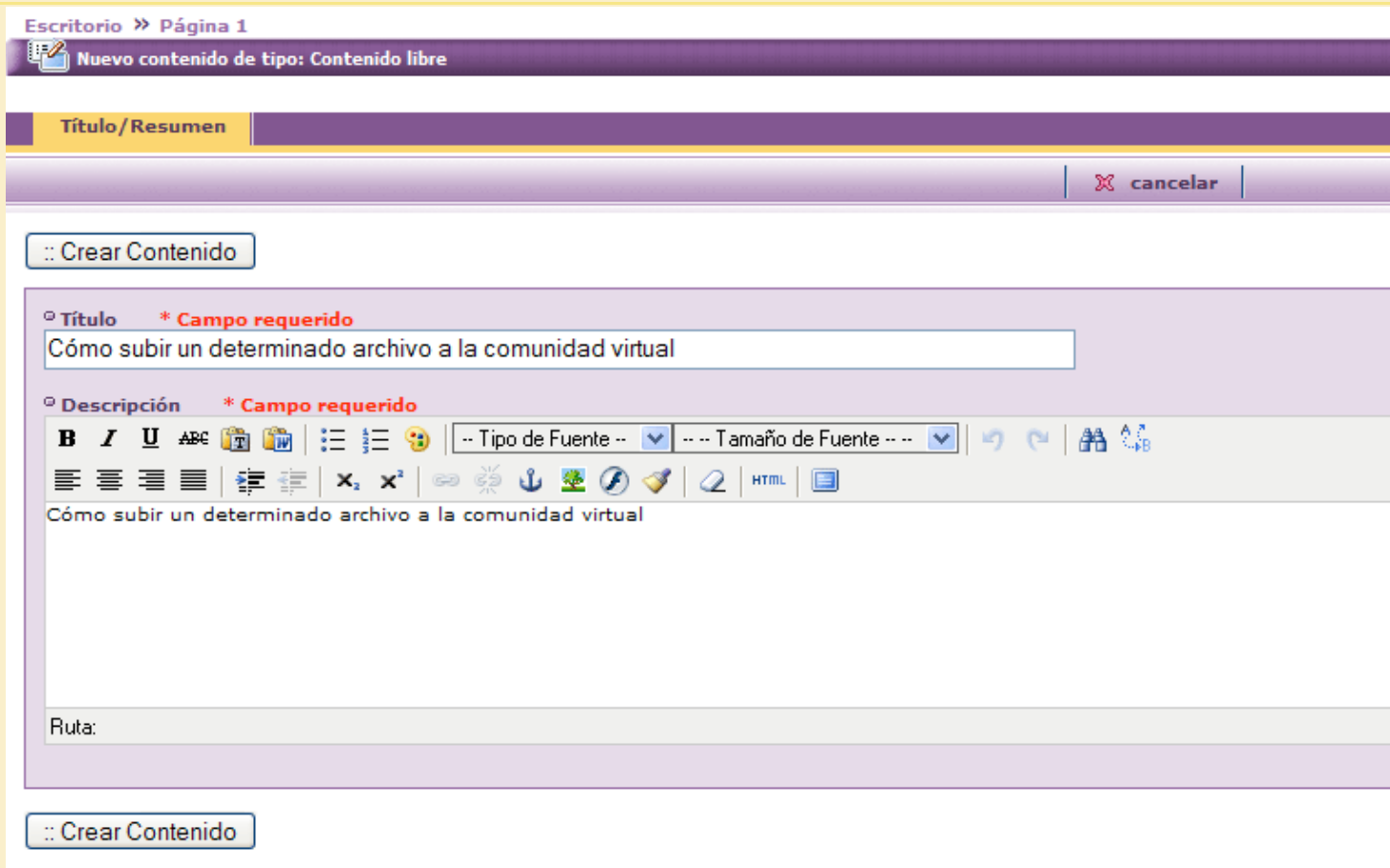
2.- Se abrirá el documento de nuestros contenidos. Pinchamos en **Crear nuevo contenido** en el menú de la izquierda.



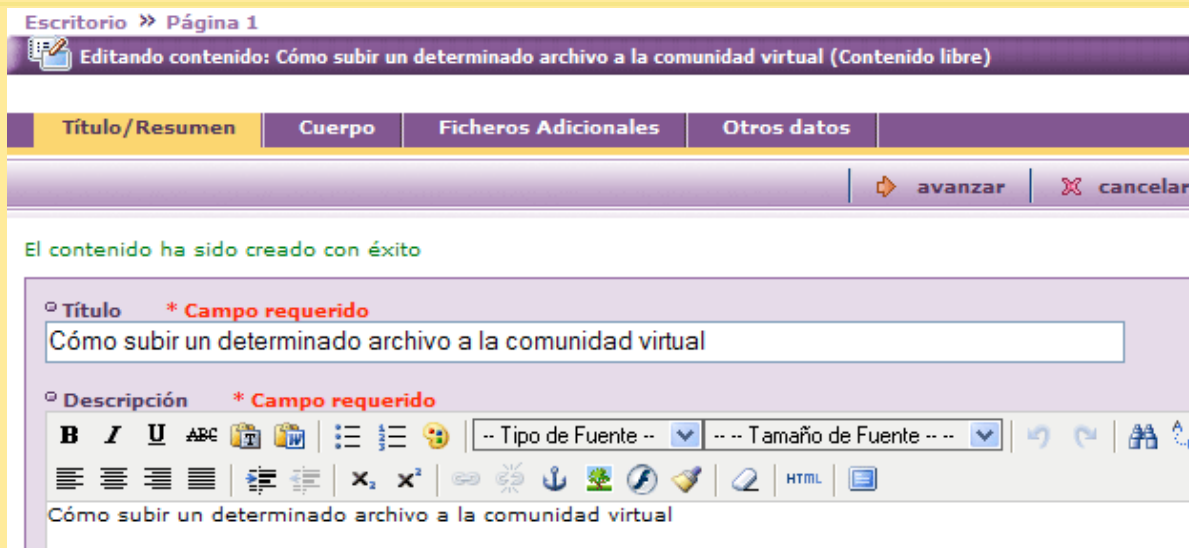
3.- En la siguiente ventana seleccionamos un tipo de contenido, por ejemplo, **Contenido libre**.



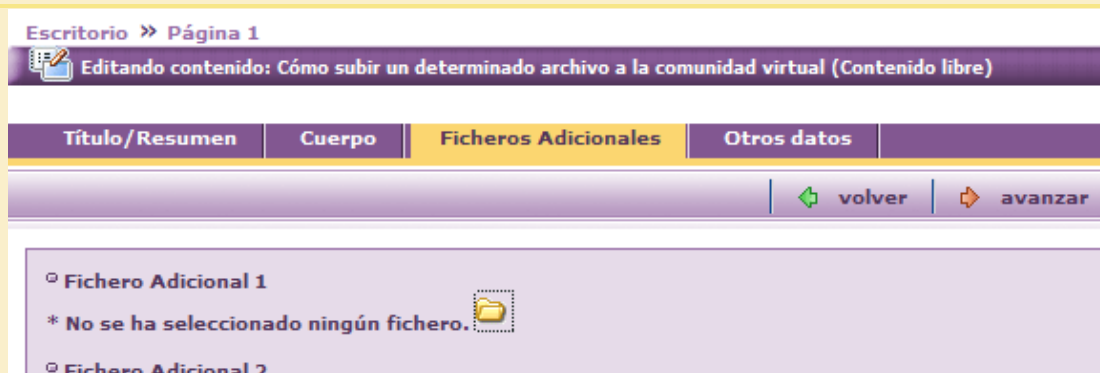
4.- Pinchamos en **Seleccionar** y en la siguiente ventana, rellenamos los campos de texto requeridos:



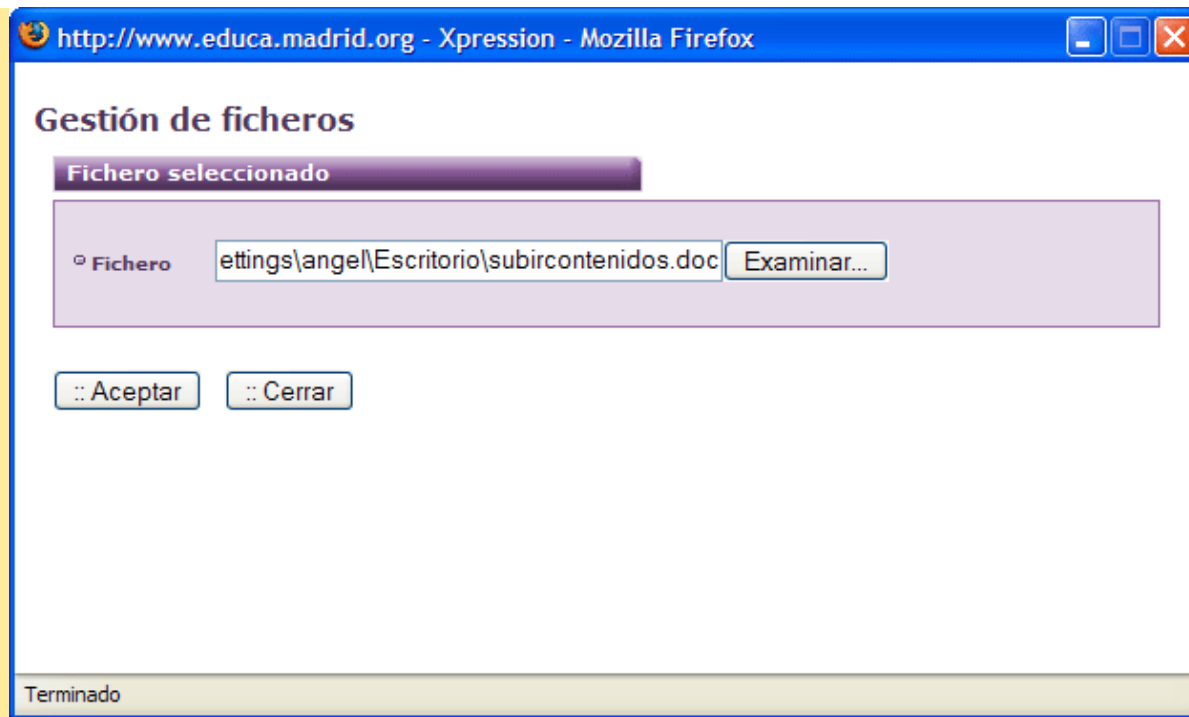
5.- Pinchamos en **Crear contenidos**:



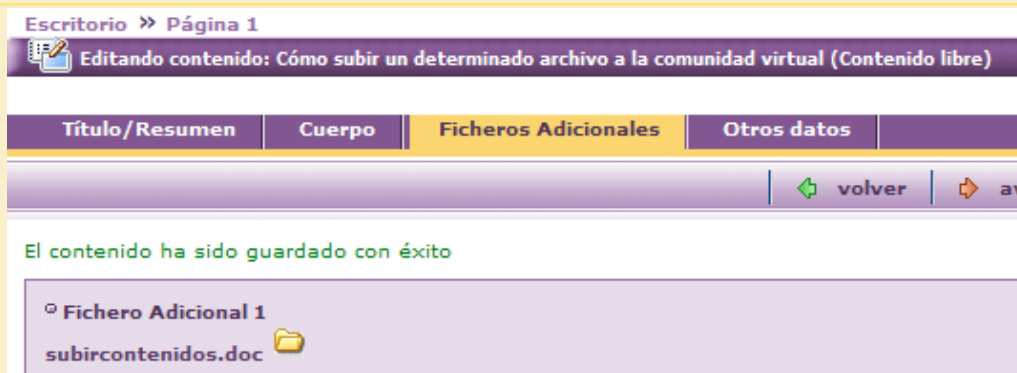
6.- Pinchamos en **Ficheros Adicionales** en la siguiente ventana:



7.- Y, pinchando en el icono de la carpeta amarilla, seleccionamos el fichero adicional guardado en el escritorio. **Aceptamos**.















8.- Comprobamos que se ha adjuntado. Le damos a **finalizar**.



9.-Volvemos a la página de los contenidos disponibles, comprobamos que el documento se ha colocado y pincho en **Compartir o ceder**:


Contenidos disponibles - Espacio ocupado: 2 MB (2.218.795 bytes), disponible: 5.120 MB (5.368.709.120 bytes)

TIPO	NOMBRE DEL CONTENIDO	AUTOR	FECHA DE MODIFICACIÓN	ÁMBITO	HERRAMIENTAS DE EDICIÓN	SOLICITUDES
	Cómo subir un determinado archivo a la comunidad virtual	puente	31/01/2006	Mi ámbito personal	  	Compartir o ceder
	Creación de un rotador de imágenes con ANFY	puente	13/12/2005	Mi ámbito personal	  	Compartir o ceder
	Creación de un rotador de imágenes para páginas web (con ANFY)	puente	05/12/2005	Mi ámbito personal 	 	Compartir o ceder

10.- En la siguiente ventana, elijo la **comunidad virtual a la que quiero enviar el documento** y pongo un mensaje (obligatorio):

Gestión de contenidos en "Ángel Puente Perez"

Compartir / Ceder contenidos

Seleccione el ámbito o la comunidad de destino 

Aceptar automáticamente la cesión o compartición del contenido si soy administrador del ámbito destino

AÑADIR UN MENSAJE A ESTA SOLICITUD

Para facilitar la tarea a los administradores de la Comunidad Virtual

Nota: una vez se acepte la solicitud de compartir o ceder un contenido, todos los usuarios del ámbito destino tendrán acceso a este contenido.

Para más información, consulte la ayuda.

11.- En la parte inferior de la ventana anterior, pincho en **Solicitar compartir el contenido**:

Para más información, consulte la ayuda.

Solicitar Ceder el contenido

Solicitar Compartir el contenido

Volver

Borrar datos

12.- Aparece un mensaje de realización de lo hecho:



Gestión de contenidos en "Angel Puente Perez"

Compartir o Ceder un contenido

La solicitud para compartir un contenido a "Seminarios de Coordinadores TIC del ámbito del CAP Madrid Centro" ha sido enviada :

- Cómo subir un determinado archivo a la comunidad virtual

Podrá realizar el seguimiento de la solicitud en "Solicitudes enviadas".














Volver a la lista de contenidos

13.- Me voy a la **Comunidad** a la que he mandado mi contenido y observo que se ha colocado:



Gestión de contenidos en "Seminarios de Coordinadores TIC del ámbito del CAP Madrid Centro"


Contenidos disponibles






TIPO	NOMBRE DEL CONTENIDO	AUTOR	FECHA DE MODIFICACIÓN 	ÁMBITO	HERRAMIENTAS DE EDICIÓN	SOLICITUDES
	Cómo subir un determinado archivo a la comunidad virtual	puente	31/01/2006	Mi ámbito personal 	 	Dejar de compartir contenido  
	Creación de un rotador de imágenes para páginas web (con ANFY)	puente	05/12/2005	Mi ámbito personal 	 	Dejar de compartir contenido  

14.- Pincho en **Administrar web**.

> Administradores

Administrar usuarios | Administrar web | Editar propiedades | Cambiar apariencia | Eliminar comunidad




? 

15.- Añado un **porlet** a la columna izquierda para colocar el contenido. Tenía dos, ahora habrá tres:

Agregue un contenido y modifique donde se muestra en la página.

Categorías	Selección de contenido único
Herramientas de colaboración	<input checked="" type="checkbox"/> Contenido único 1 (estrecho)
Herramientas generales	<input checked="" type="checkbox"/> Contenido único 2 (estrecho)
Buscadores	<input checked="" type="checkbox"/> Contenido único 3 (estrecho)
Selección de contenidos múltiples	<input type="checkbox"/> Contenido único 4 (estrecho)
Selección de contenido único	<input type="checkbox"/> Contenido único 5 (estrecho)
Selección de contenidos por filtro	<input type="checkbox"/> Contenido único 6 (ancho)
Menú de contenidos	<input type="checkbox"/> Contenido único 7 (ancho)
	<input type="checkbox"/> Contenido único 8 (ancho)
	<input type="checkbox"/> Contenido único 9 (ancho)
	<input type="checkbox"/> Contenido único 10 (ancho)

Columna estrecha
Contenido único 2    Contenido único 3 Contenido único 1

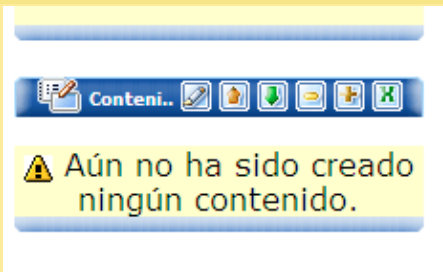
16.- Abajo no modifíco nada. Pincho en **Guardar cambios**.

Número de columnas

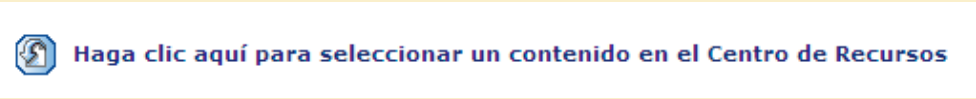
Puede copiar la configuración de otra sección indicando su id. La configuración anterior de esta sección se perderá.

Guardar cambios

17.- Vuelvo al inicio de la Comunidad virtual y compruebo que el porlet no se ha llenado de contenido. Pincho en el icono del lápiz de **Editar preferencias**:



18.- En la siguiente ventana, hago clic en el texto éste:



19.- Saltará el buscador. Como no tengo muchos contenidos, no es necesario que haga una búsqueda filtrada:

Centro Virtual de Recursos.

Para localizar un contenido, utilice el filtro del Centro Virtual de Recursos educativo.

Búsqueda categorizada de contenidos

▫ **Ámbito de publicación**
Todos los ámbitos de publicación ▼

▫ **Tipo de Contenido**
Seleccione un tipo de contenido ▼

▫ **Temática del contenido**
Seleccione una categoría ▼
Seleccione una categoría ▼
Seleccione una categoría ▼

▫ **Nivel educativo del contenido**
Seleccione un Nivel Educativo ▼

▫ **Área de conocimiento a la que pertenece**
Seleccione un área de conocimiento ▼

▫ **Destinatario del contenido**
Seleccione un destinatario ▼

▫ **Lengua del contenido**
Seleccione una lengua ▼

Buscar

20.- Relleno los nuevos datos que me piden:



Haga clic aquí para seleccionar un contenido en el Centro de Recursos

CONTENIDO SELECCIONADO

Ha seleccionado el siguiente contenido



Cómo subir un determinado archivo a la comunidad virtual

Preferencias de la ventana

PROPIEDADES DE LA VENTANA

Título:	ado archivo a la comunidad virtual
Estilo de la selección:	Sencillo ▾
Color del título:	<input type="text"/> >> Seleccionar Color
Fuente del título:	Arial, Helvetica, sans-serif ▾
Tamaño del título:	9px ▾
Color del fondo:	#FFFFCC >> Seleccionar Color
<p>Nota: Los cambios realizados para el texto del cuerpo de la ventana, se aplicarán si la plantilla del contenido no especifica valores diferentes.</p>	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

21.- Y al volver a mi Comunidad virtual, observo que el porlet ya está relleno con el nuevo contenido:



Cómo subir un determinado archivo a la comunidad virtual

Ficheros adicionales:

■ subircontenidos.doc