

## **Programación de Nivel Básico - Departamento de Griego**

### **Marco Legal**

*La presente programación general del **Departamento de Griego de la E.O.I de Madrid-Jesús Maestro** está basada en el **Decreto 31/2007, de 14 de junio, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid**, por el que se establecen los currículos del Nivel Básico y del Nivel Intermedio de las Enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad, que desarrolla a su vez el **Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre**, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**.*

### **1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO**

El Nivel Básico tiene como referencia el nivel A (Usuario básico A1 y A2) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de:

Utilizar el idioma interactiva, receptiva y productivamente, de forma sencilla pero adecuada y eficaz, comprendiendo y produciendo textos breves, orales o escritos, sobre asuntos cotidianos, con un control limitado de un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes, en un nivel de lengua estándar.

Durante el Nivel Básico el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase, como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Afianzar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

# NIVEL BÁSICO 2

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL BÁSICO 2

El **Nivel Básico 2** tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase, como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Afianzar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL BÁSICO 2

#### Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Realizar, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, intercambios sencillos y participar activamente, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales, personales o profesionales, llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión oral

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la intención comunicativa el asunto, los puntos principales y el registro formal o informal, dentro de lo estándar, de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes grabados o emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Expresión oral

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, aunque con un control todavía limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico.

Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal, –dentro de lo estándar–, de correspondencia personal habitual, así como de textos sencillos sobre temas corrientes, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web,...) y entender normas sencillas (de seguridad, de uso de un aparato, ...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Expresión escrita

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito, para plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
- Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

### **Competencia lingüística**

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y utilizar con corrección las "fórmulas" y estructuras aprendidas.
- En la construcción del lenguaje, conseguir un control limitado, con los posibles errores sistemáticos del nivel.
- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con buena ortografía el lenguaje común trabajado.

### **Competencia estratégica**

- Tornar más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior aplicándolas a nuevas situaciones y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia las nuevas culturas.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponerse formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones y, antes de los exámenes, familiarizarse con diferentes tipos de pruebas. Planificar formas rentables para progresar.

## **5. METODOLOGÍA**

### **I. Enfoque didáctico**

Acorde con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCER)* y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas que recoge el currículo en el que se basa, esta programación general asume un *enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción* y por tanto orientado a *los procesos*. El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas, a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (*MCER*, p. 9).

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del *MCER* que es la de potenciar *la responsabilidad y la autonomía* del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

### **II. HACIA LA AUTONOMÍA: Desarrollo de la competencia estratégica**

#### **1. Estrategias de comunicación**

##### **1.1. Estrategias de comprensión oral y escrita**

Planificar

- Encuadrar la situación de comunicación (asunto, lugar, canal, interlocutores, tipo de mensaje).
- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir del tema, de la situación y del contexto.
- Tener una actitud positiva de éxito para la comprensión de mensajes.
- Desarrollar la capacidad para comprender globalmente, sin necesidad de comprender cada uno de los elementos.
- Identificar el tipo de texto para hacer previsiones (saludos, consejos, instrucciones, cartas, guía de ocio, manuales, relatos).
- Reconocer la organización básica y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.

#### Realizar

- Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos.
- No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.
- Examinar el texto para buscar sólo datos específicos, si ese es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.
- Inferir el asunto de un discurso o de un texto, a partir de la situación y del contexto.
- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas.
- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas de comprensión.
- Prestar atención a los diferentes elementos paralingüísticos y extralingüísticos (imágenes, contexto, formato, entonación, gestos, tono) para agilizar la comprensión.
- No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.
- Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura / escucha–estudio.
- Léxico:
  - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas: a partir de sus conocimientos y de la situación; a partir del sentido general del texto o de la frase; a partir del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos,...); a partir de su conocimiento de otras lenguas.
  - Utilizar estrategias personales (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores,...).
  - Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

#### Evaluar

- Contrastar y verificar si ha comprendido bien.
- Indicar lo que no entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta el texto escuchado o leído.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

### 1. 2. Estrategias de expresión oral y escrita

#### Planificar

- Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
- Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito con hablantes de la lengua.
- Arriesgar para abordar nuevas ocasiones de comunicación.
- Planificar el mensaje y valorar los recursos disponibles.
- Tener en cuenta a los interlocutores tanto para preparar el contenido como la forma.
- Localizar recursos.
- Preparar los intercambios.
- Memorizar frases corrientes.
- Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

#### Realizar

- Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, los textos, otras lenguas y la lengua que se aprende).
- Observar y seguir modelos.
- Utilizar procedimientos simples, en la interacción, para llamar la atención, tomar la palabra, comenzar, seguir y terminar una conversación.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar / escribir mejor, utilizar gestos / expresiones o signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.
- Asumir riesgos ensayando con el lenguaje.

- Sortear las dificultades: utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, expresarse de otra manera, implicar al interlocutor.
- Localizar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas).
- Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (o del profesor).
- En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y con la colaboración de los compañeros y profesor la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

### **1.3. Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos**

Este apartado de estrategias se refiere tanto a la producción como a la recepción del lenguaje oral y escrito. Se retoman las estrategias planteadas para el Nivel Básico 1, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

#### **Pronunciación**

- Exponerse lo más posible a la otra lengua, tanto de forma consciente, como inconsciente.
- Escuchar los sonidos y palabras repetidas veces.
- Adiestrarse, por diferentes medios, en percibir los sonidos nuevos.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.
- Repetirlos, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Practicar con palabras y frases útiles y frecuentes.
- Corregir, primero, las distorsiones que entorpezcan la comunicación y en las palabras de uso más frecuente.

#### **Entonación**

- Escuchar con atención para discriminar los diferentes tonos y entonaciones.
- Ejercitarse con las expresiones de uso corriente, incluso de forma lúdica.
- Representar esas variaciones de la forma que más ayude.
- Hacer que participen todos los sentidos para favorecer el aprendizaje.
- Comparar con formas de hacer en la propia lengua o en otras conocidas.

#### **Mecánica del reconocimiento y transcripción gráfica de signos diferentes**

- Discriminar los trazos fundamentales del código escrito.
- Adiestrarse en los trazos básicos de los signos.
- Adiestrarse en la direccionalidad.
- Jugar con los signos para familiarizarse con ellos (dibujos, bingos, concursos, etc.).
- Transcribir palabras significativas y esforzarse por hacerlo con una caligrafía clara.

#### **Relación entre el código oral y el escrito. Escritura-lectura**

- Asociar sonido-grafía-referente.
- Escuchar atentamente, mientras se leen, frases y palabras con sentido.
- Reconocer las palabras y las frases que se oyen.
- Practicar conjuntamente la representación gráfica y la pronunciación.
- Escribir palabras y expresiones de uso frecuente y asociarlas a su pronunciación.
- Contrastar grafías y sonidos con otras lenguas conocidas.
- Inventar trucos personales para reconocer y ejecutar los signos escritos y los sonidos.
- Practicar con juegos de cartas, con las letras de las canciones, ...
- Si ayuda, escribir las palabras con una transcripción fonética –asequible– al lado.
- Leer el texto mientras se escucha su grabación.
- Ver películas en lengua meta con subtítulos, también, en la misma lengua.

## **2. Estrategias del proceso de aprendizaje**

Este apartado es común para todo el Nivel Básico, ya que la capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo

largo de la vida. Por ello, los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en el Nivel Básico 1, como en otros estudios, podrán aplicarla a los nuevos aprendizajes de este curso y al mismo tiempo, podrán ampliarla, ensayando con nuevas estrategias; por otro lado, es posible que sea necesario iniciar el entrenamiento estratégico con alumnos que accedan directamente al Nivel Básico 2. En todos los casos, es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, que favorecen un aprendizaje más rentable y más personalizado.

### **2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua**

Este paso prepara para un aprendizaje activo, responsable y la movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero se hace más necesario en los casos de alumnos más dependientes de las instrucciones externas:

- Analizar y contrastar las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje en general y en el de otras lenguas para mejorar el aprendizaje de la nueva lengua.
- Interesarse por saber cómo aprenden las lenguas los alumnos que progresan.
- Contrastar con otros lo que cada uno “cree” sobre las formas de aprender idiomas, sobre el papel de los alumnos y del profesor y sobre lo que suponen los errores.
- Definir las propias necesidades e intereses al aprender la lengua.
- Contrastar sus intereses con los de otros aprendices de lenguas.
- Valorar al principio y progresivamente después, para qué sirve cada una de las actividades.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Empezar a reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios.
- Reflexionar sobre la importancia de la motivación en el aprendizaje de la lengua.
- Se sugiere dedicar un tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer.
- Después, se puede volver a incidir en cada unidad o cuando surja la necesidad.

### **2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos**

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua.
- Apreciar las diferencias interculturales.
- Manifestar las motivaciones para aprender la lengua.
- Buscar las formas de comunicar de forma auténtica, aunque incipiente, en la nueva lengua.
- Aceptar y promover la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Perder el miedo o la vergüenza a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Controlar la ansiedad y los sentimientos de frustración en el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el gusto por el trabajo bien hecho.
- Mostrar interés en superar las dificultades propias de la falta de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Valorar la interacción en la nueva lengua con los compañeros, como una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

### **2.3. Planificación del trabajo. Identificación de las técnicas y procedimientos más efectivos para conseguir los objetivos**

Al planificar el curso, las etapas o cada nueva unidad:

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Proponer “tareas” interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Gestionar el tiempo de que se dispone de acuerdo con las necesidades de aprendizaje.
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma.
- Pedir información para localizar recursos: cómics, programas de TV, medios de comunicación, nuevas tecnologías, Internet, contactos, lecturas asequibles, libros de texto, gramáticas, etc.

### **2.4. Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis**

Para cada nueva situación de aprendizaje:

- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de otras lenguas y de la que se aprende) para construir sobre ellos.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo.
- Formular hipótesis sobre los recursos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Relacionar, comparar, adivinar, deducir –a partir de lo que se conoce– posibles recursos.

## **2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis**

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Observar en ellos los datos que se necesitan.
- Descubrir progresivamente el funcionamiento de la lengua en el punto concreto.
- Contrastar, corregir o verificar las hipótesis que se habían planteado.
- Manejar materiales de consulta.
- Comparar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir explicaciones o aclaraciones.

## **2.6. Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación**

Se presentan aquí estrategias, tanto de práctica funcional, como de práctica formal y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas. Las estrategias que se activan en la comunicación también favorecen el aprendizaje. (Ver punto III.1):

- Probar y seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización:
  - Practicar con los compañeros o individualmente.
  - Practicar cada una de las destrezas.
  - Hacer ensayos de comunicación.
  - Crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
  - Crear y aprovechar ocasiones de practicar.
  - Llevar un cuaderno personal de notas.
  - Hacer esquemas, listas, resúmenes.
  - Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
  - Establecer relaciones (con otros puntos, con la LM,...).
  - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinéticas, textuales, formales, semánticas.
  - Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
  - Realizar actividades de autocontrol.
  - Controlar los propios errores: hacer un “cuaderno de superación de errores”, anotando la causa y la forma de superación.
  - Repasar sistemáticamente.
  - Llevar un diario de clase.

## **2.7. Conceptualización**

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Tomar conciencia de las nuevas adquisiciones a través de síntesis, reglas, avisos, notas, etc.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

## **2.8. Evaluación, autoevaluación y superación**

- Aplicar tablas de autoevaluación señalando el grado de consecución de los objetivos, de interés en el aprendizaje, de participación en el trabajo de grupo y de satisfacción de los propios intereses.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Señalar las dificultades y las formas de superarlas.
- Controlar los propios errores y fijarse procedimientos de superación.
- Comprobar los progresos en la comunicación.
- Preparar pruebas de evaluación que se aplique a sí mismo y a sus compañeros.
- Redactar en la clase con el profesor y compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Evaluar las propias producciones y las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).
- Familiarizarse con los formatos de exámenes y entrenarse en la realización de diferentes tipos de actividades.

## **3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica**

La progresión en el desarrollo de las estrategias de comunicación y de aprendizaje *se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos*. En general, durante el Nivel Básico 2, se retoman las estrategias practicadas en el curso anterior, se aplican a los nuevos aprendizajes, se valora su rentabilidad y se empiezan a usar de forma consciente. En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos, con actividades como las que se recogen en el punto III. 3. “Introducción y entrenamiento” del Nivel Básico 1.

La competencia estratégica básica para este nivel es la que marcan los objetivos específicos.

Para iniciar el trabajo con nuevas estrategias, como norma general, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor.

2. Entrenamiento:

- *De una forma explícita, con actividades de ejercitación*. Ejemplos:  
Estrategias de descubrimiento: acercarse al significado de las palabras a partir del contexto, buscar las constantes en los paradigmas verbales regulares.  
Estrategias de asimilación y evaluación: reutilizar las nuevas palabras en otros contextos, controlando si se han aprendido y en qué grado, grabarse unos a otros y valorar el resultado.
- *Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia*. Ejemplos:  
Activar los esquemas de conocimiento para preparar la comprensión, seleccionar la información relevante de un texto, hacer planes o esquemas para la expresión oral o escrita.
- *Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles*. Ejemplos:  
Formular hipótesis: sobre lo que se va a escuchar o leer, sobre cómo se dice algo, sobre determinada forma gramatical, etc.  
Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando y qué es lo que más ha ayudado.
- *Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos* que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo:  
Para la tarea “Escribir recetas de comida”, se pueden programar estrategias como: localizar modelos, seleccionar el vocabulario que se necesita, observar cómo se dan instrucciones, practicar en grupo y de forma personal para interiorizar, interpretar “las recetas” de los compañeros, corregirlas, mejorarlas, evaluar lo que se ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.

3. Valoración de la rentabilidad de las nuevas estrategias y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje.

4. Práctica y uso más personal y aplicado a nuevas situaciones.

## 6. CONTENIDOS

### 6.1 COMUNICACIÓN: Desarrollo de las competencias pragmáticas

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de las competencias pragmáticas (funcional y discursiva) y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de comunicación: se describen las actividades de comprensión y expresión que se ponen en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen los propósitos comunicativos que motivan las actividades y los textos.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional.

#### 1. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Cuando se aprende una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen en este apartado, siguiendo al *MCER*, (nivel A2.2) las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...), que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar,...).

##### 1.1. Actividades de comprensión oral

*En interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.*

### **A. En interacción**

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales cotidianos y de las situaciones habituales (saludos, despedidas, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, felicitaciones, expresión de sentimientos).
- Comprender preguntas e informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares.
- Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.
- Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre asuntos conocidos y captar los contrastes de opiniones.
- Captar, por las expresiones, gestos y conectores más usuales, así como por las pausas y entonación los momentos importantes de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).
- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos, los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, ...).

### **B. Como oyente**

#### *Anuncios e instrucciones*

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias fáciles y seguir indicaciones sencillas.
- Captar la idea principal y el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizados.

#### *Retransmisiones y material grabado*

- Comprender y extraer la información esencial y predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.
- Captar la información esencial de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.
- Comprender mensajes previsibles de los contestadores, aunque tengan que oírse varias veces.
- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean fáciles de entender.

## **1.2. Actividades de comprensión lectora**

*En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.*

### **A. En interacción: correspondencia y notas**

- Comprender los mensajes (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta.
- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, normas básicas). Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

### **B. Como lector**

#### *Orientación e información*

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (señales y letreros, listados, manuales, folletos de turismo o de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).
- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet.

#### *Instrucciones*

- Seguir indicaciones como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego.
- Comprender instrucciones sencillas de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

### *Lectura recreativa*

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

## **1.3. Actividades de expresión oral**

*En situaciones cotidianas, de forma sencilla, con un repertorio y un control limitado de exponentes lingüísticos, con pausas y reformulaciones, con ayuda de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.*

### **A. En interacción**

#### *Conversación*

- Interactuar, con cierta fluidez, en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, felicitaciones y expresión de sentimientos).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y de ánimo de las personas y expresar cómo se siente.
- Intercambiar puntos de vista, opiniones y explicaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, expresar opiniones, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Ofrecer y pedir ayuda, convidar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una sala de espera, en el ascensor, esperando que empiece la clase...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud,...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones cotidianas.

#### *Obtener bienes y servicios*

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, calle, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de información turística,...).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja.
- Resolver intercambios frecuentes relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

#### *Intercambiar información*

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
- Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del camino, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder por datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas –presentes o pasadas–, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo,...).
- Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
- Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe o se puede hacer o no algo.
- Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

### **B. Como hablante**

#### *Descripción y relato de experiencias*

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno –personas, objetos y lugares– de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios / trabajos y relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.
- Expresar sus gustos y preferencias.
- Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
- Formular condiciones, causas y consecuencias de la realización de acciones concretas.
- Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas.
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.
- Contar una historia personal breve, de forma coherente.

#### *En público*

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

#### *Control del discurso*

- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

### **1.4. Actividades de expresión escrita**

*Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.*

#### **A. En interacción**

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.
- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicar, vía Internet, fax o correo con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, rehusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con expresiones sencillas.

#### **B. Expresión**

##### *Información*

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales del nivel y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar un diario de clase, o el *Portfolio*, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

##### *Escritura creativa*

- A partir de modelos, recrear y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

## **2. TEXTOS**

La palabra “texto” es utilizada en el currículo en el sentido amplio y con las características que le otorga el MCER:

*“El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso” (p.10).*

A continuación se presentan los tipos de textos 1) orales y 2) escritos que se trabajan en el Nivel Básico 2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de “Actividades de comunicación”.

### **2.1. Textos orales**

#### ***En interacción***

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas agradecimientos) y en ocasiones especiales (elogios y cumplidos).
- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas, horas, gustos, intereses, opiniones y actividades.
- Transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.

- Fórmulas de control de la comprensión.
- Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa.
- Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

### ***Comprensión como oyente***

#### **Presencial**

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.

#### **Material retransmitido o grabado (sin distorsiones y pronunciados con claridad).**

- Mensajes previsible en el contestador.
- Avisos y anuncios contextualizados.
- Pasajes cortos sobre aspectos familiares.
- Letras de canciones sencillas grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
- Noticias sobre temas conocidos.
- Informaciones meteorológicas en TV.

### ***Producción***

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses, salud y estados de ánimo.
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos.
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

## **2.2. Textos escritos**

### ***Interacción***

- Mensajes de carácter personal (SMS, correos electrónicos, cartas), o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.
- Textos sociales breves tipificados (para felicitar, invitar, aceptar / rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas).

### ***Comprensión***

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas "Web" o "blogs" sencillos.
- Folletos turísticos y comerciales.
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Anuncios de trabajo.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias, anuncios.
- Cómic de lectura fácil.
- Letras de canciones. Poemas sencillos.
- Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).

### ***Producción***

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas.
- Instrucciones.
- Anuncios breves.
- Compromisos, planes y normas en clase.
- Notas biográficas.

- Solicitudes de trabajo.
- Curriculum vitae.
- Escritos creativos.
- Diario de clase (cercano a un modelo) y *Portfolio*.

### 3. CONTENIDOS FUNCIONALES

En este apartado se resumen, en una lista, las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en “Actividades de comunicación”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias del Nivel Básico 2.

En el Nivel Básico 2 se retoman las funciones trabajadas en el Nivel Básico 1, realizadas ahora con un repertorio de lengua más amplio, aunque todavía muy limitado, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan y, en muchos casos, se pueden llevar a cabo con la apropiación de frases sencillas y adecuadas para ello.

#### 3.1. Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse, presentarse presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones frecuentes de interés, sorpresa, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

#### 3.2. Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

#### 3.3. Información general

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuando ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones en el tiempo.
- Narrar hechos reales o inventados.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Expresar relaciones lógicas entre diferentes datos.
- Realizar breves exposiciones de información.

#### 3.4. Conocimiento, opiniones y valoraciones

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Expresar seguridad o inseguridad en el conocimiento de algo.
- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción y contrarios.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Confirmar o corregir una información.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho como fácil, posible o sus contrarios.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.

- Expresar certeza y duda.

### **3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos**

- Expresar estado de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar ante los sentimientos de los demás.

### **3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias**

- Expresar necesidad y deseos.
- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad y obligación de hacer algo.
- Concertar un encuentro.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.

### **3.7. Organización del discurso**

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación / debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, resumir), enfatizar y cerrar el discurso de forma sencilla.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del tema).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos / discursos que se manejan.

## **4. GRADO DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS**

En relación con las actividades de comunicación, tipos de textos y funciones señalados en los apartados anteriores (1 2 y 3), se describe, a continuación, el grado de desarrollo que se puede conseguir en el Nivel Básico 2, tanto en las destrezas receptivas como en las productivas, concretado en los siguientes aspectos caracterizadores de las competencias discursiva y funcional:

1. Eficacia comunicativa.
2. Coherencia y organización.
3. Cohesión y fluidez.

### **4.1. Eficacia comunicativa**

*Comprensibilidad. Reconocimiento y cumplimiento de las funciones. Precisión. Adecuación a la situación: canal, interlocutores y registro.*

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Tener siempre en mente el “para qué” de lo que se oye o se lee.
- Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.
- Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.
- Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).
- Usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.

### **4.2. Coherencia y organización**

*Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.*

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.

- Aunque se trate de textos breves, ofrecer la información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Poner ejemplos si es oportuno.
- Organizar las ideas de forma sencilla pero coherente.
- Reconocer cómo se organizan las conversaciones habituales en la lengua y cultura metas (inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).
- Reconocer las características, organización básica y formato de los textos orales o escritos a los que se enfrenta.
- Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización.
- Adaptarse básicamente al esquema de los intercambios y textos que produce.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su LM u otras LE.

### 4.3. Cohesión y fluidez

*Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.*

- Reconocer y utilizar estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves.
- Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis y para iniciar la propia intervención.
- Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje.
- Enmarcar el mensaje con marcadores temporales y espaciales frecuentes.
- Reconocer el valor de los conectores, entonación o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente.
- Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Atender a la coherencia temporal pasado – presente en todo el relato.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Empezar a producir un discurso algo más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.
- Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

## 6.2 CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA

### 1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA

#### 1.1. Aspectos socioculturales y temas

##### Temas

El *Marco común europeo de referencia para las lenguas* recoge algunos aspectos y temas generales, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). La presente programación desarrollará los siguientes temas y concretará las acciones o tareas integradoras relacionadas con ellos en las unidades didácticas del programa de clase.

##### Listado de Temas (comunes para Básico 1 y 2)

**Conocerse.** Saludos, Presentar/se, interesarse por el otro, Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Facilitar datos como teléfono, dirección, procedencia, lengua materna y otras adquiridas... Descripción muy básica de rasgos físicos y de carácter, incluso comparando con otros.

**La clase.** Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días, preguntar y definir de forma básica.. Formas y materiales de trabajo. Dinámicas de clase. Recursos para trabajar “en autonomía”.

**Relacionarse.** Describir actividades y gustos. Familia, amigos. Citas sociales. Intercambio de información

**Compras: cantidades, precios, colores.** Expresar preferencias, acuerdo / desacuerdo, gustos.. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Nuestras cosas: objetos de todos los días. Compras y regalos. Ropa. El dinero, monedas. Números.

**Alimentación.** Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

**Actividades cotidianas: hábitos, horarios.** Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Intercambio de información sobre tiempo y espacio. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho / hicimos? / ¿Qué vamos a hacer?) . Medios de locomoción. Fechas.

**Fiestas del país y tradiciones.** Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase.

**Alojamiento y lugares.** Pedir, buscar, seleccionar dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas. Formas de vivir. Entornos.

**Educación y profesiones.** Ocupaciones y detalles relacionados. Lugares de trabajo. Características. Estudios.

**Viajes (reales o virtuales).** Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar o programar un viaje o excursión. Programar Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

**Tiempo libre y ocio.** Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, actos culturales ...

**Bienes y servicios.** Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo, agencias de viaje.

**Salud.** Expresar estados físicos y dolencias sencillas, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Enfermedades muy comunes.

**Clima y medio ambiente.** Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países.

**El país, la ciudad.** Localizar, dar instrucciones, describir, resaltar aspectos.

**Ciencia y tecnología.** La televisión y la radio. Internet. Telefonía móvil. Relación con las nuevas tecnologías.

## Dimensión intercultural

Además de la información propia de cada tema, se posibilitará la comprensión de los *valores* y de los *comportamientos* que entrañan aspectos socioculturales como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas y las tradiciones, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, los usos más usuales de la diversión y el ocio (música, baile y expresiones festivas) así como el resto de intercambios sociales, etc. Se fomentará una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– que permita comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

### 1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de y destrezas y conocimientos específicos –sociales y lingüísticos– referidos a:

1. El comportamiento en las relaciones sociales.
2. La lengua estándar y las variantes propias de cada situación.
3. La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales.

En el nivel Básico 2 se afianza el desarrollo de esta competencia:

#### 1. Relaciones sociales: formalidad / informalidad

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar, excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales cotidianos y de los textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones).

- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos o visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

## 2. Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado y adecuado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar, de manera sencilla, la forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes.
- Reconocer las diferencias relevantes entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar de los textos que maneja.

## 3. Referentes culturales

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo, o el significado cultural de otras expresiones muy habituales.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

# 6.3 RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se pretende llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase, por tanto, será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Se ofrece a continuación (2.1.) listado de recursos lingüísticos y en un segundo punto (2.2.) el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel. (Los ejemplos se presentan entre paréntesis).

## Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el Nivel Básico 2 se recogen y amplían los contenidos del Nivel Básico 1 y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

### 1. GRAMÁTICA

#### Oración

- Tipos de oración, elementos constituyentes y posición.

② Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Introducción en la doble negación: *ποτέ δεν πάω*.

Construcción con pronombre anafórico / catafórico + objeto directo y objeto indirecto: *τον Κώστα τον βλέπω κάθε μέρα*. Formas elípticas.

- Oraciones interrogativas totales y parciales.

② Oraciones exclamativas (*Τι ωραίο που είναι!*). Imperativas (*Διάβασε! Μη διαβάσεις!*).

② Formas elípticas (*Εμένα; Ποιανού*).

- Concordancias básicas: sujeto-verbo, sujeto-atributo (adjetivo).

② Coordinación: copulativa *και (κι)* y *ούτε*; disyuntiva: *ή*; adversativa: *αλλά, μα, όμως*.

- Subordinación: causal *γιατί*, final *για να*; temporal *όταν, την ώρα που*.

② Subordinación: sustantiva: *ότι, πως, να*; relativa: *που*.

#### Nombres y adjetivos

② Nombres masculinos parisílabos en *-ος (φίλος)*, *-ας (πατέρας)*, *-ης (μαθητής)* e imparisílabos en *-ας (περιπτεράς)*, *-ης (μανάβης)*, *-ες (καφές)*, *-ους (παππούς)*. Femeninos parisílabos en *-α (γυναίκα)*, *-η (αδερφή)*, *-ος (είσοδος)* e imparisílabos en *-η (πόλη)* y en *-ά (γιαγιά)*, *-ού (αλεπού)*. Neutros parisílabos en *-ο (φαγητό)*, *-ι (σπίτι)*, *-ος (μέρος)* e imparisílabos en *-μα (μάθημα)*.

Nombres indeclinables.

- Número: singular y plural.

② Caso: nominativo, vocativo, acusativo y genitivo.

- Concordancia del nombre con sus adyacentes (adjetivos y determinantes).

② Adjetivos. Flexión de número y caso (nominativo, vocativo, acusativo y genitivo) en -ος -η -ο (καλός), -ος -α -ο (ωραίος), -ής -ιά -ί (βουσσινής), -ός -ιά/-ή -ό (φτωχός), -ος -ια -ο (φρέσκος), -ύς -ιά -ύ (βαθύς). Adjetivos indeclinables.

- Posición del adjetivo.

② Grados del adjetivo. Positivo; comparativo, superlativo perifrásticos y monoléticos: (ο) ωραιότερος. Formas irregulares: χειρότερος.

② Modificación del adjetivo mediante adverbio, otro adjetivo y pronombre personal en genitivo dentro de la comparación.

### Determinantes

② Artículo definido ο, η, το: género, número y caso (nominativo, acusativo y genitivo). Artículo indefinido ένας, μία, ένα: género y caso (nominativo, acusativo y genitivo).

② Demostrativos: género, número y caso (nominativo, acusativo y genitivo) de αυτός -ή -ό y εκείνος -η -ο.

② Posesivos: género, número y caso de δικός -ή -ό + pronombre posesivo.

② Números cardinales; género y caso de 1, 3 y 4 y sus compuestos. Números ordinales del 1 al 21.

② Interrogativos y exclamativos: ποιος -α -ο y πόσος -η -ο en nominativo, acusativo y genitivo singular y plural. Indeclinable τι.

② Indefinidos κανένας, καμία, κανένα en nominativo, acusativo y genitivo; όλος -η -ο, λίγος -η -ο y πολύς, πολλή, πολύ en nominativo, acusativo y genitivo singular y plural. Flexión de μερικοί -ές -ά. Distributivo κάθε.

### Pronombres

② Personales. Número y caso: nominativo, acusativo y genitivo (formas átonas y tónicas). Forma átona τες.

- Pronombres posesivos: μου, σου, μας...

② Pronombres indefinidos. Nominativo, acusativo y genitivo de κανένας, καμία, κανένα. Cambio semántico en oraciones interrogativas. Flexión de κάποιος -α -ο y άλλος -η -ο. Indeclinables κάτι, τίποτα.

② Posesivos. Uso del adjetivo δικός -ή -ό + pronombre posesivo.

- Interrogativos. Género, número y caso (nominativo, acusativo y genitivo) de ποιος -α -ο y πόσος -η -ο. Indeclinable τι.

② Relativo που.

### Verbos

- Formación y uso del presente de indicativo de 1ª conjugación tipos γράφω y λέω y de 2ª conjugación tipo I -άω /-ώ -άς (μιλάω) y tipo II -ώ -είς (μπορώ). Formas medio-pasivas en -ομαι, -άμαι / -ούμαι, -ιέμαι (βαριέμαι) y -ούμαι (ασχολούμαι).

② Formación y uso del pasado. Pretérito imperfecto activo y medio-pasivo (1ª y 2ª conjugación:

διάβαζα, περνούσα, κοιμόμουν, βαριόμουν). Aoristo activo de la 1ª y 2ª conjugación de los verbos irregulares: είπα, είδα, έφυγα, έμεινα, ήπια. Aoristo activo de los deponentes: έρχομαι. Aoristo medio-pasivo de los verbos en -ομαι, -άμαι / -ούμαι, -ιέμαι, -ούμαι. Pretérito perfecto y pluscuamperfecto de los tipos citados anteriormente.

② Formación y uso del futuro: continuo, puntual y perfecto (θα δουλεύω, θα κοιμηθώ, θα έχει αρχίσει) de todos los tipos.

② Gerundio (τρέχοντας, τραγουδώντας).

- Presente, futuro y pasado del verbo είμαι.

② Voz Activa. Voz medio-pasiva: deponentes (κοιμάμαι), reflexivos (πλένομαι), recíprocos (βλεπόμαστε). Voz pasiva (οργανώθηκε).

② Aspecto. Oposición entre la forma continua y puntual en el subjuntivo, imperativo y futuro.

② Modalidad. Factualidad (γράφω γράμμα). Necesidad (πρέπει να μάθω). Obligación, prescripción (πρέπει να μιλάς ελληνικά, φάε γρήγορα, να τρως καλά). Capacidad (μπορώ να, ξέρω να). Permiso (να πω.); Posibilidad, probabilidad (μπορεί να έρθω, μάλλον άργησε). Prohibición (μην καπνίσεις). Intención, deseo (μου αρέσει να, θα αγοράσει, θα θυμάμαι, λέω να αγοράσω, προσπαθώ να τελειώσω).

### Adverbios

② Adverbios de: lugar (κάπου, πουθενά); modo (ευτυχώς, βιαστικά); tiempo (πέρσι, μεθαύριο); cantidad (καθόλου, αρκετά); afirmación (βεβαίως, οπωσδήποτε); interrogativos (κάθε πότε).

- Adverbios en -ά a partir de adjetivos en -ος -η/-α -ο y -ύς -ιά -ύ. Grado positivo; comparativo y superlativo perifrásticos y comparativo (αργότερα).

② Locuciones adverbiales: του χρόνου, από αύριο.

② Modificación mediante adverbio, sintagma nominal, pronombre personal en genitivo dentro de la comparación. Posición de los elementos.

## Enlaces

- ② Preposiciones: *σε, από, με, για* con acusativo. Preposición *από* (+ agente).
- ② Construcciones frecuentes con *παρά, χωρίς, μέχρι, (έ)ως, κατά, μετά, πριν (από)* + acusativo.
- ② Locuciones preposicionales: *κοντά σε, μπροστά σε, (ε)πάνω σε / από, μαζί με*.
- ② Conjunciones de uso más frecuente: *και (κι), ούτε, ή, αλλά, μα, όμως, γιατί, για να, όταν, την ώρα που, αν, ότι, πως, να, που*.

## 2. DISCURSO

- ② Marcadores conversacionales (*λοιπόν, να σου πω, δε μου λες, μπα, εμπρός, λέγετε, έλα, βεβαίως*).
- ② Registro informal, formal: *εσύ, εσείς*. Expresiones o fórmulas de trato social: *χαίρετε, χρόνια πολλά, στην υγεία σου, καλώς τον, καλή όρεξη, καλό μήνα, επιτρέπεται, να πάω εγώ*. Fórmulas de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales: *αγαπητέ, αγαπημένη, φιλιά, χαιρετίσματα, με αγάπη*.
- ② Marcadores para organizar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*πρώτα, ύστερα, πιο / εκεί πέρα*).
- ② Concordancia básica de los tiempos verbales.
  - Conectores más frecuentes. (Ver "Enlaces").
  - Uso de los pronombres con referente claro.
- ② Elipsis de los elementos conocidos: *-Για μένα; -Ναι, για σένα*.
- ② Entonación y puntuación elemental para separar ideas, transmitir información, separar (párrafos, puntos suspensivos, comillas).

## 3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- ② Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*έγινε, τα λέμε, για να δούμε, πες, νάτος, ευχαρίστως...*). (Ver I, 1 y 3).
  - Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1).
- ② Familias de palabras. Afijos más frecuentes (*συν-, ευ- / δυσ-, -τερος*).
- Diminutivos más usuales en *-άκι*.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- ② Sinónimos y antónimos usuales (*ευτυχώς / δυστυχώς*).

## 4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos con sus combinaciones (diptongos propios e impropios) y de los fonemas consonánticos.
- Oposiciones fonológicas. Agrupaciones consonánticas. Comparación con realizaciones en español.
- Procesos fonológicos: sinéresis; disimilaciones: *χθες > χτες, κτίζω > χτίζω*; aféresis: *μου είπε > μου 'πε*; sinéresis: *δεκάξι > δεκάξι.*; síncope: *φέρετε > φέρτε*.
- ② Aumento *έ-, ή-*: *γράφω > έγγραφα*.
- ② Acento fónico de los elementos léxicos aislados. Acentuación del genitivo.
- ② Acento tónico y átono. Acento de enclisis en nombres (*το αυτοκίνητό μου*). Desarrollo de acento de enclisis en las formas verbales (*άκουσέ με, δώσε μου το*).
- ② Entonación de las oraciones declarativas e interrogativas simples y exclamativas.
- ② Sistema de escritura: el alfabeto griego. Uso de minúsculas y mayúsculas (gentilicios, puntos cardinales).
  - Representación gráfica de fonemas y división de palabras al final de línea.
  - Dígrafos vocálicos y consonánticos. Combinaciones *αυ, ευ, μπ, ντ, τζ*.
- ② Ortografía de las palabras de origen extranjero. Transcripción de nombres propios y topónimos extranjeros.
- ② Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis.
- ② Puntuación: punto, coma, interrogación, exclamación.
  - Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.

## Grado de desarrollo de la competencia lingüística

El grado de utilización de los recursos lingüísticos al final del Nivel Básico 2 es el que se reseña a continuación:

### Competencia lingüística general

- Disponer de un repertorio suficiente de elementos lingüísticos básicos para abordar las actividades comunicativas del nivel, aunque tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Transformar frases aprendidas y apoyarse en los modelos trabajados para abarcar nuevas situaciones, siempre dentro de lo cotidiano.

- Arriesgarse en la construcción de frases para abordar situaciones de comunicación con información más personal. En las situaciones menos codificadas, el lenguaje se producirá todavía con pausas e interrupciones.

### **Corrección gramatical**

- Utilizar correctamente un repertorio de frases aprendidas, relacionadas con situaciones cotidianas.
- En las transformaciones o construcciones de frases sencillas, transmitir el mensaje aunque la interlengua se caracterice por errores sistemáticos de: simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones –género, número, tiempos verbales–, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de lengua y sobregeneralización de reglas.

### **Discurso: recursos formales**

- Reconocer y utilizar recursos discursivos básicos para cooperar en la interacción y para organizar, iniciar, desarrollar y cerrar sus intervenciones o escritos.
- Relacionar las frases de forma sencilla con los conectores usuales para tender hacia un discurso más flexible. Desenvolverse en intercambios breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.
- Retomar la información con posibles repeticiones, elipsis y con recursos de sustitución sencillos, procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Atender a la coherencia temporal pasado – presente en todo el relato.

### **Vocabulario**

- Dominar suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas.
- Disponer de un vocabulario receptivo más amplio para abordar la comprensión de textos.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio limitado de vocabulario, relativo a las situaciones más frecuentes y a las de su especial interés.
- Desarrollar estrategias de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y entender y crear palabras nuevas con los afijos más rentables en la lengua.

### **Pronunciación**

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas –acento, entonación y tono– más relevantes, propias de esa lengua, apoyándose en el contexto para distinguirlas.
- Pronunciar, generalmente, de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.

### **Ortografía**

- Transcribir con buena ortografía palabras corrientes, frases habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.
- Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas regulares de la representación gráfica de fonemas, de los signos básicos de entonación y puntuación.
- Reconocer los signos del alfabeto griego para poder cifrar y descifrar los mensajes.

## **7. MEDIOS DE APRENDIDAJE Y MATERIALES**

### **1. Medios de aprendizaje**

El nivel Básico 1 contará con un aula dotada de los medios básicos para el aprendizaje, así como de reproductor de audio (casette, CD-DVD y MP3) y vídeo, con televisión y megáfonos, así como conexión a la programación de la Televisión Griega digital por satélite. Asimismo se dispondrá de acceso al aula de ordenadores de la escuela en compañía del profesor en determinadas sesiones anuales, así como el acceso al aula de autoaprendizaje común al resto de alumnos de la escuela.

### **2. MATERIAL DE APRENDIZAJE**

El nivel Básico 2 contará con el apoyo del siguiente material de clase:

- **Επικοινωνήστε Ελληνικά 1** Κ. Αρβανιτάκης & Φ. Αρβανιτάκη, Deltos, Atenas, 2003. Lecciones 23 a 24.
- **Επικοινωνήστε Ελληνικά 2**, Κ. Αρβανιτάκης & Φ. Αρβανιτάκη, Deltos, Atenas, 2003. Lecciones 1 a 18.
- **Libros de lectura graduada**, de la serie *Ιστορίες σε απλά ελληνικά* de la editorial Deltos: *Ξενοδοχείο Ατλαντίς, παρακαλώ* (επίπεδο 1) y *Η Νίκη και οι άλλοι* (επίπεδο 2).
- *Otro material diverso complementario, de tareas de comprensión oral u escrita o de ampliación de contenidos culturales, facilitado por el departamento*

## MATERIAL COMPLEMENTARIO

- Página de apoyo al autoaprendizaje del departamento:  
<http://griego.canalblog.com>
- Página de Muestras de Exámenes de Certificación del departamento en el ámbito de educamadrid.com:  
[http://www.educa.madrid.org/portal/web/dptogriego\\_muestrsexamenes](http://www.educa.madrid.org/portal/web/dptogriego_muestrsexamenes)

### **Otras informaciones de interés relacionadas con el material**

Librerías que disponen de los libros de aprendizaje (entre otras):

- **Librería LA BIBLIOTECA**

Blasco de Garay, 100 (esquina c/ Islas Filipinas) 28003 - Madrid  
Tf. 915342619

- **Librería Áurea Clásicos.**

Almansa, 3-Bajo-interior 28039 Madrid  
Tf: 91 533 5818 Fax: (34) 91 533 5818  
aurea@libreriaaurea.com ...  
<http://www.libreriaaurea.com/>

## 8. EVALUACIÓN

La organización de las pruebas que conducen a la obtención del Certificado de Nivel Básico corresponde a la Consejería de Educación, que oportunamente hará públicos todos los aspectos que le conciernen.

El departamento de griego dispone de una página web en el ámbito de EducaMadrid donde se van recogiendo oportunamente las informaciones referidas a las pruebas de certificación:

[http://www.educa.madrid.org/portal/web/dptogriego\\_muestrsexamenes](http://www.educa.madrid.org/portal/web/dptogriego_muestrsexamenes)

El departamento llevará a cabo pruebas de evaluación de progreso al menos una vez a lo largo del curso, en un periodo a determinar por el departamento, a fin de que los alumnos y profesores evalúen el progreso hasta la fecha y para que los alumnos se familiaricen con la tipología de pruebas de evaluación. Esta prueba será en lo posible similar a la del examen final de certificación. Las pruebas de progreso podrán incluir una prueba formal (gramática y vocabulario).

### 2. Criterios de evaluación

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística previstos para cada curso y señalados en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

#### **Comprensión oral**

Al final del Nivel Básico 2, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

Identificar la intención comunicativa, el asunto y la información relevante, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles, captar el registro formal o informal dentro de los estándares de mensajes breves, sencillos y contextualizados, emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes grabados sobre temas familiares, instrucciones y consejos fáciles, descripciones y relatos breves).

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso y puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Reconocer dibujos, ordenar viñetas, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, completar textos eligiendo a partir de elementos dados, emparejar textos

y epígrafes, tomar notas breves, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

## Comprensión lectora

Al final del Nivel Básico 2 el alumno será capaz de:

Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas familiares, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos frecuentes –billetes, facturas...–, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos). Localizar información específica en listados, diccionarios, enciclopedias, páginas Web,.... Formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido de los textos a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del formato y del conocimiento general.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso y, puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, señalar la parte del texto en la que se dice lo que se pregunta, eliminar partes insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, localizar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

## Expresión oral

Al final del Nivel Básico 2 el alumno será capaz de:

En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, participar en conversaciones relacionadas con las situaciones habituales y cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información. Como hablante, presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias, expresar sus opiniones y ofrecer explicaciones sobre planes y acciones.

La evaluación puede llevarse a cabo a través de la observación a lo largo del curso de las intervenciones del alumno –individualmente, en pareja y en grupo– y puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual.

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

### 1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.*

Es comprensible, aunque con frecuencia es necesaria la ayuda del interlocutor. El contenido responde básicamente a lo que se pide / cumple las funciones comunicativas que se esperan. Se adecua a la situación de comunicación con las fórmulas y expresiones habituales en un registro estándar, sin disparidades notorias. Interpreta y se adecua a los comportamientos y gestos básicos de la interacción en la cultura meta. Puede equivocarse esporádicamente en el tratamiento.

### 2. *Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

#### - *Interacción: reacción y cooperación.*

Reacciona y coopera en las situaciones cotidianas de forma sencilla pero adecuada y eficaz.

Toma la palabra, interviene, inicia, concluye, señala lo que no entiende, utilizando frases y estrategias sencillas pero adecuadas.

#### - *Exposición: coherencia, organización y desarrollo.*

Las ideas son coherentes, no se contradicen, no se repiten innecesariamente, se concluye lo que se plantea. La información está ordenada, sigue un esquema o plan. Aporta información suficiente.

### 3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.*

Utiliza recursos gramaticales, léxicos y discursivos básicos pero suficientes para cumplir el propósito comunicativo, para cooperar en la interacción y para enmarcar sus intervenciones. Cohesiona las frases con los conectores más usuales, retoma la información con recursos sencillos pero procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación. Atiende a la coherencia temporal pasado – presente en todo el relato. En conversaciones breves y habituales se desenvuelve sin esfuerzo, en intervenciones más largas, el ritmo puede conllevar algunas pausas, repeticiones, reformulaciones sin que ello llegue a provocar impaciencia en los interlocutores.

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*

Utiliza, correctamente un repertorio de estructuras aprendidas, relacionadas con situaciones cotidianas. Al construir las frases, consigue transmitir el mensaje aunque su interlengua se caracteriza por errores sistemáticos de: simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones –género, número, tiempos verbales–, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y sobregeneralización de reglas. La pronunciación es comprensible, aunque alguna vez es necesaria una aclaración. La entonación se adapta básicamente a los esquemas de la lengua. Se evidencia el acento materno.

## **Expresión escrita**

Al final del Nivel Básico 2 el alumno será capaz de:

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos básicos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota y a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles, de interacción o de expresión, claramente contextualizadas.

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

1. *Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.*

Es comprensible, aunque a veces son necesarias relecturas. El contenido responde básicamente a lo que se pide / cumple las funciones comunicativas que se esperan. Se adecua a la situación de comunicación con las fórmulas y expresiones habituales en un registro estándar, sin disparidades notorias. Puede equivocarse esporádicamente en el tratamiento.

2. *Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

Las ideas son coherentes, no se contradicen, no se repiten innecesariamente, se concluye lo que se plantea. La información está ordenada, sigue un esquema o plan y se adapta a la estructura y formato del tipo de texto. Aporta información suficiente.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.*

Utiliza recursos gramaticales, léxicos y discursivos básicos pero suficientes para cumplir el propósito comunicativo y para enmarcar la situación. Desarrolla alguna flexibilidad, cohesionando las frases con los conectores más usuales, retomando la información con recursos sencillos aunque con el referente claro. Atiende a la coherencia temporal pasado-presente en todo el relato.

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y ortografía.*

Utiliza correctamente un repertorio de estructuras aprendidas, relacionadas con situaciones cotidianas. Al construir las frases, consigue transmitir el mensaje aunque su interlengua se caracteriza por errores sistemáticos de: simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones –género, número, tiempos verbales–, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de lengua y sobregeneralización de reglas. Escribe con buena ortografía el léxico y las expresiones del nivel y utiliza con razonable corrección las reglas básicas regulares de la representación de fonemas, así como de los signos de entonación y de puntuación más significativos.