



### PRÉSTAMO DE MATERIAL INFORMÁTICO

DATOS PERSONALES			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>		<b>NIF:</b>	
<b>DOMICILIO PARTICULAR:</b>		<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CENTRO DE TRABAJO:</b>			
<b>Vº Bº EQUIPO DIRECTIVO:</b>	<b>Director:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Jefe de Estudios:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Secretario:</b> <input type="checkbox"/>
<b>Fdo:</b> .....			

MATERIAL PRESTADO	
<b>LIBRO</b> <input type="checkbox"/>	<b>PROGRAMA</b> <input type="checkbox"/>
<b>TÍTULO:</b>	<b>Nº REG. :</b>
<b>FECHA DE PRÉSTAMO:</b>	<b>PERSONA DEL CAP QUE LE ATIENDE:</b>
<b>FECHA PREVISTA DE DEVOLUCIÓN:</b>	
<b>FIRMA DEL INTERESADO/A</b>	
<b>Fdo.:</b> .....	

<b>FECHA REAL DE DEVOLUCIÓN:</b>
<b>PERSONA DEL CAP QUE RECEPCIONA EL MATERIAL:</b>
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CAP</b>
<b>Fdo.:</b> .....

Se recuerda que el material prestado queda bajo la responsabilidad del centro prestatario, que adquiere el compromiso de velar y cuidar del mismo, así como de entregarlo en las fechas previstas. El incumplimiento de las normas básicas, su extravío o deterioro injustificado acarreará de forma inmediata la reposición del material o del valor económico equivalente.