

## LUGAR Y PLAZO DE INSCRIPCIÓN

La inscripción se realizará personalmente o por FAX (nº 915 613 847) en la Secretaría del C.A.P. de Retiro, hasta el **19 de septiembre** inclusive. La solicitud de inscripción también puede descargarse de la **página web del CAP de Retiro** ([www.educa.madrid.org/web/cap.retiro](http://www.educa.madrid.org/web/cap.retiro)) y enviarse por correo electrónico

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

- ✓ Ser **Coordinador TIC** de los centros docentes públicos o concertados de la DAT Madrid-Capital. Tendrán preferencia los de **nueva incorporación**.
- ✓ Resto del profesorado de los centros docentes públicos o concertados de la DAT Madrid-Capital con **conocimientos de informática**.
- ✓ Si el número de solicitudes que reúnan todos los requisitos es superior al de plazas ofertadas, se adjudicarán a partir de la letra **"B"** (según sorteo público celebrado en la reunión de representantes de formación)

## LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS

Se podrá consultar en la secretaría del CAP de Retiro el **20 y 21 de septiembre**. Es necesario **confirmar** personal o telefónicamente la **asistencia** a la actividad entre los mismos días. De no producirse la confirmación se entenderá **como baja** en la actividad, llamándose al profesorado que esté en **lista de espera**.

**La actividad se suspenderá** si en la primera sesión el número de profesores en activo asistentes es **inferior a 15**, según establece la normativa vigente (ORDEN 2202/2003 de 23 de abril de 2003; BOCM del 21/5/03)

## CERTIFICACIÓN

El CAP de Retiro expedirá a los participantes el correspondiente certificado, siempre que se cumpla la asistencia mínima exigida del **85% de la duración de la fase presencial** de la actividad y el resto de condiciones fijadas en la convocatoria, según ORDEN 2202/2003 de 23 de abril de 2003 (BOCM del 21/5/03)

Dirección del Área  
Territorial Madrid- Capital  
C.A.P. de RETIRO

Dirección General de  
Ordenación Académica  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Comunidad de Madrid

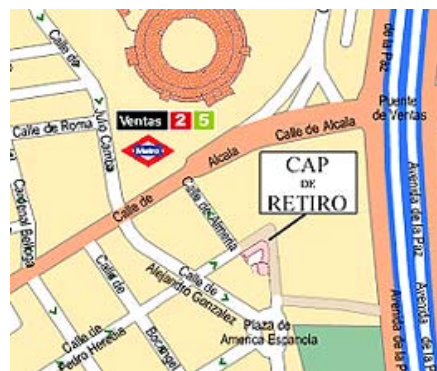
# Formación específica para Coordinadores TIC



MODALIDAD	Curso Territorial
CONVOCAN	CAPs de la DAT Madrid-Capital
LUGAR DE REALIZACIÓN	CAP DE RETIRO
DESTINATARIOS	Coordinadores TIC
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos
DÍAS Y HORARIO	L, M, X y J de 16.00 a 20.00 horas
FECHAS	Del 24 al 27 de septiembre
Nº DE PLAZAS	15
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	2007-08/28700805/75

**CAP DE RETIRO**  
C/. Pedro Heredia, 34  
28028 – MADRID  
Telf. **91563 04 06** FAX **91 561 38 47**

Metro: **Estación de Ventas (líneas 2 y 5)**  
Autobús: **Líneas 12, 21, 38, 53, 106, 110, 146 y 210**



## JUSTIFICACIÓN

**Formación específica** para coordinadores TIC de los centros docentes. La actividad está especialmente diseñada para los de nueva incorporación.

## OBJETIVOS

- ✓ Formar a los coordinadores TIC , especialmente los de nueva incorporación
- ✓ Conocer el hardware y software de las aulas de informática de los centros educativos
- ✓ Aprender las tareas básicas de mantenimiento de un aula y una red
- ✓ Identificar los principales problemas técnicos que se pueden presentar en un aula
- ✓ Ampliar los conocimientos de software educativo, recursos en la red y blogs educativos.

## METODOLOGÍA

**La fase presencial será eminentemente práctica**, basada en ejemplos de uso. El curso pretende formar al profesorado en las habilidades que les permitan llevar a cabo sus funciones como coordinadores TIC.

**La fase no presencial** consistirá en la creación de un **blog** de interés educativo.

## DIRIGE Y COORDINA

**Eva Parramón Ponz.** Asesora TIC (Informática) del CAP de Retiro. ([eva.parramon@educa.madrid.org](mailto:eva.parramon@educa.madrid.org))

## PONENTES

**Florentino Marugán García.** Consultor Informático. Especialista técnico en aulas de informática de los centros docentes.

## FECHAS DE CELEBRACIÓN

Del **24 al 27 de septiembre**.

## HORARIO

De **lunes a jueves, de 16.00 a 20.00 horas**.

## LUGAR DE REALIZACIÓN

**Aula 22** del CAP de Retiro (situación al dorso)

## CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES

Lunes 24/9/2007

**Presentación del curso: la figura del coordinador TIC.**

**El aula de informática: arranque dual. Sistemas operativos: MAX (Madrid LinuX), Windows. Tarjeta de protección del disco duro. Particiones. Restauración del sistema. Back-up. Recuperación del sistema desde el DVD de restauración. Ejemplos prácticos del uso.**

**Utilidades para el control del aula (Class Perfect, STIClass y otros)**

Ponente: **Florentino Marugán**

Martes 25/9/2007

**Trabajo en red: administración básica de una red Windows. Creación de usuarios (administrador, alumno, etc). Protocolo TCPIP. Grupos de trabajo. Unidades de red. Compartir archivos y carpetas. Ejemplos de uso**

**Configuración del proxy. Redes inalámbricas (Wi Fi). Instalación**

Ponente: **Florentino Marugán**

**En esta sesión los asistentes pueden traer su ordenador portátil si lo desean**

Miércoles 26/9/2007

**Resolución de problemas técnicos en el aula de informática. Localización de errores. La BIOS. Instalación de componentes internos: memoria, disco duro, tarjetas de red, tarjetas gráficas.**

**Seguridad en el aula: antivirus, cortafuegos. Filtros de contenidos**

Ponente: **Florentino Marugán**

Jueves 27/9/2007

**Software educativo. Instalación de software en las aulas. Aplicaciones en MAX 3.0. Recursos en Internet. Blogs educativos.**

Ponente: **Florentino Marugán**

**Evaluación de la actividad**

Los contenidos pueden sufrir ligeras adaptaciones en función de los asistentes.