

PRESENTACIÓN

El Reglamento de Régimen Interior del Colegio La Inmaculada-Marillac ha sido elaborado de acuerdo con el Reglamento Marco de Régimen Interior de los Centros Educativos Vicencianos.

Es un documento jurídico en el que el Titular del Centro en ejercicio de su derecho constitucional a la dirección del mismo, determina el Régimen Interior de los niveles educativos que en él se imparten.

Descripción del Centro

El Colegio La Inmaculada-Marillac, con domicilio en la ciudad de Madrid, provincia de Madrid calle García de Paredes nº 37-39, teléfono 914453534, Nº de Registro del Ministerio de Educación y Ciencia O.M. 23/05/1998 y 15/01/ 2003 es un Centro Escolar que imparte las enseñanzas de Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato y C.F.G.S. Clasificado por O.M.25/10/78 y 4/03/1988 6 de junio 1996 y 15/ 01/2003 ***(Pendiente de la publicación en el BOE del concierto para Bachillerato y CFGS, pues se firmó en septiembre 2007)***

La Institución Titular

La Institución Titular de nuestro Centro es la Compañía de las Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl, Provincia de Madrid-San Vicente, que tiene personalidad jurídica y plena capacidad de autonomía, reconocidas en la legislación vigente y en el art. I del Acuerdo entre el estado Español y la Santa Sede sobre asuntos jurídicos. Su representante legal es la Visitadora Provincial, con domicilio en Madrid, calle José Abascal, 30.

Carácter Propio

El Carácter Propio de nuestra Escuela define su identidad y el tipo de educación que ofrece a las familias. Lo da a conocer el Titular a los distintos estamentos de la Comunidad Educativa (alumnos, padres, profesores y personal de administración y servicios) e invita a todos ellos a una actitud de aceptación y respeto.

Finalidad

Nuestra Escuela tiene como finalidad favorecer el crecimiento y la maduración integral del alumno dentro de una visión cristiana de la realidad, adoptando el estilo educativo vicenciano.

Comunidad Educativa

La consecución de este objetivo pide la convergencia de intenciones y de convicciones por parte de todos. Por eso nuestra escuela orienta sus esfuerzos hacia la formación de la Comunidad Educativa que sea a la vez sujeto y agente de educación.

Participación

La participación coordinada y corresponsable de las diferentes personas y grupos es fundamental para constituir nuestra Comunidad Educativa.

Contenido general

El Reglamento de Régimen Interior recoge el conjunto de normas que regulan el funcionamiento de nuestra escuela y garantiza la adecuada participación de todos los que formamos le Comunidad Educativa.

TÍTULO PRELIMINAR

Art. 1.- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro y promover la participación de todos los que forman la Comunidad Educativa.

Art. 2.- Principios dinamizadores.

La organización y el funcionamiento del Centro responderá a los siguientes principios:

- a) El carácter católico del Centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el Carácter Propio del Centro.
- c) La configuración del Centro como Comunidad Educativa.

Art. 3.- Sostenimiento del Centro con fondos públicos.

El Centro está acogido al régimen de conciertos educativos regulado en el Título IV de la LODE , **Título IV de la LOE** y en sus normas de desarrollo.

TÍTULO I COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 4.- Miembros.

1. El Centro se configura como una Comunidad Educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro.

2. En el seno de la Comunidad Educativa las funciones y responsabilidades son diferenciadas en razón de la peculiar aportación que realizan al proyecto común la Entidad Titular, los alumnos, los profesores, los padres, el personal de administración y servicios y otros colaboradores.

Art. 5.- Derechos.

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a:

- a) Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
- b) Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d) Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular.
- e) Constituir Asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f) Presentar peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

Art. 6.- Deberes.

Los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la Entidad Titular, los alumnos, los profesores, los padres, el personal de administración y servicios y los otros miembros de la Comunidad Educativa.

- b) Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del Centro y de sus actividades y servicios y la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- c) Respetar y promover la imagen del Centro.
- d) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

Art. 7.- Normas de convivencia.

1. Las normas de convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:

- a) El crecimiento integral de la persona.
- b) Los fines educativos del Centro, en desarrollo del Carácter Propio y Proyecto Educativo del Centro.
- c) El desarrollo de la Comunidad Educativa.
- d) Un buen ambiente educativo y de relación en el Centro.
- e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

2. Son normas de convivencia del Centro:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la Comunidad Educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el Centro con ocasión de la realización de las actividades y servicios del mismo.
- b) La tolerancia ante la diversidad y la no discriminación
- c) La corrección en el trato social, en especial, mediante el empleo de un lenguaje correcto y educado.
- d) El interés por desarrollar el propio trabajo y función con responsabilidad.
- e) El respeto por el trabajo y función de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- f) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- g) La rectitud y lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- h) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del Centro sobre esta materia.
- i) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- j) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del Centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del Centro.
- k) El respeto a las normas de organización, convivencia y disciplina del centro.

l) En general, el cumplimiento de los deberes que se señalan en la legislación vigente y en el presente Reglamento a los miembros de la Comunidad Educativa y de cada uno de sus estamentos: **Plan de convivencia**.

m) Las normas contempladas en el *Decreto 15/2007 de 19 de Abril* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR.

Art. 8.- Derechos.

La Entidad Titular tiene derecho a:

- a) Establecer el Carácter Propio del Centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
- b) Disponer el Proyecto Educativo del Centro, que incorporará el Carácter Propio del mismo.
- c) Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del Centro.
- e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas, y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiere la Ley Orgánica del Derecho a la Educación, promover su modificación y extinción.
- g) Decidir la prestación de actividades y servicios.
- h) Promover la elaboración y proponer el Reglamento de Régimen Interior para su aprobación en el Consejo Escolar, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- i) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro y a sus representantes en el Consejo Escolar, de conformidad con lo señalado en el presente Reglamento. Si hubiera más de un Director Pedagógico, designar al encargado de convocar y presidir el Claustro, Consejo Escolar y Actos Académicos.
- j) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa, de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
- k) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al Centro y realizar las contrataciones, nombramientos y ceses del mismo.
- l) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el Centro y decidir sobre la admisión y cese de éstos.
- m) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
- n) Desarrollar y concretar las normas de convivencia aprobadas por el Consejo Escolar.

Art. 9.- Deberes.

La Entidad Titular está obligada a:

- a) Dar a conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- b) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Sociedad, la Iglesia y la Administración.
- c) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.

Art. 10.- Representación.

La representación ordinaria de la Entidad Titular estará conferida a la Directora Titular del Centro en los términos señalados en el artículo 39 del presente Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS.

Art. 11.- Derechos.

Los alumnos tienen derecho a:

- a) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- b) Ser respetados en su libertad de conciencia, así como en sus convicciones religiosas y morales, de acuerdo con la Constitución Española
- c) Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y objetivos.
- d) Recibir orientación escolar y profesional.
- e) Recibir la información que les permita optar a posibles ayudas compensatorias de carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, así como de protección social en los casos de accidente o infortunio familiar.
- f) Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad en el tratamiento de los datos personales
- g) Ejercer su derecho de asociación, participación y reunión en el Centro, en los términos legalmente previstos
- h) Continuar su relación con el Centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.

Art. 12.- Deberes.

Los alumnos están obligados a:

- a) Estudiar y participar en las actividades formativas y, especialmente, en las orientadas al desarrollo de los currículos.
- b) Seguir las directrices del profesorado respecto a su educación y aprendizaje y respetar su autoridad.
- c) Asistir a clase con puntualidad y cumplir el horario y calendario escolar del Centro.
- d) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el Centro, respetando el derecho de sus compañeros a la educación.
- e) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales de los miembros de la Comunidad Educativa.
- f) Respetar la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- g) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- h) Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos propios y del Centro.
- i) Entregar puntualmente a los padres y tutores las comunicaciones oficiales del Centro

Art. 13.- Admisión.

1. La admisión de alumnos compete a la Entidad Titular del Centro.

2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en su normativa de desarrollo.

CAPÍTULO TERCERO. PROFESORES.

Art. 14.- Derechos.

Los profesores tienen derecho a:

- a) Desempeñar libremente su función educativa de acuerdo con las características del puesto que ocupen y de conformidad con el Carácter Propio del Centro.
- b) Su formación permanente.
- c) Participar en la elaboración de las Programaciones de Etapa.
- d) Desarrollar su metodología de acuerdo con la Programación de Etapa y de forma coordinada por el Seminario correspondiente.
- e) Ejercer libremente su acción evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en las Programaciones de Etapa.
- f) Utilizar los medios materiales y las instalaciones del Centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- g) Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al Claustro, a los órganos de coordinación docentes y a los equipos educativos que impartan clase en el mismo curso.

Art. 15.- Deberes.

1. Los profesores están obligados a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente y a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Promover y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo e incluidas en la Programación General Anual.
- c) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las Programaciones de Etapa.
- d) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del Equipo educativo del curso y del Seminario correspondiente.
- e) Elaborar la programación de aula.
- f) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- g) Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas o seminarios relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
- h) Vigilar para que se mantenga el orden y la disciplina y se cumplan las normas de convivencia establecidas en el Centro
- i) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- j) Procurar su perfeccionamiento profesional.
- k) Guardar sigilo profesional.

2. Son funciones del profesorado:

- a) La contribución a que las actividades del Centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática.
- b) La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
- c) La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- d) La coordinación de las actividades docentes.
- e) La participación en la actividad general del Centro.
- f) La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.
- g) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- h) La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
- i) La participación en los planes de evaluación que determinen las Administraciones educativas o el Centro.

Art. 16.- Admisión.

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la Entidad Titular del Centro. De las decisiones adoptadas y del currículo de los nuevos profesores la Entidad Titular del Centro dará información al Consejo Escolar.

2. En los niveles concertados, para cubrir vacantes de personal docente cuando sea de aplicación el artículo 60 de la LODE, sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, la Entidad Titular la anunciará públicamente y simultáneamente instará la convocatoria del Consejo Escolar que se habrá de reunir en el plazo de diez días naturales a fin de fijar de común acuerdo los criterios de selección de los candidatos que, en todo caso, se basarán en los principios de mérito, capacidad profesional y adecuación a las características del Centro y del puesto docente. Podrán establecerse criterios generales para todas las vacantes.

En caso de desacuerdo entre la Entidad Titular y el Consejo Escolar respecto a los criterios de selección, se estará a lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

3. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante ampliación del horario de profesores del Centro que no presten sus servicios a jornada completa, por la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, o con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la Entidad Titular del Centro no tenga el carácter de laboral.

4. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección la Entidad Titular podrá cubrir provisionalmente la vacante.

CAPÍTULO CUARTO: PADRES.

Art. 17.- Derechos.

Los padres o tutores tienen derecho a:

- a) Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en el Carácter Propio y en el Proyecto Educativo del Centro.
- b) Que sus hijos y tutelados reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el Centro.
- d) A estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- f) Ser recibidos por los profesores del Centro en los horarios establecidos y con previo aviso

Art. 18.- Deberes.

Los padres están obligados a:

- a) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el Centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:
 - Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del equipo directivo o tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
 - Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
 - Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del Centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
 - Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad

y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.

- Apoyarán de manera firme las actuaciones y actividades que se programen para mejorar el rendimiento de sus hijos, en virtud de los compromisos educativos que el Centro establezca con la familia.
- b) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el Centro.
- c) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del Centro.
- d) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
- e) Respetar las normas de organización y convivencia del centro en aquellos aspectos que les conciernan.

CAPITULO QUINTO. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS.

Art. 19.- Derechos.

El personal de Administración y Servicios tiene derecho a:

- a) Ser integrado como miembro de la comunidad educativa.
- b) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- c) Su formación permanente.

Art. 20.- Deberes.

El personal de Administración y Servicios está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Procurar su perfeccionamiento profesional.

Art. 21.- Admisión.

El personal de Administración y Servicios será nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro.

CAPITULO SEXTO. OTROS MIEMBROS.

Art. 22.- Otros miembros.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del Centro de acuerdo con los programas que determine la Entidad Titular del Centro.

Art. 23.- Derechos.

Estos miembros de la Comunidad Educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la entidad titular.

Art. 24.- Deberes.

Estos miembros de la Comunidad Educativa estarán obligados a:

- a) Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 22 del presente reglamento.
- b) No interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro.
- c) Solicitar autorización para actividades que impliquen responsabilidad del Centro.

CAPÍTULO SÉPTIMO. LA PARTICIPACIÓN.

Art. 25.- Características.

La participación en el Centro se caracteriza por ser:

- a) La condición básica del funcionamiento del Centro y el instrumento para la efectiva aplicación de su Carácter Propio y Proyecto Educativo.
- b) Diferenciada, en función de la diversa aportación al proyecto común de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.

Art. 26. Ámbitos.

Los ámbitos de participación en el Centro son:

- a) El personal.

- b) Los órganos colegiados.
- c) Las asociaciones.
- d) Los delegados.

Art. 27.- Ámbito personal.

Cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del Centro.

Art. 28.- Órganos colegiados.

1. Los distintos miembros de la Comunidad Educativa participan en los órganos colegiados del Centro según lo señalado los Títulos Tercero y Cuarto del presente Reglamento.

2. La Entidad Titular podrá constituir Consejos para la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en las áreas que se determinen.

Art. 29.- Asociaciones.

1. Los distintos estamentos de la Comunidad Educativa podrán constituir Asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:

- a) Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
- b) Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
- c) Coadyuvar en la consecución de los objetivos del Centro plasmados en el Carácter Propio y en el Proyecto Educativo.

2. Las Asociaciones tendrán derecho a:

- a) Establecer su domicilio social en el Centro.
- b) Participar en las actividades educativas del Centro de conformidad con lo que se establezca en el Proyecto Curricular de la Etapa.
- c) Celebrar reuniones en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar sus actividades propias previas la oportuna autorización de la Entidad Titular. Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del Centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.
- d) Proponer candidatos de su respectivo estamento para el Consejo Escolar, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente Reglamento.
- e) Recabar información de los órganos del Centro sobre aquellas cuestiones que les afecten.

- f) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

3. Las Asociaciones están obligadas a cumplir los deberes y normas de convivencia señalados en los artículos 6 y 7 del presente Reglamento y los deberes propios del respectivo estamento.

Art. 30.- Delegados.

Los alumnos y los padres podrán elegir democráticamente delegados de clase, por el procedimiento y con las funciones que determine la Entidad Titular del Centro.

TITULO II ACCION EDUCATIVA

Art. 31.- Principios.

1. La acción educativa del Centro se articula en torno al Carácter Propio, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y el entorno en el que se encuentra.

2. Los miembros de la Comunidad Educativa, cada uno según su peculiar aportación, son los protagonistas de la acción educativa del Centro.

3. La acción educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

Art. 32.- Carácter Propio.

1. La Entidad Titular tiene derecho a establecer y modificar el carácter propio del Centro.

2. El Carácter Propio del Centro define:

- a) La naturaleza, características y finalidades fundamentales del Centro, la razón de su fundación.

- b) La visión del hombre que orienta la acción educativa.
- c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.
- d) Los criterios pedagógicos básicos del Centro.
- e) Los elementos básicos de la configuración organizativa del Centro y su articulación en torno a la Comunidad Educativa.

3. Cualquier modificación en el Carácter Propio del centro deberá ponerse en conocimiento de la Comunidad Educativa con antelación suficiente.

Art. 33.- Proyecto Educativo de Centro.

1. El Proyecto Educativo incorpora el Carácter Propio del Centro y prioriza sus objetivos para un periodo de tiempo determinado, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:

- a) Las características de los miembros de la Comunidad Educativa.
- b) El entorno inmediato en el que se ubica el Centro.
- c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
- d) Las prioridades pastorales de la Iglesia.

2. El Proyecto Educativo es dispuesto por la Entidad Titular, incorporando la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, a través de los Proyectos Curriculares de etapa. Recogerá también la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia. En su elaboración participarán los distintos sectores de la Comunidad Educativa, sus Asociaciones y los órganos de gobierno y gestión y de coordinación del Centro, conforme al procedimiento que establezca la propia Entidad Titular. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación el Equipo Directivo.

3. El grado de consecución del Proyecto Educativo será un indicador del nivel de calidad de la oferta realizada por el Centro.

Art. 34.- Proyecto Curricular de Etapa. ¹

1. El Proyecto Curricular de la Etapa adapta las finalidades que deben desarrollarse en la etapa integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del Centro, de acuerdo con su Proyecto Educativo.

2. El Proyecto Curricular de la Etapa incluirá, al menos:

- a) La concreción de los objetivos de la etapa.

¹ La LOE no alude a los Proyectos Curriculares, pero consideramos que la diferencia entre Proyecto Educativo y Proyecto Curricular puede resultar interesante en un Centro integrado con varias etapas.

- b) La secuenciación de los contenidos.
- c) La metodología pedagógica.
- d) Los criterios de evaluación y promoción.
- e) Las medidas para atender a la diversidad.
- f) Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el Centro.
- g) Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.

3. El Proyecto Curricular de Etapa es aprobado por la Sección del Claustro de la Etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el Equipo Directivo. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación el Director Pedagógico.

Art. 35.- Programación de Aula.

Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones del Proyecto Curricular de la Etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo o curso y Seminario.

Art. 36.- Evaluación.

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del Centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.

2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del Centro.

3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la Comunidad Educativa. Dirige su elaboración y ejecución el Equipo Directivo.

4. El centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su Proyecto Educativo.

Art. 37.- Programación General Anual del Centro.

1. La Programación General Anual del Centro, basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá:

- a) Las modificaciones del Proyecto Curricular de la Etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.

- b) Los horarios de los alumnos y la organización básica del profesorado.
- c) Las acciones de formación permanente del profesorado.
- d) El procedimiento de evaluación de los diversos aspectos del Centro (dirección, función docente, formativos, pastorales) incorporados a su Proyecto Educativo

2. La Programación General Anual del Centro es elaborada por el Equipo Directivo y aprobada por el Consejo Escolar.

TÍTULO III ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN

Art. 38.- Órganos de gobierno, participación y gestión.

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del Centro son unipersonales y colegiados.

2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, la Directora Titular, el Director Pedagógico, el Coordinador de Etapa, el Coordinador de Pastoral y el Administrador.

3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión, el Equipo Directivo, el Claustro de Profesores y el Equipo de Pastoral.

4. Es órgano colegiado de participación el Consejo Escolar

5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro y de conformidad con la legalidad vigente.

CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera: Directora Titular.

Art. 39.- Competencias.

Son competencias de la Directora Titular:

- a) Ostentar la representación ordinaria de la Entidad Titular del Centro con las facultades que ésta le otorgue.
- b) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y del Proyecto Educativo de Centro.
- c) Convocar y presidir las reuniones del Equipo directivo. Puede delegar en el Director pedagógico cuando lo considere conveniente.
- d) Aquellas otras que se señalan en el presente Reglamento (Art. 8).

Art. 40.- Nombramiento y cese.

La Directora Titular es nombrada y cesada por la Entidad Titular.

Sección Segunda: Director Pedagógico.

Art. 41.- Competencias.

Son competencias del Director Pedagógico, en su correspondiente ámbito:

- a) Dirigir y coordinar las reuniones del Equipo Directivo, sin menoscabo de lo atribuido a la Directora Titular, y las actividades educativas del nivel.
- b) Ejercer la jefatura del personal docente en los aspectos educativos.
- c) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del Consejo Escolar y del Claustro.
- d) Visar las certificaciones y documentos académicos.
- e) Ejecutar los acuerdos del Consejo Escolar, del Claustro, y de sus respectivas Secciones, en el ámbito de sus facultades.
- f) Proponer a la Directora Titular para su nombramiento a los Coordinadores de Etapa, a los Coordinadores de Seminario y de Ciclo y a los Tutores.
- g) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- h) Aquellas otras que le encomiende la Entidad Titular del Centro en el ámbito educativo.
- i) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.

Art. 42.- Ámbito y nombramiento.

1. En el Centro podrá existir un Director Pedagógico para cada una de las siguientes enseñanzas:

- a) Educación Infantil y Primaria.
- b) Educación Secundaria.
- c) Formación Profesional Específica, en el caso de que se impartiera la de Grado Superior.

Si hubiera más de un Director Pedagógico, la Entidad Titular designará al encargado de convocar y presidir el Claustro, Consejo Escolar y Actos Académicos.

2. El Director Pedagógico es nombrado por la Entidad Titular del Centro previo acuerdo con el Consejo Escolar. Dicho acuerdo será adoptado por la mayoría absoluta de los miembros del órgano respectivo.

3. En caso de desacuerdo, la Entidad Titular propondrá una terna de Profesores, eligiendo el Consejo a uno por mayoría absoluta. Si después de dos votaciones ninguno de los propuestos hubiera obtenido la mayoría absoluta, será convocada la Comisión de Conciliación a que se refiere el artículo 61 de la LODE. En tanto se resuelve el conflicto, la Entidad Titular podrá nombrar provisionalmente a un Director Pedagógico.

4. La duración del mandato del Director Pedagógico será de 3 años.

Art. 43.- Cese, suspensión y ausencia.

1. El Director Pedagógico cesará:

- a) Al concluir el período de su mandato.
- b) Por acuerdo entre la Entidad Titular y el Consejo Escolar.
- c) Por dimisión.
- d) Por cesar como profesor del Centro.
- e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.

2. El Titular del Centro podrá suspender cautelarmente o cesar al Director Pedagógico antes del término de su mandato, cuando incumpla gravemente sus funciones, previo informe razonado del Consejo Escolar y audiencia al interesado.

La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo habrá de producirse el cese o la rehabilitación.

3. En caso de cese, suspensión o ausencia del Director Pedagógico asumirá provisionalmente sus funciones hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación, la persona que, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 42.3 del presente Reglamento, sea designada por la Entidad Titular. En cualquier caso y a salvo lo dispuesto en el número 2 del presente artículo, la duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo Director Pedagógico por causas no imputables a la Entidad Titular.

Sección Tercera: Coordinador de Etapa.

Art. 44.- Competencias.

Son competencias del Coordinador de Etapa, en su correspondiente ámbito:

- a) Coordinar las actividades educativas de la etapa.
- b) Ejercer la coordinación del personal docente en los aspectos educativos.
- c) Convocar y presidir la Sección de Etapa del Claustro de Profesores.
- d) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los Coordinadores de Ciclo y de los Tutores de su etapa.
- e) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- f) Aquellas otras que le encomiende la Entidad Titular del Centro en el ámbito educativo.

Art. 45.- Ámbito, nombramiento y cese.

1. La determinación de las enseñanzas que contarán con Coordinador de Etapa compete a la Entidad Titular del Centro.

2. El Coordinador de Etapa es nombrado y cesado por la Directora Titular a propuesta del Director Pedagógico correspondiente.

Sección Cuarta: Coordinador de Pastoral.

Art. 46.- Competencias.

Son competencias del Coordinador de Pastoral:

- a) Coordinar y animar la programación y desarrollo de las actividades pastorales de la acción educativa del Centro.
- b) Convocar, y presidir las reuniones del Equipo de Pastoral.
- c) Coordinar el Seminario de Religión, impulsando el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de Religión y el diálogo fe-cultura.
- d) Colaborar en la programación y realización de la acción educativa del Centro y de la tarea orientadora de los tutores.

- e) Animar la coordinación de la acción pastoral del Centro con la de la Parroquia, la Iglesia Diocesana y la Pastoral Vicenciana.

Art. 47.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Pastoral es nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro.

Sección Quinta: Administrador.

Art. 48.- Competencias del Administrador.

Son competencias del Administrador:

- a) Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro correspondiente a cada ejercicio económico. A estos efectos, requerirá y recibirá oportunamente de los responsables directos de los diversos centros de costes los datos necesarios.
- b) Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del Centro.
- c) Supervisar la recaudación y liquidación de los derechos económicos que procedan, según la legislación vigente, y el cumplimiento, por el Centro, de las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social.
- d) Ordenar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del Centro conforme a los poderes que tenga otorgados por la Entidad Titular.
- e) Mantener informada a la Directora Titular de la marcha económica del Centro.
- f) Dirigir la Administración y llevar la contabilidad y el inventario del Centro.
- g) Coordinar al personal de administración y servicios.
- h) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.

Art. 49.- Nombramiento y cese.

El Administrador es nombrado y cesado por la Entidad Titular del Centro.

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera: Equipo Directivo.

Art. 50.- Composición.

1. El Equipo Directivo está formado por:

- a) La Directora Titular.
- b) El Director/es Pedagógico/s.
- c) El Coordinador de Pastoral.
- d) El Coordinador/es de Etapa.
- e) El Administrador.

2. A las reuniones del Equipo Directivo podrán ser convocadas por la Directora Titular otras personas, con voz pero sin voto.

Art. 51.- Competencias.

Son competencias del Equipo Directivo:

- a) Asesorar a la Directora Pedagógica en el ejercicio de sus funciones.
- b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c) Dotar, custodiar y disponer de la utilización de los recursos materiales del Centro.
- d) Elaborar, a propuesta de la Directora Pedagógica, la Programación General Anual del centro, así como evaluar y controlar su ejecución.
- e) Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar.
- f) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el centro.
- g) Velar para que la elección de los libros de texto sea acorde con el Carácter Propio del Centro.
- h) Planificar las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.

Art. 52.- Reuniones.

El Equipo Directivo se reunirá, al menos, una vez al mes.

Sección Segunda: Consejo Escolar

Art. 53.- Consejo Escolar.

1. El Consejo Escolar es el máximo órgano de participación de toda la Comunidad Educativa en el Centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas regladas de régimen general impartidas en el Centro.

Art. 54.- Composición.

1. El Consejo Escolar está formado por:

- a) Tres representantes de la Entidad Titular del Centro, siendo una de ellas la Directora Titular en el caso de no coincidir con la Pedagógica.
- b) Los Directores Pedagógicos. Pueden estar todos, pero con derecho a un solo voto.
- c) Cuatro representantes de los profesores.
- d) Cuatro representantes de los padres.
- e) Dos representantes de los alumnos, a partir de 1º de ESO.
- f) Un representante del personal de administración y servicios.
- g) Un concejal o representante del Ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro, en aquellos supuestos y en la forma que se determine legalmente.²

Art. 55.- Elección, designación y vacantes.

1. La elección y nombramiento de los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios en el Consejo Escolar y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento que determine la Entidad Titular del Centro.

2. La Asociación de Padres podrá designar uno de los representantes de los padres de niveles concertados en el Consejo Escolar.

Art. 56.- Competencias.

1. Son competencias del Consejo Escolar:

- a) Participar en la elaboración y aplicación del Proyecto Educativo del Centro.
- b) Aprobar, a propuesta de la Entidad Titular, el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- c) Aprobar y evaluar la Programación General Anual del Centro que elaborará el Equipo Directivo.
- d) Aprobar, a propuesta de la Entidad Titular, el Presupuesto del Centro y la Rendición Anual de Cuentas.

² En las condiciones que determine el Reglamento de Normas Básicas de Conciertos, que se apruebe en desarrollo de la LOE.

- e) Intervenir en la designación y cese del Director Pedagógico de acuerdo con lo previsto en los artículos 42 y 43 del presente Reglamento.
- f) Intervenir en la selección y despido del profesorado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 8/1985, de 3 de julio, y en el artículo 16 del presente Reglamento.
- g) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- h) Ser informado de la resolución de los conflictos disciplinarios y velar por el cumplimiento de la normativa vigente. A petición de los padres o tutores, podrá revisar las decisiones adoptadas por el Director y proponer, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.
- i) Elaborar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares.
- j) Proponer, en su caso, a la Administración la autorización para establecer percepciones a los padres de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias en niveles concertados.
- k) Aprobar, en su caso, a propuesta de la Entidad Titular, las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles concertados si tal competencia fuera reconocida por la Administración Educativa.
- l) Establecer los criterios sobre la participación del Centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el centro pudiera prestar su colaboración.
- m) Establecer relaciones de colaboración con otros Centros con fines culturales y educativos.
- n) Supervisar la marcha general del Centro en los aspectos administrativos y docentes.
- ñ) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos.

2. Las propuestas de la Entidad Titular relacionadas con lo señalado en las letras b), c), d), i), j), k), l) y m) del número anterior podrán ser modificadas por el Consejo Escolar recabando expresamente la conformidad de la Entidad Titular.

Art. 57.- Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del Consejo Escolar se regirá por las siguientes normas:

1. Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas y presididas por el Director Pedagógico de las enseñanzas concertadas. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

2. El Consejo Escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del Presidente, a su instancia o a solicitud de la Entidad Titular o de, al menos, la mitad de los miembros del Consejo.

3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán teniendo en cuenta, en su caso, lo previsto en el artículo 55.1 del presente Reglamento. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.

4. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.

5. A las deliberaciones del Consejo podrán ser convocados por el Presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.

6. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

7. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.

8. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.

9. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.

10. El Secretario del Consejo será nombrado por la Entidad Titular del Centro. De todas las reuniones el Secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el Secretario que dará fe con el visto bueno del Presidente.

11. La inasistencia de los miembros del Consejo Escolar a las reuniones del mismo deberá ser justificada ante el Presidente.

12. De común acuerdo entre la Entidad Titular del Centro y el Consejo se podrán constituir Comisiones con la composición, competencias, duración y régimen

de funcionamiento que se determinen en el acuerdo de creación, y que serán incorporadas como Anexo al presente Reglamento.

13. Los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar participarán en todas las deliberaciones del mismo.

Sección Tercera: Claustro de Profesores.

Art. 58.- Claustro de Profesores.

El Claustro de Profesores es el órgano propio de participación del profesorado del Centro. Forman parte del mismo todos los profesores de enseñanzas curriculares del Centro y los orientadores.

Art. 59.- Competencias.

Son competencias del Claustro de Profesores:

- a) Participar en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, de la Programación General Anual y de la evaluación del Centro.
- b) Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del Centro.
- c) Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar, conforme a lo establecido en los artículos 54.1.c) y 55 del presente Reglamento.
- d) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro.
- e) Informar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del Centro.
- f) Analizar y valorar el funcionamiento general del Centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el Centro.
- g) Cualquier otra función que le encomiende el equipo directivo.

Art. 60.- Secciones.

- a) La Entidad Titular del Centro podrá constituir Secciones del Claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.
- b) En las Secciones del Claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

Art. 61.- Competencias de las Secciones.

Son competencias de las Sección del Claustro en su ámbito:

- a) Participar en la elaboración y evaluación del Proyecto Curricular de la Etapa, conforme a las directrices del Equipo Directivo.
- b) Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

Art. 62.- Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del Claustro se regirá por las siguientes normas:

1. Convoca y preside las reuniones del Claustro el Director Pedagógico.
2. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del Claustro podrá ser convocada cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Director Pedagógico.
4. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Director Pedagógico será dirimente.
5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
7. Todos los asistentes tendrán obligación de guardar reserva y discreción en los asuntos tratados.
8. El Secretario del Claustro será nombrado por el mismo a propuesta del Director Pedagógico. De todas las reuniones el Secretario levantará acta quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan.

Una vez aprobada será suscrita por el Secretario, que dará fe con el visto bueno del Director Pedagógico.

Sección Cuarta: Equipo de Pastoral.

Art. 63.- Equipo de Pastoral.

Es el grupo de personas que animan y coordinan la acción evangelizadora y pastoral en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el Centro. Es coordinado y dirigido por el Coordinador de Pastoral.

Art. 64.- Composición.

El Equipo de Pastoral está formado por:

- a) El Coordinador de Pastoral.
- b) El Director/es Pedagógico/s.
- c) Un representante, al menos, de cada etapa educativa.
- d) Un representante de los grupos de acción pastoral.
- e) Otros miembros que se consideren oportunos.

Son competencias del Equipo de Pastoral:

- a) Proponer las líneas de acción de la dimensión evangelizadora del Proyecto Educativo, mediante el Plan de Pastoral, y realizar su seguimiento.
- b) Planificar, de acuerdo con el Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular que correspondan, las actividades pastorales de la acción educativa.
- c) Actuar en colaboración con el Seminario de Religión en lo que se refiere a la enseñanza religiosa.
- d) Promover y animar la Pastoral Vicenciana.
- e) Responsabilizarse de la marcha de los grupos de fe y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- f) Prolongar la acción pastoral de la escuela entre las familias de la Comunidad Educativa.

TITULO IV ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Art. 66.- Órganos de coordinación educativa.

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el Coordinador de Orientación, el Coordinador de Ciclo, el Coordinador de Seminario y el Tutor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa los Equipos Docentes, el Seminario de Orientación y otros Seminarios.

CAPITULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera: Coordinador de Orientación.

Art. 67.- Competencias.

Son competencias del Coordinador de Orientación:

- a) Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del Centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación.
- c) Asesorar y coordinar la planificación y animar el desarrollo de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d) Desarrollar programas de orientación con grupos de alumnos, informando a su tutor.
- e) Convocar y dirigir las reuniones del Seminario de Orientación.
- f) Promover la cooperación entre el Centro Educativo y la familia, con el fin de ayudar a la formación integral de los alumnos.

Art. 68.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Orientación es nombrado y cesado por la Directora Titular del Centro.

Sección Segunda: Coordinador de Ciclo.

Art. 69.- Competencias del Coordinador de Ciclo.

Son competencias del Coordinador de Ciclo:

- a) Colaborar con el Coordinador de etapa, si lo hubiera , realizando las funciones que le sean asignadas por él.

Art. 70.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Ciclo es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por la Directora Titular a propuesta del Director Pedagógico y oído el Coordinador de su etapa, si lo hubiera.

Sección Tercera: Coordinador de Seminario.

Art. 71.- Competencias.

Son competencias del Coordinador del Seminario:

- a) Convocar y moderar las reuniones del Seminario.
- b) Coordinar el trabajo del Seminario en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- c) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del Seminario para la confección del presupuesto anual del Centro.

Art. 72.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Seminario es nombrado y cesado por el Director.

Sección Cuarta: Tutor.

Art. 73.- Competencias.

Son competencias del Tutor:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Dirigir, moderar y levantar Acta en la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- c) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- d) Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos, junto con el orientador.
- e) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos.

Art. 74.- Nombramiento y cese.

El Tutor es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por la Directora Titular a propuesta del Director Pedagógico y oído el Coordinador de ciclo y el de su etapa, si lo hubiera.

CAPITULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera: Equipo Docente

Art. 75.- Composición.

El Equipo Docente está integrado por los profesores del respectivo ciclo, curso o grupo.

Art. 76.- Competencias.

Son competencias del Equipo Docente:

- a) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- b) Proponer al Claustro criterios generales de evaluación.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e) Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.

- f) Elaborar la PGA en lo relativo a su ámbito y redactar al final de curso la Memoria, de conformidad con los acuerdos adoptados por los componentes del Equipo.

Sección Segunda: Seminario de Orientación.

Art. 77.- Composición.

El Seminario de Orientación está formado por:

- a) El Coordinador de Orientación.
- b) El Director/es Pedagógico/s.
- c) Los Tutores (cuando se requiera su participación en algunos asuntos).
- d) Los profesores para la atención a la diversidad.

Art. 78.- Competencias.

Son competencias del Seminario de Orientación:

- a) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- b) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.
- c) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- d) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de atención a la diversidad.
- e) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- f) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- g) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación y tutoría, y colaborar en las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.

Sección Tercera: Otros Seminarios.

Art. 79.- Configuración y composición.

1. El Seminario es el grupo de los profesores que imparten un área o materia o un conjunto de las mismas en el Centro.

2. El Seminario de Religión deberá coordinarse con el Equipo de Pastoral.

Art. 80.- Competencias.

Son competencias del Seminario:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b) Proponer al Claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.

- e) Elaborar la PGA en lo relativo a su ámbito y redactar al final de curso la Memoria, de conformidad con los acuerdos adoptados por los componentes del Seminario.

TÍTULO V

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES.

Art. 81.- Valor de la convivencia.

La adecuada convivencia en el Centro es una condición indispensable para la progresiva maduración de los distintos miembros de la Comunidad Educativa -en especial de los alumnos- y de aquélla en su conjunto y, consiguientemente, para la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

Art. 82.- Alteración y corrección.

1. Alteran la convivencia del Centro los miembros de la Comunidad Educativa que, por acción u omisión, vulneran las normas de convivencia a que se refiere el Art. 7 del presente Reglamento.

2. Los que alteren la convivencia serán corregidos conforme a los medios y procedimientos que señalan la legislación vigente y el presente Reglamento.

3. Al inicio de cada curso escolar, se podrán establecer normas de convivencia específicas en desarrollo de las generales contempladas en el artículo

7 del presente Reglamento, que serán incorporadas como Anexo de este documento.

CAPÍTULO SEGUNDO. ALUMNOS.

Art. 83- Criterios de corrección.

1. En la corrección de los alumnos que alteren la convivencia se tendrán los siguientes criterios:

- a) La edad, situación personal, familiar y social del alumno.
- b) La valoración educativa de la alteración.
- c) El carácter educativo y recuperador, no meramente sancionador, de la corrección.
- d) La proporcionalidad de la corrección.
- e) La forma en que la alteración afecta a los objetivos fundamentales del Proyecto Educativo de Centro, Programación de Etapa y Programación General Anual del Centro.
- f) Y los establecidos en el artículo 17 del *Decreto 15/2007 del 19 de Abril*, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los Centros docentes de la Comunidad de Madrid.

2. En ningún caso el procedimiento de corrección podrá afectar al derecho a la intimidad y dignidad del alumno.

Art. 84.- Calificación de la alteración de la convivencia.

Las alteraciones de la convivencia podrán ser *leves, graves y muy graves*.

Se calificará como **faltas leves** cualquier infracción a las normas de conducta establecidas en el plan de convivencia, cuando, por su entidad no llegara a tener la consideración de falta grave ni de muy grave. (Artículos 12, 13 y 14 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M. por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid).

Se califica como **faltas graves** las señaladas en el **artículo 13** del *Decreto 15/2007 del 19 de abril del B.O.C.M*

Se califica como **faltas muy graves** las señaladas en el **artículo 14** del *Decreto 15/2007 del 19 de abril del B.O.C.M*

Art. 85.- Gradación de las correcciones.

A los efectos de la gradación de las correcciones:

1. Son *circunstancias atenuantes*:

- a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
- b) La ausencia de intencionalidad.
- c) La observancia de una conducta habitual positivamente favorecedora de la convivencia.
- d) Aquellas otras que establezca la legislación vigente (*Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.*)

2. Son *circunstancias agravantes*:

- a) La premeditación y la reiteración.
- b) Causar daño, injuria u ofensa a los compañeros de menor edad o a los recién incorporados al Centro.
- c) Cualquier acto que entrañe o fomente la violencia, la discriminación, el racismo, la xenofobia o el menoscabo de los principios del Carácter Propio o del Proyecto Educativo.
- d) Aquellas otras que establezca la legislación vigente (*Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.*)

Art. 86.- Corrección.

1. Las **alteraciones leves** de la convivencia podrán ser corregidas de forma inmediata con las medidas previstas en la legislación aplicable (*Artículo 12 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.*). No obstante, el Centro podrá corregir dichas alteraciones mediante:

- a) Amonestación privada o pública, verbal o escrita.
- b) Comparecencia inmediata ante el Coordinador de Ciclo, el Coordinador de Etapa, si lo hubiera o el Director Pedagógico.
- c) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.
- d) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del Centro.
- e) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa, o a las instalaciones o pertenencias de las personas o instituciones con las que se relacione el Centro.

2. Las **alteraciones graves** serán sancionadas con las medidas previstas en la legislación aplicable para este tipo de conductas (*Artículo 13 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid)

3. Las **alteraciones muy graves** serán sancionadas con las medidas previstas en la legislación aplicable para este tipo de conductas (*Artículo 14 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid)

4. Sin perjuicio de las correcciones que se impongan según la legislación vigente en el caso de las faltas justificadas e injustificadas de asistencia a clase, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado (*Artículo 15 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid) se entenderá como número máximo de faltas de asistencia por curso, área o materia, las siguientes:

- E. Primaria: 20%
- E.S.O.: 20%
- Bachillerato: 20%
- C.F.G.S: 10%

Art. 87.- Órgano competente.

Las correcciones relativas a alteraciones leves de la convivencia serán impuestas por el órgano que determine la Directora Pedagógica, dentro del marco general de la normativa aplicable (*artículo 16 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid)

En el caso de alteraciones graves, corresponderá al Director Pedagógico la imposición de correcciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 letra f de la Ley Orgánica de Educación, reguladora del Derecho a la Educación.

Art. 88.- Procedimiento.

Las correcciones por alteraciones leves, graves y muy graves de la convivencia serán impuestas siguiendo el procedimiento que determine la Directora Pedagógica de acuerdo con los **artículos 20, 21 y 22 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.** si el *procedimiento es ordinario*, o los **artículos 22 y 23** del presente decreto en el caso de *procedimientos especiales*.

En el caso de alteraciones graves, se deberá seguir el procedimiento disciplinario conciliatorio, establecido en la legislación aplicable.

CAPÍTULO CUARTO. RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 93.- Correcciones.

1. Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa con la Entidad Titular del Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc), la alteración de la convivencia de estos miembros de la Comunidad Educativa podrá ser corregida por la Entidad Titular del Centro con:

- a) Amonestación privada.
- b) Amonestación pública.
- c) Limitación de acceso a instalaciones, actividades y servicios del Centro.

2. Las correcciones impuestas a los padres de alumnos requerirán la aprobación del Consejo Escolar.

TÍTULO VI. RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES. ³

Art. 94.- Objeto de la reclamación.

Los alumnos o sus padres o representantes legales podrán reclamar contra las decisiones y calificaciones que, como resultado del proceso de evaluación, se adopten al finalizar un ciclo o curso.

Art. 95.- Motivos de impugnación.

La reclamación sólo podrá basarse en alguno de los siguientes motivos:

- a) Inadecuación de la prueba propuesta al alumno en relación con los objetivos o contenidos del área o materia sometida a evaluación y con el nivel previsto en la programación.
- b) Incorrecta aplicación de los criterios de evaluación o calificación establecidos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Referencia.

1. Los artículos 7, 38 a 45, 48 a 62, 67 a 76, 80 a 85, y 88 a 93 en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 l) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del derecho a la educación.

2. Los artículos citados en el número anterior en lo que afectan a las enseñanzas no concertadas, y el resto de los artículos del presente Reglamento se dictan al amparo

de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

Segunda.- Relaciones laborales.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la Entidad Titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

Tercera.- Personal religioso

La aplicación del presente Reglamento al personal religioso destinado en el Centro tendrá en cuenta su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

Cuarta.- Colaboradores Vicencianos.

Los Colaboradores Vicencianos son las personas que, voluntariamente, colaboran en la consecución de los objetivos educativos del Centro, en la mejora de sus recursos materiales o en la relación del Centro con su entorno.

Quinta.- Renovación del Consejo Escolar.

La constitución y renovación del Consejo Escolar se producirá conforme al procedimiento que determine la Entidad Titular del Centro.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del Centro aprobado por el Consejo Escolar del Centro, a propuesta de la Entidad Titular, en Mayo de 1998.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Modificación del Reglamento.

La modificación del presente Reglamento compete a la Entidad Titular del Centro, que deberá someterla a la aprobación del Consejo Escolar.

Segunda.- Entrada en vigor.

El presente Reglamento entrará en vigor al inicio del curso escolar 2007/2008 Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del Centro en el régimen de conciertos educativos.

El Reglamento de Régimen Interior que ha sido elaborado con la participación efectiva de todos los sectores de la comunidad educativa es aprobado por el Consejo Escolar el 23 de Octubre 2007.

ANEXO I. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

El 1 de octubre de 2009, convocado el **Consejo escolar del Centro La Inmaculada - Marillac**, queda **aprobado por unanimidad el Plan de Convivencia** para el curso 2009/2010, constituyéndose la **Comisión de convivencia** (según el artículo 9 de Decreto 15/2007 de 19 de abril) que estará constituida, tal y como señala la ley vigente, por el **director pedagógico**, por un **profesor del centro**, un **padre** y un **alumno** representantes del consejo escolar:

Director pedagógico: Dña. M^a Asunción García.

Profesor: Dña. María Jesús Pinto

Padre: D. Fernando Alonso

Alumno: Dña. Lourdes Garrido.

Son competencias de dicha Comisión de convivencia las recogidas en el *artículo 9 del Decreto 15/2007 de 19 de abril del B.O.C.M.* por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

ANEXO II. NORMAS DE CONDUCTA Curso 2009-2010

A) SOBRE UNA RELACIÓN HUMANA BASADA EN EL RESPETO Y LA CERCANÍA

- El respeto a la integridad física y moral de la persona es fundamental. Por ello, no se permite ningún acto de intimidación, amenaza, humillación, discriminación, agresión o cualquier otro tipo de violencia, ni la incitación a dichos actos.
- La cercanía en el trato es muy importante, pero siempre estará basada en el respeto y en la buena educación; por eso los alumnos deben cuidar las actitudes, el vocabulario y los buenos modales en su trato, no permitiéndose en ningún caso el ejercicio de violencia verbal.
- No se permitirán los actos de desconsideración, insultos, faltas de respeto o actitudes desafiantes cometidos hacia los compañeros, profesores y demás personal del centro.
- El respeto a la autoridad del profesor es fundamental, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar (edificios docentes, patios y anexos al mismo) y en las actividades relacionadas con el centro, por lo que los alumnos deben seguir sus orientaciones.
- Se debe mantener una actitud positiva ante los avisos y correcciones.

B) SOBRE EL TRABAJO, LA ATENCIÓN Y EL ESTUDIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO AL APRENDIZAJE

- El trabajo, el silencio y la atención en el aula y otros espacios de estudio son imprescindibles. Por ello debe evitarse cualquier conducta que perturbe el normal desarrollo de la clase o distraiga o moleste a los compañeros.
- Es fundamental el aprovechamiento académico en Bachillerato y CFGS. Por lo tanto, no se permitirán las actitudes de dejadez, pasividad, apatía o desidia ni el abandono premeditado de materias.
- Para fomentar la comunicación y atención, en el recinto escolar no está permitido el uso de móviles, dispositivos electrónicos u otros objetos que puedan distraer al propio alumno, a sus compañeros o al profesor.
- Los alumnos deben realizar los deberes que los profesores manden fuera de las horas de clase.

C) SOBRE LA ASISTENCIA Y LA PUNTUALIDAD

- La puntualidad a las clases y a todos los actos programados por el Centro es obligatoria.
- La asistencia a clase es obligatoria, ya que garantiza el derecho del alumno a la educación. Las faltas deben ser justificadas por los padres o tutores legales.
 - Si un alumno sabe que va a faltar, debe avisarlo previamente por escrito
 - Si la falta es imprevista, debe avisar por teléfono de 9 a 13 horas, dejando el aviso en recepción.
 - Las faltas deben ser justificadas al tutor por escrito el mismo día de la incorporación a clase.
- Durante el horario lectivo, el alumno sólo puede salir del Centro con el permiso de su tutor, en casos muy justificados. En ausencia del tutor, competará a la Coordinadora de nivel, y, en ausencia de ésta, a la Directora.
- Durante la hora del recreo, sólo pueden salir del Centro los alumnos de Bachillerato, CFGS y los alumnos de ESO mayores de 18 años.
- Cuando el Centro organice alguna actividad durante el horario lectivo, los alumnos que no participen deben asistir al Colegio y realizar las tareas que los profesores determinen

D) SOBRE UN ARREGLO PERSONAL BASADO EN EL “SABER ESTAR”

Consideramos fundamental SABER ESTAR en cada uno de los momentos, circunstancias y lugares asociados a las actividades del Centro. Puesto que el colegio es un centro educativo, la forma de vestir y el arreglo personal deben ser las adecuadas para este centro.

- Es obligatorio el uso de uniforme en los alumnos de Educación Infantil, Primaria y ESO.
- Los alumnos de Bachillerato y CFGS vienen con ropa de calle, pero no pueden asistir a clase ni a actividades relacionadas con el centro con ropa **deportiva**, minifalda, camiseta corta, escotes **pronunciados**, ropa interior visible... **Los pantalones deben ser largos.**
- En ningún nivel de enseñanza se permitirá venir al centro con **peinados**, aspecto, higiene, complementos o adornos inadecuados (piercing, gorras, pañuelos, tatuajes...) ni signos externos que vayan en contra de los principios educativos del centro. Siempre debe imperar la corrección, el buen gusto y el respeto, y aceptar las orientaciones de los profesores.
- Para realizar las actividades de Educación Física, es obligatorio el uso del chándal y camiseta deportiva del Colegio, así como zapatillas blancas. A los alumnos de **E. Infantil**, Primaria y 1º Ciclo de ESO se les permitirá usarlo en el resto de las clases los días que tengan Ed. Física

- Para las actividades de laboratorios y talleres, es obligatorio el uso de bata blanca

E) SOBRE EL CUIDADO RESPONSABLE DE LOS MATERIALES Y DE LAS INSTALACIONES

- Todo el material escolar (libros, carpetas, agenda, mochila, bata blanca, chándal) debe mantenerse en buen estado y correctamente marcado con el nombre y apellido del alumno.
- Cada alumno debe traer su propio material, no pudiendo ser intercambiado. La agenda escolar del colegio es obligatoria y puede ser revisada por cualquier profesor y retirada si los contenidos de la misma son inapropiados.
- El alumno debe respetar los bienes materiales de las personas que forman la Comunidad Educativa. El centro no se hace responsable de la pérdida o sustracción de estos bienes
- Los alumnos deben cuidar y respetar todos los materiales que el Centro pone a su disposición, así como las instalaciones y el conjunto del edificio escolar, quedando obligados a reparar los daños que causen, de forma intencionada o por negligencia, o a hacerse cargo del coste económico de su reparación.
- Los ascensores del colegio no deben ser utilizados por los alumnos, salvo en casos excepcionales autorizados por el tutor, que lo hará por escrito con un justificante que el alumno deberá llevar siempre consigo.

F) SOBRE EL ORDEN EN LAS AULAS, PASILLOS Y OTROS ESPACIOS PARA FAVORECER EL CLIMA DE TRABAJO

- Entre clase y clase se debe mantener el orden en el aula y no se puede salir al pasillo ni asomarse a las ventanas.
- Los desplazamientos por el pasillo se realizarán en silencio y con el mayor orden posible, siguiendo las indicaciones del profesor que acompañe a los alumnos.
- En las clases no se permite masticar chicle, comer ni beber, tanto en horario lectivo como no lectivo.
- Todos los alumnos tienen que contribuir al orden y la limpieza de la clase y del resto de las instalaciones del centro (pasillos, patio, talleres, gimnasio...), debiendo quedar el aula totalmente recogida al final de la jornada escolar.
- Los alumnos no podrán permanecer en las aulas o en los pasillos durante la hora del recreo ni a la salida de las clases sin estar autorizados.
- En el patio, también deben cuidarse el vocabulario y los modales, así como evitar cualquier juego que pueda resultar peligroso; sólo se podrán utilizar balones de gomaespuma

G) SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA SALUD

- En el recinto del colegio y en las actividades **y viajes** relacionados con el Centro, está prohibido fumar, e introducir y consumir bebidas alcohólicas y sustancias perjudiciales para la salud (Ley 5/2002 de 27 de junio). Tampoco se permite la incitación o la publicidad, directa o indirecta, de cualquier conducta o actividad relacionada con las sustancias anteriores.
 - ❖ Se tomarán medidas sancionadoras siguiendo el RRI siempre que haya pruebas o testimonios contrastados que lo avalen.
- Se exigirán las medidas higiénicas y médicas adoptadas por el Ministerio de Sanidad respecto al virus H1N1 (Gripe A)

H) RELACIÓN FAMILIA-COLEGIO

- Es obligación de los alumnos entregar puntualmente a sus padres* las comunicaciones procedentes del Colegio.
- Si un alumno tiene que tomar una medicación, debe traer una autorización escrita de sus padres* indicando el nombre, dosis y horario del medicamento. Los padres* de los alumnos de E. Infantil y Primaria que se encuentren en esta situación rellenarán el modelo de autorización existente en recepción.
- Si un alumno de E. Primaria acude al centro o regresa a casa solo, debe entregar a su tutor una autorización de sus padres* válida para todo el curso.
- Aquellos alumnos que estén exentos temporalmente de la participación en las clases prácticas de Educación Física deberán traer un justificante médico en el que se indiquen claramente las causas de la exención, así como la duración aproximada de ésta.
- Los padres* deben comunicar a los tutores cualquier incidencia que pueda afectar a su rendimiento académico, pero, sobre todo, a su vida escolar (especialmente enfermedades cuyos síntomas se puedan manifestar de forma inesperada en el centro).
- Los padres* deben comunicar a la Dirección del centro cualquier incidencia relacionada con la custodia de sus hijos.

(* padres o tutores legales)

H) OTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA

- Los alumnos no pueden grabar o fotografiar sin permiso a ninguna de las personas de la comunidad educativa en las actividades desarrolladas en el centro, o relacionadas con él, así como grabar, fotografiar, dar publicidad o difundir agresiones o humillaciones.
 - ❖ En caso contrario, se tomarán medidas sancionadoras siguiendo el RRI, siempre que haya pruebas o testimonios contrastados que lo avalen.

- Está prohibido cualquier acto de suplantación de personalidad, y de falsificación y sustracción de documentos académicos.

Estas Normas de Conducta se aplicarán tanto en el recinto del colegio como en las actividades relacionadas con el mismo (complementarias, extraescolares...). Igualmente se podrán corregir los actos contrarios a las normas realizados fuera del recinto escolar cuando tengan su origen en él, estén directamente relacionados con la actividad escolar o afecten a los miembros de la comunidad educativa.

Se considerarán faltas de disciplina aquellas conductas que infrinjan las normas de convivencia del centro. La tipificación de las mismas como faltas leves, graves y muy graves, así como las sanciones correspondientes, figuran en el Reglamento de Régimen Interior del centro y se atienen a lo dispuesto en el Decreto 15/ 2007 del 19 de abril del BOCM.

ANEXO III.
TIPIFICACIÓN DE FALTAS/ Sanciones

| FALTAS LEVES (Plan de Convivencia // DECRETO 15/2007 BOCM, ARTÍCULO 12) | Matizaciones | SANCIONES (RRI, ART.12.2 DEL BOCM) | REITERACIÓN EN EL TRIMESTRE: FALTA GRAVE (ART.13) |
|---|--|--|---|
| <p>La cercanía en el trato es muy importante, pero siempre estará basada en el respeto y en la buena educación; por eso los alumnos deben cuidar las actitudes, el vocabulario y los buenos modales en su trato, no permitiéndose en ningún caso el ejercicio de violencia verbal.</p> | <p>Se consideran leves los insultos/gestos no premeditados que se acompañen de excusas</p> | <p>1 Amonestación verbal 2 Amonestación escrita 3 Poner de pie o cambiar de sitio 4 Realización de tareas o actividades académicas en casa 5 Privación del tiempo de recreo, acompañado del profesor que impone la sanción</p> | <p>La reiteración de este tipo de faltas será sancionada con las sanciones previstas en la ley para faltas graves</p> |
| <p>El respeto a la autoridad del profesor es fundamental, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar, por lo que los alumnos deben seguir sus orientaciones.</p> | <p>Desobediencia en casos leves acompañada de Excusas</p> | <p>6 Permanencia en el centro después de la jornada lectiva y los sábados por la mañana, previo aviso a los padres, acompañado del profesor que impone la sanción, realizando las tareas académicas indicadas</p> | <p>7. Expulsión de la sesión de clase bajo la observación del profesor (comparecencia ante el Tutor o el Director al final de la jornada)</p> |
| <p>El trabajo, el silencio y la atención en el aula y otros espacios de estudio son imprescindibles. Por ello debe evitarse cualquier conducta que perturbe el normal desarrollo de la clase o distraiga o moleste a los compañeros.</p> | <p>Perturbación leve que no atente contra el derecho a aprender de los compañeros</p> | | |
| | | | <p>5 Privación del tiempo de</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Los alumnos deben realizar las tareas que los profesores manden fuera de las horas de clase.</p> | | | <p>recreo acompañado del profesor que impone la sanción 6 Permanencia en el centro...</p> |
| <p>Todo el material escolar (libros, carpetas, agenda, mochila, bata blanca, chándal) debe mantenerse en buen estado y correctamente marcado con el nombre y apellido del alumno.</p> | | <p>1 Amonestación verbal 2 Amonestación escrita 3 Poner de pie o cambiar de sitio</p> | <p>8 Reposición del material inadecuado o en mal estado</p> |
| <p>Cada alumno debe traer su propio material, no pudiendo ser intercambiado. La agenda escolar del colegio es obligatoria.</p> | | <p>4 Realización de tareas o actividades académicas en casa</p> | <p>5 Privación del tiempo de recreo</p> |
| <p>Los ascensores del colegio no deben ser utilizados por los alumnos, salvo en casos excepcionales autorizados <u>por escrito del tutor</u>.</p> | | | <p>6. Permanencia en el centro después de la jornada lectiva y los sábados por la mañana, previo aviso a los padres, acompañado del profesor que impone la sanción</p> |
| <p>Entre clase y clase se debe mantener el orden en el aula y no se puede salir al pasillo ni asomarse a las ventanas.</p> | | | |
| <p>Es obligación de los alumnos entregar puntualmente a sus padres las comunicaciones procedentes del Colegio.</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Es obligatorio el uso de uniforme en los alumnos de Educación Infantil, Primaria y ESO.</p> <p>Los alumnos de Bachillerato y CFGS vienen con ropa de calle, pero no pueden asistir a clase ni a actividades relacionadas con el centro con: chándal, pantalón corto, minifalda, camiseta corta, escotes, ropa interior visible...Los pantalones deben ser largos</p> | | <p>Los alumnos de Ed. Infantil-Primaria recibirán la primera vez una amonestación verbal. Si hay reiteración, se llamará a los padres.</p> <hr/> <p>Los alumnos de ESO-Bachillerato, bajo la supervisión de un profesor, permanecerán fuera del aula hasta que tengan el uniforme completo o la ropa adecuada, que traerán sus familiares una vez avisados</p> | <p>5 Privación del tiempo de recreo acompañado del profesor que impone la sanción</p> <p>6 Permanencia en el centro después de la jornada lectiva ...</p> <p>9 Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de tres meses.</p> |
| <p>En ningún nivel de enseñanza se permitirá venir al Centro con aspecto, higiene, complementos o adornos inadecuados (piercing, gorras, pañuelos, tatuajes...) ni signos externos que vayan en contra de los principios educativos del centro.</p> | | <p>El alumno se lo quitará completamente de forma inmediata ante la indicación del profesor</p> | <p>10. Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos (Directora, oído el tutor)</p> |
| <p>Para realizar las actividades de E. Física es obligatorio el uso del chándal y camiseta deportiva del Colegio, así como zapatillas blancas. Los alumnos de E. Infantil, Primaria y 1º y 2º de ESO podrán usarlo en el resto de las clases los días que tengan E.F..</p> | | <p>Los alumnos no realizarán Ed. Física ese día y serán sancionados de acuerdo con la PGA de la materia</p> | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>La puntualidad a las clases y a todos los actos programados por el Centro es obligatoria.</p> | <p>En Eso, Bach y CFGS se considera retraso la llegada posterior al aviso por megafonía</p> | <p>En EI y EP, cuando el retraso es de más de 10 ó 5 minutos respectivamente, los padres firmarán un impreso en portería. Si se produce un segundo retraso en la misma semana, el alumno esperará a la siguiente hora, acompañado de la persona que lo trajo al colegio. Los niños que vienen solos al colegio se quedarán sin recreo A la tercera firma, se remite a los padres a Dirección.</p> <hr/> <p>En ESO, Bachillerato y CFGS la acumulación de dos retrasos en una misma semana o de cinco durante el trimestre supondrá la privación del tiempo de un recreo en presencia de un tutor. -En ESO, el retraso superior a quince minutos será considerado doble retraso y sancionado con la privación de un recreo</p> | <p>A partir de la 3ª falta sancionada:</p> <p>6. Permanencia en el centro después de la jornada lectiva o los sábados por la mañana, previo aviso a los padres, acompañado de un tutor</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Para fomentar la comunicación y atención, en el recinto escolar no está permitido el uso de móviles, dispositivos electrónicos u otro objetos que puedan distraer al propio alumno, a sus compañeros o al profesor.</p> | <p>Se considera falta leve la distracción en el uso</p> | <p>11) Retirada del teléfono móvil o del aparato o dispositivo electrónico utilizado hasta la finalización de la jornada.</p> | <p>El empleo deliberado o la reiteración en la falta supondrá la retirada del aparato durante un periodo de una semana</p> |
| | | | |
| <p>Para determinar la aplicación de sanciones correspondientes a la comisión de una falta leve, serán competentes los Profesores del Centro, dando cuenta de ello al Tutor mediante la anotación de la incidencia en el instrumento de recogida de datos habilitado al efecto. El tutor deberá dar cuenta al Coordinador y Director de la reiteración de las faltas.</p> | | | |

| FALTAS GRAVES (Plan de Convivencia // DECRETO 15/2007 BOCM, ARTÍCULO 13) | Matices | SANCIONES (RRI, ART.13.2 DEL BOCM) | REITERACIÓN FALTA MUY GRAVE (ART.14) |
|---|---|--|---|
| Los alumnos deben cuidar las actitudes, el vocabulario y los buenos modales en su trato, no permitiéndose en ningún caso el ejercicio de violencia verbal grave | Premeditada y con ánimo ofensivo | 1) Expulsión de la sesión de clase bajo la observación del profesor con comparecencia ante tutor, coordinador o el Director al final de la jornada escolar (Profesor) 2) Privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata, siempre acompañados del profesor (Profesor o tutor) 3) Permanencia en el centro después del fin de la jornada escolar en presencia del profesor. (Profesor o tutor). 4) Realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro (Profesor o tutor) 5) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de un mes (Directora, oído tutor) 6) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos (Directora, oído el tutor). 7) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos durante los cuales no podrán permanecer en ningún lugar del recinto escolar ni asistir a ninguna actividad del centro. (Directora, oído el tutor) En Ed. Primaria una falta grave será sancionada con la prohibición de participar en una Actividad Complementaria | 5) Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de tres meses. 8) Cambio de grupo del alumno. 9) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días e inferior a dos semanas acompañados por un profesor. 10) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes. |
| No se permitirán los actos de desconsideración, insultos, faltas de respeto o actitudes desafiantes cometidos hacia los profesores y demás personal del centro | | | |
| El respeto a la autoridad del profesor es fundamental, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar, por lo que los alumnos deben seguir sus orientaciones | Desobediencia grave, reconocida y acompañada de excusas | | |
| Debe evitarse cualquier conducta que perturbe gravemente el normal desarrollo de la clase o distraiga o moleste a los compañeros y profesores | Conductas premeditadas o reiteradas | | |
| No se permite ningún acto de violencia, amenaza o discriminación. | Actos no premeditados, fruto de provocación previa que no causen daños graves | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Los alumnos de Bachillerato y CFGS evitarán las actitudes de pasividad y desidia en el aula, así como el abandono premeditado de materias</p> | | <p>3) Permanencia en el centro después del fin de la jornada.... 5) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de un mes (Directora, oído tutor) 7) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos</p> | |
| <p>La asistencia a clase es obligatoria. Las faltas de asistencia que, a juicio del tutor, no estén justificadas, serán sancionadas.</p> | <p>En Bach, quince minutos de retraso se contabiliza como 1 falta</p> | <p>3) Permanencia en el centro después del fin de la jornada escolar siempre acompañado del profesor que pone la sanción. (tutor). Los alumnos de Bachillerato y CFGS que falten de forma injustificada a primera hora no podrán incorporarse al resto de las clases de esa jornada.</p> | <p>5) Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de tres meses. 10) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.</p> |
| <p>Durante el horario lectivo, en casos muy justificados, el alumno sólo puede salir del Centro con el permiso de su tutor, el coordinador de ciclo o la directora</p> | <p>Salir sin permiso</p> | <p>7) Expulsión del centro por un día</p> | |
| <p>Durante el tiempo del recreo, sólo pueden salir del Centro los alumnos de Bachillerato y los mayores de 18 años.</p> | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Los alumnos deben cuidar y respetar todos los materiales que el Centro pone a su disposición, así como las instalaciones y el conjunto del edificio escolar.</p> | <p>Daño por negligencia, no premeditado.</p> | <p>11) Reparar los daños causados o hacerse cargo de su coste económico. (Profesor, tutor, informando a la dirección y coordinación) 7) En caso de sustracción ,expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos y restitución de lo sustraído (Directora, oído el tutor)</p> | <p>10) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.</p> |
| <p>El alumno debe respetar los bienes materiales de las personas que forman la Comunidad Educativa.</p> | | | |
| <p>No se puede grabar o fotografiar sin permiso a ninguna de las personas de la comunidad educativa en las actividades desarrolladas en el centro</p> | | <p>7) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos (Directora, oído el tutor).</p> | |
| <p>En el recinto del colegio y en las actividades relacionadas con el Centro, está prohibido fumar</p> | | <p>7) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos (Directora, oído el tutor).</p> | |
| <p>Incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta leve (art.13.1, letra j)</p> | | <p>Duplicar la sanción impuesta</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Los alumnos deben cuidar y respetar todos los materiales que el Centro pone a su disposición, así como las instalaciones y el conjunto del edificio escolar.</p> | <p>Daño por negligencia, no premeditado</p> | <p>11) Reparar los daños causados o hacerse cargo de su coste económico. (Profesor, tutor, informando a la dirección y coordinación) 7) En caso de sustracción ,expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos y restitución de lo sustraído (Directora, oído el tutor</p> | <p>10) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.</p> |
| <p>El alumno debe respetar los bienes materiales de las personas que forman la Comunidad Educativa.</p> | | | |
| <p>Deben sancionar las faltas graves las personas habilitadas a tal efecto por el Decreto en su artículo 16, como se señala en el apartado SANCIONES. El profesor testigo de la falta, o el tutor (en caso de reiteración de faltas leves) deberá registrar ésta en un PARTE DE FALTAS GRAVES. Se hará llegar el original de este documento al tutor, que asume la sanción si es de su competencia, a su vez, se encargará de comunicarse con la Directora .</p> | | | |

| FALTAS MUY GRAVES (Plan de Convivencia // DECRETO 15/2007 BOCM, ARTÍCULO 14) | Matizaciones | SANCIONES (RRI - ART.14.2 y 16 del Decreto) |
|--|---|--|
| No se permite ningún acto de intimidación, amenaza, humillación, discriminación, agresión o cualquier otro tipo de violencia, ni la incitación a dichos actos. | Se considerarán muy graves los actos de violencia física o moral premeditados, reiterados o que causen daños graves | a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo acompañados del profesor que impone la sanción, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados. b) Prohibición temporal (periodo máximo de tres meses) de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro c) Cambio de grupo del alumno. d) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días e inferior a dos semanas. e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes. f) Cambio de centro (cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de enseñanza obligatoria). g) Expulsión definitiva del centro La aplicación de las sanciones previstas en las letras f) y g) se producirá cuando la gravedad de los hechos cometidos y la presencia del alumno que los cometa en el centro supongan menoscabo de los derechos o de la dignidad para otros miembros de la comunidad educativa. Asimismo, se adoptará esta sanción en caso de agresión física, amenazas o insultos graves a un Profesor. |
| La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, por razón de cualquier condición o circunstancia personal o social. | | |
| Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los Profesores y demás personal del centro. | | |
| La perturbación grave del normal desarrollo de las actividades del centro y, en general, cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta. | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones.</p> | | <p>e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.</p> <p>Los alumnos que cursen o vayan a cursar Bachillerato no podrán renovar matrícula en el Centro.</p> |
| <p>La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos:</p> | <p>En boletín de notas, partes de la clase,, listas, cuaderno del profesor, exámenes...</p> | |
| <p>La reiteración de actitudes de desidia y pasividad o el abandono selectivo de materias en alumnos de Bachillerato y CFGS</p> | | <p>La Directora, oída la Junta de Evaluación, estudiará en estos casos la posibilidad de renovar matrícula o de repetir curso en el Centro.</p> |
| <p>El uso, la incitación al mismo o la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.</p> | | <p>e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a un mes.</p> <p>f) Cambio de centro (cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de enseñanza obligatoria).</p> <p>g) Expulsión definitiva del centro</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. | | <p>a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo acompañados del profesor que impone la sanción, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.</p> <p>b) Prohibición temporal (periodo máximo de tres meses) de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro</p> |
| El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta grave. | | Aplicación de cualquiera de las sanciones previstas por la ley, (ver arriba) de acuerdo con la gravedad de la falta. |
| La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves | | Ya indicado en faltas graves |
| <p>El profesor testigo de la falta la registrará en un parte de incidencias muy graves y entregará el original a la directora, que impondrá la sanción, y la comunicará al tutor y a la coordinadora.</p> | | |