

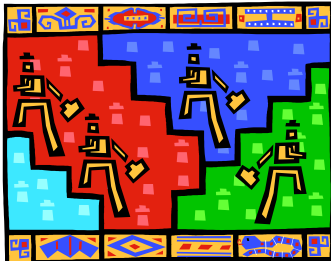


MIS DOCUMENTOS.

(Tutoriales/ Organizar la información)

Imagínate una gran oficina...

En ella se maneja mucha información. La oficina tiene varias habitaciones, en cada habitación hay estanterías, en cada estantería hay archivadores, dentro de los archivadores hay carpetas y dentro de cada carpeta se encuentran los documentos.



En la oficina hay una persona encargada de organizar de forma adecuada toda la información, sin el trabajo de esta persona no se guardarían los documentos en el lugar adecuado, ni tampoco se encontrarían rápidamente cuando se necesitan. Sin su trabajo la oficina sería un desastre.

El ordenador es como una gran oficina. Con un ordenador se maneja mucha información, pero la persona que lo utiliza debe saber guardar la información y buscarla después en el lugar adecuado.

1. ¿Dónde se guardan los documentos?



Los documentos se guardan en carpetas.

Una carpeta es como un archivador, en ella se pueden guardar muchos documentos.

Cuando se hace doble clic sobre una carpeta se abre y se ven los documentos que se guardan en su interior.

Dentro de una carpeta también puede haber otras carpetas.

2. ¿Dónde está la carpeta Mis Documentos?



En el escritorio suele haber una carpeta que se llama Mis Documentos, allí pueden guardarse otras carpetas y archivos.

Por ejemplo, al hacer doble clic sobre esta carpeta se ha abierto la siguiente ventana:



Dentro de la carpeta *Mis documentos* encontramos nuevas carpetas.

Al hacer doble clic sobre una de ellas se abre otra ventana. En su interior encontramos tres archivos.



3. ¿Qué es un archivo?

Un archivo puede ser un dibujo, un texto, una fotografía...

Todo lo que se crea con el ordenador y se guarda para tenerlo disponible en otras ocasiones es un archivo o fichero.

Los archivos tienen nombre y apellidos para poderlos localizar con facilidad. En informática el apellido de un archivo se llama extensión.

Por ejemplo:

paisaje.JPG

Nombre del archivo

Extensión

texto.doc

Nombre del archivo

Extensión

4. ¿Para qué sirve la extensión?

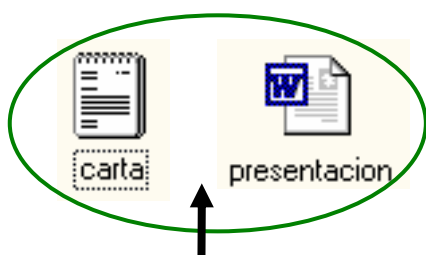
La extensión se utiliza para saber qué tipo de archivo es, si se trata de una imagen, un texto, un archivo de Internet, un archivo comprimido...

Extensiones frecuentes:

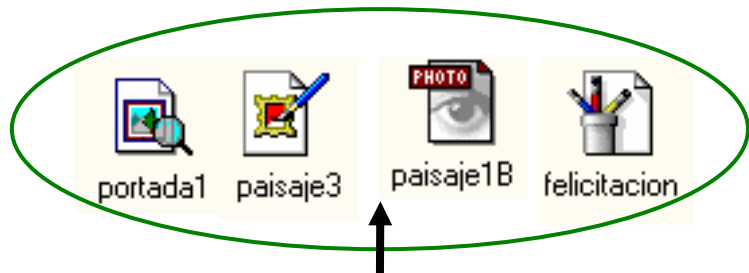
Extensiones de documentos de texto	Extensiones de imágenes
Doc	Bmp
TXT	JPG
rtf	TIF

Otra forma de diferenciar los archivos es por el icono que los representa.

Por ejemplo:



Documentos de texto



Imágenes