

COMO SE CONFECCIONA UN TRABAJO

1°. Buscar información.

Para buscar bibliografía debemos mirar en:

- Enciclopedias y diccionarios (propios o de alguna biblioteca)
- Revistas científicas.
- Libros de estudio (propios o de una biblioteca)

Al leer la información contenida en los libros debes ir tomando notas

2°. Elaborar un esquema:

Antes de empezar a redactar un trabajo debes hacer un esquema en el que se encuentren los puntos más importantes, con sus apartados.

3°. Redacción de un primer borrador.

El trabajo debe ser creativo y estar redactado de forma propia, simple pero correcta.

Nunca debe copiar al pie de la letra toda la información contenida en un libro. Si copias alguna frase debes escribirla entre comillas.

Jamás debe escribirse con palabras que no entendamos.

Una vez escrito el borrador se lee y se corrige para evitar faltas de ortografía, omisión de palabras o letras, repetición de palabras . . .

4°. Presentación del trabajo

El trabajo debe escribirse en folios iguales y blancos, escritos por una sola cara.

Deben ser presentados escritos a máquina o a mano con letra legible y utilizando plantilla.

Deben escribirse con bolígrafo azul o negro. Puedes poner algún título con rojo. Nunca deben escribirse a lápiz.

Las páginas deben estar numeradas en la parte inferior.

Deben respetarse los márgenes superior (2,5cm), inferior (2,5cm), izquierdo (3,5cm) y derecho (1,5cm).

Debe tener los siguientes apartados:

- Portada:
En la portada se escribe el título en el centro y el nombre de la persona que lo escribe y la fecha de entrega del trabajo en la parte inferior.
- Índice.
Debe contener los títulos y los subtítulos principales del trabajo, indicando en qué página se encuentran.
- Redacción del trabajo.
- Opinión personal.
- Bibliografía:
Libros utilizados para consultar. Indicar:
Autor, título del libro, editorial, año de publicación, número de la página/s consultada/s.

Amelia Sanchez Gómez

