



Sello del Centro y Fecha de registro

**SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL  
SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS: CURSO 2009/2010**

**DATOS DEL ALUMNO:**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

**DATOS FAMILIARES:**

Apellidos y nombre del Padre o Tutor: \_\_\_\_\_ N.I.F./ N.I.E. \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre de la Madre o Tutora: \_\_\_\_\_ N.I.F./ N.I.E. \_\_\_\_\_

Nacionalidad del padre: \_\_\_\_\_ Nacionadlidad de la madre: \_\_\_\_\_

Domicilio de contacto: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITA**

Se admita al alumno citado para el curso escolar 2009/2010 como alumno del Centro:

Señalar el curso/año de nacimiento para el que se solicita admisión:      Bebés (2009)       1 año (2008)       2 años (2007)

**A TAL EFECTO DECLARAN:**

**Apartado primero. Situación laboral de los padres o tutores**

- Que la unidad familiar está compuesta por \_\_\_\_\_ miembros - Que aporta justificación laboral de ambos padres o tutores
- a. Justificando jornada completa       b. Justificando jornada parcial

**Apartado segundo. Situación económico-familiar**

- Que SI  NO  autorizan a la Administración Educativa para recabar información fiscal de la Agencia Tributaria sobre el ejercicio 2007 de ambos progenitores o tutores.

En caso de no conceder dicha autorización, SI  NO  aportan los Certificados individuales de Renta del año 2007 que incluyen un código seguro de verificación de la expedición.

**IMPORTANTE:** En el caso de aquellos solicitantes de puesto escolar de los que no consten datos fiscales correspondientes a dicho ejercicio en la Agencia Tributaria, si desean obtener puntuación por este concepto, deberán marcar la opción SI, autorizando a la Administración Educativa a comprobar dicha circunstancia ante la Agencia Tributaria y deberán aportar, a efectos de estimación de la renta anual "per cápita" de la Unidad Familiar:  Certificado de haberes o nóminas.

En el caso de situaciones laborales sujetas a regímenes especiales de la Seguridad Social se aportará alta en la Seguridad Social del empleado y documento justificativo del empleador o empleadores con indicación de la jornada laboral y sueldo.

Alta en la Seguridad Social     Documento justificativo del empleador     Alta en la Mutualidad General de \_\_\_\_\_

- Que en el centro o centro anexo al centro para el que solicita plaza cursan estudios los siguientes hermanos del solicitante.

Apellidos y Nombre _____	Curso que realiza actualmente _____
_____	_____

- Que en la misma convocatoria se presenta solicitud para el hermano:

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_ Año de nacimiento \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_ Año de nacimiento \_\_\_\_\_

- Que justifica SITUACIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, para lo cual aporta :

Título de Familia Numerosa Categoría General     Título de Familia Numerosa Categoría Especial

Ejemplar para el Centro

- Que presenta documentación sobre la situación de adopción o acogimiento familiar del niño para el que se solicita plaza
- Que justifica documentalmente que alguno de los padres o tutores son trabajadores del centro para el que se solicita plaza
- Que justifica documentalmente que el niño solicitante ha nacido en parto múltiple
- Que justifica situación de discapacidad física, psíquica o sensorial de alguno de los miembros de la unidad familiar: Certificado del Organismo competente.

**Apartado tercero. Proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo.**

Domicilio familiar: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Autorizo SI  NO  a la Consejería de Educación a verificar ante el **Ayuntamiento de Madrid** los datos del domicilio de la Unidad Familiar  
*En caso afirmativo los solicitantes no tienen que aportar documentación alguna sobre el domicilio familiar.*

Aporta documentación justificativa del domicilio familiar

Domicilio del lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Aporta documentación justificativa del domicilio del lugar de trabajo

**Apartado cuarto. Situación social**

a) Que aporta documentación justificativa de situaciones sociofamiliares que supongan dificultades para atender al niño.

- Renta mínima de inserción  - Otras ayudas de los Servicios Sociales  - Informes sociales complementarios  - Otros

b) Otra circunstancia acordada por el órgano competente del centro de acuerdo con criterios públicos y objetivos, para lo que presenta  Documentación acreditativa de \_\_\_\_\_

**OTROS DATOS**

Declara que el solicitante pudiera presentar necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad psíquica, física o sensorial:  
SI  NO

\* Solicita servicios complementarios: Horario ampliado  Presenta justificación de su necesidad

La concesión de ampliación de horario podrá requerir un nuevo procedimiento para su adjudicación, en el caso de que la demanda supere la capacidad de la Escuela. La concesión de este servicio se llevará a cabo en función de las posibilidades de atención del centro, según los criterios regulados por las Administraciones titulares.

CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN: Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido, por orden de prioridad, en los siguientes Centros de la Comisión de Escolarización.

**IMPORTANTE:** La adjudicación definitiva de plaza en cualquiera de los centros solicitados, será incompatible con la permanencia en las listas de no admitidos del resto de los centros solicitados.

- 1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 11. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

Firma del Padre o Tutor

(Firma obligatoria de ambos)

Firma de la madre o tutora

SR/A DIRECTOR/A. O TITULAR DEL CENTRO \_\_\_\_\_

A cumplimentar por el centro				
Apartado Primero	Apartado Segundo	Apartado Tercero	Apartado Cuarto	TOTAL

"Todos los datos de esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero ADMISIÓN, cuya finalidad es la utilización de los datos de los alumnos y familias que han solicitado plaza en algún centro educativo público concertado de la Comunidad de Madrid en el proceso de Admisión. Los datos personales y familiares de los alumnos serán incorporados y tratados en el fichero HISTORIALES ACADÉMICOS, cuya finalidad es la utilización de los datos de alumnos matriculados en centros educativos de la Comunidad de Madrid, para la creación del Registro de Historiales Académicos.

Ambos ficheros están inscritos en el Registro de Ficheros de Datos de Carácter Personal de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid ([www.madri.org/apdcm](http://www.madri.org/apdcm)) y no podrán ser cedidos, salvo cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable de estos ficheros es la Dirección General de Infraestructuras y Servicios. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo en c/ General Díaz Porlier, 35 28001 Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.