



CIRCULAR DE TUTORÍA CURSO 2018-2019

CUMPLIMENTAR UNA CIRCULAR POR ALUMNO/A:

Como padre/madre de: NOMBRE _____ CURSO: _____

He leído y acepto el contenido de esta circular. Firmado

(PADRE/TUTOR/A LEGAL) DNI/NIE _____ FIRMA _____ TELÉFONO: _____ MAIL: MAYÚSCULAS _____

(MADRE/TUTOR/A LEGAL) DNI/NIE _____ FIRMA _____ TELÉFONO: _____ MAIL: MAYÚSCULAS _____

Esta circular debe devolverse cumplimentada al tutor/a hasta el 22 de septiembre de 2018

AUTORIZACIÓN SALIDAS EN LA LOCALIDAD E INMEDIACIONES 18-19

Bajo mi autorización, el/la alumno/a arriba indicado podrá desplazarse con el equipo docente del CEIP Gloria Fuertes dentro de la localidad de Meco o en sus inmediaciones, para la realización de las actividades docentes que se programen para este curso escolar 2018-2019. En caso de no autorizar debe solicitar en Secretaría un impreso de Declaración y hacerlo constar.

AUTORIZACIÓN TRASLADOS A CENTRO MÉDICO 18-19:

Bajo mi autorización, el personal docente del CEIP Gloria Fuertes podrá trasladar al alumno/a arriba indicado, en los casos que el equipo docente considere necesario en base a las normas del centro. Para ello, asumo los riesgos y/o perjuicios que de dicho desplazamiento se deriven. En caso de no autorizar debe solicitar en Secretaría un impreso de Declaración y hacerlo constar.

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LAS FAMILIAS: TABLÓN, MAIL Y AGENDA ESCOLAR 18-19:

El equipo docente informa a las familias de cuanto considera necesario, en todo aquello que se refiere particularmente al alumno/a, a través del tablón del centro, del mail de las familias y/o de la agenda escolar que el centro entrega a cada alumno/a de primaria a principio de curso.

Soy conocedor/a de que debo hacer un seguimiento de la información que a través de dichos medios el centro me hace llegar y, en su caso, debo devolver las anotaciones y calificaciones del alumno/a reflejadas en la agenda escolar, debidamente firmadas. Con ello, contribuyo al proceso educativo del alumno/a como parte fundamental de dicho proceso.

HORARIOS DEL CENTRO: ENTRADAS, SALIDAS Y TUTORÍAS

Como padre/madre/tutor/a legal del alumno/a, conozco los horarios del centro y respeto las horas de Secretaría (de 9 a 11h), de entrada y salida, de recogida a lo largo de la jornada escolar (siempre en los cambios de sesión), recogida de comedor (conforme a lo indicado en el contrato) y citas de tutoría, dirección... respetando la petición de cita previa siempre.

“Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguientes enlace www.madrid.org/protecciondedatos . Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.”