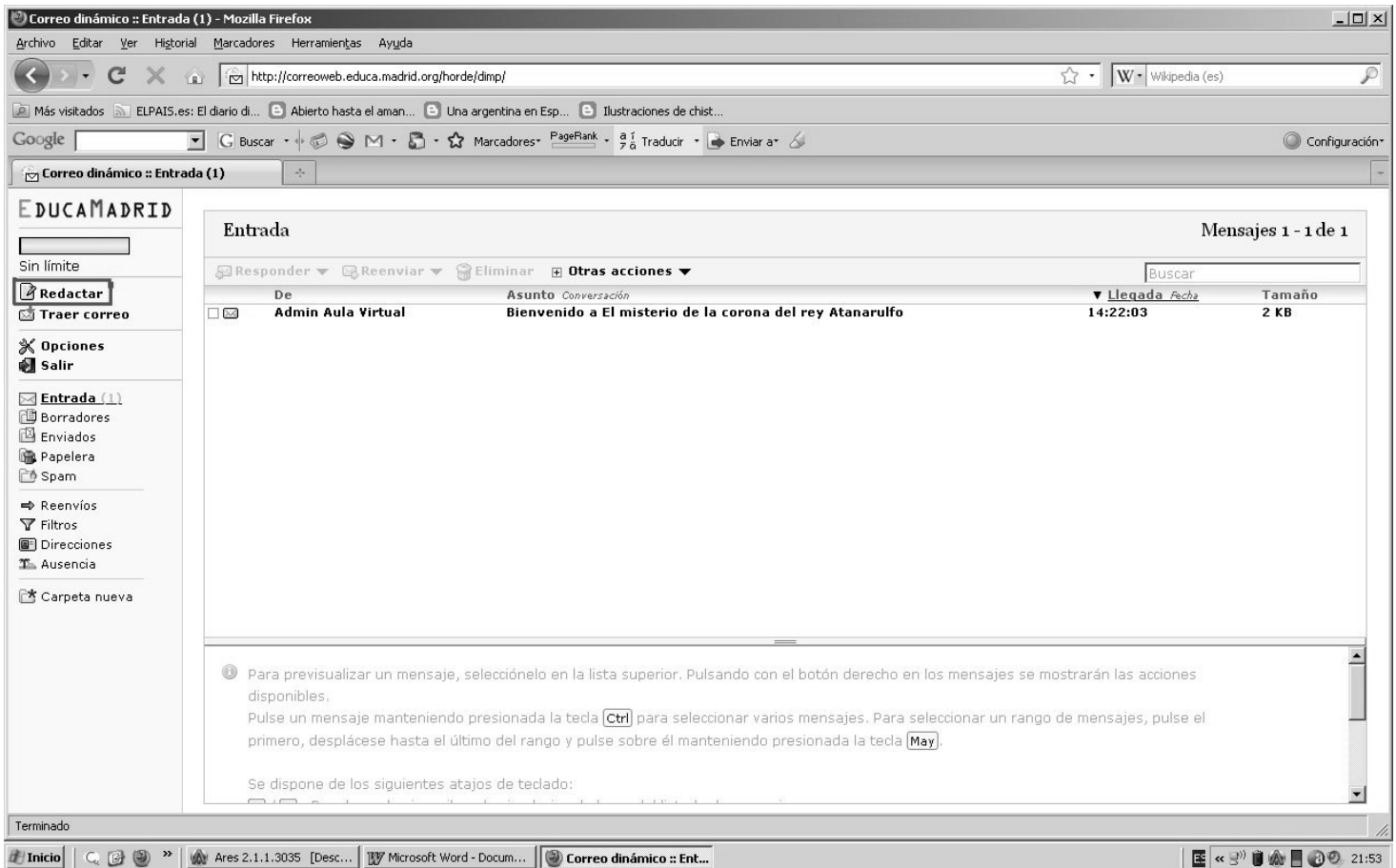
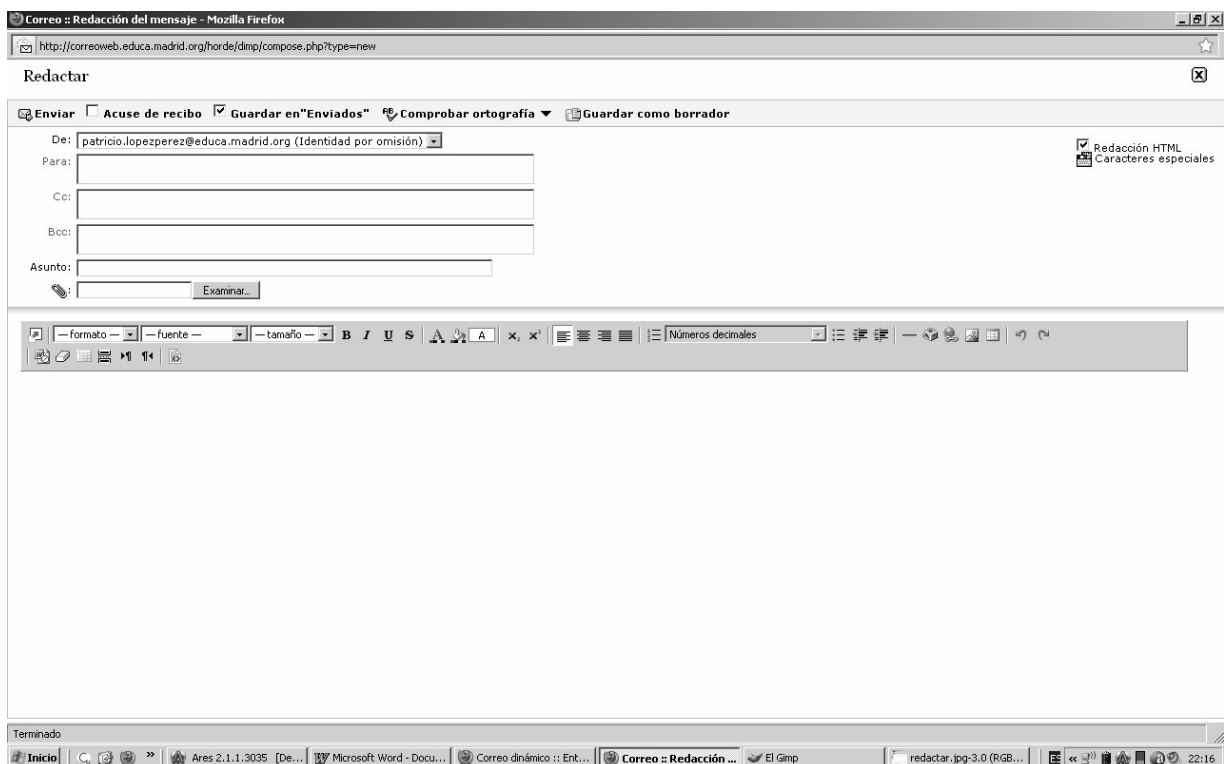


MANDAMOS UN MENSAJE

En primer lugar debes acceder a tu cuenta de correo



Después deberás escoger la opción "Redactar" y aparecerá una pantalla como esta



En la que deberá rellenar diversos campos:

- . **Para:** Donde deberás indicar la dirección de correo a la que deseas dirigir tu mensaje.
- . **C.C:** Si deseas que otras personas reciban copia de tu mensaje.
- . **Asunto:** Donde deberás contar de qué va tu mensaje (debe ser escueto y claro para informar del tema de tu mensaje).



Aquí deberás indicar si quieres añadir algún archivo adjunto. En ocasiones querrás mandar un trabajo, una foto, una canción, un vídeo que hayas hecho y que tengas en tu ordenador. Al escoger la opción "Examinar" podrás indicar en qué carpeta está guardado ese archivo. Cuando tu amigo reciba el mensaje le aparecerá un clip al lado del mensaje. Pinchado en ese clip podrá descargarlo y ver de qué se trata.

Por último encontrarás una amplia ventana en la que podrás escribir el texto de tu mensaje.

Si tienes que dejar el mensaje sin terminar podrás guardarlo escogiendo la opción "Guardar como borrador" que encontrarás en la parte superior. La próxima vez que te conectes podrás recuperarlo en la carpeta "Borradores" y terminar de elaborarlo.

Una vez redactado el mensaje deberás escoger la opción "Enviar" que aparece en la esquina superior izquierda. Una vez enviado el mensaje pasará a la carpeta de "Enviados" y así tendrás constancia de que ha "salido" de tu dirección de correo.