



Plan de Tecnologías de la Información y Comunicación

Responsables

Coordinadora: doña ADELA CORRALES PÉREZ.

Colaboradores: don JUAN CARLOS RIOLOBOS y don JOSÉ MARÍA RAY

A través del Centro de Profesores y Recursos de Coslada, la Coordinadora y uno de los colaboradores, propondremos que reciban la formación básica para poder desempeñar y desarrollar las funciones que le son encomendadas a la figura de coordinador, desde la administración, con unas garantías de éxito.

El centro dispone de sala de ordenadores IBM compuesta por un servidor y 12 puestos en red para su uso con los alumnos; esta red de ordenadores se instaló el curso 2003/04 y ha estado funcionando con normalidad. Fue utilizada por los alumnos de E. Infantil y Primaria a petición de los profesores con un horario organizado desde el primer trimestre.

En el presente curso la demanda de uso de la sala en los distintos niveles y especialidades ha sido superior por lo que se ha establecido un horario quincenal alternando cada semana las clases que lo solicitaban.

Planificación horaria

Primera quincena

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1. ^a	PT y AL	2.º A - Religión	I 5 A	P 1.º C	I 5 C
2. ^a	3.º A Religión	Ing 2.º A - Mercedes	Ing. 5.º B – A. Mel.	I 4 A	I 4 B
3. ^a	Ing. 6.º B – A. Mel.	3.º A Candi	Ing. 5.º A - A. Mel.	3.º B - Religión	I 5 C
4. ^a	Ing. 6.º A – A. Mel.	4.º B	4.º B - Religión	I 4 B	I 3 B
5. ^a	Ing. 3.º B – Mer..	6.º B Religión	6.º A - Religión	I 3 A	I 3 C

Segunda quincena

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1. ^a	PT y AL		2.º B		
2. ^a			2.º A	1.º A	
3. ^a	Ing. 3.º A – Adela	2.º B - Religión		5.º A - Miguel	3.º B
4. ^a	4.º A – Religión	1.º B	Ing. 6.º A – A. Mel.	1.º C Religión	
5. ^a	5.º B – Religión	4.º A - Adela	Ing. 4.º A – Adela	Ing. 4.º B – Adela	5.º A – Religión

Objetivos

Como objetivos básicos para este curso los coordinadores TIC planteamos los siguientes:

1. *Fomentar el uso de la sala de ordenadores así como el respeto y cuidado de los elementos y material que la constituyen.*

Actuaciones:

Cada tutor distribuye los puestos de ordenador entre sus alumnos desde el comienzo de curso. En la sala queda un listado de cada clase. Con ello, pretendemos transmitir a los alumnos que el cuidado y el uso responsable de su puesto es esencial para poder usarlo como recurso educativo del Centro.

El profesor dispone de una plantilla en la que recogerá las incidencias surgidas en los puestos indicando fecha, observaciones... con el fin de que los coordinadores o el servicio técnico de mantenimiento intenten solventar lo antes posible los problemas que surjan.

2. *Trasmitir a los alumnos conocimientos básicos de informática que nos permitan usarlo con soltura como recurso didáctico para desarrollar diferentes temas en las distintas áreas*

El alumno debe practicar el encendido y apagado del puesto, abrir una aplicación, buscar una página en Internet, uso de un procesador de textos, puesta en marcha de un cd-rom. Es necesaria una explicación previa y una práctica cada sesión para tener un manejo mínimo aceptable.

3. *Asesorar y orientar al profesorado que lo solicite sobre los recursos que dispone el centro, los recursos en línea y los que se pueden solicitar a la Comunidad de Madrid*

- ✓ Catalogar los materiales de los que dispone el centro.
- ✓ Elaborar un catálogo de consulta de páginas educativas en red, incorporando la posibilidad de que el profesor en una plantilla valore las páginas que trabaje o dé sugerencias al resto de los compañeros.
- ✓ Solicitar a la Comunidad de Madrid software según el catálogo publicado, intentando atender a las demandas de los niveles de E. Infantil y E. Primaria.

Una vez dotado el Centro con el equipamiento informático necesario, ya desde el curso pasado se puso en funcionamiento el Aula de Medios Informáticos.