



## Plan de Tecnologías de la Información y Comunicación

### Responsable

Coordinadora: doña ADELA CORRALES PÉREZ.

### Planificación Horaria

#### Primera semana

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1. <sup>a</sup>	4.º A Religión	3.º A Religión	1.º C Inglés	I 3 C	6.º B
2. <sup>a</sup>	2.º C Religión	3.º B Religión	6.º A	I 3 B	I 4 C
3. <sup>a</sup>	5.º B Religión	I 4 B	I 5 A	I 3 A	5.º B Religión
4. <sup>a</sup>	5.º A Religión	I 4 D	I 5 B	1 <sup>er</sup> CICLO	6.º A Ingles
5. <sup>a</sup>	I 4 A	2.º B Religión	I 5 C	4.º B	3.º A

#### Segunda semana

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1. <sup>a</sup>	Infantil	2.º B - Inglés	Infantil	2.º A -Religión	4.º B -Religión
2. <sup>a</sup>	1.º B -Inglés	2.º A -Inglés	2.º C -Inglés	4.º A	3.º B
3. <sup>a</sup>	4.º A- Inglés	5.º A	6.º A -Religión	3.º B -Inglés	5.º B -Inglés
4. <sup>a</sup>	2.º C	1.º A -Religión	2.º A	5.º B	3.º A -Inglés
5. <sup>a</sup>	4.º B -Inglés	6.º B	2.º B	1.º C	5.º A -Inglés

#### Tercera semana

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1. <sup>a</sup>	Infantil	Educación Compensatoria	Infantil	Educación Compensatoria	PT AL
2. <sup>a</sup>	Infantil	Educación Compensatoria	Infantil	Educación Compensatoria	PT AL
3. <sup>a</sup>	Infantil	1.º A	Infantil	Educación Compensatoria	PT AL
4. <sup>a</sup>	Infantil	Educación Compensatoria	1.º B Religión	1.º B	PT AL
5. <sup>a</sup>	1.º A	Educación Compensatoria	Infantil	Educación Compensatoria	PT AL

## Objetivos

Como objetivos básicos para este curso los coordinadores TIC planteamos los siguientes:

Las actuaciones previstas para el presente curso pretenden desarrollar los objetivos propuestos en el curso 2004/05 ya que el proyecto es bianual. Los objetivos son:

- ✓ *Fomentar el uso de la sala de ordenadores así como el respeto a los materiales que lo constituyen.*
- ✓ *Transmitir a los alumnos conocimientos básicos de informática que nos permitan usarlo con soltura como recurso didáctico para el desarrollo de temas en distintas áreas.*
- ✓ *Asesorar y orientar al profesorado que lo solicite sobre los recursos de los que dispone el centro, los recursos en línea y los que pueden solicitarse a la Comunidad de Madrid.*

## Actuaciones

Las actuaciones del curso actual pretenden dar respuesta a los planteamientos de la memoria del curso anterior en la que se recogieron las opiniones y sugerencias de los profesores del claustro con respecto al uso de la sala de informática.

Estas sugerencias fueron las siguientes:

- Aumentar el número de auriculares en todos los puestos para que ante las posibles incidencias que puedan surgir en momentos puntuales se pueda redistribuir a los alumnos con el fin de aprovechar la sesión iniciada.
- Aumentar los materiales educativos de los que se dispone: materiales de SM para trabajar en red lengua y matemáticas, otros que oferte la Comunidad; ***Trampolín de 18 meses a 3 años; Weebits***, programa para infantil
- Solicitar a las editoriales muestras de materiales en CD-ROM.
- Integrar el uso de las NNTT en la programación de aula y áreas estructurándolo según los temas que se vayan trabajando en clase.
- Acercamiento a los materiales de que disponemos en el centro, sobre todo los materiales en red. Requiere un contacto entre el coordinador y los profesores que soliciten la ayuda.

Las actuaciones son:

- Adquirir nuevos materiales para los distintos niveles solicitándolos a la Comunidad de Madrid si es posible y/o adquiriéndolos desde el centro intentando atender todas las demandas que se sugieran.
- Realizar apoyos directos a alumnos y profesores en un horario equilibrado tal y como fue solicitado en los distintos ciclos en el curso anterior. Se intentará elaborar un horario que facilite la colaboración entre profesores: los alumnos del mismo nivel o ciclo que acudan al aula en horas consecutivas para aprovechar los materiales, evitar pérdida de tiempo innecesaria en apagado, encendido... Los ordenadores quedarán conectados a lo largo de la jornada siendo responsable el último curso que acuda.

- Instalar tres auriculares en todos los puestos ya que puede ser útil para continuar con el ritmo normal de clase en el caso de que algún puesto presente dificultades en momentos puntuales.
- Solucionar los problemas técnicos, en la medida que pueda el coordinador y, si no es posible, contactar con el equipo de mantenimiento de IBM. Son de gran utilidad las hojas de incidencias situadas en el puesto del profesor: reflejar el puesto que presenta dificultades y una anotación breve del problema.
- Facilitar y sugerir a los profesores que lo soliciten los programas y materiales a usar.
- Insistir en el cuidado y respeto por la sala, ordenadores y materiales de los que disponemos ya que son muchos los alumnos que acuden y la utilizan como recurso educativo.
- Realizar el mantenimiento del catálogo de materiales, ampliándolo con datos referentes a su contenido, valoración de profesores que lo usen, edades para las que son adecuados...
- Recogida de nuevas páginas educativas que se vayan trabajando con los alumnos, incluyendo datos sobre contenidos, edad, aconsejada, valoración...
- Elaboración de fichas-guía para usar con los alumnos cuando visitemos alguna página: ejercicios a realizar, puntuaciones...