

INSTRUCCIONES PREINSCRIPCIÓN

PASO 1: Inscripción on-line

☞ Solicitud de plaza por internet, desde la página de la EOI Carabanchel. **RELLENE E IMPRIMA EL RESGUARDO**. Si solicita varias escuelas, indique obligatoriamente las mismas por orden de preferencia, que debe ser idéntico para todas las solicitudes presentadas. Deberá presentar la solicitud y la documentación requerida en cada una de las escuelas solicitadas.

☞ Consulte el baremo para saber qué documentación deberá aportar.

1. Si solo tiene un punto por mayoría de edad, **marque el punto en la casilla. Ahora no será necesario aportar el DNI**, sólo al realizar la matrícula posteriormente.
2. **Para el resto de supuestos sí debe aportar ahora la documentación**, la baremación la realizará la Secretaría de la escuela una vez se entregue la documentación pertinente.

☞ Si desea hacer prueba de clasificación:

- Descargue el impreso 030 desde <http://www.madrid.org> siguiendo los siguientes pasos:
 1. En la pestaña superior SERVICIOS AL CIUDADANO, seleccione **gestiones y trámites**.
 2. En el apartado SERVICIOS ELECTRÓNICOS, seleccione **pago de tasas y precios públicos**.
 3. Acceda al servicio, y escriba **IDIOMAS** en la casilla de búsqueda (parte inferior de la ventana). Pulse en BUSCAR.
 4. Seleccione **PRUEBA DE CLASIFICACIÓN POR IDIOMA**.
 5. Seleccione la escuela donde va a hacer la prueba (solo puede hacerla en **UNA escuela**, que será considerada como **escuela prioritaria**).
 6. Aparece el mensaje "indique el nº de unidades a pagar en el formulario", seleccionar (1) por cada idioma y aceptar.
 7. Seleccione "tramitar" para tasa normal o "tramitar con deducción /bonificación /reducción", para familia numerosa.
 8. Rellene los datos solicitados del modelo 030 y realice el abono bancario.

PASO 2: Documentación a presentar en la escuela

No deberá acudir a la escuela a presentar documentación si:

-No tiene ningún punto.

-Tiene sólo un punto por mayor de 18 años (márquelo en la preinscripción online).

En el resto de los casos deberá entregar:

- **Resguardo de la solicitud realizada on-line.**
- Si desea realizar la **prueba de clasificación**, deberá entregar los resguardos del pago de las tasas (modelo 030 de la escuela donde va a realizar la prueba; ejemplares para la administración y para el interesado) con el registro del banco (véase más arriba cómo realizar el pago).
- **BAREMACIÓN: original y fotocopia** de la documentación que justifique la obtención de puntos según el baremo, excepto DNI. Solo se tendrán en cuenta los méritos que se justifiquen documentalmente en las fechas previstas.
- Si solicita acceso al **nivel Intermedio** por haber cursado en bachillerato el mismo idioma, deberá presentar **documento justificativo original y fotocopia legible**.

Se podrán solicitar un **máximo** de 3 escuelas. La escuela indicada en primer lugar será considerada como prioritaria. El orden será el mismo para todas las solicitudes presentadas. Los solicitantes que **no remitan** la documentación requerida en los plazos señalados o remitan documentación falseada, serán **excluidos** del proceso de admisión.