

# **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS MADRID - CARABANCHEL**

**DÉPARTEMENT DE FRANÇAIS**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**



## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2016-2017**

**Madrid, Octubre 2016**

## INDICE

1. Introducción _____	5
2. Composición del departamento y niveles impartidos _____	5
3. Planteamiento metodológico _____	6
4. Métodos, materiales y recursos didácticos _____	7
5. Clases de refuerzo y de destrezas de los profesores _____	9
6. Actividades complementarias y extraescolares _____	9
7. Evaluación y criterios de calificación _____	10
7.1. Cursos con prueba de certificación (NB2, NI2 y NA2) _____	12
7.2. Cursos sin prueba de certificación (NB1, NI1 y NA1) _____	12
7.3. Adaptaciones curriculares _____	13
8. Objetivos y contenidos _____	13
8.1. Nivel Básico 1: _____	14
8.1.1. Objetivos _____	14
8.1.2. Contenidos _____	14
Léxico-Semánticos _____	14
Pragmáticos y nocionales _____	14
Socioculturales _____	15
Funciones comunicativas _____	15
Recursos lingüísticos _____	15
8.1.3. Temporalización _____	18
8.2. Nivel Básico 2 _____	19
8.2.1. Objetivos _____	19
8.2.2. Contenidos _____	19

Léxico-semánticos _____	19
Pragmáticos y nocionales _____	19
Socioculturales _____	19
Funciones comunicativas _____	20
Recursos lingüísticos _____	20
8.2.3. Temporalización _____	23
8.3. Nivel Intermedio 1 _____	25
8.3.1. Objetivos _____	25
8.3.2. Contenidos _____	25
Léxico-semánticos _____	25
Pragmáticos y nocionales _____	25
Socioculturales _____	25
Funciones comunicativas _____	26
Recursos lingüísticos _____	26
8.3.3. Temporalización _____	32
8.4. Nivel Intermedio 2 _____	34
8.4.1. Objetivos _____	34
8.4.2. Contenidos _____	34
Léxico-semánticos _____	34
Pragmáticos y nocionales _____	34
Socioculturales _____	34
Funciones comunicativas _____	34
Recursos lingüísticoss _____	35
8.4.3. Temporalización _____	42
8.5. Nivel Avanzado 1 _____	43
8.5.1. Objetivos _____	43
8.5.2. Contenidos _____	43
Léxico-semánticos _____	43
Pragmáticos y nocionales _____	43
Socioculturales _____	43
Funciones comunicativas _____	44
Recursos lingüísticos _____	44
8.5.3. Temporalización _____	55

8.6. Nivel Avanzado 2 _____	56
8.6.1. Objetivos _____	56
8.6.2. Contenidos _____	56
Léxico-semánticos _____	56
Pragmáticos y nocionales _____	56
Socioculturales _____	56
Funciones comunicativas _____	57
Recursos lingüísticos _____	57
8.6.3. Temporalización _____	68
8.7 Componentes del Nivel C1 _____	69
8.7.1 Definición del nivel _____	69
8.7.2. Objetivos generales por destrezas _____	69
8.7.3. Contenidos competenciales básicos _____	69
8.7.3.1. Competencias generales _____	69
8.7.3.1.1 Competencias socioculturales _____	69
8.7.3.1.2 Competencias nocionales _____	70
8.7.3.2. Competencias comunicativas _____	70
8.7.3.2.1. Competencia sociolingüística _____	70
8.7.3.2.2. Competencia pragmática _____	71
8.7.3.2.3. Competencia gramatical _____	72
8.7.3.2.4. Competencia léxica _____	73
8.7.3.2.5. Competencia fonético-fonológica _____	74
8.7.3.2.6. Competencia ortográfica _____	74
8.7.4 Criterios de evaluación _____	75
8.7.5. Temporalización _____	77
9. Anexo 1 _____	78
10. Anexo 2 _____	80

## 1. INTRODUCCIÓN

En este curso escolar se sigue el plan de estudios establecido por la Orden 3661/2007, de 6 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula para la Comunidad de Madrid la implantación y la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial derivadas de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)

## 2. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO Y NIVELES IMPARTIDOS

En el siguiente cuadro se indica la composición del Departamento y los niveles impartidos por los profesores.

PROFESORES	NIVELES IMPARTIDOS
Myriam Laguía François	NB1 (2 grupos) y NI1 (2 grupos)
Juan Ramón Ruiz Loyola	NB1 (2 grupos), NB2 (1 grupos) y NI 1 (1 grupo)
José Carrasco Lama	NI2 (3 grupos) – Jefe de Departamento –
Francisco Javier Ortega García	NB1 (1 grupos), NA2 (1 grupo) y NC1 (2 grupos)
Dolores Villar Basanta	NB2 (2 grupos) y NA1 (2 grupos)

En total, existen 19 grupos de francés (5 en el turno de mañana y 14 en el turno de de tarde), repartidos por niveles de la siguiente manera:

NIVELES	Nº DE GRUPOS
NB1	5
NB2	3
NI1	3
NI2	3
NA1	2
NA2	2
NC 1	2

El Departamento de Francés se reunirá, al menos una vez al mes, para tratar los temas relacionados con aspectos docentes y de funcionamiento del Departamento. En estas reuniones se coordinarán las enseñanzas para cada nivel, se propondrán actividades complementarias y extraescolares y se hará una valoración y seguimiento de la presente programación.

Las reuniones tendrán lugar, con carácter ordinario, los viernes de 12 a 13 horas durante los cuales no haya actividades lectivas de refuerzos y/o después de los claustros ordinarios de profesores. Además, podrán convocarse reuniones extraordinarias fuera de ese horario para atender a las necesidades que surjan.

### 3. PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

La enseñanza de las lenguas extranjeras vive constantemente importantes cambios desde hace años. La metodología que emplearemos tendrá en cuenta todos los aportes y límites de las diferentes metodologías de los últimos años. Se desarrollará la competencia comunicativa en sentido amplio, sin descuidar los aspectos más estrictamente lingüísticos. Se acompañará el estudio de la lengua francesa del estudio de los aspectos culturales de aquellos pueblos que la hablan, para conocer no sólo un sistema lingüístico sino también a las personas que lo emplean.

A la hora de diseñar las actividades de enseñanza-aprendizaje que aplicaremos en clase tendremos muy presentes las orientaciones metodológicas señaladas para cada nivel en el Decreto 31/2007, por el que se establecen los currículos del Nivel Básico y del Nivel Intermedio, y en el Decreto 98/2008 por el que se establece el currículo del nivel avanzado.

Los aspectos de la lengua sobre los que se trabajará están estrechamente relacionados pero se pueden agrupar en torno a las cuatro destrezas comunicativas básicas: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita. La comprensión oral y escrita deberá plasmarse en actividades de interacción comunicativa.

Conforme a los decretos 31/2007 y 98/2008, seguiremos un enfoque orientado a la acción comunicativa, dentro de la perspectiva accional propuesta por el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (véase capítulo 2 del Marco). En este sentido, aprenderemos usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos.

Este proceso debe conducir a la consecución de varios objetivos:

- activación de las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
- desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas;
- acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
- apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

Las actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

Se impulsarán aprendizajes que sean funcionales y significativos para los alumnos. Trabajaremos, pues, en el nivel de lo concreto y lo real, es decir, que aquello que ellos sean capaces de crear lo sientan como algo útil y que forme parte de lo cotidiano, no como algo artificial que sólo existe durante el tiempo que dura la clase.

El profesor fomentará la participación de todos los alumnos, con el fin de crear un ambiente lo más cordial posible y unas relaciones profesor-alumno y alumno-alumno distendidas.

Se evitará al máximo el uso del español durante las clases, excepto en aquellos momentos en que se compruebe que la comprensión no es posible debido al bajo nivel de competencia del alumnado en los primeros cursos.

Se cuidará desde el primer curso la corrección fonética, para lo que se realizarán ejercicios específicos sin romper por ello el ritmo de la clase.

Se enseñará al alumno a aprender mediante un trabajo personal y complementario al realizado durante el tiempo de clase, utilizando para ello diccionarios, gramáticas, revistas o periódicos, películas, canciones, material multimedia u otros soportes disponibles en francés.

#### 4. MÉTODOS, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El profesor contará con el apoyo de un libro de texto para la sistematización de sus enseñanzas. Las actividades propuestas en los diferentes métodos ayudarán a secuenciar los objetivos y contenidos y serán un referente a la hora de coordinar el trabajo entre los distintos profesores que imparten un mismo nivel. No obstante, todos los métodos se complementarán con otras actividades seleccionadas por los profesores.

El hecho de contar con un método también constituye una ayuda para el alumno, en la medida en que supone una herramienta de trabajo con una secuenciación clara y un apoyo a la hora de aprender de una manera más autónoma. Para ello se hará una pequeña introducción a la correcta utilización del libro de texto y del cuaderno de ejercicios, esto se presentará como una de las múltiples estrategias de aprendizaje (cómo organizar y aprender el vocabulario, nociones mínimas de fonética para uso personal, etc). La autonomía del aprendizaje se conseguirá también por medio del desarrollo de la competencia estratégica (uso adecuado de la memoria y del razonamiento, familiarización con el manejo adecuado del diccionario, etc)

Este curso los métodos, cuadernos de apoyo y de ejercicios que se van a seguir serán los siguientes:

NIVELES	MÉTODO	AUTOR(es)	EDITORIAL
Básico 1	<i>Alter Ego PLUS A1</i>	Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M Kizirian, Monique Waendendries	Hachette FLE
Básico 2	<i>Alter Ego PLUS A2</i>	Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M Kizirian, Monique Waendendries	Hachette FLE
Intermedio 1	<i>Le nouvel Edito Niveau B1</i>	E. Heu – M. Abou Samra – M. Perrard – C. Pinson	Didier – Edelsa
Intermedio 2	<i>Alter Ego Plus B1</i>	Catherine Dollez – Sylvie Pons	Hachette FLE

<b>Avanzado 1</b>	<b><i>Alter Ego 4 Plus B2</i></b>	Catherine Dollez, Sylvie Pons, Marine Antier, Joëlle Bonenfant, Gabrielle Chort, Michel Guilloux	Hachette FLE
<b>Avanzado 2</b>	<b><i>Alter Ego 5</i></b>	M. Grilloux, C. Henry, S. Pons	Hachette FLE
<b>NC1</b>	<b><i>Alter Ego 5</i></b>	M. Grilloux, C. Henry, S. Pons	Hachette FLE

En cualquier caso, se utilizarán siempre, como hemos dicho, otro tipo de documentos, que podrán ser:

- visuales: carteles, fotografías, mapas, transparencias, objetos reales...
- audiovisuales: reportajes, telediarios, anuncios, películas, vídeo-clips musicales, podcasts...
- sonoros: pequeños diálogos, narraciones, fábulas, canciones, podcasts...
- escritos: artículos de prensa, cómics, revistas, historias cortas....
- multimedia: páginas web, blogs, CDs, correos electrónicos, vídeos ...

Todo este material constituirá un elemento fundamental de apoyo para la creación de una clase dinámica, en la que los alumnos tomarán parte activa, con la formación de grupos de conversación, debates, tomas de postura, sugerencia de ideas, descripciones de personas o de situaciones, evocación de historias, expresión de sentimientos o emociones, etc.

En todos los cursos existirán libros de lectura obligatoria. Estas lecturas se realizarán de modo individual, fuera del horario lectivo. En la medida de lo posible, se harán puestas en común en clase con el fin de ayudar a los alumnos a extraer el máximo potencial didáctico de este tipo de material y a la vez asegurarnos de que los libros han sido leídos (debates en clase, pequeñas preguntas, comentarios, resúmenes, ejercicios de comprensión, etc.)

Los títulos elegidos para cada nivel, como lecturas obligatorias, se determinarán a lo largo del curso, en función de las características e intereses personales de los alumnos que conforman los grupos. Se buscarán obras que por su temática y por su nivel de dificultad lingüística se ajusten a las características del alumnado de cada grupo. En los niveles inferiores se podrán utilizar libros de lectura en "français facile".

Los profesores podrán hacer uso del aula de informática durante el horario de clase, con lo que se podrán integrar las nuevas tecnologías de la información en las actividades de clase. También se continuará fomentando el uso de la mediateca, mediante el préstamo de libros de lectura y DVDs, y la proyección de películas francófonas en versión original.



## 5. CLASES DE REFUERZO Y DE DESTREZAS DE LOS PROFESORES

Además de los períodos lectivos de 2 horas y 15 minutos que cada profesor tiene asignados, los profesores llevarán a cabo en el caso de tener 4 grupos, 2 horas al mes de refuerzos a dichos grupos. En el caso del Jefe del Departamento, como éste tiene asignados 3 grupos, deberá completar su horario con una hora y 30 minutos de refuerzo. En el anexo 1 de esta programación se hace constar un resumen de los contenidos lectivos de estas horas de refuerzo.

El Jefe de departamento impartirá 1 hora semanal de destrezas para completar su horario. En el anexo 2 de esta programación se hace constar una programación de los contenidos lectivos de esta hora de destrezas.

## 6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento ha venido dando una gran importancia a las actividades complementarias y extraescolares como complemento de su labor educativa y factor de integración de los alumnos en el centro.

Se repetirán iniciativas llevadas a cabo en cursos anteriores y que han demostrado gozar de gran aceptación entre el alumnado, pero también se buscará ampliar la oferta de actividades con nuevas propuestas.

Este año, se mirará la posibilidad de asistir a alguna de las representaciones teatrales ofrecidas en francés por la asociación francesa Entraide Française.

En lo que se refiere al Instituto Francés de Madrid (IFM), también estaremos atentos a otros actos culturales que se organicen, tales como exposiciones, conferencias o ciclos de cine.

Como otros años, también prestaremos atención a la cartelera cinematográfica para llevar a nuestros alumnos a ver una o varias películas en versión original a lo largo del curso, con el fin de familiarizar a los alumnos con el cine francés y de fomentar una práctica que está al alcance de todos.

También nos planteamos la posibilidad de organizar una visita a un museo con un guía especializado que se encargaría de explicar en francés a los alumnos la obra de los artistas franceses allí expuestos.

Paralelamente, a estas actividades que se realizan fuera de la Escuela, está previsto organizar iniciativas dentro del centro o en instalaciones cercanas (como el salón de Actos del IES Emilio Castelar). Una de estas actividades podría ser un concierto de canciones francesas interpretadas por un grupo de profesores de lengua francesa de Madrid o una función teatralizada sobre Molière.

Se continuará y se potenciará el préstamo de libros de la biblioteca. La biblioteca se ha ido transformando ya en una mediateca en la que los alumnos ven una estrategia para aumentar sus capacidades en las competencias de Comprensión Oral y Comprensión Lectora. Para ello contamos con un amplio fondo de novelas originales, lecturas adaptadas en francés fácil (la mayoría con CD o CD rom) y una modesta pero representativa colección de cómics en francés. Además, visto el éxito, se afianzará el préstamo de DVDs, ya que el departamento ha tenido ocasión de adquirir un número importante de películas. Con el fin de facilitar el préstamo, se mantendrá al día el fondo publicado por la red para que los alumnos puedan consultar por internet los títulos disponibles. Los profesores se esforzarán en potenciar este servicio. Además, los

profesores podrán proyectar películas en clase para su explotación didáctica entendiendo dicha actividad como una estrategia más para mejorar la Comprensión Oral.

Por otro lado, seguiremos fomentando entre nuestro alumnado el uso de los recursos que ofrece Internet y en general las tecnologías de la información y la comunicación. Los profesores, además de crear páginas personales o blogs, podrán organizar sesiones en el aula de informática o en clase para mostrar a los alumnos las posibilidades que ofrece Internet a la hora de aprender francés de manera autónoma. El demostrado éxito de las páginas web permite que el alumnado pueda complementar su aprendizaje con actividades suplementarias de Comprensión Oral y Comprensión Lectora, fomentando sus estrategias personales a la hora de mejorar en estas competencias.

Los profesores que integran el Departamento discutirán, en sus reuniones periódicas, éstas y otras propuestas que se irán definiendo a lo largo del curso.

## 7. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los mecanismos de evaluación y los criterios de calificación consensuados por este Departamento toman como base lo establecido en el artículo 16 del Decreto 31/2007, que regula el régimen de las EEOOI.

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación.

La evaluación se refiere a los objetivos planteados y desarrollados a través de los contenidos que figuran en la presente programación para cada nivel.

La evaluación prevista en esta programación debe ser de tres tipos:

- a) evaluación de diagnóstico
- b) evaluación de progreso o formativa
- c) evaluación de aprovechamiento o sumativa

### A) EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO:

Al principio de curso se realizará una evaluación de diagnóstico. Se trata de una evaluación integrada plenamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje puesto que permite valorar al docente cuáles son los aspectos a reforzar a lo largo del curso. Al mismo tiempo, permite al alumno ser consciente de cuáles son las competencias que requieren una atención especial. Para ello los profesores del Departamento establecerán, para cada uno de los niveles, una prueba de diagnóstico sobre algunas competencias lingüísticas (Comprensión Lectora, Comprensión Oral, Expresión Escrita y Expresión Oral). Se entiende que en el NB1 esto servirá sobre todo para establecer quién es "faux débutant".

### B) EVALUACIÓN DE PROGRESO O FORMATIVA (cursos no-conducentes):

A lo largo de todo el curso se realizará una evaluación de progreso o formativa. Se trata de una evaluación integrada plenamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que valora el progreso del alumno y atiende a las dificultades del proceso, buscando las soluciones necesarias en “tiempo real”. Este tipo de evaluación implica la valoración sistemática a lo largo de todo el curso de las distintas destrezas del alumno, mediante pruebas formales (controles, redacciones, fichas de lectura...) o instrumentos de evaluación no formales (observación de las intervenciones del alumno, puestas en común, preguntas orales o escritas...). Sólo aplicable en los niveles no conducentes (Básico 1, intermedio 1 y Avanzado 1), el Departamento establece que la nota mínima exigible obtenida en el examen final, sea cual sea la destreza favorecida por este tipo de evaluación, sea de 13. Al ser la nota mínima para aprobar 15, se establece un margen de dos puntos de evaluación de progreso o formativa, computable a partir de las muestras acumuladas durante el curso.

En todo caso, el profesor estará obligado a realizar un examen global durante el segundo cuatrimestre del curso escolar. Este examen estará elaborado conjuntamente por todos los profesores que imparten un mismo nivel y será idéntico para todos los alumnos de ese nivel. Su formato será el mismo que el del examen final de junio.

Este examen de mediados de curso será pues un instrumento más en la evaluación de progreso y servirá para que tanto el alumno como el profesor evalúen el desarrollo del curso.

### C) EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO O SUMATIVA:

La evaluación de aprovechamiento es una evaluación sumativa final que conlleva una calificación numérica y determina la promoción del alumno al nivel de enseñanza inmediatamente superior.

En los cursos conducentes de cada nivel (básico 2, intermedio 2 y avanzado 2) la evaluación de aprovechamiento coincidirá con la evaluación de dominio que acreditan las certificaciones oficiales otorgadas por la Consejería de Educación.

En los cursos no conducentes de cada nivel (básico 1, intermedio 1 y avanzado 1), la evaluación de aprovechamiento se realizará mediante un examen final en junio. El Departamento establece un margen de dos puntos para aumentar la nota final obtenida en cada destreza (mínimo exigible 13 sobre 25) de acuerdo con la evaluación de progreso o aprovechamiento. Dicho cómputo se establecerá por medio de los resultados de las pruebas formales e instrumentos de evaluación no formales acumulados a lo largo del curso. Estos puntos se sumarán a la(s) competencia(s) en las que se haya obtenido al menos 13 puntos sobre 25 como mínimo.

Las pruebas tanto de los niveles conducentes (NB2, NI2, NA2, Y NC1) como no conducentes (NB1, NI1 Y NA1) se corregirán en tribunales formados por 2 o más profesores del Departamento.

A continuación, se describen los instrumentos de evaluación y criterios de calificación que se van a aplicar en los diferentes niveles para realizar la evaluación de aprovechamiento que permite acreditar que el alumno ha alcanzado los objetivos marcados para cada nivel.

## 7.1 CURSOS CON PRUEBA DE CERTIFICACIÓN (NIVEL BÁSICO 2, INTERMEDIO 2 Y AVANZADO 2)

Se realizarán las mismas pruebas y se aplicarán los mismos criterios de calificación para los alumnos oficiales y los alumnos libres. En estos niveles nos remitimos, pues, al procedimiento establecido por la Comisión de Exámenes Unificados y quedamos sujetos a cualquier modificación que se nos notifique oportunamente.

## 7.2 CURSOS SIN PRUEBA DE CERTIFICACIÓN (NIVEL BÁSICO 1, NIVEL INTERMEDIO 1 y NIVEL AVANZADO 1)

El examen final de junio constará de cuatro partes independientes:

Comprensión escrita. El alumno deberá mostrar su comprensión de uno o varios textos escritos. Esta prueba podrá realizarse mediante preguntas abiertas o cerradas, de forma oral o escrita, pero en todo caso se valorará únicamente la capacidad de comprensión del alumno. Las preguntas de comprensión versarán sobre textos relacionados con los contenidos tratados en clase o / y sobre los libros de lectura obligatoria.

Comprensión oral. El alumno escuchará uno o varios documentos orales y contestará a una serie de preguntas cuyo objeto será medir el grado de comprensión global y detallada de la información.

Expresión escrita. El alumno redactará uno o varios textos mostrando su dominio de la lengua escrita. En la calificación de esta prueba se tendrán en cuenta la eficacia comunicativa, la capacidad discursiva, los recursos lingüísticos, el grado de cohesión y fluidez, y la corrección formal.

Expresión oral. Se valorará la capacidad del alumno para expresarse oralmente en francés. En la calificación de esta prueba se tendrán en cuenta la eficacia comunicativa, la capacidad discursiva, los recursos lingüísticos, el grado de cohesión y fluidez, y la corrección formal, prestando especial atención a la pronunciación y entonación. La interacción oral tomará como base textos y/o imágenes relacionados con los contenidos tratados en clase o/y sobre los libros de lectura obligatoria.

Para obtener la calificación final de "apto" y poder promocionar al curso superior es preciso superar todas y cada una de las partes de que consta el examen. Para superar cada una de las partes es preciso alcanzar una calificación superior o igual al 60% de la nota máxima correspondiente a esa parte. Cada parte se calificará sobre 25, siendo preciso alcanzar un mínimo de 15 en cada una de ellas.

EXAMEN final de nivel básico 1, nivel intermedio 1 y avanzado 1				
Partes del examen	Comprensión escrita	Comprensión oral	Expresión escrita	Expresión oral
Nota total sobre	25 pts	25 pts	25 pts	25 pts
Mínimo exigido	15 pts	15 pts <sup>o</sup>	15 pts	15 pts

Al tratarse de partes independientes, en los niveles no conducentes se conservarán para septiembre las calificaciones de aquellas partes que el alumno haya superado en junio. Así pues, el alumno sólo deberá volver a examinarse en la convocatoria extraordinaria de septiembre de las partes que no hubiera superado en la convocatoria ordinaria de junio. No está permitido el uso de diccionarios durante la realización de las pruebas.

Además, a lo largo del curso se podrán realizar pruebas de valoración de conocimientos lingüísticos, en las que se medirá el grado de conocimiento que tiene el alumno de aspectos puntuales del código lingüístico. Se valorarán, en todo caso, cuestiones relativas a aspectos gramaticales de la lengua francesa. Se podrán incluir también, cuestiones léxicas y fonéticas. Estos aspectos podrán valorarse mediante una prueba final única, o a través de varias pruebas administradas a lo largo del curso.

### 7.3 ADAPTACIONES CURRICULARES:

El Departamento ha venido haciendo ya adaptaciones curriculares en casos de problemas de audición (uso de cascos a la hora de hacer Compresiones Orales) y de vista (fotocopias aumentadas a gran escala para realización de pruebas de Expresión escrita). En el momento de redactar esta programación no hay constancia de tener que realizar adaptaciones curriculares. No obstante si alguna sobreviniese, se mencionaría en una adenda esta programación.

## 8. OBJETIVOS Y CONTENIDOS.

La normativa de referencia a la hora de distribuir por niveles nuestros objetivos y contenidos es doble:

El Decreto 31/2007, de 14 de junio, establece los currículos del Nivel Básico y del Nivel Intermedio (B.O.C.M. de 22 de junio de 2007) y será la norma de referencia en lo que se refiere a los niveles Básico 1, Básico 2, Intermedio 1 e Intermedio 2.

El Decreto 98/2008, de 17 de julio, establece los currículos del Nivel Avanzado (B.O.C.M. de 30 de julio de 2008) y será la norma de referencia en lo que se refiere a los niveles Avanzado 1 y Avanzado 2.

## 8.1. NIVEL BÁSICO 1

### 8.1.1. Objetivos:

#### Objetivos generales

Comprensión oral a velocidad normal de las estructuras y vocabulario a que se refieren los contenidos trabajados a este nivel.

Expresión oral inteligible referida a las estructuras y léxico trabajados en este nivel.

Diferenciación activa de los fonemas básicos y estructuras entonativas habituales.

Adquisición de un léxico de unas 1000 palabras y algunas expresiones idiomáticas.

Manejo progresivo de nociones básicas de la lengua escrita (grafía de los sonidos, grafía referida al léxico trabajado).

Acercamiento a la cultura en lengua francesa, tanto en cuestiones estrictamente culturales, como en cuestiones relacionadas con la civilización y los hábitos propios de países francófonos.

### 8.1.2. Contenidos:

#### Léxico-semánticos:

- Saludos.
- Trabajo y estudios.
- Países y nacionalidades.
- La clase.
- Descripción física y psicológica.
- Tiempo libre y ocio.
- Alimentación.
- Tiendas y compras.
- Vestimentas y colores.
- Fiestas y sucesos.
- Familia.
- Transportes y comunicaciones.
- Vacaciones y viajes.

Como el método utilizado por todos los profesores que imparten este nivel es Alter Ego 1, los temas sobre los que se va a trabajar fundamentalmente son los contenidos en este método, que están en relación con los puntos que acabamos de enumerar.

#### Pragmáticos y nocionales:

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosan los contenidos lingüísticos del Nivel Básico.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.

- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

### Socioculturales:

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### Funciones comunicativas

Adquirir destrezas básicas para poder:

- Presentarse, presentar a otros.
- Saludarse, despedirse.
- Preguntar por la identidad.
- Invitar y responder a una invitación oral o escrita.
- Contactos telefónicos.
- Situarse en el tiempo y en el espacio.
- Expresar el mandato y la obligación.
- Pedir información.
- Expresar el aprecio, felicitar y dar las gracias.
- Ofrecer productos y pedir información.
- Dar su opinión, quejarse, justificarse.
- Pedir ayuda, excusarse.
- Redactar una nota.

### Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se trabajarán en orden, sino en función de las actividades comunicativas que se planteen en clase. Algunas de las funciones requerirán únicamente la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, por lo que no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados. Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos.

## GRAMÁTICA

### Oración

- Concordancia sujeto y verbo (*on, vous*). Formas impersonales (*il est trois heures, il faut partir, il y a...*).
- Concordancia del participio pasado con el auxiliar *être*.
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exhortativas, exclamativas con *que, quel, e* interrogativas.
- Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales, diferentes construcciones y su relación con el contexto: *quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que / quoi (que voulez-vous ?, qu'est-ce que vous voulez ?, vous voulez quoi ?...)*.
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas: orden y formas: *ne, non, pas, jamais, rien, personne*.
- Conjunciones más frecuentes: *et, ou, mais, que, quand, parce que, si*.

### Nombres y adjetivos

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente: caso general: *-e*, y casos particulares: *-er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, beau, vieux, roux, blanc*.
- Formación del plural: caso general *-s*, y casos particulares de uso muy frecuente: *-al>-aux, -s, -z, -x*.
- Comparación: *plus...que, moins...que*. Grado superlativo: *très + adjetivo*.
- Posición en la frase de los adjetivos más frecuentes.

### Determinantes

- Artículos determinados, indeterminados y partitivos: formas y usos generales. Contracciones y elisión.
- *De* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*le lundi / lundi, lundi matin, avoir faim, le trois janvier, à quatre heures*).
- Demostrativos: formas y usos generales.
- Posesivos: formas y usos generales. Uso del masculino singular delante de vocal.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales.
- Indefinidos: *tout, chaque, plusieurs, beaucoup de, peu de, trop de*.

### Pronombres

- Personales: tónicos, átonos y reflexivos. Expresión de la posesión con *est / sont à + pr. personal tónico o nombre*.
- Formas impersonales (*c'est / il est, il y a / ça fait, il fait, il pleut...*).
- Posición en la oración. Casos más frecuentes de uso con el imperativo y con verbos modales (*donne-moi, tu peux le faire...*).
- Relativos: *qui, que, où*.
- Indefinidos: *on, quelque chose, quelqu'un, personne, rien, tout*.

### Verbos

- Formas de los verbos regulares en *-er, -ir* y casos especiales con cambios en el radical *-cer, -ger, -yer*. Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Uso del presente, pretérito perfecto y del imperativo para las funciones que se trabajan.
- Imperfecto de indicativo para expresar acciones habituales en el pasado.



- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*j'aimerais...*).
- Perífrasis verbales: *venir de + infinitivo, aller + infinitivo*.
- Verbos modales: *vouloir, pouvoir, devoir, il faut*.
- Posición de los elementos del sintagma verbal.

### Adverbios

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*ici, là, près, devant...*); tiempo (*après, déjà, encore...*); cantidad (*beaucoup, peu, très...*); modo (*bien, mal, ensemble...*); afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus...*).

### Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel; preposiciones con nombres de lugar.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*et, que, ou, mais, si, parce que, quand, alors...*).

### DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*moi, pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, allô...*).
- Marcas de discurso formal e informal (*tu / vous*, saludos, organización de la frase interrogativa, uso del condicional: *j'aimerais, pourriez-vous*).
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors, d'abord, après, là-bas...*).
- Conectores discursivos más frecuentes (*parce que, mais...*).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto.

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi, pas du tout*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-er, -eur, -ien, re-*).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Interjecciones de uso muy frecuente (*hein? ah!...*).

### FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos: Oposición orales/nasales (*italien / italienne...*). Oposiciones de la "e" (*appelons / appelle, le / les, peur / père*). Oposición *li/lu, ly/lou* (*lit / loup / lu*).
- Fonemas consonánticos: Oposiciones *l/v* (*bon/vont*), *l/z* y *l/s* (*ils entendent / ils s'entendent*), *ʒ* y *ʃ* (*bouge / bouche*), *lj* y *ll* (*voyage*).
- Procesos fonológicos: Pronunciación o no de consonantes finales (*aimer, dix*). Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica (*bon / bonne, vient / viennent*). Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico y consonántico. Elisión.
- Pronunciación de los numerales (*six mois, six, six heures*).
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración. Grupos fónicos.

- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Representación gráfica de fonemas. Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- División de palabras a final de línea.
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (*sport, football*).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Signos de puntuación discursiva básica (punto y aparte y punto y seguido).

### 8.1.3. Temporalización:

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos, por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

En este punto conviene recordar que estos exámenes son los mismos para todos los alumnos que integran el nivel, por lo que es especialmente importante que los distintos profesores hayan trabajado los mismos objetivos y contenidos al llegar a ese momento. Por ello, la temporalización que se propone para el presente curso escolar será la siguiente.

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos contemplados en la presente programación que aparecen en las cinco primeras unidades del método Alter Ego + A1 (unidades 1 a 4) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos contemplados en la presente programación que aparecen en las cinco últimas unidades del método Alter Ego+ A1 (unidades 5 a 8) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor, dada la amplia variedad de grupos y la utilización de distinto material complementario por parte de los diferentes profesores que imparten este nivel.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

En las reuniones periódicas ordinarias que tendrán lugar entre los miembros que componen el Departamento, se valorará la marcha del curso en lo que se refiere al cumplimiento de objetivos y contenidos. Se tratará de coordinar el ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje entre los distintos profesores que imparten el mismo nivel, ajustándolo a la secuenciación prevista en esta programación. Asimismo, se pondrán de manifiesto aquellos objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado y se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias.

## 8.2. NIVEL BÁSICO 2

### 8.2.1. Objetivos:

Consolidación de conocimientos adquiridos en primer curso.

Empleo de expresiones y fórmulas de cortesía.

Capacidad para desenvolverse de forma simple en situaciones muy habituales de comunicación.

Discriminación por parte del alumno de las propias dificultades (fonética, estructuración gramatical, comprensión oral...)

Acercamiento al aprendizaje activo de la lengua por medio de tareas y lecturas personales.

### 8.2.2. Contenidos:

#### Léxico-semánticos:

- Medios de comunicación.
- Acontecimientos sociales.
- Vida cotidiana.
- Deporte y actividades en el hogar.
- Vida cultural (teatro, cine, música...)
- Medio ambiente.
- Sentimientos. Carácter y personalidad.
- Sensaciones y percepciones. Descripción de objetos.
- Tipos de transporte, ciencias y técnicas.
- Escuela y educación.

#### Pragmáticos y nocionales:

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosan los contenidos lingüísticos del Nivel Básico.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### Socioculturales:

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

#### Funciones comunicativas:

Adquirir destrezas que permitan:

- Informarse sobre acontecimientos, oralmente o por escrito.
- Expresar una apreciación, una intención, un deseo, una queja, una duda...
- Aconsejar, hacer sugerencias, comparar, elegir.
- Manifestar el descontento, la satisfacción, el acuerdo o el desacuerdo.
- Argumentar y convencer.
- Localizar un suceso en el tiempo y saber narrar hechos pasados.
- Redactar una carta informal simple

#### Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se trabajarán en orden, sino en función de las actividades comunicativas que se planteen en clase. Algunas de las funciones requerirán únicamente la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, por lo que no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados. Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos.

En el Nivel Básico 2 se recogen y amplían los contenidos del Nivel Básico 1 y se destacan con un □ los apartados con aspectos nuevos.

### GRAMÁTICA

#### Oración

- Concordancia sujeto y verbo. Formas impersonales (*il fait froid, il est interdit de...*).
- Concordancia del participio pasado con el auxiliar être (*on est /vous êtes partile/s*), con el auxiliar avoir cuando el complemento directo está antepuesto.
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exclamativas con *que, quel*, e interrogativas.
- Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales Formas de la interrogación y su relación con el contexto: *quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que, quoi*.
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas; orden y formas: *ne, non, pas, plus, jamais, rien, personne, ne...que*. La negación del infinitivo.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto.
- Formas elípticas e interjecciones usuales para las funciones descritas (*tant pis !, dommage ! bof !*).
- Coordinación con los enlaces más frecuentes: *et, ou, mais, car*.

- Subordinación completiva: *que* + indicativo y subjuntivo para las funciones que se trabajan.
- Iniciación en el estilo indirecto.
- Subordinación de relativo: *qui, que, où, dont*.
- Subordinación circunstancial con conectores temporales: *quand*; causales: *parce que, puisque*; condicionales: *si*.

### Nombres y adjetivos

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente; caso general: *-e*, y casos particulares más frecuentes: *-er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, -el>-elle, -t>-tte, -s>-sse, -g>gue, beau, vieux, roux, fou, blanc*.
- Formación del plural: caso general *-s*, y casos particulares *-al>-aux, -eu / -eau>-x*. Excepciones de uso muy frecuente. Nombres que se utilizan usualmente en plural (*gens, média*).
- Comparación: *plus de, moins de, aussi...que, plus...que, moins...que, autant de...que*.
- Formas especiales: *meilleur, mieux..* Superlativo (*le plus beau...*).
- Modificación del adjetivo mediante adverbios (*bien, trop, tellement joli*).
- Posición del adjetivo en la oración.

### Determinantes

- Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (formas y usos generales). Contracciones y elisión.
- Sustitución por *de* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad. Caso del verbo *être* (*beaucoup d'amis, pas d'amis, ce ne sont pas des amis*).
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*le lundi / lundi, lundi matin, avoir faim...*).
- Demostrativos, formas y usos generales. Las partículas *ci et là*.
- Posesivos: formas y usos generales. Uso del masculino singular delante de vocal. Distinción *son / leur*.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales, operaciones.
- Concordancia de *vingt, cent y mille*.
- Indefinidos: *tout, quelques, chaque, même, certain (e) (s)*.

### Pronombres

- Personales: tónicos, átonos y reflexivos. Usos de *en* como sustituto de cantidades y de *en/y* como complemento circunstancial de lugar. Colocación en la frase (verbos modales, perífrasis, imperativo, infinitivo).
- Expresión de la posesión con *est / sont à* + pronombre personal tónico o sustantivo.
- Formas impersonales (*c'est / il est, il y a / ça fait, il fait, il pleut...*).
- Demostrativos: *celui de, cela, celui-ci, con relativo*.
- Indefinidos de uso frecuente.
- Interrogativos: *lequel* empleado solo.
- Posesivos: formas y usos generales.
- Relativos: *qui, que, où, dont*.

### Verbos

- Formas de los verbos regulares en *-er, -ir* y casos con cambios en el radical *-cer, -ger, -yer*.
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos que se describen en este nivel.

- Uso del presente, futuro, pretérito perfecto e imperfecto; del imperativo; del condicional y del presente de subjuntivo para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*j'aimerais...*), o para hacer sugerencias (*à ta place, je ferais les devoirs...*).
- Uso del presente de subjuntivo para expresar prohibición, obligación, deseo o duda (*je veux que tu viennes...*).
- Uso del presente en frases condicionales con *si*.
- Uso del futuro en subordinadas temporales (*quand*).
- Uso del infinitivo detrás de *avant de*. Uso para expresar órdenes (*il te dit de venir*).
- Perífrasis verbales: *venir de + infinitivo*, *aller + infinitivo*, *être en train de + infinitivo*, *commencer à + infinitivo*.
- Verbos modales: *vouloir*, *pouvoir*, *devoir*, *il faut*.
- Posición de los elementos del sintagma verbal (*il n'a pas beaucoup travaillé*).
- Introducción a la voz pasiva (*a été inauguré...*).

### Adverbios

- □ Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*devant, derrière, partout...*), tiempo (*longtemps, encore...*), cantidad (*plus*), modo (*volontiers, debout, vraiment...*), afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus...*).
- Uso de *très* en expresiones como "*avoir très froid*".
- Posición del adverbio en la oración.
- Gradación del adverbio: *plus, moins, mieux*.

### Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel. Distinción de *en* y *dans* con expresiones de tiempo.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan: *et, ou, mais, comme, si, parce que, car, puisque, quand, alors, donc*.

### DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión (*pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, allô, d'après moi, à mon avis...*).
- Marcas de discurso formal e informal (*tu / vous, saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional...*).
- Marcadores para ordenar el discurso (*c'est-à-dire...*) y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors, d'abord, après, là-bas...*).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- La concordancia de los tiempos del pasado en la narración.
- Conectores discursivos más frecuentes para las funciones trabajadas (*puisque, car, mais, avant de, après, quand, parce que...*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi...*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*re-*, *-er*, *-eur*, *-ien*, *-in*, *-im*). Formación de los adverbios en *-ment*.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Interjecciones de uso muy frecuente.

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos y consonánticos. Relación sonido y grafía.
- Oposición orales / nasales (*italien / italienne*).
- Oposición de las diferentes vocales nasales (*cent, cinq, son*).
- Oposiciones de la "e" (*appelons / appelle, le / les, peur / père*). Oposición *il, lu, ly* (*lit/loup/lu*).
- Oposiciones *bl* y *vl* (*bon/vont*), *lz* y *ls* (*ils entendent / ils s'entendent*), *l* y *lj* (*bouge / bouche*), *lj* y *ll* (*voyage*).
- Pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente (*foot, week-end...*).
- Procesos fonológicos: Pronunciación o no de consonantes finales (*aimer, dix...*). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente (*plus, fils*). Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica (*bon / bonne, vient / viennent*). Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico y consonántico.
- Elisión.
- La disyunción delante de *h* aspirada (*le hollandais*) o de semivocales (*le yaourt*).
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración. Realización de grupos fónicos.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Representación gráfica de fonemas.
- División de palabras a final de línea.
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Signos de puntuación. Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
- Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (*stress, football*).
- Ortografía correcta del vocabulario usual empleado, incidiendo en las palabras frecuentes que ofrecen mayor dificultad.

### 8.2.3. Temporalización:

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos, por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

En este punto conviene recordar que estos exámenes son los mismos para todos los alumnos que integran el nivel, por lo que es especialmente importante que los distintos profesores hayan trabajado los mismos objetivos y contenidos al llegar a ese momento. Por ello, la temporalización que se propone para el presente curso escolar será la siguiente.

1er cuatrimestre): se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las siguientes partes:

- Unidad 9 del método para Básico 1; Alter Ego+ 1 que no se impartió el curso pasado en el nivel Básico1.
- El futuro
- Dossier 1 entero
- Dossier 2 entero

2º cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las siguientes partes:

- Dossier 3 (lecciones 2 y 3)
- Dossier 4 entero
- Dossier 5 entero
- Dossier 6 (lección 1)
- Dossier 8 (lección 1)

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor, dada la amplia variedad de grupos y la utilización de distinto material complementario por parte de los diferentes profesores que imparten este nivel.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

En las reuniones periódicas ordinarias que tendrán lugar entre los miembros que componen el Departamento, se valorará la marcha del curso en lo que se refiere al cumplimiento de objetivos y contenidos. Se tratará de coordinar el ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje entre los distintos profesores que imparten el mismo nivel, ajustándolo a la secuenciación prevista en esta programación. Asimismo, se pondrán de manifiesto aquellos objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado y se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias.



### 8.3. NIVEL INTERMEDIO 1

#### 8.3.1. Objetivos

- Poseer un nivel de competencia sencillo pero amplio en la expresión y comprensión de la lengua objeto de estudio, tanto en su forma hablada como escrita, para ser capaz de utilizarla en situaciones cotidianas como instrumento de comunicación.
- Conocer de forma básica las características fonéticas, estructuras y normas de interacción comunicativa que condicionan el uso de la lengua objeto de estudio, así como los aspectos culturales del ámbito geográfico en que se habla dicha lengua que puedan tener influencia en las situaciones sociales más frecuentes.

#### 8.3.2. Contenidos

##### Léxico-semánticos:

- Identificación personal
- Salud y cuidados físicos, la imagen
- Relaciones humanas y sociales
- Compras y actividades comerciales
- Educación y formación
- Prensa y medios de comunicación
- Solidaridad

##### Pragmáticos y nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

##### Socioculturales:

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).

- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

#### Funciones comunicativas:

- Escribir notas, apuntes breves y comunicaciones personales sencillas.
- Rellenar cuestionarios, formularios y, en general, los tipos de impresos más habituales.
- Comunicarse por escrito, de forma elemental pero suficiente, con empresas de servicios, etc.
- Escribir sobre temas de interés general que conozca, transmitiendo al menos la información básica.
- Desenvolverse en las situaciones sociales en que más probablemente pueda verse envuelto.
- Reconocer las actitudes, estados de ánimo e intencionalidad explícitamente expresados por sus interlocutores y reaccionar ante ellos de forma adecuada.
- Utilizar la lengua objeto de estudio con la adecuación debida (formalidad-informalidad, fórmulas de cortesía, etc.) a fin de que su actuación lingüística produzca los resultados pretendidos.
- Reconocer y utilizar el sistema de representación gráfica.
- Comprender y expresar significados conceptuales (relaciones lógicas, nociones y relaciones de cantidad y grado, espaciales, temporales, nociones aspectuales, modalidad, etc.)
- Comprender y expresar relaciones entre distintas partes del discurso hablado o escrito, mediante los mecanismos básicos (léxicos y morfosintácticos) de conexión.
- Conocer los principales rasgos socioculturales de las comunidades de habla francesa.
- Entender las relaciones interculturales que se establecen entre la cultura propia y la cultura francófona.

#### Recursos lingüísticos:

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se trabajarán en orden, sino en función de las actividades comunicativas que se planteen en clase. Algunas de las funciones requerirán únicamente la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, por lo que no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados.

Deberán consolidarse los puntos tratados en el nivel básico y completar estos conocimientos con los siguientes contenidos (lo que aparece entre paréntesis son ejemplos):

#### GRAMÁTICA

##### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa (inversión simple y compleja, diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro (*Tu pars à quelle heure ? À quelle heure*

*partez-vous ? Où habite ton père ?*), caso de *pourquoi*: (*Pourquoi Pierre a-t-il téléphoné ?*) o imperativa, exclamativa (*Que c'est joli ! Quelle beauté ! Il est tellement gentil !...*; orden y alteraciones en cada tipo (*Sophie a-t-elle téléphoné ? , Il est chouette, ton vélo ! ...*); elipsis de elementos (*Pierre a mangé le pain et Claire le chocolat...*); entonación de los diferentes tipos de oraciones.

- Concordancia sujeto – predicado – atributo (*C'est nous*). En la frase enfática (*C'est moi qui ai téléphoné. Les vacances, c'est génial !*), con sujeto múltiple (*Le père et la mère sont là*).
- Oraciones impersonales (*Il est+adj+de, il fait, il vaut mieux, il s'agit de...*).
- Coordinación entre elementos y entre oraciones (*Il n'est ni beau ni grand*). Clases de coordinación y enlaces.
- Subordinación de relativo. Con antecedente sustantivo, pronombre o proposición (*Le livre que j'ai lu. Celui, que j'ai lu. Il m'a appelé, ce qui m'a fait plaisir*). Uso de los pronombres relativos simples con o sin preposición.
- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad.... Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*J'aimerais y revenir / J'aimerais que vous y reveniez*). Transmisión de información (*Il m'a demandé de venir, Je ne sais pas ce qu'il fait*). Correlación de tiempos y modos (*je ne crois pas qu'il vienne, je suis sûr qu'il viendra*).
- Subordinación circunstancial: temporal –referida al pasado, presente y futuro–, causal, consecutiva, final, concesiva, de oposición, condicional y comparativa. Enlaces (Ver “Conjunciones subordinantes”). Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (futuro en las temporales, *si + indicativo...*).

## GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre. Uso de preposiciones con los complementos indirecto, agente, circunstancial y complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

### Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número.
- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente, términos diferentes frecuentes (*coq / poule...*) y palabras de un solo género (*chef, mannequin...*).
- Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*choux, genoux, pneus, bleus...*).
- Nombres que sólo se usan en plural (*gens, salutations...*).

### Determinantes

- Artículo: ausencia o presencia después de preposición (*plein d'eau, sans sucre, verre à vin, tarte aux pommes, à pied...*), en expresiones de uso frecuente (*faire attention, avoir besoin, demain matin...*).
- "De" en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Posesivos.
- Demostrativos. Uso de las partículas *ci, là*.
- Indefinidos (*quelques, tout, autre, certain, aucun, plusieurs, chaque, même, assez de, beaucoup de, trop de, peu de*). Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours / chaque jour*).
- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois...*). Usos específicos (*le premier mai, Henri IV, XVème siècle...*).

- Interrogativos y exclamativos: *quel*.

### Complementos del nombre

#### Adjetivos:

- Variables e invariables. Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente (*meilleure, douce...*). Adjetivos invariables usuales (*marron*).
- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, ancien, cher...*).
- Concordancia de demi (*une heure et demie, une demi-heure*).
- Modificadores del adjetivo (*sûr d'avoir gagné, très intéressant, tout à fait inutile...*).
- Grados del adjetivo. Comparativo y superlativo (*meilleur, pire*).

#### Otras formas de complementos del nombre:

- Nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo (*Claire, l'aînée; Vélo de course; La ville où je suis né...*).

#### Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales (*il, moi, la, en, se...*). Colocación (*Je vais lui téléphoner, Il nous a fait visiter la ville, Il m'en a parlé...*). Uso de los pronombres con preposición (*chez moi...*). Usos generales de *en, y*. En expresiones fijas de uso muy corriente (*Je m'en vais, Ne t'en fais pas*).
- Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). Otras formas de expresar la posesión (*à toi, de Pierre*).
- Demostrativos (*celle-ci, celui de, ce qui*). Diferencia: *ce/cela/ça, il est/c'est*.
- Indefinidos: usos generales y formas frecuentes no estudiadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (*Je n'ai rien vu, Rien ne me plaît...*).
- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi*.
- Exclamativos: *que, quel, qu'est-ce que....*
- Relativos formas simples: *qui, que, où, dont*.

### GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo. Concordancia del participio con *avoir* (*Les photos que j'ai prises, Je les ai prises, J'en ai pris*) y con *être* (*Elle s'est lavée, Elle est partie*).

#### Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso.
- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Locuciones temporales que acompañan esas formas. Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo. Valores aspectuales y modales más generales. Imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*S'il faisait beau demain, Et si c'était vrai?, Si j'étais toi...*); condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*On pourrait aller au cinéma, Je voudrais, On dirait, Vous devriez...*).

- Subjuntivo: Presente: en oraciones subordinadas para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que...*), en temporales (*jusqu'à ce que, avant que*), finales (*pour que, afin que*) y condicionales (*à condition que*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Ne quittez pas, Allez !...*).
- Infinitivo simple. Forma negativa (*Je vous prie de ne pas mentir*).
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*Les vacances finies, compris !*).
- Gerundio para expresar simultaneidad. (*Je suis tombé en descendant l'escalier...*).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*être en train de, arrêter de, être sur le point de...*).
- Voz activa y pasiva (*Le congrès a été inauguré*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información (*Je savais qu'il viendrait, Il m'a demandé de venir, Il voulait savoir ce qu'il y avait dans le paquet...*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*désormais, ensuite, avant...*), (*devant, au-dessus, partout, dedans...*), (*mieux, ensemble, debout...*). Casos generales de formación (*généralement, vraiment, évidemment, constamment*).
- Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías y a otro adverbio (*Tellement beau, Il travaille beaucoup, beaucoup trop*). Diferencia de uso entre *aussi/autant*.
- Adverbios de unión: *cependant, pourtant, puis, en effet, par conséquent*.
- Comparativo y superlativo (*aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible...*).
- Adverbios interrogativos y exclamativos (*je sais comment lui parler, comme tu es belle !...*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda. (*oui/si, bien sûr, certainement, plus, ne...que, n peut-être, probablement, pas du tout...*).
- Lugar del adverbio en la frase (*il parle lentement, j'ai toujours voulu, il vient aussi...*).

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: *et, ou, car, donc, ni, mais*.
- Subordinantes de uso habitual: temporales: *quand, dès que, depuis que, pendant que, après que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que*; causales: *parce que, puisque, comme*; de consecuencia: *tellement que*; finales: *pour que*; de concesión: *bien que*; oposición: *tandis que, alors que*; condicionales: *si, à condition que*.

### Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*décider de, téléphoner à ...*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: (*verre à/de vin, fille aux yeux verts, en/dans/pendant trois jours, sur le mur, sur/au-dessus de, sous/au-dessous de...*).
- Locuciones prepositivas de uso habitual: (*à cause de, à côté de, au fond de, en cas de...*).

## DISCURSO

### Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci, la, elle...*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*gréviste, travailleur, salarié*), nominalización (*nous avons réussi; la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*il était déjà parti quand nous sommes arrivés*).
- Conectores más frecuentes (*et, mais, cependant, alors, en plus, en effet, donc, c'est pourquoi, par exemple, c'est-à-dire, bref, puis...*).

### Organización de la conversación

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse (*écoutez, dis donc, allô, à la prochaine, tout à fait, je vous suis, c'est-à-dire, pour finir, voilà...*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir-dar (*elle est chouette, ta robe – tu trouves ? c'est bien gentil, ce n'est pas grave, ce n'est pas de ta faute, ça ne fait rien, voilà, tenez, est-ce que je pourrais...*).

### Otros tipos de textos.

- Marcadores de iniciación desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto) (*Madame, d'abord, et puis, alors, ensuite, pour conclure, en résumé...*).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir. (*premièrement, ensuite, d'une part...d'autre part, selon, mais, pour résumer, enfin...*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo. (*il y a, ça fait, le mois dernier, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres...*).
- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (*Monsieur; moi, je...*).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (*ci-joint*).
- Entonación y pausas.

### Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas? dis? non?...*).
- Enfatizar una parte de la frase: *ce qui...c'est..., ce que...c'est..., c'est...que..., c'est...qui...* (*C'est à Paris que tu as fait tes études. Chanter ? non, je n'aime pas ça...*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ce jour-là, celui-là, là-bas...*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (condicional de cortesía, *vous, vous êtes prié de...*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*s'il vous plaît, après vous, volontiers...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas. (*oui, oui; tout à fait; ce n'est rien; dommage; désolé; je vous en prie...*).

### Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico. (*Vous n'êtes pas fatigué ?; Vous avez l'heure ? bien sûr...; Désolé !*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, de uso frecuente (*se mettre en colère, débarrasser la table, permis de conduire...*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales. (*Je m'en fous, donner un coup de main...*).
- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de *petit, grand, gros (petit cadeau, gros bisou...)*.

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*antitabac, immobile, faisable, méthodique...*). Por composición (*lave-vaisselle, pomme de terre...*).
- Nominalización (*un aller-retour...*).
- Siglas de uso frecuente (*SNCF, CV, TGV, RER...*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*acier, soie, plastique, polyester...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*boulot, travail*), (*grand, haut...*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*gens, foule, personne, individu, type...*).
- Palabras antónimas usuales (*en avance/en retard, ...*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*feuille...*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*cours/course*).
- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*entendre, pourtant, fier...*).

## PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: (*désert / dessert, enfant / enfin, exercice / extraordinaire, orchestre / architecte, parle / parler, des jeux / des yeux, bon / vont, pur / pire / pur*).

- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida (*nous avons, nord-est, quand il, et, h aspirada...*).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos (*mangeons, plaçons...*). Homófonos corrientes: (*voix / voie / voit, mère / maire / mer...*). Diéresis (*mais...*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Grupos fónicos: acentos –atonicidad y entonación (*ses garçons / ces garçons*).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ritmo.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad (*poisson / poison...*).
- Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos/adjetivos (*les Français/mes amis français*).
- Tildes en el vocabulario de uso (*sur / sûr, lever / lève...*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
- División de palabras a final de línea (*col-li-ne, mi-gnon...*).
- Abreviaturas y siglas más usuales (*les infos, le petit-déj, TGV...*).
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (*vas-y, que / quoi, me / moi*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

### 8.3.3. Temporalización:

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos, por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

En este punto conviene recordar que estos exámenes son los mismos para todos los alumnos que integran el nivel, por lo que es especialmente importante que los distintos profesores hayan trabajado los mismos objetivos y contenidos al llegar a ese momento. Por ello, la temporalización que se propone para el presente curso escolar será la siguiente:

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las unidades 1 a 3 del método *Le Nouvel Edito B1* con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las unidades 4, 5, y 6 del método *Le Nouvel Edito B1* con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.



La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor, dada la amplia variedad de grupos y la utilización de distinto material complementario por parte de los diferentes profesores que imparten este nivel.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

En las reuniones periódicas ordinarias que tendrán lugar entre los miembros que componen el Departamento, se valorará la marcha del curso en lo que se refiere al cumplimiento de objetivos y contenidos. Se tratará de coordinar el ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje entre los distintos profesores que imparten el mismo nivel, ajustándolo a la secuenciación prevista en esta programación. Asimismo, se pondrán de manifiesto aquellos objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado y se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias.

## 8.4. NIVEL INTERMEDIO 2

### 8.4.1 Objetivos

- Poseer un nivel de competencia que permita comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones y sobre temas tanto concretos como abstractos de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y correcta.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales de los países francófonos, para tener la capacidad de participar y reaccionar de forma adecuada en una amplia gama de situaciones.

### 8.4.2. Contenidos

#### Léxico-semánticos.

- Tiempo libre y ocio
- Vida cultural
- Medio ambiente, ecología
- Entorno urbano
- Viajes
- Proyectos a corto, medio y largo plazo
- Justicia y ética

#### Pragmáticos y nocionales:

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel :

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### Socioculturales:

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).

- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### Funciones comunicativas

- Comprender mensajes informales y escritos formales de uso habitual, identificando la intención comunicativa del emisor;
- Comprender noticias y artículos periodísticos sobre temas generales o de su especialidad;
- Reconocer el esquema de un discurso e identificar las ideas y las conclusiones de textos argumentativos;
- Seguir una conversación y reaccionar adecuadamente incluso en situaciones menos habituales;
- Escribir mensajes para llevar a cabo contactos y usos sociales habituales, cartas personales y formales (solicitar información o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer);
- Expresar de forma oral o escrita su opinión sobre hechos concretos, relatar experiencias reales o imaginadas, describir sentimientos, comparar situaciones y reacciones;
- Expresar y sostener opiniones, planes, acuerdos y desacuerdos, proporcionando las explicaciones y los argumentos adecuados;
- Expresar ideas sobre temas abstractos o culturales;
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para las relaciones sociales, en una amplia gama de situaciones frecuentes;
- Utilizar diferentes recursos para pedir aclaraciones, confirmar o corregir la información dudosa.

### Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se trabajarán en orden, sino en función de las actividades comunicativas que se planteen en clase. Algunas de las funciones requerirán únicamente la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, por lo que no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados. Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos.

En el Nivel Intermedio 2 se recogen y amplían los contenidos del Nivel Intermedio 1 y se destacan con un los apartados con aspectos nuevos.

## GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa, exclamativa (*Qu'est-ce que c'est joli ! Que c'est joli ! Comme c'est joli ! Quelle beauté !*), orden y alteraciones en cada tipo, elipsis de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto - predicado – atributo (*C'est nous*). En la frase enfática (*C'est moi qui ai téléphoné, Les vacances, c'est génial*), con sujeto múltiple (*Le père et la mère sont là*).

Oraciones impersonales (*il est+adj+que, il reste, il existe*) verbos con doble construcción (*Il m'est arrivé une drôle d'histoire/une drôle d'histoire m'est arrivée*).

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces (*ni Pierre ni Marie ne sont venus*).

Subordinación de relativo. Uso de los relativos simples y compuestos con o sin preposición.

Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad. Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*J'aimerais y revenir / j'aimerais que vous y reveniez*). Transmisión de información (*Il m'a demandé de venir. Je ne sais pas ce qu'il fait...*). Correlación de tiempos y modos (*J'espère qu'il sera déjà arrivé. Je doute qu'il soit déjà arrivé...*).

Subordinación circunstancial: temporal referida al pasado, presente y futuro, causal, consecutiva, concesiva, de oposición, condicional y comparativa. Enlaces de uso frecuente (Ver "Conjunciones subordinantes"). Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (*dès qu'il aura fini; si je pouvais, même si tu venais...*).

## GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).

- Funciones del grupo del nombre y marcas: uso de preposiciones en los complementos indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

### Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número.

- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente, términos diferentes frecuentes (*coq / poule...*) y palabras de un solo género (*vedette, star...*).

Relación entre terminación y género (femenino: *-ure, -ude*, masculino: *-isme, -ement, -age*).

Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes (*tour, mode*).

Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus...*). Nombres que sólo se usan en plural (*ciseaux, alentours*).

### Determinantes

- Formas, posición, combinatoria con otros determinantes y usos.

Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición (*professeur de lycée/du lycée, Ministre des Affaires Étrangères*), en expresiones de uso frecuente (*avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin*), con *ni* (*ni vin ni bière*). Uso con valor posesivo (*Il marche les mains dans les poches*).

"De" en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (*de beaux enfants*). Excepciones usuales (*je n'ai vu que des adolescents*).

Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal (*il faut laver son linge sale en famille*).

- Demostrativos: partículas *ci, là*.

Indefinidos: *on, n'importe quel, plusieurs, quelconque, quelques, tout, plusieurs, autre, certain, aucun, chaque, même, assez de*. Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours/chaque jour*).

- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois*). Usos específicos (*le premier mai, Henri IV, XVème siècle*).

Cantidades aproximadas (*dans les 500 euros*). Otras formas de expresar la cantidad (*bimensuel, octogénaire, le double*).

- Interrogativos y exclamativos: *quel*.

## Complementos del nombre

### Adjetivos:

Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Plural de adjetivos compuestos muy usuales (*sourds-muets ...*). Casos particulares de concordancia del adjetivo: *demi, ci-joint, ci-inclus*, adjetivos de color compuestos (*bleu clair...*).

Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, cher...*).

Modificadores del adjetivo (*fier de ce travail, facile à faire, vachement sympa...*).

Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo (*super-, extra-, hyper-, -ette*).

Grados del adjetivo. Comparativo: *meilleur, pire*. Superlativo (*le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau*). Comparaciones en frases hechas (*têtu comme un âne*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo (*Claire, l'aînée; Vélo de course, La ville où je suis né...*).

## Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.

- Personales: colocación (*Je vais lui téléphoner, Il nous a fait visiter la ville, Il m'en a parlé...*).

Uso de los pronombres con preposición (*chez moi*). Uso sin referente en expresiones fijas de uso corriente (*s'y connaître, en vouloir*).

Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). Uso con *chacun* (*chacun le sien*).

- Demostrativos (*celle-ci, celui de, ce qui*), diferencia *cel/cela/ça, il est/c'est*.

Indefinidos: usos generales y formas no trabajadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (*je n'ai rien vu, rien ne me plaît*). Usos más específicos: *quelque chose o quelqu'un + de + adj, personne d'autre, rien du tout, autrui, d'autres/des autres, n'importe qui, n'importe comment, n'importe où, n'importe quoi, n'importe comment, n'importe quand*.

- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi*.

Exclamativos: *que, quel, qu'est-ce que...*

Relativos formas simples y compuestas: *qui, que, dont, où, lequel, duquel, auquel*.

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

- Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo. Concordancia del participio con *avoir* (*Les photos que j'ai prises, Je les ai prises, J'en ai pris*) y con *être* (*Elle s'est lavée, Elle est partie*).

## Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso.

Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos (*Elle est montée / Elle a monté la valise*).

- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Locuciones temporales que acompañan esas formas. Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo.
- Valores aspectuales y modales más generales; insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas: imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*s'il faisait beau demain, et si c'était vrai ?, si j'étais toi...*);
  - Condicional compuesto.
  - Pretérito pluscuamperfecto para expresar reproche, arrepentimiento, irrealidad (*si j'avais su !*) condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*on pourrait aller au cinéma, j'aurais refusé, je voudrais, on dirait, vous devriez...*).
  - Subjuntivo: formas y uso del presente y pretérito perfecto compuesto.
- En oraciones subordinadas. Para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que...*). En temporales (*en attendant que...*), finales (*afin que...*), concesivas (*bien que, quoique, pourvu que...*) y condicionales (*à condition que, en supposant que...*). Uso en las relativas (*quelqu'un qui puisse m'aider*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*) Imperativos lexicalizados frecuentes (*veuillez agréer, dis donc !...*).
- Infinitivo simple (*il m'a demandé de venir*) y compuesto (*après avoir fini*). Forma negativa (*je vous prie de ne pas mentir*).
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*les vacances finies..., compris !...*). Gerundio para expresar simultaneidad (*Je suis tombé en descendant l'escalier*), causa (*ayant lu votre annonce du...*).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*se mettre à, faire cuire...*).
- Voz activa, pasiva y refleja (*Il s'est fait renverser, Il s'est bien vendu...*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información (*Je savais qu'il viendrait, Il m'a demandé de venir...*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*en ce moment / à ce moment-là, autrefois, désormais, aussitôt, auparavant*), (*ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans*), (*exprès, ainsi, plutôt*). Casos particulares de formación de adverbios –ment (*énormément*).
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías y a otro adverbio) (*tellement beau, il travaille beaucoup, beaucoup trop*). Diferencia entre *aussi / autant*.
- Adverbios de unión (*pourtant, quand même, malgré tout, en effet, cependant, puis, par conséquent, ainsi, c'est pourquoi...*).
- Marcando progresión (*de mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe*).
- Gradación del adverbio (*plutôt bien, bien longtemps, tellement bien*). Comparativo y superlativo (*aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible*).
- Adverbios interrogativos y exclamativos (*je sais comment lui parler, comme tu es belle!*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda. (*certes, peut-être, sans doute / sans aucun doute*).
- Lugar del adverbio en la frase: *il parle lentement ; j'ai toujours voulu ; jamais, je n'ai vu...*

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinantes de uso habitual: (*et, ou, ni, or, mais, car, donc, c'est pourquoi...*).

Subordinantes de uso habitual: temporales: *dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, tandis que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que*; causales: *parce que, puisque, comme, étant donné que*; de consecuencia: *tellement que, de sorte que*; finales: *afin que, pour que*; de concesión: *bien que, même si*; de oposición: *alors que, tandis que*; condicionales: *si, à condition que, pourvu que*; comparativas: *comme, comme si*.

### Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*regretter de, ressembler à*).

Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (*dans les 50 ans, deux sur trois, par hasard, vers / envers, malgré, dès / depuis, entre / parmi*).

Locuciones prepositivas de uso habitual (*le long de, à l'aide de*).

Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*On voyagera à Paris, à Tours et à Rennes; Il a déjeuné avec tout le monde : avec le directeur, avec le secrétaire, avec le réceptionniste...*)

## DISCURSO

### Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro; pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci, la, elle*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin...*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture...*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*gréviste, travailleur, salarié...*), nominalización (*Nous avons réussi; la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.

- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*Ils ont dîné après avoir fini le travail*).

Conectores frecuentes. (*certes, toutefois, quand même, d'ailleurs, par ailleurs, en outre...*).

### Organización

#### Conversación:

Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. (*Messieurs, tout à fait, c'est pas vrai!, tu plaisantes!, je vous suis, en ce qui me concerne, autrement dit, bref, à plus...*).

Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir-dar (*ça vous dirait de... – volontiers, félicitations, ce n'est rien, serait-il possible de...*).

Otros tipos de textos (Ver I.2):

Marcadores de iniciación desarrollo conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto). (*en premier lieu, suite à, au fait, à propos, or, ça me rappelle que...*).

Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*par ailleurs, en outre, premièrement, deuxièmement, de plus, enfin, d'après, voire, en somme, grosso modo, bref...*).

Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo. (*il y a, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres, autrefois, de nos jours, deux jours auparavant, voilà trois jours que...*).

- Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (*le lendemain / demain, en ce moment / à ce moment-là...*).

- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (*Madame; moi, je*).

Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (*ci-joint, ci-dessus*).

- Entonación y pausas.

### Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas ?, dis ?, non ?*).

Enfatizar una parte de la frase: *ce qui...c'est, ce que...c'est, c'est...que, c'est...qui* (*c'est maintenant que tu m'appelles !, Vous en buvez, de la bière ?, S'il a fait cela, c'est parce que..., Voilà un homme qui...*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*ce jour-là, celui-là, là-bas...*).

### Cortesía

Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*veuillez trouver ci-joint, vous êtes priés de...*).

Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*après vous, volontiers, toutes mes félicitations, soyez les bienvenus...*).

Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas. (*tout à fait, ce n'est rien, dommage, je vous en prie, tant pis, ne t'en fais pas...*).

### Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico (*Vous n'êtes pas fatigué ?; Vous avez l'heure ? - bien sûr.; Désolé !*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (Ver I, 1 y 3).

Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (Ver II,1).



Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*faire peur, avoir beau...*).

Expresiones idiomáticas muy habituales (*coûter les yeux de la tête...*).

- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de *petit, grand, gros (petit cadeau, gros bisou)*.

## Formación de palabras

Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*illégal, irresponsable, déshabiller, disparaître, compétitif, laitier, féminisme, sonorité...*), por composición (*parapente, passe-partout, tout à coup...*).

Diminutivos y aumentativos de uso: *-ette (fillette)*.

Nominalización (*le pour et le contre, le rouge et le noir*).

Siglas de uso frecuente (*PACS; OGM, VTT*).

## Significado

Campos asociativos de los temas trabajados (*addition, ticket, facture, note...*).

Palabras sinónimas o de significado próximo (*entraîner, provoquer, causer, produire, occasionner...*).

Hiperónimos de vocabulario frecuente (*logement, appartement, villa, chalet, studio...*).

Palabras antónimas usuales (*radin/généreux; cru/cuit...*).

Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*chemise, marche...*).

Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*mener / porter / apporter / emporter / emmener, repartir/repartir...*).

- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*équipage, manège*).

## 4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: (*désert / dessert, enfant / enfin, exercice / extraordinaire, orchestre / architecte, parle / parler, des jeux / des yeux, bon / vont, pur / pire / pur, ...*).

Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida, elisión (*nous avons, nord-est, et, h aspirada, ...*). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente.

Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Homófonos corrientes (*mère/maire/mer, saut/sot/seau...*).

Diéresis (*Caraïbes, haïr*).

- Estructura de la sílaba y separación silábica: Diferencia sílaba gráfica y fónica.

- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.

- Acento enfático.

- Entonación: patrones característicos.

- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación (*ses garçons/ ces garçons*).

- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

Ortografía cuidada del vocabulario de uso. Adverbios en *-ment (prudemment, élégamment)*.

- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.

Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos/adjetivos (*les Français/mes amis français*) (*Je suis né le 14 juillet / Le défilé du 14 Juillet*).

Tildes en el vocabulario de uso (*lever/lève, tache/tâche, pêcher/pêcher...*).

- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).

División de palabras a final de línea. (*col-li-ne, mi-gnon, lexi-que*),

Abreviaturas y siglas más usuales (*gym, restau, CDD...*)

- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (*vas-y que / quoi, me / moi*).

- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

#### 8.4.3. Temporalización:

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado (que varía según los grupos) y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos, por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

En este punto conviene recordar que estos exámenes son los mismos para todos los alumnos que integran el nivel. La temporalización que se propone para el presente curso escolar será la siguiente:

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las 5 primeras unidades del método Alter Ego + B1 con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las 4 unidades siguientes del método Alter Ego + B1 (unidades 6 a 9) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor, dada la amplia variedad de grupos y la utilización de distinto material complementario por parte de los diferentes profesores que imparten este nivel.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

En las reuniones periódicas ordinarias que tendrán lugar entre los miembros que componen el Departamento, se valorará la marcha del curso en lo que se refiere al cumplimiento de objetivos y contenidos. Se tratará de coordinar el ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje entre los distintos profesores que imparten el mismo nivel, ajustándolo a la secuenciación prevista en esta programación. Asimismo, se pondrán de manifiesto aquellos objetivos y contenidos que no aparecen suficientemente tratados en el método utilizado y se introducirán de manera coordinada las actividades complementarias encaminadas a subsanar estas deficiencias.

## 8.5. NIVEL AVANZADO 1

### 8.5.1. Objetivos

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con hablantes de la lengua sin exigir de éstos un comportamiento especial.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

### 8.5.2. Contenidos

#### Léxico-semánticos

- Opiniones
- Lengua y comunicación
- Sentimientos
- Medios de comunicación
- Medios de transporte, viajes
- Arte y cultura
- Trabajo
- Ciudad
- Alojamiento

#### Pragmáticos y nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel:

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### Socioculturales

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### Funciones comunicativas

- Pedir y dar información oral y escrita detallada sobre sí mismo, otras personas, lugares, objetos, actividades, sucesos y procesos.
- Dar información de cantidad, modo, finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Aclarar, corregir o comentar una información;
- Comprender y relatar hechos, y relacionar acciones en el presente, el pasado y el futuro;
- Comprender y expresar conocimiento o desconocimiento;
- Expresar grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad, confusión o falta de entendimiento;
- Iniciar la intervención en situaciones formales e informales, pedir, tomar y ceder la palabra;
- Reaccionar, cooperar y adaptarse a las interacciones de acuerdo con el tipo de situación;
- Interactuar en diferentes registros y canales, con el tratamiento adecuado de acuerdo a la situación y al tipo de relación;
- Demostrar un control suficiente de la comunicación que permita indicar lo que no se comprende, repetir o solicitar una aclaración, deletrear y pedir que se deletree, preguntar por una palabra o expresión que no se comprende, etc;

### Recursos lingüísticos:

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se trabajarán en orden, sino en función de las actividades comunicativas que se planteen en clase. Algunas de las funciones requerirán únicamente la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, por lo que no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados. Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos.

## GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula (*À quoi pensent les jeunes ?*), con inversión compleja (*Les touristes seront-ils aussi nombreux l'année prochaine ?*). Oración exclamativa (*Qu'est-ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Je souhaite travailler chez vous*). Oración exhortativa nominal (*Défense d'entrer*), con subjuntivo (*Qu'ils entrent*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales (*Je te le promets ; Promets-le-lui ; Ne le lui promets pas ; Je le fais travailler ; Je vais les y conduire*). Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Je me demande où il va*).
- Elipsis de elementos (*Medor, ici ! ; La porte ! ; Aujourd'hui ou demain*).
- Concordancia sujeto-predicado (*C'est moi qui ai fait ça*), sujeto-atributo, sujeto-complemento predicativo (*La soupe, je l'ai trouvée très bonne*). Concordancia del verbo con *on*, con nombres colectivos (*Tout le monde en parle ; La plupart veulent rester*), con fracciones (*La moitié des étudiants a / ont réussi*).
- Estructuras oracionales para sustituir el sujeto agente (*On m'a prévenu hier ; Il est important de ne pas arriver en retard*). Oración pasiva. Construcción de los verbos impersonales con infinitivo o con una subordinada (*Il suffit que / de, Il s'agit de*). Pasiva refleja (*Les champignons se sont très bien vendus cet été*). Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par un ouvrier / La maison est construite*).
- Interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chouette, volontiers, hélas, bof, zut, tant pis*).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. (*Je ne bois ni ne mange*). Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. (Ver Enlaces).
- Subordinación de relativo: refuerzo en el uso de las oraciones de relativo; la correlación de tiempos y modos; uso del subjuntivo (*Je veux une voiture qui soit très fiable*). Subordinación de relativo con *où* (*Il travaille où il peut*). Refuerzo en el uso de *où* con valor temporal (*Je me rappelle le jour où je l'ai appris*).
- Subordinación completiva: refuerzo de la distinción verbo + infinitivo/*que* + verbo conjugado (*Il faut partir/que tu partes*) ; refuerzo en el uso de oraciones sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, sentimientos, duda, posibilidad, necesidad, consejo, mandato y prohibición. Refuerzo de la diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Ampliación: uso de subordinadas completivas con tiempos del pasado (*Il nie que les choses se soient passées ainsi*). Construcciones usuales con verbos seguidos de preposición (*Je tiens à ce qu'il finisse ses études*). Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los marcadores temporales y en los pronombres (*Il avait confirmé qu'il viendrait le lendemain*). Interrogativas indirectas: enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si* (*Elle voulait savoir si le dossier était prêt*), por *ce que, ce qui* (*Il me demande ce que je veux, ce qui se passe*), por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo (*Mon père demande quand / pourquoi vous partez*), por preposición + palabra interrogativa (*Je ne sais pas à quoi tu penses*). Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.

- Subordinación circunstancial: enlaces y correlación de tiempos y modos (refuerzo y ampliación de estructuras):
  - Causal: *vu que, d'autant (plus) que, étant donné que* + indicativo.
  - Consecutiva: *si bien que, c'est pour cela que, tellement...que, tant (de)...que, si...que, à tel point que, de manière que, de (telle) façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle* + indicativo.
  - Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *pour que, afin que, de peur que*. Diferencia entre la expresión de la finalidad y la consecuencia según el modo del verbo (subjuntivo/indicativo) con *de façon que, de manière que y de sorte que*.
  - Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *lorsque, à mesure que, jusqu'au moment où, chaque fois que, depuis que, une fois que*. Con infinitivo: *avant de, au moment de, après* + infinitivo pasado. Anterioridad con subjuntivo: *jusqu'à ce que, avant que (Elle est sortie avant qu'il n'arrive)*. Subordinación temporal con valor de oposición: *tandis que, alors que / pendant que*.
  - Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (*même si, alors que*), con subjuntivo (*bien que, quoique*).
  - Condicional o de hipótesis: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *si, sauf si* ; con subjuntivo: *à condition que, à moins que*. La condición averbal (*Venez vous-même, si possible*).
  - Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras: *plus...que, moins...que, aussi...que, autant (de)...que, comme, comme si, de même que, ainsi que (Il est plus / moins / aussi têtu que je l'étais à son âge)* .

## GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones. Insistencia en la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

### Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esse, -ine (tigresse, héroïne)* ; nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le moule / la moule*) ; nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*enfant, snob*) ; nombres con femenino totalmente diferente (*mâle / femelle, bouc / chèvre*) ; nombres comunes para los dos sexos (*la vedette, le témoin*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso: nombres que no tienen singular (*frais, mœurs, honoraires, alentours*) o que no tienen plural (*odorat, Nord, botanique*).
- Sustantivación (*le pourquoi, un déjà-vu, l'utile et l'agréable*).

### Determinantes

- Artículo: profundización en la elección definido / indefinido / partitivo; Uso del artículo con la expresión *ne... que*.

Uso y omisión del artículo (*C'était la folie; Rempli d'eau; Histoire de France*). Ausencia en determinadas expresiones lexicalizadas (*prendre soin, faire mal, par cœur*). Presencia en la interpelación (*Silence, les enfants; Madame la Presidente*), en fechas (*le premier janvier*), en festividades (*la Toussaint*), en el superlativo (*la voiture la plus performante*), en expresiones con valor distributivo (*3 euros le mètre, 60 kms à l'heure*).

Uso con valor posesivo (*Je rentre à la maison ; Il marche les mains dans les poches*). Sustitución del partitivo o del indefinido por *de* cuando el adjetivo plural precede al sustantivo, salvo si la unión adjetivo-sustantivo presenta rasgos de lexicalización (*de beaux yeux / des jeunes gens*).

- Posesivos: refuerzo e insistencia en el uso (*son / leur / votre*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes (*Ces trois autres sont à moi*). Uso con las partículas *ci et là* (*Ce jour-là, j'étais absent*).
- Indefinidos: *autre, même, chaque, quelques* ; diferencias de uso con respecto a los pronombres correspondientes.
- Numerales compuestos. Cantidades aproximadas. Casos particulares del uso del ordinal (*Charles Quint ; Le tiers monde*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*un quart de, un tiers de, le triple de, deux fois plus de, tous les deux jours*). Expresiones frecuentes con los numerales (*En deux mots*).
- Interrogativos y exclamativos. *Combien de* y *quel*. (*Combien de temps faut-il ? ; Quelle bonne idée !*).

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número. Posición (*Un bon élève / Un élève particulièrement bon*) y cambios de significado (*Un ancien élève / Un meuble ancien ; Un mauvais chemin / Un chemin mauvais*).
- Grados del adjetivo: comparativo y superlativo. Insistencia en la diferencia entre *meilleur / mieux*. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*bien, tellement, si, hyper*). Adjetivos que no admiten grado (*désolé*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el nombre (*jeunes gens*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*tout à fait inutile*), grupo nominal con preposición (*fier de soi*).

Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*un gâteau maison, un verre à / de vin*).

### Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.
- Pronombres con preposición. Insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad (*Pour lui / Chacun pour soi ; Le voir / Lui ressembler ; Penser à eux / Y penser ; Leur parler / En parler / Parler d'eux ; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer*). Le neutro (*Je vous le répète : vous devez finir*).
- Diferencia de uso *il est / c'est* + adjetivo en relación con el registro (*Il est difficile de / C'est difficile de*).
- Usos de *en* e *y* en función del registro (*Mes enfants, j'en parle souvent / je parle souvent d'eux*) ; uso en expresiones lexicalizadas frecuentes (*Je n'en peux plus ; Je m'en fous*).

- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales (*On peut y participer ; Le laisser cuire*) ; con dos pronombres complemento en la frase (*On doit le lui dire / Me le dire ; Dites-le-moi ; Comment lui en parler ?*).
- Posesivos: insistencia en la diferencia entre *le sien / le leur / le vôtre* ; el posesivo en frases hechas (*À la nôtre ! ; Faire des siennes*).
- Demostrativos: Consolidación en el uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Diferencia de uso *ce / cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce dont / ce qui / ce que*). Uso en expresiones (*Cela dit ; Et avec ça, madame ?*). Uso de *ceci, cela, ça* según el registro. Construcciones con preposición o con relativo (*Ceux d'en face ; Celui dont je t'ai parlé*).
- Indefinidos: *chacun, nul, n'importe qui / quoi / où / lequel, la plupart*. Uso con un adjetivo o un adverbio complemento (*Rien d'intéressant*). Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*peu de / un peu de ; d'autres / des autres / quelques autres*). Lugar en la frase (*Je les ai tous vérifiés*).
- Interrogativos y exclamativos (*Lesquels tu préfères ? ; Qu'est-ce qui t'a fait venir ? ; À quoi pensez-vous ? ; Je ne sais pas quoi faire ; Qu'est-ce qu'il y a comme livres !*).
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores : *qui, que, dont, où* y formas compuestas del relativo. Uso con preposición (*grâce à laquelle*). Uso con antecedente demostrativo. *Où* con valor temporal o formando parte de expresiones subordinantes.

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuanto éste precede al participio pasado.
- Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*C'est vous qui le ferez*).
- Principales casos de concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont donné rendez-vous ; Ils se sont parlé ; Ils se sont regardés*). Con las expresiones: *ci-joint, ci-inclus, vu, excepté*. Participio invariable: *faire* + infinitivo (*Elle s'est fait voler*) y participio con *en* (*Des pommes, il n'en a pas mangé*).

## Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos ; insistencia en los usos habituales que ofrezcan mayor dificultad.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro.  
Presente: histórico (*Mitterrand naît en 1916*); para dar órdenes o indicaciones (*Vous ajoutez une pincée de sel*) ; con valor de futuro (*Patientez un moment, il arrive*).  
Futuro: histórico (*En 1845, la mort du roi entraînera la guerre civile*) ; para expresar órdenes (*Tu feras tes devoirs immédiatement*); con valor de probabilidad (*Quelqu'un a téléphoné, ce sera mon mari!*). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (*Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal*).  
Condicional: para dar consejos (*À ta place je ferais / j'aurais fait*) ; futuro en el pasado en el estilo indirecto (*Il m'avait promis qu'il réussirait*). Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (*J'aurais dû y aller*).  
Pasado: reconocimiento de los diferentes tiempos del pasado y uso de los más habituales en textos narrativos escritos. Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (*Il a disparu / Il est disparu ; Il a sorti la voiture / Il est sorti*).



- Subjuntivo. Refuerzo del uso del presente y del pretérito perfecto. Usos en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (*On demande un vendeur qui comprenne le chinois*) ; en oraciones completivas ; en oraciones subordinadas circunstanciales con determinadas conjunciones subordinantes. (Ver Oración compleja).
- Imperativo. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Allez, allez ! ; Tiens !*). Cambios formales con pronombres personales (*Vas-y ; Va-t'en*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia de formas conjugadas e infinitivo en oraciones subordinadas. (*Je regarde les gens qui passent / les gens passer*). Para expresar órdenes o consejos (*Ne pas déranger*). En la transmisión de información (*Il vous prie de revenir plus tard*). Infinitivo como sujeto (*Travailler avec toi me plairait bien*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (*Après avoir fini*).
- Formas en *-ant*: gerundio / participio presente. Uso del gerundio para expresar simultaneidad, modo, condición y concesión (*En travaillant tu réussiras*).
- Participio pasado. Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones pasivas.
- Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (*Vient d'être inauguré*). Verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: *se faire* (*Il s'est fait renverser*).
- Cambio de significado de los verbos con forma no pronominal o pronominal (*apercevoir / s'apercevoir, douter / se douter*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional presente y pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos. (Ver Oración compleja).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (*Il est parti quand je suis arrivé / Il était parti quand je suis arrivé / Il partait quand je suis arrivé*). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (*En 2004, elle avait déjà fini ses études mais elle ne travaillait pas encore*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo (*autrefois, rarement, longtemps, tout de suite, désormais, tout à coup*) ; de lugar (*dessus / au-dessus / au-dessous / dessous, dedans, dehors, là, là-bas, ailleurs, partout*) ; de modo (*volontiers, exprès, debout, ensemble*).  
Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là*).
- Consolidación de los adverbios de cantidad. Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*.
- Expresión de la afirmación (*oui / si, évidemment, certainement, absolument, tout à fait, vraiment, bien sûr*) y de la duda (*probablement, peut-être*, negación (*ne ... plus, pas encore, toujours pas / pas toujours, jamais, rien, personne, nulle part*), combinaciones con *plus*, con *du tout* (*plus personne, plus rien*), alternancia *non / pas* (*moi pas, pas moi, moi non*). Restricción *ne... que*. Posición de la negación con infinitivo.
- Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus ... plus*).
- Gradación del adverbio: Mediante otro adverbio (*Tout près ; Plutôt froid*). Refuerzo de la comparación con *plus, moins, aussi* ; del superlativo (*Le plus vite possible*). Oposición de *mieux* (adverbio) / *meilleur* (adjetivo).
- Adverbios interrogativos y exclamativos (*pourquoi, quand, où, combien*). Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme*.
- Insistencia en el lugar del adverbio en la frase. (*Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler ; Il l'a déjà fait*).

- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Parler fort ; Sentir bon*).
- Ampliación y consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación y ampliación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car*). Construcciones con *ni* (*Il n'aime ni lire ni écrire ; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère ; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre ; Sans sucre ni miel*).
- Subordinantes para relacionar la frases subordinadas completivas y circunstanciales con la principal. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*lorsque, alors que, tandis que / pendant que, aussitôt que, jusqu'à ce que, après que, dès que*). (Ver Oración compleja).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*par conséquent, pourtant*).

### Preposiciones

- Usos generales. Regímenes frecuentes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*Ressembler à*). Contracciones.
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour/par ; devant/avant ; en/dans ; pendant/en/pour ; dès/depuis ; entre/parmi ; chez ; dans/en/sur/à* para expresar lugar).
- Locuciones preposicionales (*faute de, à cause de, de manière à, de façon à, en dehors de, hors de, aux alentours de, le long de*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Hôtel cinq étoiles ; Travail à la chaîne*).

## DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*eux-mêmes ; en ; y ; certains ; d'autres ; lequel ; à ce sujet*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*les leurs ; ceux qui*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*pomme de terre / patate*), hiperónimos/hipónimos (*arbre / cerisier*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*le dirigeant, le président, le chef*), nominalización (*Il a démissionné vendredi. Sa démission entraînera pas mal de conséquences*), proformas léxicas (*problème, question*). Expresiones referenciales (*comme ci-dessus, voir ci-dessous*).

#### Coherencia verbal temporal en el discurso

Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso referido (*Il prétendait que je l'insultais / que je l'avais insulté*).

No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y del pretérito perfecto en lugar del imperfecto y del pluscuamperfecto).

#### Conectores

- Sumativos (*de plus, en outre, de même*), contraargumentativos (*or, mais, cependant, quand même, toutefois*), justificativos (*car, justement, d'ailleurs*), consecutivos (*par conséquent, c'est pourquoi, donc*).

## Organización

### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:  
De iniciación: fórmulas de saludo (*Mesdames, Messieurs ; Cher ; Madame la Directrice*), presentación (*C'est ; Voilà*), introducción del tema (*C'est au sujet de ; Voilà, je vais vous parler*). Fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Veillez croire, Monsieur, à l'expression de mes sentiments les meilleurs ; (Bien) Amicalement ; Dans l'attente d'une réponse de votre part*).  
De estructuración: Ordenadores de apertura (*tout d'abord, avant tout, premièrement*), de continuación (*ensuite, puis, après, deuxièmement, en ce qui concerne*) y de cierre (*en dernier lieu, finalement, voilà, pour finir, enfin*). Comentaradores y digresores (*d'ailleurs, et puis, en effet, à propos de*).  
De reformulación: explicativos (*c'est-à-dire, en effet*), rectificativos (*plutôt, en fait, au fond*), de distanciamiento (*de toute façon, en tout cas*) y recapitulativos (*en conclusion, en résumé*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación): Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

- Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bon appétit ; Société X, bonjour ; Allô, c'est ; Chers collègues, je vous présente*) ; empezar a hablar (*Écoute ! ; Eh bien ; Mesdames et Messieurs, je vous souhaite la bienvenue*) ; cooperar (*Sans doute ; Oui, ça va ; Voilà ; Continuez*) ; reaccionar (*C'est pas vrai ! ; Chouette ; Zut ; Tant pis*) ; reforzar (*Certainement ; Vous savez bien que*) ; asentir con distintos matices (*C'est vrai ; Volontiers ; Bien sûr ; Tout à fait ; Sans doute ; En effet*) ; implicar al interlocutor (*Par exemple ? ; C'est-à-dire ? ; Pensez-vous que... ? Hein ?*) ; disentir (*Mais non ; Mais si, vous avez tort ; Absolument pas ; Pas question ; Tu parles !*) ; atenuar la disensión (*Probablement ; Je ne pense pas ; Je n'en suis pas si sûr*) ; mostrar implicación (*Entendu ; Volontiers*) ; tomar la palabra (*En ce qui me concerne ; Quant à moi*) ; iniciar o pedir una explicación (*C'est pourquoi ; Alors ; Qu'est-ce que tu veux dire ?*) ; pedir ayuda (*Pardon ; Tu peux ? ; Ça ne te dérange pas de*) ; agradecer (*Je vous / t'en remercie ; Comment vous remercier pour*) ; repetir y transmitir (*Alors, tu me dis que ; J'insiste*) ; anunciar el final (*Voilà tout*) ; despedirse (*Bonne journée ; À la prochaine ; À plus tard*) ; confirmar (*D'accord ; C'est bien clair ?*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar / rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido (*C'est trop bien !*) - quitar importancia, pedir - dar (*Excusez-moi, Pardonnez-moi ; Merci bien, Comme c'est gentil - Pas de quoi, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien ; Je peux en avoir encore, me resservir ? - Sers-toi !, Je vous en prie !*).

## Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*je, tu ↔ il ; vous ↔ la dame ; maintenant, en ce moment, hier, demain, aujourd'hui,*

*avant* ↔ *alors*, à *ce moment-là*, *la veille*, *le lendemain*, *ce jour-là*, *auparavant* ; *ici*, *celui-ci*, *venir* ↔ *là*, *celui-là*, *aller*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Docteur* + *apellido* ; *Mesdames et Messieurs*, *soyez les bienvenus* ; *S'il vous plaît*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*On s'est dit au revoir* ; *Il paraît que* ; formas verbales del condicional ; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On doit arriver avant minuit* ; *On respire...*, *on ne respire plus* ; *Il est interdit de*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Veillez vous asseoir* ; *Et si on mangeait ensemble ?* ; *Il faudrait* ; *On verra !*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir (*Ça vous dérangerait de ? Pourriez-vous ?* ; *Défense de* ; *Je vous prie de* ; *Patientez* ; *Ne quittez pas*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Compris ? – Compris !*), expresiones apropiadas (*Bien sûr* ; *Allez-y* ; *Évidemment* ; *Ne t'en fais pas* ; *Entrez donc* ; *Tu plaisantes*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*J'aimerais bien mais !* ; *Je vous remercie* en lugar de *Il est temps que vous partiez*). Preguntas retóricas (*Tu ne trouves pas que...*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Vous devez être fatigué*, para despedir a alguien).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas. (*Si* ; *Tu crois ?* ; *Bof !*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Pas possible !* ; *Puisque je te le dis !*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Ici naquit Molière* ; *T'as fait quoi ?*), aislamiento de un elemento (*Partir, c'est mourir un peu* ; *Il est dur, le règlement*), reduplicación (*Ça, c'est évident* ; *Madame, madame, votre sac*) ; con recursos léxicos (*Ça alors !*), con recursos de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos (*Ils sont fous ces Romains !* ; *quant à ça*), pronombres tónicos (*moi, je...*) ; exclamación (*Qu'est-ce que c'est joli !*), enumeraciones (*On y trouvait tout: des casseroles, des poêles, des passoires...*), repeticiones (*C'est dur-dur*), léxico con rasgo más intenso (*génial, fantastique*), grado superlativo, afijos (*hyper, archi, ultra*), alargamiento fónico (*Quelle horreeeuuur !*), silabeo (*C'est ri-di-cule !*). Construcciones con relativo (*c'est... qui / que* ; *ce qui / que...*, *c'est*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados ; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1) (*virer, mettre à la porte, renvoyer, licencier*).

- Sintagmas lexicalizados (*petit à petit, chemin de fer*) y secuencias estereotipadas, “colocaciones” usuales (*se faire du mauvais sang, ça m'étonnerait, faire le point, grièvement blessé*).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ras-le-bol, je m'en fous !*). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (*salaud, espèce d'abruti*). Expresiones idiomáticas habituales (*maigre comme un clou, en un clin de d'œil*).
- Eufemismos (*les sans logis, les demandeurs d'emploi*).

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (*préavis, bonté*) y por composición (*non-violence, cure-dent, le qu'en dira-t-on, sous-entendu, fermeture éclair*). Derivación a partir de una sigla (*RMIste, smicard*). Prefijos: *dé-* y sus variantes ortográficas (*décharger, disparaître*), *mal-* (*malhonnête*), *mé-* (*mécontent*), *in-* y sus variantes ortográficas (*irréel, inabouti, illisible, immaculé*), *anti-* (*anticlérical*), *bio-* (*biocarburant*), *co-* (*coexister, colocataire*), *re-* y sus variantes ortográficas (*refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi*). Sufijos: *-age* (*covoiturage*), *-aire* (*oculaire*), *-ard* (*banlieusard*), *-cide* (*homicide*), *-ée* (*cuillerée*), *-eux* (*luxueux*), *-ure* (*chevelure, piquûre*), *-ment* para sustantivos y adverbios (*lancement, logement*).
- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoallergénique, ultraviolet, hypersensible, archimillionnaire, minibus*). Sufijos (*maisonnette, chaton*). Con un adjetivo de grado (*un grand garçon, un petit café*).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*Elle est partie, J'abandonne la partie ; Même moi ; Il a la même voiture*).
- Onomatopeyas (*Chut, bah*).
- Siglas de uso.
- Apócope (*resto, manif, ordi*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*Écologie: pollution, marée noire, recyclage, effet de serre, réchauffement*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Ce sont des problèmes / thèmes que tous les cinéastes veulent aborder ; Avoir des problèmes / difficultés d'argent ; Il y a un problème / sujet qui attire mon attention ; Nous avons perçu des problèmes / tensions entre les participants ; Il s'agit d'un problème / piège difficile à éviter*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*dormir, s'endormir, s'assoupir*). Campos semánticos (*beau, joli, mignon ; marrant, drôle, amusant*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*fric / tune / argent ; comprendre / piger*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*bleu - azur ; véhicule - voiture - poids lourd - bus - Peugeot ; agrumes - orange - citron*).
- Palabras antónimas usuales (*misère / opulence ; conciliant / intransigeant*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (*tour ; propre ; appartement à louer / comportement à louer*).
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Passer à autre chose ; Passer le livre à Pierre ; Passer pour un imbécile ; Un événement s'est passé ; Se passer de dessert*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une voile*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*humeur / humour ; originel / original ; tout à coup / tout d'un coup ; plutôt / plus tôt*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*L'issue / la sortie / le départ ; pourtant / donc ; réviser / repasser*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*faire la tête, langue de bois, se serrer les coudes*).
- Metonimias (*l'Hexagone ; Nous avons bu une bonne bouteille*).

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los sonidos y en las oposiciones de fonemas que presentan mayor dificultad: /z/ - /s/, vocal nasal/no nasal, x en diferentes posiciones (*examen, texte, dix*), pronunciación de numerales (*vingt, huit, six, cent un*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de «e caduc» (*Où as-tu ach(e)té l(e) pain ?*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*J'suis, y'a, t'aimes, J'sais pas*).
- Diferencias en la pronunciación en función de la posición en la frase (*j'en ai six/ j'ai six étudiants dans ma classe / j'ai six romans de Balzac*); del significado (*j'en veux plus / je n'en veux plus*).
- Diptongos e hiatos (*dehors, paysan, héroïque*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*J'ai dit : le chef est impassible, je n'ai pas dit: impossible*).
- Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas. Frase enunciativa descendente (*Je ne sais pas*), ascendente - descendente (*Je ne sais pas ce / qu'il faut faire.*) ; ascendente - ascendente - descendente (*Je ne sais pas / ce qu'il faut faire / pour lui plaire*). Frase imperativa: entonación descendente (*Dépêche-toi*). Frase interrogativa descendente (*Qui êtes-vous ?*), descendente - ascendente (*Qui êtes-vous donc ?*) y ascendente (*L'aimez-vous ?*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il s'en va ! ; Il s'en va ? ; Il s'en va... ; Il a supplié: «Ne me quittez pas !»*).
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación (*J'aime danser / j'aime danser seul*).
- "Liaison" obligatoria (pronombre + verbo ; verbo + pronombre sujeto ; determinante + sustantivo, adjetivo + sustantivo ; ciertas preposiciones y adverbios (*dans, sous, en, très*) y en expresiones fijas (*de temps en temps, petit à petit*) y ausencia de "liaison" con *h* aspirada, con *huit, onze, onzième*, con *et* y con nombres propios. Transformaciones fonéticas en la "liaison" (*un grand homme, un bon entourage*). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (pronombre sujeto y verbo ; artículo y nombre ; nombre y adjetivo ; adjetivo y nombre ; verbo y adverbio ; pronombre átono y verbo; adverbio y adjetivo ; adverbio y adverbio ; formas verbales compuestas y perífrasis verbales ; la preposición con su término).

### Ortografía

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: e, é, è, ê; vocales nasales ; /j/ - /i/ (*des yeux / des jeux*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones (*initier / chantier; orchestre, chocolat*).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos (*sans / cent / sang ; mètre / maître / mettre ; fauteuil / accueil*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (*Mme., Acad., pers. , BTS, VIP, Unesco*).
- Expresión de cifras y números (*Charles Quint, François I, Henri IV*).
- Refuerzo de los usos corrientes de la puntuación.

### 8.5.3. Temporalización.

Tratándose del primer curso del último ciclo de enseñanza de francés que se imparte actualmente en las EE.OO.II. el profesor buscará preparar al alumnado para la consecución de los objetivos finales, deteniéndose en mayor o menor medida en los contenidos trabajados en función de las dificultades que vaya detectando entre sus alumnos. Resulta pues, poco eficaz en este curso establecer una temporalización rígida, que podría ser poco conveniente para una óptima consecución de los objetivos finales de ciclo.

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos, por lo tanto, que la temporalización reflejada aquí será más una guía que una obligación.

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las primeras unidades del método Alter Ego Plus 4 B2 (dossiers 1, 2 y 3) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en los dossiers 4, 5, y 6 del método Alter Ego Plus 4 B2 con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor. En este nivel, el profesor trabajará con gran cantidad de material complementario que en gran medida dependerá de la actualidad socio-cultural. El método utilizado en clase constituye sólo un apoyo en su labor didáctica.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

## 8.6. NIVEL AVANZADO 2

### 8.6.1. Objetivos

- Comprender, interactuar y expresarse en una extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y adecuar con flexibilidad el registro, las actitudes y los gestos a cada situación.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje

### 8.6.2. Contenidos

#### Léxico-semánticos

- Sentimientos y emociones
- Hechos y personajes históricos
- Salud y alimentación
- Deportes y ocio
- Naturaleza y medio ambiente
- Ciencia y tecnología
- Cuestiones sociales

#### Pragmáticos y nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel:

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### Socioculturales

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una



falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### Funciones comunicativas

- Interactuar en distintas situaciones sociales habituales más o menos formales (saludar, despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, presentar, ser presentado, mostrar interés por alguien o reaccionar ante otras personas, invitar, elogiar, agradecer, etc);
- Indicar que no se entiende, pedir aclaraciones o darlas, preguntar por una palabra o expresión, confirmar que se ha comprendido y pedir confirmación al interlocutor, parafrasear para solucionar problemas de comunicación, realizar inferencias cuando es difícil la comprensión;
- Pedir y dar información detallada sobre sí mismo, otras personas, lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, sucesos y procesos;
- Dar información de cantidad, modo, finalidad, causa, lugar y tiempo;
- Identificar personas, objetos y lugares, y corregir una identificación;
- Pedir y dar explicaciones y detalles;
- Poner en duda una información y corregirla en caso necesario;
- Expresar relaciones lógicas, resumir información;
- Expresar conocimiento, opiniones y valoraciones con mayor o menor seguridad;
- Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad, obligación o condición;
- Explicar causas, finalidades y consecuencias;
- Expresar e invitar al acuerdo y desacuerdo;
- Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (o lo contrario);
- Expresar deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos, intereses y preocupaciones;
- Dar instrucciones, hacer peticiones y sugerencias, dar órdenes de forma directa y atenuada;
- Organizar el discurso tanto oral como escrito (pedir, tomar, mantener y ceder la palabra, introducir, organizar y concluir un tema, oponer, contrastar, destacar, relativizar, etc) en situaciones formales e informales.

### Recursos lingüísticos

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel, por lo que en muchos casos no será necesario realizar en clase un trabajo de conceptualización con todos los recursos aquí detallados. Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos.

En el Nivel Avanzado 2 se recogen y amplían los contenidos del Nivel Avanzado 1 y se destacan con un □ los apartados con aspectos nuevos.

## GRAMÁTICA

### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (*Qu'est-ce que c'est que le stress ?*), con infinitivo (*Où aller ?*), averbal (*Peur de quoi ? ; Un quoi ?*). Oración exclamativa (*Il fait un de ces froids ! ; Que vous déjeunez tôt ! ; Ah ! ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait !*). Oración exhortativa con infinitivo (*Ne pas parler au conducteur*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstanciales oracionales. Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *aussi* (*J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me dépêche*).
- Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* o *pas* (ver *Adverbio*), ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain ; Peu importe*).
- Concordancia sujeto – predicado, sujeto - atributo, sujeto - complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (« *Les Trois Mousquetaires* » a eu beaucoup de succès), diferentes opciones con nombres colectivos (*Plus d'un parle / parlent correctement ; Une foule de gens l'ignore / l'ignorent ; La foule s'était pressée*) y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*).
- Ampliación de verbos impersonales o con doble construcción (*Il arrive des histoires*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup*). Oración pasiva. Pasiva refleja. Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite*). Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir*).
- Ampliación de interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chic alors, mince, ça alors, tant mieux, hé, ohé*).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que ...et que*). (Ver *Enlaces*).
- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (*Allez où vous voudrez*). Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. (Ver *Discurso*). Uso con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*). Subordinación de lugar con *où* y subordinación concesiva con *où que*.
  - Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*).

- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*).
- Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si*, por *ce que*, *ce qui*, por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación circunstancial. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Refuerzo de las estructuras trabajadas (Ver Nivel Avanzado 1) y ampliación:
  - . Causal con indicativo: *du moment que*, *sous prétexte que* ; con subjuntivo: *ce n'est pas que*, *non pas que*, *non que* (*Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps*)
  - . Consecutiva: (*faire*) *en sorte que* ; *ainsi*, *aussi* + inversión del sujeto.
  - . Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *de crainte que*, *de manière à ce que*. Imperativo + *que* (*Viens que je t'explique*).
  - . Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *comme*, *au fur et à mesure que*, *tant que*, *aussitôt que*. Con infinitivo: *en attendant de* (*Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe*). Anterioridad con subjuntivo: *d'ici à ce que*, *en attendant que* (*Elle lit en attendant que le repas soit prêt*). La temporal averbal (*Venez dès que possible*). Subordinación temporal con valor de oposición.
  - . Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo y con subjuntivo: *sans que*, *encore que*, *il n'empêche que*.
  - . Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *dans la mesure où*, *selon que*; con subjuntivo: *pourvu que*, *à supposer que*; con condicional: *au cas où*. La condición averbal. Formulación de hipótesis (*mettons que*, *admettons que*).
  - . Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras. Refuerzo de la distinción comparación - intensidad – consecuencia.

## GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).
  - Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

## Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
  - Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la mémoire*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*parrain / marraine*) y nombres comunes para los dos sexos (*un escroc*).
  - Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*retrouvailles, arrhes, fringues*) o que no tienen plural (*la solidité, le sud*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main, carte postale*).
  - Sustantivación (*le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien*).

## Determinantes

- Artículo. Profundización en la elección definido/indefinido/partitivo. Uso en frases negativas. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air ; une peur bleue / la peur de sa vie*).

- Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*en l'honneur ; sur mesure ; hors taxes*, en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème ! ; Il fait un froid !*), en fechas, en festividades, en el superlativo, con valor distributivo. Uso con valor posesivo.
- Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train ; Elle a sa migraine*), una apropiación afectiva (*Mon vieux*) o una connotación despectiva (*Je le connais, son prince charmant !*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci* et *là*. Connotación despectiva del demostrativo (*Quel maladroit, ce garçon !*).
- Indefinidos: combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains / des* (*Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis*).
- Numerales: Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*Trente euros et quelques ; Tout au plus deux mois*). Casos particulares del uso del ordinal (*Une tierce personne*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*bimensuel, bimestriel*). Otras expresiones de uso con los numerales (*Être sur son trente et un ; Faire d'une pierre deux coups*).
- Interrogativos y exclamativos. *Combien de y quel. Que* de exclamativo (*Que de fois je suis passé par là !*).

## Complementos del nombre

### Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número.
- Femeninos irregulares (*rigolo / rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Des jupes noires / aubergine / vert bouteille*). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Un drôle de type / Un type drôle*).
- Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, drôlement, ultra*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, compte rendu*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice*).

Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*une robe à volants, une voiture balai*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

### Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.
- Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad.
- Refuerzo del uso de *il est / c'est + adjetivo* en relación con el registro. *Le neutro* (*Présidente, elle le deviendra*).
- Usos de *en* e *y* en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas (*S'y connaître en quelque chose ; Je n'en reviens pas*).
- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Mes cheveux, je vais me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup*).
- Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a ? Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ? - Faut tout ranger*).
- Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (*Y mettre du sien*).
- Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*Ça bouge, un enfant de trois ans*). Diferencia de uso *ce / cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous pensez*). Uso en

expresiones (*Pour ce faire ; Ça alors !*). Uso de *ceci*, *cela* y de *ça* según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. Reconocimiento de las construcciones de demostrativo + participio presente o pasado (*Ceux ayant le permis de conduire ; ceux touchés par les inondations*).

- Indefinidos: *nul, n'importe qui / quoi / où / lequel, autrui* (complemento), *tel*. Uso con un adjetivo/adverbio complemento (*Quelqu'un de bien*). Profundización en las diferencias semánticas de: *quelques-uns / plusieurs / certains*. Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre*).
- Interrogativos y exclamativos.
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas. Uso con preposición (*au fond duquel*). *Où* formando parte de expresiones subordinantes (*au moment où, dans la mesure où*).
- Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*C'est moi qui ai répondu*).
- Principales casos de concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné*). Participio invariable: *faire* + infinitivo ; *laisser* + infinitivo y participio con *en*. Concordancia o no en las expresiones: *ci-joint, vu*.

## Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares y ampliación a formas usuales de verbos defectivos (*J'ai failli*).
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos habituales que ofrecen mayor dificultad.
- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:
- Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*).
- Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto. Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento.
- Pasado: Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción.
- Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la fac ?*).
- Pretérito imperfecto empleado en lugar del condicional pasado (*Il fallait le dire !*).
- Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais su...*). Reconocimiento de los diferentes tiempos del pasado y uso de los más frecuentes en textos narrativos escritos.
- Subjuntivo: Refuerzo en el uso del presente y del pretérito perfecto. Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il le veuille ou pas, on sortira*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes. (Ver Oración compleja).
- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Veillez ; Sachez que*). Cambios formales con pronombres personales (*Penses- y ; Manges-en*).

- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (*J'entends le train qui siffle / J'entends siffler le train*). Para expresar órdenes o consejos (*À prendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad. Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau* + infinitivo.
- Formas en *-ant*: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (*Les passagers ayant composé leur billet peuvent monter dans le train*). Diferencia ortográfica con el adjetivo verbal en el vocabulario de uso frecuente (*convainquant / convaincant, fatigant / fatigant*).
- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio (*Une fois arrivées,...*).
- Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis. Complemento agente introducido por *de / par*. Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre* (*Il va se faire virer ; Il s'est vu décerner plusieurs prix ; Il s'est laissé emporter*).
- Ampliación de verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer ; faire / s'en faire*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos compuestos para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad en relación con la principal (*Tu partiras une fois que j'aurai fini ; Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

## ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de tiempo (*à jamais, auparavant, dorénavant, par la suite, tantôt, sitôt, jadis*); uso de *jamais* sin valor negativo (*Si jamais vous revenez*); de lugar (*par-dessus, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*); modo (*à tort, vachement, carrément, à propos, exprès*). Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto. Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*).
- Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*Il est toujours fâché / Il n'est toujours pas arrivé*).
- Consolidación de los adverbios de cantidad (*quasiment, environ, davantage, guère*). Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*.
- Refuerzo y ampliación de la expresión de la afirmación (*soit, si, précisément, volontiers, sans doute*), duda (*probablement, peut-être*) y negación (*ne...point ; ne...guère, nullement*). Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne... que/ ne... pas que* (*Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi*).
- Reconocimiento de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).
- Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus...plus, d'autant plus que*).
- Refuerzo del superlativo.
- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (*combien, pourquoi, quand, où, quelque... que, si...que*).
- Refuerzo del lugar del adverbio en la frase.
- Distinción de *aussi* adverbio y *aussi* conjunción.
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux ; Haut les mains*).
- Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car, néanmoins, cependant, toutefois, soit*). Construcciones con *ni*.
- Subordinantes completivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*dès que, depuis que, de crainte que, tant que, en attendant que*). (Ver Oración compleja).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, d'ailleurs / par ailleurs*).

### Preposiciones

- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*).
- Cambios de significado según la preposición (*profiter à / profiter de, tenir à / tenir de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour / par ; pour + infinitivo pasado para expresar causa*).
- Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, du côté de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Assurance tous risques ; Mise au point ; Vente aux enchères*).

## DISCURSO

### Cohesión

#### Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*À ce propos ; Je n'ai rien à dire là-dessus ; Qu'est-ce que vous entendez par là ?*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*On va le boire, ce verre ? ; - Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*un voleur, un cambrioleur*), hiperónimos/hipónimos (*Hébergement : gîte, auberge de jeunesse, chez l'habitant, hôtel*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).

#### Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes (*Vous ferez cet exercice pour mercredi*); condicional para expresar hechos no confirmados.
- Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la

actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche quelqu'un qui sait / qui sache utiliser ce logiciel; C'est le seul qui m'a aidé / qui m'a plu*).

- No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto: *J'aurais aimé qu'il vienne*). Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido.

#### Conectores

- *Sumativos* (*en outre, voire, par ailleurs*), *contraargumentativos* (*tout de même, il n'empêche que, néanmoins*), *justificativos* (*en fait, après tout*), *consecutivos* (*du coup, voilà pourquoi, de là*).

#### Organización

##### Elementos de textos orales o escritos

- **Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):**
  - De iniciación: fórmulas de saludo (*Madame, Monsieur; Salut, les copains*); de presentación (*Voici; Je vous présente*), de introducción del tema (*Nous allons aborder la question sous trois aspects; Ayant lu; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire; Avec toute mon affection; Je me mets à votre disposition; N'hésitez pas à me rappeler; À plus*).
  - De estructuración: ordenadores de apertura (*à la suite de; en raison de; dans un premier temps*), de continuación (*dans l'étape suivante; à cet égard; quant à*) y de cierre (*bref; une dernière remarque; pour conclure*), *comentadores y digresores* (*cela dit; au fait; par ailleurs*).
  - De reformulación: *explicativos* (*autrement dit; en d'autres termes*), *rectificativos* (*à vrai dire; au fait*), de *distanciamiento* (*en revanche; certes*) y *recapitulativos* (*bref; en somme; tout compte fait*).
- **Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.**
- **Puntuación y párrafos.** Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- **Entonación y pausas.** La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

##### Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- **Marcadores conversacionales según el registro:** dirigirse a alguien y saludar (*Bonjour Maître; Comment tu te portes?; Tiens, Philippe, alors comment ça va?*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît; Dites*), cooperar (*Entendu; Je vois; Ça, bien sûr*), reaccionar (*Dis donc; Quand même; Après tout; Tant mieux*), reforzar (*Absolument; Je tiens à préciser*), asentir con distintos matices (*Bien entendu; Évidemment; C'est ça*), implicar al interlocutor (*C'est bien ça?; Vous ne trouvez pas?*), *disentir* (*Vous plaisantez?; Tu rigoles?; Quelle drôle d'idée!; (C'est) n'importe quoi; Non mais! Et puis quoi encore!*), atenuar la disensión (*Je me le demande; Ça se peut; Certes, En effet...mais, Pourtant*), mostrar implicación (*Heureusement; Ça, d'accord*), tomar la palabra (*À mon sens; D'après moi*), iniciar o pedir una explicación (*Ce n'est pas parce que...que; Eh bien?; Qu'est-ce que tu entends par là?*), pedir ayuda (*Au secours!; Au voleur!*), agradecer (*Je tiens à vous remercier; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris; Il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour conclure; Bref*), despedirse (*À plus, Adieu*), confirmar (*C'est bien la société X?; Entendu*).



- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar.

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer ; ici / là / là-bas*).
- Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître + apellido ; Très heureux de vous rencontrer ; Ravie de faire votre connaissance*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on ; D'après certains ;* formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Vous êtes priés de*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous ; Ayez la gentillesse de ; Veuillez patienter ; Prière de ; Ça vous gêne si ; Il s'agit plutôt de*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu ? – Entendu !*), expresiones apropiadas (*C'est juste, Ça va de soi, Faites donc, Pas de problème, Je n'en reviens pas*).

### Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo ; On s'écoute ?* en lugar de *Taisez-vous ! ; Alors là, félicitations !* para mostrar descontento). Preguntas retóricas (*Vous ne pensez pas que... ?*). Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête ! ; Pas mal !*).
- Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure !* para concluir una reunión).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que !*, en el tono irónico (*Il n'est pas bavard !*), escéptico (*Mon œil ! ; Tu parles !*).
- Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*filer à l'anglaise ; faire des châteaux en Espagne ; quand les poules auront des dents*). Estructuras comparativas usuales (*bête comme ses pieds*).

### Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Il faut faire avec*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Sont reçus les candidats suivants ; Tels sont mes projets ; C'est quoi ce truc ?*), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne supporte plus ; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai marre, marre,*

*marre !*), con recursos léxicos (*Voilà quelqu'un à qui je tiens ; Vivement dimanche*), con recursos de entonación y acentuación.

- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), la exclamación (*Ce qu'il mange ! ; Si seulement il arrêta ce bruit !*), las enumeraciones (*On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*Il parle et il parle...*), uso de léxico con rasgo más intenso (*C'est nul ! C'est exquis !*), del grado superlativo, de afijos, del alargamiento fónico, silabeo (*ex-tra-or-di-naire*). Construcciones (*ce dont...*, *c'est ; ce + preposición + quoi... c'est ; c'est + complemento + que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris*).

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1) (*passer l'arme à gauche, crever, mourir, décéder*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, “colocaciones” usuales (*ça tombe pile, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, gentil comme tout*).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot ! ; Quelle barbe !*). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes. Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, un technicien de surface*).

### Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*saupoudrer, sans-gêne, pot-au-feu*). Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*).  
Prefijos: *a-* (*acéphale*), *bien-* / *béné-* (*bienfaisance, bénédiction*), *co-* y sus variantes ortográficas (*comporter, consonne*), *contre-* (*contredire*), *é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter*), *en-* (*encadrer*), *entre-* / *inter-* (*entrepôt, interposer*). Sufijos: *-ade* (*citronnade*), *-erie* (*causerie*), *-esse* (*souplesse*), *-oir* (*arrosoir*), *-tique* (*bureautique*), *-tude* (*lassitude*), *-ure* (*morsure*), *-ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.
  - Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, propre*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat*).
  - Familias de palabras.
  - Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc ; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).
  - Onomatopeyas.
  - Siglas de uso.
  - Apócopes (*apéro, les quincas, écolo*).

### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*Soins médicaux : pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne ; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain ? ; Elle fait / commet toujours cette erreur ; Il a fait / accompli un exploit*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*sommet / cime ; toucher / percevoir*). Campos semánticos (*Espacio deportivo: court, terrain, piste, gymnase*). Usos diferenciados

según el registro utilizado (*gifle / claque / beigne ; rafler / piquer / voler / dérober*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade*).

- Palabras antónimas usuales (*fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (*toucher ; essence ; Quel est son nom, déjà ? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis...*).
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère ; Ce livre, elle y tient*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une livre ; un / une mode*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*voir / voire, fric / flic, résonner / raisonner*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, mélanger les torchons et les serviettes*).
- Metonimias (*les blouses blanches, les cols blancs, une grande plume*).

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

### Recursos fónicos

- Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (*deuil*); /w/ - /y/ (*Louis / lui*); palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (*C'est c(e) que j'ai dit*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben* en lugar de *bien*); desaparición de uno o varios fonemas interiores (*çui-là / celui-là ; j'suis*; elisión de *tu*, de *qui* et de las finales -s o -t (*Celle qu'aura la fève / Celle qui aura la fève ; Ces faits donn' à réfléchir / Ces faits donnent à réfléchir*).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (*sain / saint / sein ; vingt / vin / vain*).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (*Huit enfants / huit garçons*); del significado (*Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus*).
- Diptongos e hiatos (*trouer, maïs*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un INcident, non un Accident, C'est FFORmidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant*).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC ! ; Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (*Il vient demain / Il vient demain soir ; André, va faire ton lit / André va faire ton lit).*
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (*Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi*); en las frases incisivas (*Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*); pausas delante de las relativas explicativas (*Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento (*Elle est jolie, ta montre ; Eux, ils viendront demain*).
- "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison". "Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais / aller / aussi voir des films / anciens, qui ne sont pas / amusants*; conversación formal: *Je*

*vais aller/ aussi voir des films anciens/ qui ne sont pas amusants*). Transformaciones fonéticas en la liaison.

## Ortografía

- Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.
  - Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (*éveil, abeille*) ; /ʒ/: (*jongler, pigeon*) ; /k/ (*aquarelle, saccharine, coeur, verdict, stocker*) y en las grafías con diferentes pronunciaciões: -um (*album, parfum*); c final (*tabac / bouc*).
  - Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciaciões (*apr.J.-C ; Art. 10 ; CAPES ; @*).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (*Il n'a pas fini ses devoirs : il n'ira pas jouer*), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne ; heureusement, un fermier passait par là*), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez...*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Né en 1645 (?)*, *La Bruyère décrit les vices et les ridicules de son époque dans Les Caractères*).

### 8.6.3. Temporalización

En este nivel de enseñanza de francés que se imparte actualmente en las EE.OO.II. el profesor buscará alcanzar los objetivos finales, deteniéndose en mayor o menor medida en los contenidos trabajados en función de las dificultades que vaya detectando entre sus alumnos. Resulta pues, especialmente difícil en este curso establecer una temporalización rígida, que podría ser poco conveniente para una óptima consecución de los objetivos finales.

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las unidades del método Alter Ego 5 (1, 2, 3) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las tres últimas unidades del método Alter Ego 5 (5 y 6) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor. En este nivel, el profesor trabajará con gran cantidad de material complementario que en gran medida dependerá de la actualidad socio-cultural. El método utilizado en clase constituye sólo un apoyo en su labor didáctica. Por este motivo, es poco conveniente establecer una secuenciación rígida de objetivos y contenidos.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

## 8. 7 COMPONENTES DEL CURRÍCULO DE NIVEL C1

### 8.7.1 Definición del nivel

Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

### 8.7.2 Objetivos generales por destrezas

Comprensión oral: Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Expresión e interacción oral: Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Comprensión de lectura: Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita: Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

### 8.7.3 Contenidos competenciales básicos

Los contenidos competenciales que se habrán de tener en cuenta para el nivel C1 y que requerirán una concreción en el desarrollo curricular y en las programaciones didácticas, son los siguientes:

#### 8.7.3.1 Competencias generales:

##### 8.7.3.1.1 Competencias socioculturales:

En el nivel C1, el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de estas competencias, en el nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como estos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir

y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: Festividades, horarios, prácticas de trabajo, actividades de ocio.
- Condiciones de vida: Niveles de vida, vivienda, trabajo, asistencia social.
- Relaciones personales: Estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos, familiares, generaciones, en situaciones de trabajo, con la autoridad y la Administración, de comunidad, entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: Clases sociales, grupos profesionales, culturas regionales, instituciones, historia y tradiciones, política, artes, religión, humor.
  
- Kinesia, proxemia y aspectos paralingüísticos: Gestos, posturas, expresiones faciales, contacto visual, contacto corporal, sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: Modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: Comportamientos públicos, celebraciones, ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

#### 8.7.3.1.2 Competencias nocionales:

Las nociones que se listan a continuación, y que deberán desglosarse y desarrollarse en los currículos y las programaciones didácticas, son nociones o categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística.

Se considerarán, para el nivel C1, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes pueden ser formal y conceptualmente complejos, menos frecuentes o de carácter especializado, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel:

- Entidades: Expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.
- Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio), tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo), estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones), relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): Conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### 8.7.3.2. Competencias comunicativas:

##### 8.7.3.2.1. Competencia sociolingüística:

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos

de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

#### 8.7.3.2.2. Competencia pragmática:

8.7.3.2.2.1. Competencia discursiva: En el nivel C1, se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

##### 8.7.3.2.2.1. a) Coherencia textual. Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección de contenido relevante, selección léxica, selección de estructuras sintácticas.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial.  
Referencia temporal.

##### 8.7.3.2.2.1 .b) Cohesión textual. Organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etcétera), introducción del tema, tematización.
- Desarrollo del discurso:
- Desarrollo temático:
  - \_ Mantenimiento del tema: Correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis.
  - \_ Expansión temática: Ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas.
  - \_ Cambio temático: Digresión, recuperación del tema.
  - \_ Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### 8.7.3.2.2.2. Competencia funcional:

En el nivel C1, se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar, anunciar, apostillar, asentir, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, conjeturar, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, rectificar, replicar, suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

Aconsejar, advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordenar, pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de algo o de alguien, prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, rogar, solicitar, sugerir, suplicar.

Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, consolar, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por alguien o algo, invitar, pedir disculpas, presentarse y presentar a alguien, rehusar, saludar, tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Acusar, defender, excusar, expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza, lamentar, reprochar.

#### 8.7.3.2.3. Competencia gramatical:

A nivel C1, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción, disyunción, oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).



Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos.

Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del sintagma nominal.

El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos.

Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

#### 8.7.3.2.4. Competencia léxica:

El alumno, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- Identidad personal: Dimensión física y anímica.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Alimentación.
- Salud y cuidados físicos.
- Relaciones personales y sociales.
- Trabajo y actividades profesionales.
- Educación y actividades académicas.
- Ocio.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Compras y actividades comerciales.
- Bienes y servicios.
- Economía e industria.
- Gobierno, política y sociedad.

- Información y medios de comunicación.
- Cultura y actividades artísticas.
- Religión y filosofía.
- Geografía, naturaleza y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

En el tratamiento de esta competencia se tendrá presente que no existe un léxico “pasivo” y un léxico “activo”, sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación.

Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

#### 8.7.3.2.5. Competencia fonético-fonológica:

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

#### 8.7.3.2.6. Competencia ortográfica:

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes del alfabeto, de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

#### 8.7.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### Comprensión oral:

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

##### Expresión oral:

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

##### Interacción oral:

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los

diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

— Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

#### Comprensión de lectura:

— Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

— Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

— Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

— Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

#### Expresión escrita:

— Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

— Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.

— Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

#### Interacción escrita:

— Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

— Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

#### Mediación:

— Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.

— Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

— Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

### 8.7.5. Temporalización

Tratándose del último nivel de enseñanza de francés que se imparte actualmente en las EE.OO.II, En este nivel de enseñanza de francés que se imparte actualmente en las EE.OO.II. el profesor buscará alcanzar los objetivos finales, deteniéndose en mayor o menor medida en los contenidos trabajados en función de las dificultades que vaya detectando entre sus alumnos. Resulta pues, especialmente difícil en este curso establecer una temporalización rígida, que podría ser poco conveniente para una óptima consecución de los objetivos finales.

El ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje debe ajustarse a las características del alumnado y permitir al profesor una cierta flexibilidad a la hora de trabajar contenidos y objetivos. Entendemos por lo tanto, que la secuenciación de contenidos y objetivos debe establecerse en períodos bastante amplios, que se corresponden con los exámenes de evaluación que se realizan a mediados y a finales del curso escolar.

Primer cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las unidades del método Alter Ego 5 (7, 8, 9) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

Segundo cuatrimestre: se trabajarán los temas, funciones comunicativas y recursos lingüísticos que aparecen en las tres últimas unidades del método Alter Ego 5 (10, 11 y 12) con el fin de alcanzar los objetivos que se corresponden con esos contenidos.

La secuenciación de las actividades que se incluyen en cada una de las unidades didácticas del método utilizado queda a criterio del profesor. En este nivel, el profesor trabajará con gran cantidad de material complementario que en gran medida dependerá de la actualidad socio-cultural. El método utilizado en clase constituye sólo un apoyo en su labor didáctica. Por este motivo, es poco conveniente establecer una secuenciación rígida de objetivos y contenidos.

En todo caso, el profesor deberá incluir en el desarrollo de las unidades didácticas aquellos contenidos y objetivos previstos en esta programación que no aparezcan tratados en el método utilizado.

## 9. ANEXO 1

### REFUERZO DE LAS DESTREZAS EN CLASE

**Profesor Juan Ramón RUIZ**

Se trabajará en los distintos niveles impartidos las competencias de comprensión lectora, expresión oral y escrita.

**Profesor: Francisco Javier ORTEGA GARCÍA**

Nivel Básico 1, Nivel Avanzado 2 y Nivel C1

Al finalizar las clases, se reforzarán las competencias de expresión oral y escrita mediante materiales adecuados para la realización de producciones escritas y orales acordes a los niveles impartidos.

**Profesora Lola VILLAR**

Nivel Básico 2 y Nivel Avanzado 1

Al finalizar las clases, se reforzarán las competencias de expresión oral y escrita mediante materiales adecuados para la realización de producciones escritas y orales acordes a los niveles impartidos.

**Profesora Myriam LAGUIA FRANÇOIS**

Nivel Básico 1

El alumnado recibirá refuerzo en las competencias de expresión oral y expresión escrita por medio de dictados. Las destrezas de comprensión escrita y expresión oral se mejorarán por medio de lecturas hechas en voz alta.

Nivel Intermedio 1

El alumnado recibirá refuerzo en las competencias de expresión oral y expresión escrita por medio de dictados. Las destrezas de comprensión escrita y expresión oral se mejorarán por medio de lecturas hechas en voz alta. Los documentos en este nivel serán preferentemente auténticos.

**Profesor José CARRASCO LAMA**

**Nivel Intermedio 2:**

Al finalizar las clases, se reforzarán las competencias de expresión oral y escrita mediante materiales adecuados para la realización de producciones escritas y orales acordes a los niveles impartidos.

## 10. ANEXO 2

### PROGRAMACIÓN DE LAS CLASES DE DESTREZAS DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO (PROFESOR JOSÉ CARRASCO LAMA)

#### DENOMINACIÓN DEL CURSO:

REFUERZO DE LAS COMPETENCIAS DE COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA A TRAVÉS DE LA LECTURA Y EL VISIONADO DE PELÍCULAS EN VERSIÓN ORIGINAL A TRAVÉS DEL USO DEL MATERIAL DE LA SALA MULTIMEDIA.

#### NIVEL DEL CURSO:

Alumnos matriculados francés

#### TEMPORALIZACIÓN:

Sesiones de una hora treinta los lunes y miércoles de octubre 2016 a mayo 2017.

#### PROFESORADO:

El profesor José Carrasco.

#### OBJETIVOS DEL CURSO:

- Desarrollo de la comprensión escrita a través de textos literarios del fondo de la biblioteca
- Desarrollo de la comprensión oral a través del visionado de películas del fondo de la biblioteca del centro.
- Involucrar al alumno en el aprendizaje autónomo-guiado a través de textos escritos adaptados y auténticos.
- Fomento del uso de la biblioteca como espacio para el aprendizaje de idiomas.
- Incentivar el préstamo de libros y de otros materiales audiovisuales de la biblioteca.
- Proyección de película en VOS en la biblioteca en horario de mañana y tarde varios días a la semana.

#### CONTENIDOS DEL CURSO:

El curso comprenderá una serie de actividades variadas que permitan alcanzar los objetivos del mismo:

Se elaborarán listados de libros, películas y material audiovisual diverso, clasificados por nivel que se recomendarán a los alumnos que hagan uso de esta actividad.

Se conseguirán para ello varios ejemplares de dichos títulos.



Se ofrecerá a los alumnos la posibilidad voluntaria de completar una ficha sobre el material examinado (libros, audio, película...) en la que hará constar título, autor(es), resumen del argumento o sinopsis, localización de la trama, interés que tiene la obra y recomendaciones para posteriores usuarios.

Esta actividad reforzará las destrezas de comprensión oral y escrita de los alumnos.

El material resultante de esta actividad se clasificará y custodiará en la biblioteca del Centro.

Esta actividad se llevará a cabo en la sala de biblioteca, con horario de lunes y miércoles, de 11h30 a 12h30.

La lectura, audición o visionado del material, se llevará a cabo en horario extraescolar con un préstamo de material de 15 días para libros y de 7 para el material audiovisual.

Madrid, 22 de octubre de 2016

José Carrasco Lama  
Departamento de Francés