

NIVEL BÁSICO 1

1 OBJETIVOS GENERALES

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3 CONTENIDOS

4 EVALUACIÓN

5 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

1 OBJETIVOS GENERALES

El alumno ha de ser capaz de:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y para cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase, como en situaciones reales muy cotidianas.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma básica pero adecuada, en un registro estándar de lenguaje oral y escrito.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas más usuales de relación social.
- Adquirir los recursos lingüísticos básicos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Afianzar la motivación, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Ensayar con herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción oral y escrita

- Participar, reaccionar y cooperar de forma sencilla pero adecuada en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que su interlocutor coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión oral

- Captar el sentido global y los puntos principales de mensajes orales breves sobre los temas del currículo, emitidos en situaciones de comunicación directa, muy despacio, con pausas, claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de material grabado o retransmitido, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes breves, sencillos, emitidos en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas, y con posibles repeticiones.

Expresión oral

- Realizar breves intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo.
- Utilizar un repertorio lingüístico elemental, con un control todavía muy limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico.

Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal –dentro de lo estándar – de textos muy sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Expresión escrita

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, así como con los que se refieran al propio ámbito, lo que se traducirá en la adecuación básica de su comportamiento a esas situaciones y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel.

Competencia estratégica

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de la responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar o intentar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

3 CONTENIDOS

ACTIVIDADES

Para lograr esos objetivos hay que aprender a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Cuando se aprende una lengua para ser usada, los contenidos **han van a tener una vertiente eminentemente práctica**. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo al *MCER*, (nivel A1.1 y A1.2) las actividades comunicativas que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones

Actividades de comprensión oral

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar las partes más difíciles.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y ubicación de lugares, así como las expresiones más usuales que le son dirigidas directamente en las interacciones cotidianas (en clase, calle, servicios públicos, tiendas, restaurantes, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar la información relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.
- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Confirmar información predecible de pasajes breves, como avisos, instrucciones y mensajes de contestador.
- Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

Actividades de comprensión lectora

En textos muy sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

- Comprender mensajes cortos de tipo personal (correos electrónicos, tarjetas postales, SMS), reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de estudio, ocio y trabajo.
- Identificar y comprender la información de señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (guías de teléfono, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, publicidad y materiales relacionados con sus intereses).
- Seguir indicaciones como, por ejemplo, para ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos.
- Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete de tren).

- Comprender normas redactadas con claridad, cuando aparecen acompañadas de los símbolos correspondientes.
- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

Actividades de expresión oral

En situaciones cotidianas, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones y con un control lingüístico muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación continuada del interlocutor.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar e interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el por qué de una actividad o de una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.
- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Realizar compras sencillas y pedir la comida en un restaurante.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.
- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre localización de lugares.
- Pedir y dar información sobre tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe o se puede hacer o no algo.
- Responder brevemente a preguntas sencillas.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes.
- Manifestar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Pedir repeticiones o aclaraciones o que se hable más despacio.

Actividades de expresión escrita

Textos muy sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos y con una presentación cuidada.

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas.
- Comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos trabajados, para sí mismo o para destinatarios concretos sobre temas del nivel, con frases sencillas o relacionadas utilizando los conectores más básicos.
- A partir de modelos próximos, realizar un diario de clase (o el *Portflío*), rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

TEXTOS

Textos Orales

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, actividades, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, en la calle...).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.
- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas.

Material retransmitido o grabado (de forma lenta, sin distorsiones y pronunciado con claridad).

- Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, por los medios de comunicación o en contestadores automáticos.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales concretas.
- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses, salud y estados de ánimo.

Textos Escritos

- Fichas y formularios sencillos.
- Mensajes cortos (correos electrónicos, tarjetas postales, SMS) de tipo personal.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.
- Mensajes con frases tópicas para situaciones frecuentes.
- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios, ...).
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas, ...).
- Tarjetas de visita.
- Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales, turísticos...).
- Instrucciones y normas básicas.
- Cómic de lectura fácil sin implicaciones culturales.

- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel dependiendo de las editoriales niveles 1, 2 o 3).
- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales.
- Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades.
- Instrucciones sencillas.
- Compromisos, planes y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Diario de clase (cercano a un modelo).

Estructuras Gramaticales

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales**

Competencia fonético-fonológica

- Fonemas vocálicos.
 - Fonemas consonánticos.
 - Diferenciación entre vocales largas y cortas.
 - Diferenciación entre formas fuertes y débiles: *was/were, can, have, to*.
 - Pautas básicas del ritmo y la entonación.
 - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de especial dificultad.

Competencia ortográfica

- El alfabeto.
- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, pronombres personales, nombres propios de personas y lugares...).
- Uso de los signos de puntuación.
 - Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel.
 - Observaciones elementales sobre la división de palabras al final de línea.
 - Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en la formación del plural de los nombres y las formas verbales del presente y del pasado.
 - Las formas verbales con *-ing* y las palabras derivadas.
 - Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, &, \$ y €.
 - Uso del apóstrofe en la forma posesiva 's y contracciones verbales.
- Símbolos fonéticos del sistema fonético internacional.

Competencia gramatical

La oración simple:

- El orden de los elementos en la oración simple: afirmativa (*They live in France*), negativa (*They don't live in England*) e interrogativa (*Do they live in Paris?*).
- Respuestas cortas: *Do you like coffee? Yes, I do.*
- Oración imperativa: *Open the door, please.*

La oración compuesta:

- Oraciones de finalidad: *to*.
- Oraciones coordinadas: *and, but, so, then*.
- Oraciones de causa: *because*.
- Oraciones temporales: *when, before, after*.

El sustantivo:

- Número: - Singular (*book, watch*) y plural regular (*books, watches*). - Plurales irregulares más comunes: *child-children*
- Género: - Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino: *uncle-aunt*. - Sustantivos con género dual más frecuentes: *teacher, student*. • Propios (*George, Ireland*) y comunes (*man, country*). • El genitivo sajón: *I like Mary's car / the butcher's*. • Contables (*apple*) e incontables (*water*).

El adjetivo:

- Función predicativa: *My car is red*.
- Función atributiva: *I like that red car*. • Grado positivo: *John is tall*.
- Grado superlativo: *the ...-est/most...* (*John is the tallest person in the family*) y comparativo: *...-er/more... than* (*John is taller than his father*).

El determinante:

- Artículos *a/an* (*a car, an apple*), *the* (*the house*).
- Numerales: Ordinales (*first, second,...*) y cardinales (*one, two,...*).
- Cuantificadores; - *Many, few, a lot, some, any*: *There aren't many students in the classroom today*. - *Little / much*: *We haven't got much time*.
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Posesivos: *my, your, his, My brother is a lawyer*.
- Interrogativos y exclamativos: *whose, which, what*,

El pronombre:

- Personales en función de sujeto: *I, you, he, I saw Peter yesterday*.
- Interrogativos: *wh-series*.
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Personales en función de objeto: *me, you, him, I saw him yesterday*.
- Posesivos: *mine, yours, his, That car is mine*.

El verbo:

- Verbos primarios: *be, have, do*.
- Verbos modales: *can/can't*.
- Imperativo.
- La forma *-ing* después de verbos como *like, love, hate,...* *I love skiing*.
- Tiempo verbal: - Presente simple: *He often comes to Vitoria*. - Presente continuo: *He is living in London at the moment*. - Pasado simple: regular (*I visited my parents last week*) e irregular (*We went to the cinema last night*). - Presente perfecto : *I have never been to Alaska*. - Presente perfecto / pasado simple: *I have been to the USA / I broke my leg last week*. - Expresión de futuro: Presente continuo / *be going to*: *I am flying to New York tomorrow / I am going to paint the kitchen this week*.
- Verbos existenciales: *there is, there was/there are, there were*.
- *Would like to / like*: *He would like to meet new people / He likes watching TV in the morning*.

El adverbio:

- Expresiones que denotan hora, día y fecha.
- Adverbios de lugar: *here, there, far, near*.
- Expresiones temporales del presente: *now, today...*
- Expresiones temporales del pasado: *yesterday, last week,...*
- Adverbios de grado: *quite, very*. • Adverbios comunes: *carefully, slowly*
- Adverbios de frecuencia: *always, usually, never*,
- Expresiones de frecuencia: *once, twice a week,...*

La preposición:

- Preposiciones simples de tiempo: *in, on, at*.

- Preposiciones simples de lugar: *in, on, at, behind, between, ...*
- Preposiciones simples de dirección: *from, to, up, down,*

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS DIDÁCTICOS NB 1

From October to December					
Topics and vocabulary	Grammar	Pronunciation	Reading and listening	Practical English	Writing
Meeting people	Verb <i>to be</i> and Present Simple tense	Vowel sounds (short, long and diphthongs)	Personal information	Interviewing people and socializing	Completing a form (October)
Letters and numbers	Personal pronouns (subject)	Consonant sounds	Songs: <i>Eternal Flame, Something Stupid, Oh Pretty Woman</i>	On a plane	An informal e-mail/letter (November)
The classroom and common objects	Possessive adjectives and possessive 's		British customs	At a hotel	A magazine article (December)
Countries and nationalities	Indefinite and definite articles: <i>a/an, the.</i>			In a coffee shop	
Daily routine and habits (verb phrases)	Demonstratives: <i>this, that, these, those</i>				
Work and family	Plurals				
Describing how you feel	Adjectives				
Talking about time	Adverbs of frequency				

From January to March					
Topics and vocabulary	Grammar	Pronunciation	Reading and listening	Practical English	Writing
Ability and permission	<i>Can /can't</i>	Sentence stress	Article about shopping habits	In a clothes shop	Describing a friend (January)

Shopping, music and other free time activities	Personal pronouns (object)	Rhyming words	Film reviews	In a gift shop	A holiday report (February)
Likes and dislikes	Possessive pronouns	-ed endings	Songs: <i>Unchained Melody, Dancing Queen, La Isla Bonita.</i>	In the street /giving and asking for directions	A postcard (March)
Physical description	Past Simple tense	Silent letters	In a local pub	At the restaurant	Instructions (extra)
Travel / Places in a city	Word formation (suffixes)		In a haunted hotel		
Houses and furniture	<i>There is/are/was/were</i>		The London Eye		
Food and drinks	Prepositions of place		A cooking programme		
Holidays	Present Continuous tense, -ing form		Predicting the future		
	Countable/uncountable nouns, <i>some/any, much/many, little/few</i>				
	Future tenses: <i>be going to</i>				

April and May					
Topics and vocabulary	Grammar	Pronunciation	Reading and listening	Practical English	Writing
Describing personality	Comparative adjectives	Schwa /ə/	Extreme living	Checking out of a hotel	A formal e-mail/letter (April)
The weather	Superlative adjectives	Sentence stress	A really special present		A book review (May)
Adventure	<i>Would like/like</i>	Consonant clusters	Are you jealous?		
	Adjectives and adverbs		Films made from books		
	Present Perfect tense				

4. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica señalados en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión oral y escrita (incluida la interacción) y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral

Al final del Nivel Básico 1, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

Identificar el asunto y la intención comunicativa, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, etc.) sobre temas familiares, contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

La evaluación se llevará a cabo a partir de las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso y puntualmente, a partir de pruebas objetivas tales como:

Reconocer dibujos, ordenar viñetas, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo

instrucciones, encontrar un lugar, completar textos eligiendo a partir de elementos dados, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si es verdadero o falso un elemento dado, dar respuestas breves, etc.

Comprensión lectora

Al final del Nivel Básico 1 el alumno será capaz de:

Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.

Expresión oral

Al final del Nivel Básico 1 el alumno será capaz de:

En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información.

Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.

La evaluación se llevará a cabo a través de la observación a lo largo del curso de las intervenciones del alumno –individualmente, en pareja y en grupo – y puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual.

Expresión escrita

Al final del Nivel Básico 1 el alumno será capaz de:

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota y a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles, de interacción o de expresión, claramente contextualizadas.

Proceso de Evaluación

1. Durante la última semana de enero se realizará una prueba con formato similar, o al menos parecido, al de final de curso. No es obligatorio hacerla pero sí conveniente.
2. La evaluación de los primeros cursos de cada nivel, es decir, **NB1**, se realizará mediante la **evaluación de progreso**, a lo largo del curso, y la de **aprovechamiento**, al final. En la prueba de final de curso se evaluarán las siguientes destrezas y se las otorgará la siguiente puntuación:
3. **La evaluación de progreso** sirve a indicar el aprovechamiento del curso y, así, poder medios necesarios para aprovecharlo adecuadamente, alcanzando los objetivos establecidos en la Programación del Departamento y estar preparado para acceder al curso siguiente con garantías de aprovechamiento. Para lograrlo es imprescindible la asistencia regular a clase así como la realización de todas las tareas encomendadas tales como lecturas, deberes, redacciones, participación en clase, pruebas orales etc.. Se llevará a cabo un seguimiento, de forma que el alumno esté informado de cómo va desarrollando el curso poner los.

Habrá 4 recogidas de datos (no significa que sean exámenes formales) de cada destreza. Los resultados de los mismos se reflejarán en un formulario a tal efecto. Estas recogidas de datos comenzarán en el mes de noviembre y se extenderán hasta mayo. El examen de finales de enero está incluido en las mismas.

- a. **Habrá un mínimo de dos lecturas.** Las cuales pueden ser tema de examen, ya sea de oral como de escrito
- b. **De expresión escrita se harán, como mínimo, ocho trabajos** a lo largo del curso, de los cuales cuatro serán calificados
- c. El valor otorgado a la evaluación de progreso será de un 20% de la nota, el cual sólo será aplicado para reforzar positivamente la calificación final del alumno, si fuera necesario, nunca para bajar nota.

DESCRIPCIÓN y PUNTUACIÓN DE LA PRUEBA

PARTES	Porcentaje	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión de lectura	25%	25 ps.	15 ps. (60%)	45 mn.
Comprensión oral	25%	25 ps.	15 ps. (60%)	20 mn. Aprox.
Expresión escrita	25%	25 ps.	15 ps. (60%)	45 mn.
Expresión oral	25%	25 ps.	15 ps. (60%)	10/15 mn.
TOTAL	100%	100 puntos	60 puntos	2 horas

Las partes de Comprensión de lectura, Comprensión oral y Expresión escrita se realizarán en una única sesión y en el mismo orden en el que aparecen en la tabla. La parte de Expresión oral se realizará en una sesión distinta.

La comprensión lectora constará de cuatro tareas con las que se medirá el grado de comprensión global, información principal, información detallada y datos concretos.

La prueba de comprensión oral consistirá en tres tareas para evaluar el grado de comprensión global, información general y datos concretos.

En **la prueba de expresión escrita** se realizarán dos tareas, una de interacción social, completar impresos o formularios, y una producción escrita de 100 palabras aproximadamente.

Por último la de **expresión escrita** consistirá en dos tareas de interacción, una con roles desiguales, entre profesor y alumno, y la otra entre los propios alumnos. La prueba oral la realizarán los alumnos con su profesor habitual, **sin tribunal**.

Las **partes del examen aprobadas en la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria**.

5. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En el proceso de enseñanza-aprendizaje, los distintos objetivos y contenidos presentados en los diferentes apartados de esta Programación se integrarán de forma coherente y significativa, conforme a una finalidad comunicativa explícita, en unidades programadas a tal efecto atendiendo a las necesidades del alumno. Así, atendiendo a las necesidades e intereses del alumnado, el profesorado hará uso del enfoque metodológico más efectivo para el adecuado logro de los objetivos. En este sentido, de entre los diversos enfoques metodológicos que pueden aplicarse en este proceso de enseñanza-aprendizaje, el enfoque por tareas facilita la negociación con el alumno de aquellas situaciones de uso de la lengua que resulten válidas en su experiencia personal y que, mediante una práctica simulada en el ámbito académico, le permitan adquirir las competencias comunicativas precisas para la ejecución de la tarea de una forma efectiva y trasladar posteriormente éstas a situaciones reales de uso de la lengua. Una tarea comunicativa llevada al aula es una actividad o un conjunto de actividades debidamente organizadas, estructuradas pedagógicamente y enlazadas entre sí con el objeto de conseguir un fin determinado valiéndonos de la lengua meta para su realización. Las tareas que se desarrollen en el aula han de ser seleccionadas de tal manera que propicien el cumplimiento satisfactorio de los objetivos definidos y han de ajustarse a los siguientes criterios:

- Presentarse como una simulación de una tarea real, aunque vinculada en todo
- Ser, en relación con los alumnos, significativas, motivadoras y cercanas a su realidad, con el fin de que se activen todos los procesos necesarios para que se dé una verdadera comunicación.
- Implicar el trabajo cooperativo.
- Implicar el uso de la lengua para su realización.
- Incluir el desarrollo de todas las destrezas de forma integrada.
- Tener en cuenta el grado de dificultad con el fin de que pueda ser realizada por todos los alumnos conforme a sus posibilidades.
- Tener en cuenta su secuenciación.
- Permitir que el alumno, mediante la autoevaluación, pueda valorar los objetivos, procedimientos y componentes de la tarea, así como el grado de efectividad en su cumplimiento.

6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los *materiales* que habitualmente se usan en clase son, además del libro de texto, que se manejará como instrumento útil, pero no como programa y se explotará adaptándolo al grupo concreto, todo tipo de material audiovisual del que en la actualidad se dispone. En el NB1 se usará, en el presente curso, como libro de texto el **New English File Elementary**. Oxford. El libro del estudiante y libro de ejercicios.

Este método viene acompañado de CD-Rom para el alumno y DVD para utilizar en clase. Además la editorial ofrece una dirección de página web en la que el alumno puede realizar gran cantidad de actividades relacionadas con la unidad didáctica.

Por otra parte, todas las aulas están equipadas con medios audiovisuales, TV, reproductor de DVD y CD, aunque bastante obsoletos, y, aunque se dispone de *wifi* en todo el centro, no tenemos medios para poder acceder desde las aulas a Internet.