



Educamos para el futuro



I.E.S. ALTAÍR

Carretera de Leganés s/n.- 28904 GETAFE (Madrid)

Tfo. : 916831621-916831662.

Fax: 916831610.

E-mail: ies.altair.getafe@educa.madrid.org

Página Web: <http://www.educa.madrid.org/web/ies.altair.getafe>

Con la intención de informar a las familias de los futuros alumnos/as de nuestro centro, los profesores/as del I.E.S. "ALTAÍR" les saludan y les dan la más cordial bienvenida. Queremos informarles sobre cuestiones interesantes para el seguimiento de la **formación** de sus hijos/as. Les pedimos su **participación en la labor escolar** ya que la educación es tarea de todos los que componemos la comunidad educativa y el papel de la **familia** es fundamental.

1. NUESTRAS SEÑAS DE IDENTIDAD

El alumno es el protagonista de su propio aprendizaje dentro de un entorno de libertad, cooperación y respeto.

➤ Implicación del profesorado en la Innovación Educativa.

▪ Nuevas Tecnologías

Profesorado que introduce los nuevos medios informáticos, Internet, audiovisuales, proyecciones y está preocupado por mejorar. Para ello hay instalaciones y medios.

▪ Jornadas Interculturales y de Convivencia.

Medios para el intercambio y la confraternización de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

▪ Proyecto Comenius: Auxiliares de Conversación de Inglés.



➤ Horario de mañana y tarde.

El centro abierto en horario continuo desde las 8:15 a las 20:40 h. salvo el viernes que no tiene actividades por la tarde.
Dos recreos de 11,10 a 11,30 y de 13,15 a 13,30.

➤ Actividades Extraescolares Gratuitas por la tarde

- Campeonatos Escolares: Baloncesto y Fútbol-sala.
- Participación en el Plan Local del Ayuntamiento de Getafe
- Biblioteca de centro conectada a Internet con horario de tarde.



- Iniciativas de Ocio y tiempo libre en los recreos
- Alumnos implicados en el funcionamiento del centro. Acogida, Equipo de Mediación...
- Educación a Distancia. Único centro de Getafe que oferta esta posibilidad.
- Apoyo Domiciliario (S.A.E.D) Único centro de Getafe cuyos profesores atienden este servicio.
- Préstamo de 5 libros de Texto para todos los alumnos de 1º de ESO.

➤ Transporte escolar gratuito desde el barrio de El Bercial.



DOCUMENTOS QUE LLEGAN A LAS FAMILIAS

- **Boletín de notas.** Entrega trimestral. Se devolverá al tutor firmado.
- **Autorizaciones para las Actividades Complementarias y Extraescolares.**
- **En caso de falta de asistencia:** Las familias, en dicho documento, expondrán el motivo de la ausencia y lo firmarán, entregándose al día siguiente de la incorporación.
- **Comunicación por SMS de las faltas de asistencia y de las calificaciones trimestrales.**
- **En caso de falta de disciplinaria:** Parte de amonestación de disciplina que deberá leer, firmar la familia y devolver a centro. Clasificación en faltas leves, graves y muy graves.
- **Partes de séptima hora:** Es un documento que informa de una sanción que es la permanencia en el centro una hora más de 14,20 a 15,15 h.

Los alumnos/as en caso de no asistir a una actividad complementaria deben presentar al profesor que organiza la actividad el documento de **“no autorizado” firmado por la familia y con los motivos por los que no va a participar.** Les recordamos que por ley los alumnos/as tienen la **obligación** y el **derecho** de acudir todos los días lectivos al instituto. No debe quedarse en casa porque no vaya a la actividad complementaria.

INFORMACIÓN SOBRE INSTALACIONES

- Aulas de Informática conectadas a Internet (3 aulas)



LA OFERTA EDUCATIVA

E.S.O.	PRIMERO SEGUNDO TERCERO/ TERCERO DIVERSIFICACIÓN CUARTO/ CUARTO DIVERSIFICACIÓN	1º E.S.O. 2º E.S.O. 3º E.S.O. 4º E.S.O.
BACHILLERATOS	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	1º - 2º Bach. 1º - 2º Bach.
EDUCACIÓN A DISTANCIA	E.S.P.A.D. (3º Y 4º E.S.O.) 1º BACHILLERATO 2º BACHILLERATO	TURNO DE TARDE MODALIDAD PRESENCIAL MODALIDAD POR CORRESPONDENCIA
APOYO DOMICILIARIO (S.A.E.D.)	Atención para alumnos/as enfermos por un período superior a 30 días de permanencia en el domicilio	

2. LA COMUNIDAD EDUCATIVA

CONSEJO ESCOLAR



Es el órgano principal de toma de decisiones y el órgano de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa. De él forman parte representantes de las familias, el profesorado, el alumnado, del personal de administración y servicios y del ayuntamiento.

EQUIPO DIRECTIVO



Formado por profesores/as del centro. Son los responsables de coordinar los aspectos docentes, administrativos y de funcionamiento general.

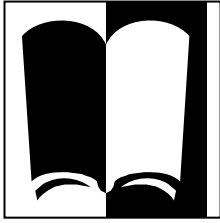
- Director: *D. Antonio García Menéndez.*
- Secretaria: *Dña. Esther Hoyas Ramos.*
- Jefe de Estudios: *D. Juan Carlos Girón Ortega*
- Jefe de Estudios Adjunto: *D. Fco. Javier Antón Rubio.*
- Jefe de Estudios Adjunto: *Dña. Carmen Pérez Gollerizo*

(Educación a Distancia)



CLAUSTRO DE PROFESORES

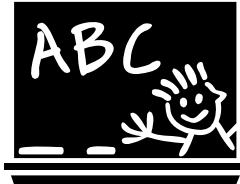
Está compuesto por todos los profesores del centro, tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir e informar sobre los aspectos docentes del mismo.



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

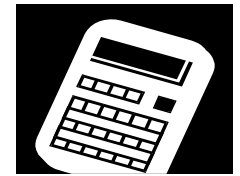
Formado por profesoras del centro, se encargan de llevar a cabo programas específicos de apoyo académico regulados por ley. Se coordinan tareas de orientación e información a alumnos/as y familias. La Orientadora del centro tiene un día a la semana de atención a las familias en horario de tarde.

➤ **Orientadora: D^a Alicia Hernández**



DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

Formado por el conjunto de profesores/as del centro, agrupados por especialidades. Elaboran las programaciones didácticas y llevan a cabo la labor docente.



SECRETARÍA, CONSERJERÍA Y PERSONAL DE LIMPIEZA

Es el personal no docente de administración y servicios, fundamental para el buen funcionamiento del Centro. Horario de secretaría de 9 a 14,30 horas



PARTICIPACIÓN DE FAMILIAS: A.M.P.A Y CONSEJO ESCOLAR

La **Asociación de Madres/Padres de Alumnos/as (A.M.P.A)** tiene como funciones principales **promover y colaborar** en las actividades educativas del centro, recoger las inquietudes de las familias relacionadas con la educación de sus hijos/as, **representar** y facilitar la **participación** de las familias

en el Consejo Escolar, etc.

En el **Consejo Escolar** las familias pueden tener hasta tres representantes y en el mismo participan en la toma de decisiones, control y gestión del centro. Participan a su vez estos representantes en las Comisiones de Convivencia, Económica, Absentismo y Biblioteca.

ASOCIACIÓN DE ALUMNOS: A.A.A.

Representa a los alumnos y promueve y colabora en la realización de actividades y el funcionamiento del centro. Entre otras actividades:

- Promueve actividades extraescolares
- Presta material deportivo en los recreos
- Organiza ligas internas de deportes (Básquet 3x3, Hockey, fútbol-sala)
- Información S.I.A.J.



3. EL PROYECTO EDUCATIVO

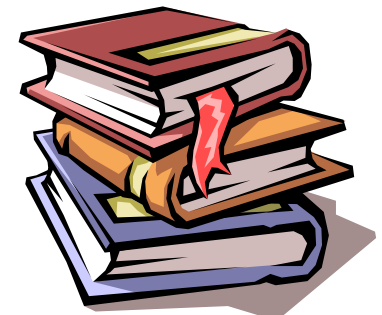
ESTILO EDUCATIVO

Los aspectos metodológicos que priman a la hora de establecer nuestros procesos de enseñanza-aprendizaje son:

- Fomento de la comprensión oral y escrita.
- Aplicar las técnicas de estudio y secuenciarlas a lo largo de la etapa.
- Exigir el cálculo de operaciones básicas sin calculadora.
- Concebir el aula como un ámbito de estudio y convivencia, exigiendo puntualidad, limpieza y respeto.
- Promover el trabajo en equipo del alumnado y del profesorado.
- Fomentar el trabajo interdisciplinar e integrar la transversalidad en el currículo de las áreas.
- Estimular al alumnado a investigar, especialmente en aquellos más destacados.
- Exigir puntualidad y buena presentación de los cuadernos y trabajos encomendados.
- Evaluar la actitud del alumnado: puntualidad, comportamiento, entrega de trabajos y actividades en la fecha indicada y bien elaborados, participación, colaboración, etc.

LAS ASIGNATURAS DE 1º E.S.O.

MATERIAS COMUNES	HORAS SEMANA	MATERIAS OPTATIVAS (2 horas)
• Ciencias de la Naturaleza	3	• Segunda Lengua Extranjera (Francés).
• Ciencias Sociales, Geografía e Historia	3	
• Educación Física	2	<u>A propuesta del Equipo Docente de Profesores.</u>
• Lengua Castellana y Literatura	5	- Recuperación de Lengua
• Lengua Extranjera (Inglés)	3	- Recuperación de Matemáticas
• Matemáticas	4	
• Religión / Historia de las religiones/ Medidas de Atención Educativas	1	<u>Según disponibilidad horaria.</u>
• Tutoría	1	- Taller de Música
• Educación Plástica y Visual	3	
• Tecnología	3	
• Asignatura Optativa	2	
TOTAL horas a la semana	30	



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades complementarias: Dentro del horario escolar y con la supervisión directa de los profesores del centro. Las consideramos fundamentales para desarrollar distintos aspectos educativos.

1º ESO: Se establecen por los equipos docentes entre 5 y 8 actividades durante el curso. A lo largo del mismo hay excursiones, visita a museos, teatro, etc.

Fuera del horario escolar:

- Biblioteca en horario de tarde.
- Campeonatos Escolares
- Actividades puntuales:
 - Taller de Batuka, Taller Break-dance, etc.



CALENDARIO DE EVALUACIONES

Fechas de evaluaciones. Evaluación inicial: Septiembre. 1ª evaluación: Diciembre. 2ª evaluación: Marzo. Evaluación Final: al acabar el curso escolar al final de Junio. Convocatoria extraordinaria en septiembre. Sus hijos les entregarán un boletín de notas que las familias leerán, firmarán y el alumno/a devolverá al tutor/a el resguardo correspondiente.

HORARIO ESCOLAR

De **8:30 h. a 14:20 h.**, durante estas horas los alumnos/as deben **permanecer** en el centro, las puertas están cerradas. Los alumnos/as **no tienen autorizada** la salida del centro sin permiso de algún miembro del equipo directivo. Para abandonar el centro los alumnos/as deben traer la **autorización de la familia previamente**. En el caso de que esto no sea posible, los alumnos **sólo** podrán salir del centro si algún miembro del equipo directivo contacta telefónicamente con la familia y ésta autoriza la salida. Por tanto, es imprescindible que en la **ficha de matrícula** indiquen el mayor número de teléfonos, **fijos y móviles**, para comunicarnos con ustedes con la máxima urgencia si fuera necesario.

LA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Reuniones colectivas a comienzo de curso con todos los niveles y en el tercer trimestre con las familias de los alumnos de 3º y 4º E.S.O. Cada tutor y cada profesor tiene reservada en su horario una hora semanal de atención a las familias que sus hijos/as conocerán. Los profesores/as consideramos importante que haya en las familias responsabilidad y colaboración, así como una comunicación fluida entre ustedes y el centro: profesores/as, tutor/a, orientadora y equipo directivo. Esta tarea en común tiene como principal objetivo la formación de sus hijos/as.

- Aula de Música
- Aula de Plástica
- Aula de Tecnología
- Aulas con Medios Audiovisuales
- Gimnasio con Rocódromo
- Laboratorio de Fotografía
- Laboratorio de Idiomas
- Biblioteca con ordenadores conectados a Internet.
- Mesas de ping-pong y de ajedrez
- Sala de Usos Múltiples
- Cafetería. Horario 8:15 – 18:00 h.
- Laboratorios (4): Biología, Geología, Física y Química (Informatizado)
- Pistas polideportivas (2) y campos de Voley-playa (2)



4. CÓMO SOLICITAR RESERVA DE PLAZA EN EL I.E.S. ALTAÍR PARA EL CURSO 2009 - 2010

Las familias de los alumnos de 6º de Primaria de los colegios ("Ciudad de Getafe", "La Alhóndiga" y "Seseña y Benavente") con adscripción múltiple a este Instituto deben recoger y entregar cumplimentado en su colegio el modelo de solicitud de reserva de plaza y la documentación acreditativa **entre el 23 y el 27 de febrero de 2009.**

