

**I.E.S CARMEN CONDE**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA LA  
ETAPA DE BACHILLERATO**

**Departamento de Inglés  
curso 09/10**

## **ÍNDICE**

- I. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS**
- II. CURRÍCULO OFICIAL BACHILLERATO**
- III. ENFOQUE METODOLÓGICO**
- IV. TEMAS TRANSVERSALES**
- V. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. JUSTIFICACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE NIVELES EN LOS GRUPOS DE BACHILLERATO**
- VI. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS**
  - VI.1. INTENCIONALIDAD COMUNICATIVA
  - VI.2. CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS
  - VI.3. ASPECTOS ESTRATÉGICOS
  - VI.4. ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS
  - VI.5. ASPECTOS PROCEDIMENTALES
  - VI.6. ACTIVIDADES EN EL AULA
  - VI.7. ASPECTOS SOCIOCULTURALES
  - VI.8. ASPECTOS TEMÁTICOS
  - VI.9. ASPECTOS INTERDISCIPLINARES
- VII. DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS PARA PRIMERO DE BACHILLERATO**
  - VII.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- VIII. DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS PARA SEGUNDO DE BACHILLERATO**
  - VIII.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IX. EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS**
  - IX.1. CONTENIDOS MÍNIMOS.
  - IX.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- X. SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DEL  
CURSO ANTERIOR. PENDIENTES**
- XI. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN GRUPOS FLEXIBLES.**
- XII. CALENDARIO Y TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.**

## **I. OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS**

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

## **II. CURRÍCULO OFICIAL DE BACHILLERATO (INGLÉS)**

### PRIMER CURSO

#### **Contenidos**

#### **BLOQUE 1. ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR:**

##### Escuchar y comprender:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comprensión de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.
- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

##### Hablar y conversar:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.

- Participación en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados.

## BLOQUE 2. LEER Y ESCRIBIR:

### Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

### Composición de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

## BLOQUE 3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

### Conocimientos lingüísticos:

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias de currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

### Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

#### **BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIO-CULTURALES Y CONSCIENCIA INTERCULTURAL:**

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Reflexión sobre las similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.
- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumno/a.

### **III. ENFOQUE METODOLÓGICO**

El aprendizaje en esta etapa es una prolongación, consolidación y especialización de las capacidades que a continuación incluimos como, al menos enseñadas, quizás aprendidas, durante la Educación Secundaria Obligatoria.

El nivel de conocimiento de capacidad comunicativa, de análisis y de reflexión será desarrollado al máximo durante estos cursos.

En lo que se refiere a la comprensión de mensajes orales y escritos, en Bachillerato, el alumnado deberá ser capaz de comprender toda la información transmitida por su interlocutor. Los temas de estas conversaciones cara a cara formarán parte de la realidad cotidiana del alumno/a, sus

estudios, tiempo de ocio, sus expectativas de futuro, relaciones personales y sociales, sus problemas, temas de actualidad e interés sobre otras culturas, etc.

En lo que se refiere a las emisiones por medios de comunicación o reproducción mecánica, en Bachillerato las alumnas y alumnos habrán de conseguir una comprensión de la información global y específica de mensaje más complejos, tales como cortometrajes divulgativos o Programas de opinión. Además, en un paso más avanzado en la comprensión se les pide interpretar algunas de las ideas principales transmitidas en esos mensajes.

De este modo los/las alumnos/as se van familiarizando con el uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula en funciones tales como pedir aclaración, que se hable más despacio, repetición, etc.

El grado de comprensión va graduado desde los procedimientos receptivos más básicos como son reconocer o identificar elementos e informaciones llegando hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se desarrolla una actitud de curiosidad a la vez que crítica hacia la información que se transmite en estos mensajes.

En cuanto a la producción oral se refiere, en Bachillerato los interlocutores continúan siendo profesores/as, compañeras/os y hablantes de la lengua inglesa. El tipo de discurso no sólo serán conversaciones en las que habrán de narrar, describir, informar así como transmitir sus ideas y opiniones de una manera clara y ordenada utilizando esas estrategias de comunicación o compensación que aprendieron en Secundaria de una manera sistemática, sino que además deberán ser capaces de preparar una exposición oral mostrando la consecución clara y ordenada de un guión.

En la producción escrita, la complejidad se hallará no sólo en la extensión y en los conceptos expresados, sino también en los procedimientos utilizados. En Bachillerato los textos tendrán un carácter paulatinamente más complejo, siempre partiendo del desarrollo de este tipo de producción en etapas anteriores, Continúan, no obstante, perteneciendo a la realidad personal académica del alumnado, es decir, cartas informales y formales, simulaciones de situaciones reales concretas, textos creativos breves, informes objetivos, resúmenes de lecturas y opinión personal, etc.

La organización de estos textos cobrará mayor importancia, así como su adecuación a la situación de comunicación (finalidad, interlocutor, registro, etc.), dado que siempre se proyectará el uso de la lengua escrita a situaciones de comunicación concretas y a un receptor determinado.

Por otro lado, los alumnos y alumnas deberán progresar en el manejo de estructuras gramaticales mostrando así un mayor grado de madurez sintáctica que ya comenzó a promoverse en Secundaria. Esta mayor madurez lleva aparejada el uso de algunas oraciones subordinadas, uso correcto de marcadores del discurso, ampliación del léxico receptivo y productivo, así como la autocorrección.

La lectura comprensiva y autónoma de textos relacionados con el mundo escolar y extraescolar donde el alumnado utiliza técnicas de aprendizaje autónomo para finalizar en una lectura comprensiva verdaderamente autónoma, donde el alumnado pondrá en práctica los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son cartas informales, folletos informativos, artículos de periódico, diarios personales, enciclopedias, artículos de revistas, cartas formales, guías turísticas. Los textos de lectura poco a poco serán más especializados, a un nivel adecuado y de interés para el alumnado de esta edad, para promover así la lectura y el aprecio de ésta como fuente de información, disfrute y ocio, además de acceso a otras culturas y formas de vida

distintas para poder tener una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

Deberán además ser capaces de interpretar correctamente las ideas principales (argumento, orden de las secuencias, tesis expuestas, etc.) así como la intención del autor, teniendo en cuenta las características y funciones del texto.

Las estrategias de aprendizaje autónomo tales como la utilización correcta de diccionarios (seleccionar el diccionario adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y otros libros de consulta (consultar índices, extraer la información básica, etc.), requieren de la práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva y autónoma.

También a través de la lectura desarrollamos la capacidad del alumnado para encontrar contrastes comparativos en su propia cultura de las manifestaciones culturales que más destacan de la cultura anglosajona, relativizando los valores de las distintas culturas.

La actitud del/a alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca su propia capacidad de aprender y progresar.

La comunicación epistolar y oral con personas de distintas culturas y las visitas a otros lugares del mundo, aporta la dimensión internacional de la lengua extranjera. Esto es, apreciar el valor que tiene el conocimiento de la lengua extranjera en la comunicación habitual y diaria promoviendo a la vez la reflexión sobre la cultura propia, nuestro estilo de vida y costumbres.

Por supuesto, a este nivel de aprendizaje el alumnado ha de ser consciente de la importancia que el inglés tiene en la actualidad en las relaciones internacionales. De este hecho será consciente no sólo a través de nuestro área sino también a través de la realidad social y laboral actual.

La utilización de estrategias de aprendizaje autónomo constituye la sistematización final que se adquiere a lo largo del aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su propio proceso y procedimientos que irán desde los más básicos a los más complejos. De esta forma, en Bachillerato identificamos las necesidades de aprendizaje y en consonancia, seleccionamos las actividades, materiales y modos de trabajo apropiados para alcanzar el producto específico que nos hemos marcado. Esto lo hacemos de manera que el alumnado sea consciente de dicho proceso, incluso en su autoevaluación.

A continuación analizamos las estrategias que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

**- Reading:**

- Identificar información específica.
- Lectura rápida para identificar el tema.
- Inferir significados utilizando el contexto.
- Predicción e inferencia de información a través de titulares.

**- Listening:**

- Comprender enunciados.
- Atención selectiva:
- Identificar información específica ayudados por tablas/preguntas guiadas.
- Predecir contenidos.
- Inferir significado.
- Tomar notas.

- Seguir instrucciones.
- Identificar el tema principal.
- Secuenciar información.
- La pronunciación, ritmo y entonación.

**- Speaking:**

- Herramientas básicas para la comunicación en el aula:
- Elaboración:
  - Organizar las propias ideas antes de hablar.
  - Elaborar y utilizar guiones en las exposiciones orales, dando muestra de claridad y estructura lógica.
- Estrategias de compensación, clarificación y comprobación.
- Practicar:
  - Repetir, imitar, experimentar, aplicar reglas, etc.
- Autevaluación:
  - Hacer uso de todos los recursos a su alcance para identificar y corregir problemas, y mejorar así sus propias producciones, pronunciación, ritmo y entonación.

**- Writing:**

- Transferencia.
- Elaboración.
- Autocorrección.
- Imaginación.
- Creatividad.
- Recurrir al lugar donde la información necesaria se encuentra disponible.

#### **IV. TEMAS TRANSVERSALES**

**- La educación moral y cívica**

Es la base para el desarrollo de todos los temas transversales. Tiene una doble vertiente; por un lado, el aspecto moral donde se intenta desarrollar el juicio o postura ética conscientemente asumida y siguiendo unos valores democráticos y solidarios; y por otro, el aspecto cívico que reincide sobre estos mismos valores desde el punto de vista de la vida ciudadana.

**- La educación para la paz**

Con este tema se pretende que los alumnos y alumnas comprendan los valores de solidaridad, tolerancia y respeto a la diversidad y al diálogo.

**- La educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos**

El objetivo es evitar cualquier discriminación sexista todavía existente en nuestra sociedad. El alumnado debe aprender a desenvolverse en una situación de igualdad evitando tendencias tradicionales de diferenciar entre hombres y mujeres.

**- La educación ambiental**

El objetivo es intentar que los alumnos y alumnas entiendan el medio ambiente en todas sus dimensiones, de manera que puedan identificar y analizar los problemas ambientales.

**- La educación para la salud, educación sexual y educación vial**

Se considera que la educación para la salud es una educación para la vida.

**- La educación del consumidor**

Intenta desarrollar en el alumnado unas capacidades que le ayuden a comprender su condición de consumidor, sus derechos y deberes, y el funcionamiento de la sociedad de consumo en la que está viviendo.

Siguiendo la propuesta del currículo oficial, la educación escolar tiene la finalidad básica de contribuir a desarrollar en los alumnos las capacidades que se consideran necesarias para desenvolverse como ciudadanos con plenos derechos y deberes en la sociedad en la que viven.

En cada unidad se especifica el tratamiento de estos temas.

**V. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. JUSTIFICACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE NIVELES EN LOS GRUPOS DE BACHILLERATO**

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cinco ámbitos de diversidad que se dan en general en esta etapa y en particular en este centro:

**La capacidad para aprender**

Entendemos que en esta etapa escolar cada alumno tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, pero que esto no es sinónimo de su capacidad intelectual. Además partimos de la base de que todos los alumnos son capaces de alcanzar un nivel mínimo teniendo en cuenta los diferentes ritmos de trabajo que puede tener cada uno.

**La motivación para aprender**

La motivación del alumno para aprender es muy compleja, sobre todo en un idioma, puesto que depende mucho del historial bien de éxito o bien de fracaso que el/la alumno/a haya podido tener hasta ese momento.

Tenemos en cuenta dos factores: por un lado, que no todos los/as alumnos/as proceden del mismo centro escolar; y por otro, no todos las/los alumnas/os proceden del mismo ambiente socio-cultural.

Esto influirá notablemente no sólo a nivel de motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentar todos los contenidos a los alumnos.

**Los estilos de aprendizaje**

A lo largo de los últimos años, se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como bien es sabido el/la alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos/as alumnos/as pueden reaccionar muy rápidamente pero, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más lentamente obteniendo el mismo resultado.

**Los intereses de los/as alumnos/as**

Es un hecho que los intereses de los/as alumnos/as se van diversificando mucho más en bachillerato. El interés en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros dependiendo de su interés y / o

necesidad de hacerlo. Por ello, hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que éstos sean de gran interés para la mayoría.

### **El conocimiento previo de la lengua**

Alumnos bilingües o que han cursado estudios en países se habla inglesa o aquellos que siguen cursos en la Escuela Oficial de Idiomas confluyen en este centro debido a sus características de ubicación. Para estos alumnos la división del grupo en niveles supone una fuerte motivación y es la única forma de no perder la práctica de la lengua extranjera.

Por todo lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta la buena acogida y mejores resultados que tuvimos durante los cursos 94 a 98 con el sistema de grupos por niveles, este departamento justifica su decisión de mantener los niveles para el curso actual.

Habrán dos niveles para los cuatro grupos de primero de Bachillerato e igualmente dos niveles para los dos grupos de segundo de Bachillerato.

La división de los alumnos en los diferentes niveles se hará después de realizar un test de conocimientos previos al comenzar el curso. Al final del curso se realizará una prueba común para todos los grupos (independientemente de los niveles) donde se incluirán los contenidos mínimos exigibles para cada uno de los cursos de Bachillerato.

## **VI. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

*La competencia comunicativa se describe como un complejo de competencias que interactúan en la comunicación y permiten al hablante ser creativo con esas reglas y convenciones (Canale y Swain, 1980).*

Según esta descripción las tradicionales cuatro destrezas no son más que la manifestación de esa competencia por lo que el proceso de enseñanza-aprendizaje deberá atender al desarrollo de la competencia comunicativa subyacente, es decir a los procesos psicológicos y habilidades no aparentes, que permiten al hablante expresar correcta y apropiadamente los mensajes propios e interpretar adecuadamente los de sus interlocutores.

La propuesta de esta programación se escribe en la línea de enfoque comunicativo (ver descripción teórica de metodología en programación de ESO) incorporando al proceso de toma de decisiones los condicionamientos impuestos por el marco social e institucional en el que ha de desarrollarse.

La mejor manera de que estas decisiones sean efectivas es que sean tomadas conjuntamente por cada profesor y grupo de alumnos en razón de las necesidades e intereses de éstos, de las demandas del contexto y de los recursos disponibles. Es necesario un programa lo suficientemente abierto y flexible para que se pueda adaptar a diferentes contextos y distintos tipos de alumno y profesor. Puede ocurrir, como sucede en alguno de los grupos de Bachillerato que los alumnos ya posean (por haberlos trabajado anteriormente, por transferencia de la lengua materna, por su conocimiento de la realidad...) parte de esos conocimientos y habilidades, en cuyo caso no tiene objeto insistir en ellos. Por otro lado cierto grupo de alumnos pueden necesitar dedicar más tiempo a adquirir determinados conocimientos y habilidades que otros. Unos tratarán estos contenidos a un nivel más elemental, utilizando un número limitado de procedimientos mientras que otros perfeccionarán los que ya poseen e irán más allá de lo marcado. Toda esta argumentación viene a apoyar la necesidad de la división de niveles que se ha detectado en este centro.

Pretendemos que el alumno desarrolle al máximo su competencia comunicativa en la lengua extranjera, y paralelamente, una conciencia del aprendizaje en general y de su propio proceso de aprendizaje, en particular.

Se espera que el alumno desarrolle su capacidad de comunicación a través de:

- los intercambios espontáneos en clase en torno a la planificación, realización y evaluación de las actividades
- actividades propias de la comunicación
- actividades metacomunicativas es decir, que faciliten al alumno la comunicación

Los contenidos citados corresponderán a los dos cursos de Bachillerato porque entendemos que no se trata de elementos aislados sino por el contrario, muy interrelacionados que se dan simultáneamente en la comunicación. Si ésta es verdaderamente “natural” será difícil predecir cuándo van a aparecer.

La actividad en el aula girará en torno al desarrollo de la capacidad de los alumnos de interpretar y expresar significados en la comunicación.

Los contenidos están formulados principalmente como actividades, destrezas, capacidades y procedimientos que pueden llevar al alumno a una mayor comprensión y dominio del inglés así como al conocimiento de la cultura que le sustenta.

Dichos contenidos deberán suponer la consolidación y expansión de los trabajados en ciclos anteriores. Se pretende la extensión de la actividad lingüística del alumno más allá de su realidad personal y familiar, al campo de la actualidad, de la vida académica y de su futura orientación profesional.

## VI.1. INTENCIONALIDAD COMUNICATIVA

Contenidos que tienen que ver con aspectos no explícitos del mensaje, pero que resultan claves para su correcta interpretación.

### **Factores contextuales**

- los participantes : número, edad, sexo, status etc...
- el tema
- el propósito de la comunicación

Inversamente, ha de ser capaz de identificar alguno de esos mismos elementos del contexto a través de :

- las palabras ( registro ) elegido por el hablante
- el tono de voz, los gestos, etc....

### **Aspectos funcionales**

Estos aspectos deberán ser tratados desde el punto de vista de reconocimiento, reflexión, interpretación y producción, así como de sus implicaciones socioculturales.

- narrar, explicar, argumentar, hablar sobre gustos etc...

- describir : situaciones, procesos, dificultades, reacciones etc...
- opinar, sugerir, discutir, pedir ayuda y cooperación etc...
- criticar, rechazar, contradecir etc....
- ofrecer, aceptar, rehusar
- etc....

## VI.2. CONTENIDOS MORFOSINCTÁCTICOS

Los contenidos morfosintácticos vendrán determinados por las necesidades inmediatas de la comunicación en el aula y fuera de ella. Se pretende que el alumno interiorice el sistema en su esfuerzo por interpretar correctamente los mensajes de otros, y por expresar con la mayor precisión sus propias ideas , sentimientos etc..

## VI.3. ASPECTOS ESTRATÉGICOS

### **Estrategias para mantener la conversación:**

- usar claves del contexto lingüístico para deducir lo que no se entiende
- mostrar comprensión y animar a que hablen otros
- pedir precisión y aclaraciones
- etc..

### **Estrategias para participar en la conversación:**

- atraer la atención. Empezar /terminar una conversación
- mantener el turno de palabra
- retomar un tema. Cambiar de tema
- resumir lo que se ha dicho, etc...

## VI.4. ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

El alumno de Bachiller se verá envuelto en la interacción personal con sus compañeros, el profesor, y posiblemente extraños. Al mismo tiempo será conveniente que desarrolle la capacidad de desenvolverse en el ámbito académico y profesional.

## VI.5. ACTIVIDADES EN EL AULA

- conversaciones
- debates
- exposiciones orales
- lectura y comentario de artículos de divulgación, noticias, etc
- redactar cartas formales/informales
- etc

## VI.6. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

En los dos cursos de Bachillerato se pretende que profundicen en el conocimiento de la actualidad, vida social y de la cultura en general de los países anglosajones, y que esa profundización contribuya a su desarrollo intelectual.

#### VI.7. ASPECTOS TEMÁTICOS

Dentro de este apartado citaremos temas generales, a título de ejemplo:

- condición física, salud e higiene
- valores éticos. Valores estéticos, el arte
- aspectos biológicos y socioculturales del ser humano. Naturaleza
- cultura. Trabajo
- orden e integración
- la comunicación. Los medios. Publicidad y propaganda
- tratamiento de la información
- el desarrollo económico. Consumo
- avances científico-técnicos
- la educación
- papel de la mujer y el hombre en la sociedad
- drogadicciones
- medio ambiente

#### VI.8. ASPECTOS INTERDISCIPLINARES

Teniendo como medio la lengua extranjera se puede abordar cualquier tema, incluso aspectos relacionados con otras asignaturas del currículo:

- utilizar un tema familiar al alumno por haberlo tratado en otra materia
- usar materiales propios de otras asignaturas con el fin de que el alumno se familiarice con aspectos específicos de los registros que se utilizan en relación a ellas
- utilizar actividades, procedimientos y técnicas usadas en otras asignaturas
- hacer uso de los conocimientos en otras materias para realizar un trabajo propuesto en clase sobre la lengua extranjera

## VII. DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS PARA PRIMERO DE BACHILLERATO

### 4. 4. Secuenciación de las unidades didácticas

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *Top Marks for Bachillerato 1*. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de Bachillerato quedan reflejados en las unidades.

#### UNIT 1 – The Way We Learn

##### a) Objetivos

- Leer de forma autónoma un texto sobre un centro de Secundaria en EE.UU.
- Predecir el contenido de un texto a partir del título y de las fotografías.
- Utilizar vocabulario relacionado con la inteligencia, la memoria y el cerebro.
- Utilizar correctamente el *Present Simple* y el *Present Continuous*, los adjetivos que rigen determinadas preposiciones y los *phrasal verbs* formados con el verbo **look**.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio sobre dos adolescentes con una inteligencia especial.
- Conocer el alfabeto fonético para pronunciar correctamente las palabras.
- Hablar de sus hábitos o rutinas, actividades de tiempo libre y de sus gustos y preferencias.
- Escribir una carta informal o un e-mail sobre sus actividades cotidianas, gustos y preferencias, prestando atención a la puntuación.

##### b) Contenidos didácticos

###### *Introduction*

- Reflexión sobre los tipos de inteligencia (visual, lógica, espacial, verbal...) a través de un cuestionario.
- Expresión de la opinión personal sobre el tipo de inteligencia que tiene cada uno de los personajes famosos que aparecen en las fotografías.

###### *Reading*

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Predicción del contenido de un texto a partir del título y de la fotografía que lo ilustran.
- Contraste entre las predicciones hechas por los alumnos/as y el contenido real del texto.

- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto escrito sobre un centro de Secundaria de los EE.UU. para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente a la memoria, la inteligencia y el cerebro.
- Adjetivos que rigen una o varias preposiciones: **afraid of, worried about, tired of, disappointed in, disappointed with ...**
- *Phrasal verbs* y sus significados múltiples: **look for, look after, look forward to ...**
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de hábitos y actividades: *Present Simple*. Uso y formación.
- Expresión de acciones en curso y planes programados para un futuro cercano: *Present Continuous*. Uso y formación.
- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en la unidad a través de una actividad para reescribir frases y de otra de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un programa de radio sobre adolescentes.
- Identificación de varias palabras y expresiones propuestas en la sección *Topic Vocabulary* a partir de su transcripción fonética.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (expresar hábitos y actividades, expresar gustos y preferencias) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para expresar sus aficiones y habilidades.

### **Writing**

- Redacción de una carta o un e-mail informal.
- Estudio y práctica de las reglas de puntuación a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de redactar una carta en el apartado

*Writing Your Essay.*

- Producción del borrador de una carta o e-mail informal en el apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las normas de puntuación.
- Identificación de errores.

**UNIT 2 - The Perfect Date**

**a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto sobre una nueva forma de conocer gente.
- Predecir la idea principal de un párrafo a partir de lo que dice la primera oración.
- Utilizar vocabulario relacionado con el aspecto físico y la personalidad.
- Utilizar correctamente el *Past Simple*, *Past Continuous* y *Past Perfect Simple*, los sufijos **ment, tion / sion, er / or, ity, ship, ness** y **ence / ance**, y el gerundio e infinitivo.
- Comprender la información global y específica de cuatro conversaciones sobre las relaciones de pareja.
- Identificar las sílabas tónicas para pronunciar las palabras correctamente.
- Describir a una persona: su aspecto físico, carácter y aficiones.
- Escribir sobre una persona real que cada uno conozca, sin olvidar su físico, carácter, gustos y una actividad en la que destaque, prestando atención al orden de los elementos en la redacción.

**b) Contenidos didácticos**

***Introduction***

- Reflexión sobre la primera cita perfecta a través de una canción.
- Expresión de la opinión personal de cómo sería para ellos una cita perfecta.

***Reading***

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central.
- Comprobación de las respuestas dadas por los alumnos/as con respecto al contenido real del texto.

- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto escrito sobre una nueva forma de conocer gente para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente al aspecto físico y a la personalidad.
- Sustantivos formados añadiendo sufijos a ciertos verbos, adjetivos y otros nombres: **appointment, appearance, conversation, darkness, waiter, importance ...**
- Verbos, preposiciones, expresiones y sujetos que rigen gerundio: **I enjoy meeting ..., I thought of calling ..., I felt like changing ..., Dating this way ...**
- Verbos que rigen infinitivo: **I want to meet you today.**
- Verbos que rigen gerundio e infinitivo: **The two of us began to chat / chatting.**
- Verbos que cambian de significado según vayan seguidos de infinitivo o de gerundio: **I remembered to call. (I didn't forget.), I remembered calling. (I was sure I had done it.)**
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de acciones pasadas con distintas referencias temporales a través del *Past Simple*, el *Past Continuous* y el *Past Perfect Simple*. Uso y formación.
- Contraste entre el *Past Simple* y el *Past Continuous* y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: cuatro conversaciones sobre las relaciones de pareja.
- Identificación de la sílaba acentuada dentro de cada palabra de una lista.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (describir personas) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para describir a una persona físicamente, su personalidad y aficiones o intereses.

### **Writing**

- Redacción para describir a alguien que conozcan.
- Estudio y práctica del orden de los elementos en la redacción a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de describir a una persona en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador para describir a alguien a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso del orden de los elementos en la redacción.
- Identificación de errores.

## **UNIT 3 – Have you Heard?**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto sobre el cotilleo y sus peligros.
- Predecir el significado de las palabras desconocidas a partir de su categoría gramatical y de las palabras que las rodean.
- Utilizar vocabulario relacionado con las noticias en las revistas del corazón.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*, algunos verbos que rigen determinadas preposiciones y las estructuras **used to / would** y **be / get used to**.
- Comprender la información global y específica de una entrevista radiofónica sobre personas famosas.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/ y /z/.
- Expresar datos y hechos ocurridos en el pasado, hablar de recuerdos y experiencias.
- Escribir una biografía sobre alguna persona conocida, prestando atención a la ordenación lógica de las frases y párrafos.

### **b) Contenidos didácticos**

#### **Introduction**

- Reflexión sobre su grado de discreción a través de un cuestionario.
- Expresión de la opinión personal sobre los resultados obtenidos en un cuestionario.

### **Reading**

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Deducción del significado de las palabras desconocidas en un texto a partir de su categoría gramatical y de las palabras que las rodean.
- Predicción del contenido del texto a partir del título y de la primera frase del párrafo.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto escrito sobre el cotilleo y sus peligros para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente a las noticias en las revistas del corazón.
- Verbos seguidos de una o varias preposiciones: **rely on, talk to, talk about, ...**
- **Used to / Would y be / get used to**
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de hechos pasados que tienen importancia en el presente o que continúan en el presente con el *Present Perfect Simple* y sus expresiones temporales. Uso y formación.
- Narración de biografías a partir del *Past Simple*.
- Contraste entre el uso de **for** y **since** con el *Present Perfect Simple*, el primero para indicar el tiempo que ha durado la acción y el segundo para indicar el momento en que empezó, y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: entrevista radiofónica sobre personas famosas.

- Identificación de los sonidos /s/ y /z/.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (hablar sobre hechos pasados) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para hablar de sus experiencias pasadas.

### **Writing**

- Redacción de la biografía de alguien famoso.
- Estudio y práctica de la ordenación lógica de frases y párrafos con el fin de realizar un texto coherente, utilizando los elementos de enlace adecuados a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de escribir una biografía en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador sobre la biografía de un famoso a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de los elementos adecuados de enlace en un texto.
- Identificación de errores.

## **UNIT 4 – Who we are**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto sobre la influencia de los genes en la personalidad y la manipulación genética en animales.
- Comprender el contenido del texto a partir de la interpretación correcta de las diferentes referencias pronominales que en él aparecen.
- Utilizar vocabulario relacionado con el futuro, la genética y la clonación de animales.
- Utilizar correctamente el futuro con **will**, **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro, el *Future Perfect*, el *Future Continuous*, los adverbios de intensidad y las *collocations* con **make**, **do** y **take**.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio sobre un restaurante especial para gemelos idénticos.
- Pronunciar correctamente palabras con los sonidos /i:/ e /i/.
- Expresar sus opiniones sobre los temas presentados e interactuar con el

compañero/a turnándose para preguntar y responder sobre ellos.

- Escribir un texto de opinión sobre si el lugar donde viven es bueno o no para los jóvenes por lo que les ofrece o por sus carencias, prestando atención al uso de pronombres para evitar repeticiones.

## **b) Contenidos didácticos**

### ***Introduction***

- Reflexión sobre cómo el mundo actual se aleja de la naturaleza a través de una canción.
- Expresión de la opinión personal sobre si el mundo actual les parece mejor o peor que antes y si será mejor o peor en el futuro.

### ***Reading***

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Comprensión del contenido del texto a partir de la interpretación correcta de las diferentes referencias pronominales que en él aparecen.
- Determinación del significado de distintas referencias pronominales a partir del contexto donde aparecen.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto escrito sobre la influencia de los genes en la personalidad y la manipulación genética en animales para realizar diferentes actividades.

### ***Vocabulary***

- Vocabulario referente al futuro, la genética y la clonación de animales.
- Los adverbios de intensidad: **quite, very, absolutely, completely...**
- Las *collocations* más comunes con los verbos **make, do** y **take**: **make a mistake, make a suggestion, do business, do a favour, take a shower, take a break ...**
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### ***Grammar***

- Realización de predicciones y expresión de decisiones espontáneas, horarios, planes y acciones seguras que van a ocurrir porque hay indicios de ello con el *Future Simple* (**will**) y **be going to**. Uso y formación.
- Expresión de acciones que habrán terminado o estarán ocurriendo en un momento dado con el *Future Perfect* y el *Future Continuous*.

- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous* o **be going to** para hablar de planes en el futuro cercano y diferencia de su uso con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

***Skills: Listening, Pronunciation and Speaking***

- Comprensión oral de distintos registros: programa de noticias en la radio sobre un restaurante especial.
- Identificación de los sonidos /i:/ e /i/.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (expresar opiniones e ideas) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para dar su opinión sobre las preguntas planteadas.

***Writing***

- Redacción de un texto de opinión sobre si la localidad en la que viven es buena o no para los jóvenes.
- Estudio y práctica del uso de pronombres para evitar repeticiones a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de redactar un texto de opinión en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador sobre si la localidad en la que viven es buena o no para los jóvenes a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las referencias pronominales en un texto.
- Identificación de errores.

**UNIT 5 – Against all Odds**

**a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto escrito por la superviviente de un tsunami.
- Predecir el contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Utilizar vocabulario relacionado con los desastres naturales.
- Utilizar correctamente oraciones de relativo especificativas y explicativas, la estructura **want** + infinitivo / **want** + sustantivo o pronombre + infinitivo, y *phrasal verbs* con más de un significado.
- Comprender la información global y específica de un programa radiofónico sobre lo que se debe hacer en situaciones de peligro.
- Pronunciar correctamente los sonidos de la vocal “o”.
- Describir una escena tras un desastre y especular sobre lo que puede haber pasado y lo que creen que puede ocurrir después.
- Escribir un relato o historia de supervivencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios para enriquecer el texto.

## **b) Contenidos didácticos**

### ***Introduction***

- Reflexión sobre las cualidades que creen necesarias para sobrevivir a un desastre a través de unos titulares de periódico.
- Expresión de la opinión personal sobre las cualidades que creen necesarias para sobrevivir a un desastre y comparación con la opinión del compañero/a.

### ***Reading***

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Contraste entre las predicciones hechas por los alumnos/as y el contenido real de texto.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto escrito por la superviviente de un tsunami para realizar diferentes actividades.

### ***Vocabulary***

- Vocabulario referente a los desastres naturales.
- **want** + infinitivo / **want** + sustantivo o pronombre + infinitivo:
- *Phrasal verbs* con más de un significado: **go down, go on, get on, get into, get up ...**
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.

- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Descripción de escenas, especulación sobre lo que ha pasado y predicción de lo que puede ocurrir: oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y formación.
- Uso de **whose** para referirnos a la posesión y diferencia de su uso con respecto al español en las oraciones de relativo.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un programa de radio sobre lo que hacer en situaciones peligrosas.
- Identificación de los sonidos de la vocal “o”.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (especular sobre lo que ha pasado y predecir lo que puede ocurrir) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para describir varias fotos de personas después de haber ocurrido un desastre o accidente.

### **Writing**

- Redacción de un relato de supervivencia.
- Estudio y práctica de las estrategias aprendidas sobre el uso de adjetivos y adverbios para enriquecer el texto a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de redactar un relato de supervivencia en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador sobre un relato o historia de supervivencia a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso del uso de adjetivos y adverbios como elementos importantes a la hora de enriquecer un texto.
- Identificación de errores.

## **UNIT 6 – Women and Sport**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto sobre una jugadora de fútbol.
- Predecir el contenido del texto a partir de la interpretación correcta de los conectores y conjunciones que enlazan ideas.
- Utilizar vocabulario relacionado con los deportes y adjetivos que describen formas de ser.
- Utilizar correctamente los verbos modales, los modales perfectos o compuestos y los adjetivos formados con los sufijos **ed, ing, ful, less, ous, al, able** e **ive**.
- Comprender la información global y específica de cuatro conversaciones sobre diferentes deportes.
- Pronunciar correctamente las frases al saber qué palabras hay que acentuar.
- Expresar acuerdo y desacuerdo con las afirmaciones dadas sobre los chicos y las chicas.
- Escribir un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas de que las mujeres jueguen en equipos masculinos, prestando atención a las conjunciones de adición y contraste.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Reflexión sobre sus conocimientos deportivos a través de la descripción de siete deportes dados.

#### ***Reading***

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Predicción del contenido del texto a partir de la interpretación correcta de los conectores y conjunciones que enlazan ideas.
- Contraste entre las predicciones hechas por los alumnos/as y el contenido real de texto.
- Determinación del tipo de conjunción a partir del contexto.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto sobre una jugadora de fútbol para realizar diferentes actividades.

#### ***Vocabulary***

- Vocabulario referente a los deportes y contra la discriminación femenina y adjetivos que describen formas de ser.
- Adjetivos formados con los sufijos **ed, ing, ful, less, ous, al, able**, e **ive**: **amazed, amazing, careful, careless, dangerous, national, predictable** y **attractive**.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que contestar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de habilidad y posibilidad y petición de favores (**can, could**), expresión de probabilidad (**may, might**), consejo (**should**), prohibición (**mustn't**), obligación (**must / have to**) y ausencia de esta (**don't have to**), deducción cierta (**must**) y certeza de que algo es imposible (**can't**). Uso y formación.
- Uso de **must** para referirnos a la certeza de algo y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: cuatro conversaciones sobre diferentes deportes.
- Pronunciación correcta de oraciones afirmativas sabiendo cuáles son las palabras que hay que acentuar.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (expresar acuerdo y desacuerdo) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para expresar su acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones planteadas.

### **Writing**

- Redacción un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas de que las mujeres jueguen en equipos masculinos.
- Estudio y práctica de las conjunciones de adición y contraste que han aprendido a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de escribir una redacción sobre las ventajas y desventajas de que las mujeres jueguen en equipos masculinos en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador de un texto argumentativo a través del apartado *Your*

*Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las conjunciones de adición y contraste como elementos de enlace en un texto.
- Identificación de errores.

## **UNIT 7 – People and Products**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma un texto sobre una tienda de Londres que vende artículos para zurdos.
- Localizar información específica de un texto a partir de su visualización.
- Utilizar vocabulario relacionado con las compras y diferentes productos a la venta.
- Utilizar correctamente las oraciones condicionales de los tres tipos y las subordinadas temporales, los prefijos **un**, **dis**, **im** e **in** y los nombres que van seguidos de determinadas preposiciones.
- Comprender la información global y específica de un texto oral sobre diferentes tipos de tiendas y los productos que venden.
- Pronunciar correctamente los sonidos /j/, /tj/ y los sonidos de la letra “g”.
- Comparar fotografías y expresar preferencias.
- Escribir una carta formal de reclamación, prestando atención a las conjunciones causales y consecutivas.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Reflexión sobre sus hábitos de compra a través de una encuesta.
- Comparación de sus hábitos de compra con los de un compañero/a para ver si son similares o diferentes.

#### ***Reading***

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Predicción del contenido del texto a partir del título y de la fotografía que lo

ilustra.

- Búsqueda de información específica en un texto a partir de su visualización.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de un texto sobre una tienda de Londres que vende artículos para zurdos para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente a las compras y diferentes productos a la venta.
- Los prefijos **un**, **dis**, **im** y **in** para formar adjetivos: **unlikely**, **disconnect**, **impossible**, **incomplete** ...
- Los nombres que rigen determinadas preposiciones: **apology for**, **argument about**, **awareness of**, **disadvantage of**, **effect on**, **increase in** ...
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Las oraciones condicionales de tipo I, II y III. Uso y formación.
- Las oraciones subordinadas temporales. Uso y formación.
- El uso de la negativa en las oraciones condicionales cuando utilizamos **unless** y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: diferentes tipos de tiendas y los productos que venden.
- Pronunciación correcta de los sonidos /j/, /tj/ y los sonidos de la letra “g”.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (comparar fotografías y expresar preferencias) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para describir fotos de un mercado y de un centro comercial.

### **Writing**

- Redacción de una carta formal de reclamación.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas a través del

apartado *Improving Your Writing*.

- Análisis de los pasos a seguir a la hora de redactar una carta formal de reclamación en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador de una carta formal de reclamación a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las conjunciones causales y consecutivas como elementos de enlace en un texto.
- Identificación de errores.

## **UNIT 8 – Outer Space**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma textos sobre los viajes espaciales.
- Comprender un texto a partir del reconocimiento de la intención del autor y de la determinación del género del texto.
- Utilizar vocabulario relacionado con los viajes espaciales y el cine.
- Utilizar correctamente la voz pasiva, así como las expresiones **both ... and**, **either ... or**, **and neither ... nor** y **have / get something done**.
- Comprender la información global y específica de una entrevista en la radio sobre la vida en el espacio.
- Identificar **was**, **were** y **been** como formas fuertes o débiles y pronunciar las frases con la entonación correcta.
- Expresar su opinión sobre una película y quedar con un amigo/a para ir al cine.
- Escribir una reseña de una película, prestando atención a las conjunciones de finalidad.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Reflexión sobre la idea de viajar al espacio y de lo que verían y experimentarían allí a partir de una canción.
- Expresión de la opinión personal sobre la realización o no de un viaje al espacio si tuviesen la oportunidad de hacerlo.

### **Reading**

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Comprensión de un texto a partir del reconocimiento de la intención del autor y de la finalidad del texto.
- Relación de los fragmentos de un texto con su finalidad.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de dos textos sobre viajes espaciales para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente a los viajes espaciales y al cine.
- Las expresiones **both ... and, either ... or, and neither ... nor** y **have / get something done**.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que tengan un sentido apropiado.

### **Grammar**

- La voz pasiva. Uso y formación.
- Uso de la estructura **have / get something done** para expresar que alguien (sin especificar quién) está haciendo algo para ti y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: de una entrevista en la radio sobre la vida en el espacio.
- Pronunciación correcta de las palabras con los sonidos fuertes y débiles, y la entonación de las frases.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (expresar opiniones personales sobre una película, acuerdo o desacuerdo y hacer sugerencias para ir al cine) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para expresar su opinión sobre una película y para quedar con un amigo/a para ir al cine.

### **Writing**

- Redacción una crítica cinematográfica.
- Estudio y práctica de las conjunciones de finalidad a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de redactar una crítica cinematográfica en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador de una crítica cinematográfica a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las conjunciones de finalidad como elementos de enlace en un texto.
- Identificación de errores.

## **UNIT 9 – The World of Crime**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma autónoma textos sobre la captura de delincuentes en el Reino Unido.
- Utilizar diferentes estrategias de lectura aprendidas a lo largo del curso como aproximación al texto antes de hacer su lectura.
- Utilizar vocabulario relacionado con los delitos.
- Utilizar correctamente el estilo indirecto y reconocer las familias de palabras.
- Comprender la información global y específica de un diálogo entre dos jóvenes y un policía sobre un robo.
- Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /t/, /id/ de la terminación **ed** del pasado regular.
- Contar en estilo indirecto una discusión típica entre un adolescente y su padre o madre.
- Escribir un artículo periodístico, prestando atención a las estrategias de escritura aprendidas.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Reflexión sobre la delincuencia a través de la relación de varios titulares de un periódico con el desarrollo de la noticia correspondiente.
- Expresión de la opinión personal de una cita que habla sobre un delito.

### **Reading**

- Comprensión del vocabulario clave de un texto para entender su significado.
- Utilización de diferentes estrategias de lectura aprendidas a lo largo del curso como aproximación al texto antes de hacer su lectura.
- *False friends*.
- Deducción de las reglas para diferenciar palabras que se confunden con facilidad a partir de ejemplos.
- Comprensión de varios textos sobre la captura de delincuentes en el Reino Unido para realizar diferentes actividades.

### **Vocabulary**

- Vocabulario referente a los delitos y temas relacionados con los adolescentes.
- Los verbos que introducen el estilo indirecto: **replied, claimed, report ...**
- Las familias de palabras.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de un ejercicio en el que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- El estilo indirecto: preguntas, afirmaciones, órdenes y sugerencias. Formación.
- El uso del infinitivo para expresar mandato o hacer una sugerencia y diferencia de su uso en inglés con respecto al español.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Repaso de la gramática que se ha visto en las unidades previas a través de una actividad para reescribir frases y práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un diálogo entre dos jóvenes y un policía sobre un robo.
- Pronunciación correcta los sonidos /d/, /t/, /id/ de la terminación **ed** del pasado regular.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (relatar una conversación) con el empleo de palabras y expresiones de *Topic Vocabulary* e *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para informar sobre una discusión típica entre un adolescente y su padre o madre.

### ***Writing***

- Redacción un artículo periodístico sobre un delito.
- Repaso de las estrategias de escritura aprendidas a lo largo del curso a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Análisis de los pasos a seguir a la hora de escribir un artículo periodístico sobre un delito en el apartado *Writing Your Essay*.
- Producción de un borrador de un artículo periodístico a través del apartado *Your Task* siguiendo seis pasos básicos que incluyen: anotación y organización de ideas, planificación general de la redacción, uso de vocabulario y expresiones útiles y de una lista de control para corregir y mejorar su producción escrita, y redacción de una versión final.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios de vocabulario y gramática.
- Repaso de las estrategias de escritura aprendidas.
- Identificación de errores.

## VII. 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para comprobar el grado de consecución de los objetivos, señalamos aquí los criterios de evaluación establecidos por el Decreto del Currículo para el primer curso de Bachillerato.

Al igual que sucede con los contenidos, los criterios de evaluación están formulados en referencia a tres grandes bloques:

- Habilidades comunicativas
- Reflexión sobre la lengua
- Aspectos socioculturales

### ***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PRIMERO DE BACHILLERATO***

#### **I. HABILIDADES COMUNICATIVAS**

1. Extraer información global y específica en los mensajes orales emitidos por los compañeros, el profesor o los medios de comunicación; reconocer las estrategias comunicativas utilizadas por los interlocutores y en textos escritos auténticos que versen sobre temas de interés general; utilizar destrezas y estrategias relacionadas con distintos tipos y finalidades de lectura.
2. Participar en conversaciones o debates preparados de antemano; utilizar las estrategias adecuadas para garantizar la comunicación con el interlocutor; producir mensajes coherentes y con la corrección formal necesaria para hacer posible dicha comunicación.
3. Entender la información esencial en textos diversos sobre temas de actualidad, la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera o que tengan interés informativo, anticipando y deduciendo datos a partir del contexto.
4. Redactar textos diversos con la corrección sintáctica necesaria para su comprensión; utilizar los distintos elementos que aseguren la cohesión y la coherencia del texto.

#### **II. REFLEXIONES SOBRE LA LENGUA**

1. Reflexionar acerca del funcionamiento de la lengua mediante la inducción o deducción de las reglas correspondientes; y utilizar elementos lingüísticos de referencia (gramaticales, léxicos, ortográficos, fonéticos y textuales) que faciliten la sistematización del aprendizaje.
2. Transferir el conocimiento de las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera a situaciones nuevas.
3. Utilizar de forma autónoma recursos, fuentes de información y materiales de referencia para contrastar conclusiones, sistematizar y consolidar conocimientos.
4. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje de forma que se produzcan reformulaciones de reglas, se expresen definiciones sobre lo aprendido y se avance en los nuevos aprendizajes.

#### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

1. Interpretar rasgos que definen la cultura o culturas de los países donde se habla la lengua extranjera; mostrar conocimiento de datos de tipo geográfico, histórico, artístico, literario, etc.; incorporar dicho conocimiento en la comunicación en situaciones contextualizadas.
2. Mostrar acercamiento a la diversidad social y cultural que se transmite cuando se comunica en lengua extranjera; buscar similitudes y diferencias.
3. Desarrollar el interés por valorar positivamente el uso de la lengua extranjera como medio de comunicación internacional y para el entendimiento de los pueblos; considerar su presencia en el uso de nuevas tecnologías.

4. Profundizar en el conocimiento de la cultura propia a partir de la información sociocultural que transmite la lengua extranjera.

## **VIII.1.CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Criterios de evaluación**

1. Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes orales, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por los medios de comunicación sobre temas conocidos, actuales o generales relacionados con sus estudios e intereses o con aspectos socioculturales asociados a la lengua extranjera, siempre que estén articulados con claridad, en lengua estándar y que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Con este criterio se pretende evaluar la capacidad de alumnos y alumnas para comprender e interpretar la información sobre temas concretos y más abstractos, transmitida por hablantes con diferentes acentos, teniendo en cuenta aspectos tales como el registro utilizado, el propósito y la actitud del hablante, etc. Asimismo, evalúa la capacidad de entender las ideas principales y las específicas previamente requeridas de textos orales más extensos emitidos por los medios de comunicación siempre que se hable claro, en lengua estándar, el mensaje esté estructurado con claridad y se utilicen marcadores explícitos.

2. Expresarse con fluidez y con pronunciación y entonación adecuadas en conversaciones improvisadas, narraciones, argumentaciones, debates y exposiciones previamente preparados, utilizando las estrategias de comunicación necesarias y el tipo de discurso adecuado a la situación.

Se trata de evaluar la capacidad para, sobre temas previamente preparados, organizar y expresar las ideas con claridad, para realizar descripciones y presentaciones claras, sobre una variedad de temas conocidos, relatar hechos reales o imaginarios, argumentos de libros o películas, describiendo sentimientos y reacciones. Se valorará también la capacidad para reaccionar adecuadamente, mostrando una actitud respetuosa, en la interacción y colaborar en la continuación del discurso con un registro apropiado a la situación y al propósito de la comunicación.

3. Comprender de forma autónoma la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes: correspondencia, páginas web, periódicos, revistas, literatura y libros de divulgación, referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o con sus estudios presentes o futuros.

Se pretende evaluar la capacidad para comprender la información relevante, distinguir las ideas principales de las secundarias, e identificar la información requerida en textos escritos auténticos, de interés general y de divulgación, que ofrezcan suficiente

precisión y detalle como para poder analizar críticamente dicha información, aplicando las estrategias necesarias para la realización de una tarea y captando significados implícitos, posturas y puntos de vista. Este criterio evalúa, además, la capacidad para utilizar de forma autónoma recursos digitales, informáticos y bibliográficos con el fin de buscar, comparar y contrastar informaciones y solucionar problemas de comprensión.

4. Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el texto.

Con este criterio se pretende evaluar la redacción de textos con una organización clara y enlazando las oraciones siguiendo secuencias lineales cohesionadas; el interés en planificar los textos y en revisarlos, realizando versiones sucesivas hasta llegar a la versión final, con respeto a las normas ortográficas y tipográficas. Asimismo, se evaluará si los textos definitivos muestran la capacidad para planificar y redactar con suficiente autonomía con ayuda del material de consulta pertinente y si se sintetiza y evalúa información procedente de varias fuentes, siempre que sea sobre temas conocidos.

5. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos, y aplicar con rigor mecanismos de autoevaluación y de autocorrección que refuercen la autonomía en el aprendizaje.

Con este criterio se evalúa si alumnos y alumnas manejan las estructuras gramaticales que expresan mayor grado de madurez sintáctica, si valoran la efectividad de las reglas que conocen a partir de procesos inductivo/deductivos y si son capaces de modificarlas cuando es necesario. También se valora la ampliación de léxico más especializado, el perfeccionamiento de rasgos fonológicos, la ortografía, así como el análisis y reflexión sobre los distintos componentes de la competencia comunicativa que facilitan la comunicación. Además, se evalúa la capacidad para valorar su proceso de aprendizaje y para corregir o rectificar sus propias producciones, tanto orales como escritas y las de sus propios compañeros/as.

6. Identificar, poner ejemplos y utilizar de manera espontánea y autónoma las estrategias de aprendizaje adquiridas y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para evaluar e identificar sus habilidades lingüísticas.

Este criterio pretende evaluar la capacidad de aplicar las estrategias y destrezas conocidas a nuevas situaciones y de reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, valorando el propio papel en la construcción de aprendizajes mediante la toma de decisiones, la observación, la formulación y reajuste de hipótesis y la evaluación de los progresos con el máximo de autonomía. También evalúa la capacidad de usar las

tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de comunicación internacional y de aprendizaje autónomo y la utilización consciente de las oportunidades de aprendizaje en el aula y fuera de ella. Asimismo, se pretende que se identifique lo que se sabe hacer con la lengua extranjera, es decir, las habilidades lingüísticas que se poseen, reforzando la confianza en sí mismos.

7. Analizar, a través de documentos auténticos, en soporte papel, digital o audiovisual, aspectos geográficos, históricos, artísticos, literarios y sociales relevantes de los países cuya lengua se aprende, profundizando en el conocimiento desde la óptica enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que el alumnado conoce.

Este criterio evalúa los conocimientos culturales que se posee de los países donde se habla la lengua extranjera y la capacidad para identificar y analizar algunos rasgos específicos, característicos de estos contextos, acercándose a la diversidad social y cultural y diferenciando entre los grupos de una misma comunidad lingüística y entre miembros de culturas diferentes.

Todas las unidades de *Top Marks for Bachillerato 1* contemplan los siete criterios de evaluación que establece la ley vigente.

## **SEGUNDO DE BACHILLERATO**

### **Contenidos generales**

#### **BLOQUE 1. ESCUCHAR, HABLAR Y CONVERSAR:**

Escuchar y comprender:

- Comprensión del significado general y específico de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción dentro del campo de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión general y específica de mensajes transmitidos por los medios de comunicación y emitidos tanto en lengua estándar como por hablantes con diferentes acentos.
- Comprensión de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos, con el fin de contestar en el momento.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, para captar las ideas principales o para comprobar la comprensión usando claves contextuales en textos orales sobre temas diversos.

- Toma de conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

#### Hablar y conversar:

- Planificación de lo que se quiere decir y de cómo expresarlo, usando recursos variados para facilitar la comunicación y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Producción oral de mensajes diversos sobre asuntos relacionados con sus intereses y presentaciones preparadas previamente sobre temas generales o de su especialidad con razonable corrección gramatical y una adecuada pronunciación, ritmo y entonación.
- Expresión de puntos de vista sobre un tema conocido, participación en discusiones y debates sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados, defendiendo sus puntos de vista con claridad y mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
- Participación en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados, utilizando estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados.

#### BLOQUE 2. LEER Y ESCRIBIR:

##### Comprensión de textos escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Comprensión de información general, específica y detallada en géneros textuales diversos, referidos a una variedad de temas.
- Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas concretos de actualidad.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos, personales y profesionales futuros, utilizando distintas estrategias de lectura según el texto y la finalidad que se persiga y apreciando este tipo de lectura como forma de obtener información, ampliar conocimientos y disfrutar.

##### Composición de textos escritos:

- Planificación del proceso de elaboración de un texto, utilizando mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Redacción de textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema, utilizando el registro apropiado y, en su caso, los elementos gráficos y paratextuales que faciliten la comprensión.
- Interés por la producción de textos escritos comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones.

### BLOQUE 3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

#### Conocimientos lingüísticos:

- Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para el alumnado y relacionados con otras materias de currículo.
- Formación de palabras a partir de prefijos, sufijos y palabras compuestas.
- Revisión y ampliación de las estructuras gramaticales y funciones principales adecuadas a distintos tipos de texto e intenciones comunicativas.
- Uso del alfabeto fonético para mejorar su pronunciación de forma autónoma.
- Producción e interpretación de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación necesarios para la expresión y comprensión de distintas actitudes y sentimientos.

#### Reflexión sobre el aprendizaje:

- Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre el lenguaje formal e informal, hablado y escrito.
- Uso autónomo de recursos diversos para el aprendizaje: digitales y bibliográficos.
- Aplicación de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes estructuras gramaticales mediante comparación y contraste con las suyas propias.
- Reflexión y aplicación de estrategias de auto-corrección y auto-evaluación para progresar en el aprendizaje autónomo de la lengua. Reconocimiento del error como parte del proceso de aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para el aprendizaje de lenguas.

### BLOQUE 4. ASPECTOS SOCIO-CULTURALES Y CONSCIENCIA INTERCULTURAL:

- Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes.
- Reflexión sobre las similitudes y diferencias significativas entre costumbres, comportamientos, actitudes, valores o creencias que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Uso de registros adecuados al contexto, al interlocutor y a la intención comunicativa, al canal de comunicación, al soporte, etc.
- Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal.

- Reconocimiento de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés para el futuro académico y profesional del alumno/a.

### 3. 3. Cuadro explicativo

SECCIONES	BLOQUE 1		BLOQUE 2		BLOQUE 3		BLOQUE 4
	Escuchar y comprender	Hablar y conversar	Comprensión de textos escritos	Composición de textos escritos	Conocimientos lingüísticos	Reflexión sobre el aprendizaje	Aspectos socio-culturales y consciencia intercultural
<i>Introduction</i>	*	*	*		*	*	*
<i>Reading</i>			*		*	*	*
<i>Vocabulary</i>	*	*	*	*	*	*	*
<i>Grammar</i>	*	*	*	*	*	*	
<i>Listening</i>	*				*	*	*
<i>Pronunciation</i>	*	*			*	*	*
<i>Speaking</i>		*			*	*	*
<i>Writing</i>			*	*	*	*	*

### 3. 4. Secuenciación de las unidades didácticas

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *Top Marks for Bachillerato 2*. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de Bachillerato quedan reflejados en las unidades.

#### UNIT 1 - Are You Mobile?

##### a) Objetivos

- Leer de manera autónoma un texto sobre lo mal visto que está el uso del teléfono móvil en público en tres grandes ciudades del mundo.
- Predecir la idea principal del texto a partir de la lectura de la primera línea de cada párrafo.
- Utilizar vocabulario relacionado con la tecnología e Internet y con la comunicación.
- Utilizar correctamente las oraciones de relativo especificativas y explicativas, las *collocations* con **run** y **break** y las expresiones idiomáticas relacionadas con la comunicación.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio donde se habla de un nuevo invento tecnológico.
- Reconocer y pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /iz/ e identificar las palabras acentuadas en las frases.
- Describir fotografías de personas y especular sobre lo que les puede haber pasado.
- Redactar un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas del teléfono móvil usando conjunciones de adición y contraste.

##### b) Contenidos didácticos

###### *Introduction*

- Realización de un cuestionario para averiguar si utilizan con exceso o no el teléfono móvil.
- Comparación de los resultados del cuestionario con un compañero/a.

###### *Reading*

- Predicción de la idea principal del texto a partir de la lectura de la primera línea de cada párrafo.
- Contraste entre las predicciones hechas por los alumnos/as y el contenido real del texto.
- Deducción del significado de las palabras dadas a través del contexto en que se encuentran.
- Comprensión de un texto escrito sobre el uso del móvil.
- *False friends*.

- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **only** y **alone**.
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: identificar si las afirmaciones son verdaderas o falsas, completar oraciones con sus propias palabras y buscar palabras en el texto que signifiquen lo mismo que las dadas.

### ***Vocabulary***

- Vocabulario relacionado con la tecnología e Internet y con la comunicación.
- Las *collocations* más comunes con **run** y **break**.
- Las expresiones idiomáticas relacionadas con la comunicación: **speak one's mind**, **be all ears**, etc.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases.

### ***Grammar***

- Descripción de cosas y personas: oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Estructuras formal e informal.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### ***Skills: Listening, Pronunciation and Speaking***

- Comprensión oral de distintos registros: un programa de radio en el que se habla de un nuevo invento.
- Identificación de los sonidos /s/, /z/ e /iz/ y pronunciación correcta de oraciones afirmativas sabiendo cuáles son las palabras que hay que acentuar.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (describir fotografías) con el empleo de las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para describir unas fotografías siguiendo los consejos dados en *Tips for Describing a Picture* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### ***Writing***

- Análisis de la estructura de un texto argumentativo.
- Estudio y práctica de las conjunciones de adición y contraste a través del apartado *Improving Your Writing*.

- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de un texto argumentativo sobre las ventajas y desventajas del teléfono móvil, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

## **UNIT 2 – Remember When ...**

### **a) Objetivos**

- **Leer de manera autónoma un texto sobre un programa de televisión que recrea los métodos de enseñanza de los años 50.**
- Predecir el contenido del texto a partir de su título y las fotografías que lo ilustran.
- Utilizar vocabulario relacionado con las normas en el pasado y los sentimientos.
- **Utilizar correctamente el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*, los verbos que tienen que ir seguidos de un gerundio o de un infinitivo, los *phrasal verbs* formados con *come* y *stand* y los sufijos *ness*, *ity*, *ence*, *tion*, *ment*, *ful*, *ous*, *ed*, *ive*, *able*, *ent* y *al*.**
- Comprender la información global y específica de un texto oral en el que varias personas opinan sobre un programa de “telerrealidad” llamado *1900 House*.
- **Reconocer y pronunciar correctamente los diptongos presentes en las palabras *near* - *beer* y *care* - *fair*, y practicar el ritmo de las frases en inglés.**
- Comparar fotografías de personas.
- Escribir un texto narrando un acontecimiento importante de su vida usando conectores de secuencia.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- **Comprensión oral de una canción para contestar preguntas.**
- **Expresión de la opinión personal sobre si creen que en el futuro sentirán nostalgia de la época de instituto o no.**

#### ***Reading***

- Predicción del contenido del texto a partir de su título y las fotografías que lo ilustran.
- Deducción del significado de las palabras y expresiones dadas a través del contexto en que se encuentran.

- Comprensión de un texto escrito sobre un programa de televisión.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- *False friends*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **hard** y **hardly**.
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: contestar preguntas de opción múltiple, identificar si las afirmaciones son verdaderas o falsas y buscar palabras en el texto que signifiquen lo mismo que las dadas.

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado con las normas en el pasado y los sentimientos.
- *Phrasal verbs* formados con **come** y **stand**.
- Sustantivos y adjetivos formados con los sufijos: **ness, ity, ence, tion, ment, ful, ous, ed, ive, able, ent** y **al**.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de acciones que han estado ocurriendo a lo largo del tiempo con el *Present Perfect Continuous* y hechos pasados con el *Past Perfect Continuous*.
- Verbos que rigen gerundio o infinitivo.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un texto oral en el que varias personas dan su opinión sobre un programa de “telerrealidad” llamado *1900 House*.
- Pronunciación de los diptongos presentes en las palabras **near** / **beer** y **care** / **fair** y práctica del ritmo de las frases.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentes en la unidad (comparar fotografías) con el empleo de las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a para comparar unas fotografías siguiendo los consejos dados en *Tips for Comparing Pictures* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un texto narrativo.

- Estudio y práctica de los conectores de secuencia a través del apartado *Improving Your Writing*.
- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de un texto narrativo sobre algún acontecimiento o experiencia personal (emocionante o aterradora) que hayan vivido, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

## **UNIT 3 – Crazy English**

### **a) Objetivos**

- **Leer de manera autónoma un texto sobre un extraño método de enseñar inglés llamado *Crazy English*.**
- Comprender el contenido del texto a partir de la interpretación correcta de los nombres a que se refieren diferentes pronombres que en él aparecen.
- Utilizar vocabulario relacionado con el tema de los idiomas y el aprendizaje de lenguas.
- **Utilizar correctamente los verbos modales, los modales perfectos, should / had better y los prefijos re, in, mis, co, en, inter, non, bi y over.**
- **Comprender la información global y específica de una conversación y unas llamadas telefónicas en las que se pide y se da información sobre cursos en el extranjero.**
- **Reconocer palabras que contengan los sonidos /j/ y /w/ y practicar la entonación de las preguntas con partícula interrogativa y las *Yes / No questions*.**
- **Desenvolverse con soltura y corrección en una entrevista de trabajo.**
- **Redactar un texto de opinión sobre por qué saber inglés es muy importante para su futura carrera profesional, utilizando adecuadamente las conjunciones causales y consecutivas.**

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Realización de un cuestionario-concurso para averiguar lo que saben sobre las lenguas del mundo.
- Expresar la opinión personal sobre los dos idiomas extranjeros que creen que merece la pena aprender.

#### ***Reading***

- Comprensión del contenido del texto a partir de la interpretación correcta de los nombres a que se refieren diferentes pronombres que en él aparecen.

- Deducción del significado de las palabras y expresiones dadas a través del contexto en que se encuentran.
- Comprensión de un texto escrito sobre un original método de enseñanza de inglés llamado *Crazy English*.
- *False friends*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **through, thought** y **though**.
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: contestar preguntas abiertas y preguntas de opción múltiple y buscar antónimos en el texto.

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado con el tema de los idiomas y el aprendizaje de lenguas.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Los prefijos **re, in, mis, co, en, inter, non, bi** y **over** que se añaden a sustantivos, adjetivos y verbos para formar nuevas palabras.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Expresión de obligación, prohibición, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones sobre el presente y el pasado, etc., con los modales y los modales perfectos.
- Expresión de consejos y advertencias con **should** y **had better**.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: unas conversaciones telefónicas en las que se pide y se da información de cursos en el extranjero.
- Identificación de los sonidos /j/ y /w/ y pronunciación correcta de la entonación de las preguntas con partícula interrogativa y las *Yes / No questions*.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (realizar una entrevista de trabajo) con el empleo de las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a en tres entrevistas de trabajo simuladas siguiendo los consejos dados en *Tips for Comparing Pictures* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un texto de opinión.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas a través del apartado *Improve Your Writing*.
- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de un texto de opinión sobre la importancia de tener un buen nivel de inglés para desarrollar una carrera profesional, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

## **UNIT 4 – Food for Thought**

### **a) Objetivos**

- **Leer de manera autónoma un artículo sobre la influencia de la dieta en el comportamiento de los niños y adolescentes.**
- **Buscar en el texto la información específica solicitada practicando la estrategia de *scanning*.**
- **Utilizar vocabulario relacionado con la investigación nutricional.**
- **Utilizar correctamente el estilo indirecto, los *phrasal verbs* formados con *bring* y *put* y algunas expresiones idiomáticas muy coloquiales.**
- **Comprender la información global y específica de un debate radiofónico sobre los alimentos transgénicos.**
- **Reconocer palabras que contengan el sonido /h/ e identificar las palabras acentuadas en las frases.**
- **Expresar sus opiniones sobre los alimentos transgénicos.**
- **Redactar el resumen de un texto sobre la interrelación entre la comida y la conducta para transmitir la idea principal con sus propias palabras utilizando adecuadamente la técnica de la paráfrasis.**

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Introduction***

- Comprensión de unas frases sobre la alimentación y traducción de las mismas.
- Interacción con un compañero/a expresando acuerdo o desacuerdo y comparando sus opiniones sobre las frases.

#### ***Reading***

- Búsqueda en el texto de la información específica solicitada practicando la estrategia de *scanning*.

- Comprensión del texto sobre los efectos de la alimentación en la conducta tras la demostración realizada por un investigador en un correccional británico.
- Deducción del significado de las palabras dadas a través del contexto en que se encuentran.
- *False friends*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **each** y **all**.
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: completar oraciones sobre el texto, contestar preguntas de opción múltiple y buscar antónimos en el texto.

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado con la investigación nutricional.
- *Phrasal verbs* formados con los verbos **bring** y **put**.
- Expresiones idiomáticas coloquiales que incluyen palabras relacionadas con la comida pero que tienen significados muy diversos: **have your cake and eat it, bite off more than you can chew**, etc.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- El estilo indirecto: preguntas, afirmaciones, órdenes, ruegos y sugerencias.
- Los verbos que introducen el estilo indirecto: **say, tell, answer, ask, enquire, order, shout, advise, suggest, beg**, etc.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un debate radiofónico sobre los alimentos modificados genéticamente.
- Pronunciación correcta del sonido /h/ y de oraciones afirmativas sabiendo cuáles son las palabras que hay que acentuar.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (expresar opiniones) con el empleo de las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- Interacción con el compañero/a sobre los alimentos transgénicos siguiendo los consejos dados en *Tips for Expressing Opinions* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un resumen.
- Estudio de la técnica de la paráfrasis para resumir las ideas principales de un texto a través del apartado *Improve Your Writing*.
- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de un resumen del texto que vieron al principio de la unidad sobre la interrelación entre la comida y la conducta, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

## **UNIT 5 – Music Mania**

### **a) Objetivos**

- **Leer de manera autónoma un texto sobre los artistas y grupos (*tribute bands*) que imitan a otros artistas consagrados.**
- Identificar la finalidad del autor del texto a partir del título y una oración.
- Utilizar vocabulario relacionado con la música.
- Utilizar correctamente la voz pasiva, la pasiva impersonal del tipo **It is said that he / He is said to**, la construcción causativa **have / get something done**, algunas *collocations* con *go* y *thing* y algunas familias de palabras.
- Comprender la información global y específica de un programa de radio donde se habla de la música clásica y de la llamada “música *crossover*”.
- Reconocer y pronunciar correctamente los diptongos presentes en las palabras **five - might, boy - joy y drown - cow** e identificar la sílaba acentuada en cada palabra.
- Comparar fotografías de personas.
- Redactar una carta formal para solicitar uno de los trabajos propuestos utilizando conectores de finalidad.

### **b) Contenidos didácticos**

#### **Introduction**

- Comprensión oral de una canción para contestar preguntas.
- Expresión de la opinión personal sobre los cantantes creados por las compañías discográficas y los concursos de televisión.

### **Reading**

- Identificación de la finalidad del autor del texto a partir del título y una oración.
- Comprensión del texto sobre las *tribute bands* para contestar preguntas.
- Deducción del significado de las palabras dadas a través del contexto en que se encuentran.
- *False friends*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **live** (adj.) y **lives** (n).
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: buscar sinónimos y antónimos en un texto, identificar si las frases son verdaderas o falsas y justificar sus respuestas y contestar preguntas con sus propias palabras.

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado con la música.
- Las *collocations* con **go** y **thing**.
- Las familias de palabras.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases.

### **Grammar**

- La voz pasiva.
- La construcción causativa **have / get something done**.
- Expresión de la opinión, pensamiento o creencia general con las formas pasivas especiales **It is said that he / He is said to**.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: un programa de radio sobre métodos para promocionar la música clásica y sobre la música *crossover*.
- Pronunciación de los diptongos /ai/, /oi/ y /au/ presentes en las palabras **five - might, boy - joy y drown - cow**.
- La acentuación de las palabras polisílabas.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (comparar fotografías) a través de una actividad para completar oraciones.

- Interacción con el compañero/a para comparar unas fotografías siguiendo los consejos dados en *Tips for Comparing Pictures* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de una carta para solicitar un trabajo.
- Estudio y práctica de las conjunciones de finalidad a través del apartado *Improve Your Writing*.
- Repaso de las conjunciones y conectores estudiadas en las unidades previas a través de diversas actividades.
- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de una carta en la que soliciten uno de los trabajos planteados, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### **Check Your Progress**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

## **UNIT 6 – Making Choices**

### **a) Objetivos**

- **Leer de manera autónoma un extracto de la autobiografía del escritor Roahl Dahl.**
- Predecir el contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- **Utilizar vocabulario relacionado con las profesiones, el trabajo y los estudios al terminar la educación secundaria obligatoria.**
- **Utilizar correctamente las oraciones subordinadas condicionales (de los tres tipos), temporales y desiderativas (con I wish e if only) y los *phrasal verbs* formados con los verbos turn y see.**
- **Comprender la información global y específica de una conversación entre dos estudiantes, uno de los cuales desea tomarse un *gap year*, año libre para viajar al extranjero antes de ir a la universidad.**
- **Reconocer y practicar la pronunciación de las formas verbales contraídas.**
- **Realizar las actividades planteadas en una serie de representaciones en las que desempeñan los papeles de padre e hijo/a que no se ponen de acuerdo sobre si debe ir directamente a la universidad al terminar el Bachillerato.**
- **Redactar la descripción de un lugar interesante para los jóvenes, utilizando adjetivos y adverbios que enriquezcan el texto.**

### **b) Contenidos didácticos**

### **Introduction**

- Realización de un cuestionario para averiguar qué tipo de oficio o profesión se adapta más a la personalidad de cada uno.
- Expresión de la opinión personal sobre si el resultado coincide con sus gustos o no.

### **Reading**

- Comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Comprensión del texto sobre un joven escritor que decidió viajar a África en lugar de ingresar en la universidad.
- Deducción del significado de las palabras dadas a través del contexto en que se encuentran.
- *False friends*.
- Expresión de la opinión personal sobre el tema que trata el texto a través de la sección *Over to You*.
- Palabras que se confunden con facilidad: **whole** y **all**.
- Realización de diversas actividades de comprensión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: repaso de los consejos y los tipos de preguntas que se han visto a lo largo de las unidades del libro.

### **Vocabulary**

- Vocabulario relacionado con las profesiones, el trabajo y los estudios al terminar la educación secundaria obligatoria.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- *Phrasal verbs* formados con **turn** y **see**.
- Comprensión y uso correcto del vocabulario contenido en el texto a través de diferentes actividades.
- Repaso del vocabulario visto a lo largo de la unidad a través de una actividad en la que tienen que completar frases para que sean ciertas en su caso.

### **Grammar**

- Las oraciones condicionales de tipo I, II y III.
- Las oraciones subordinadas temporales.
- Las oraciones desiderativas con **wish** e **if only**.
- Repaso de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Realización de distintas actividades de gramática enfocadas hacia la PAU.
- Práctica de la estructura aprendida en esta unidad a través de una actividad de comunicación oral.

### **Skills: Listening, Pronunciation and Speaking**

- Comprensión oral de distintos registros: una conversación entre dos jóvenes que hablan del año sabático o *gap year* y de las opciones que tienen al acabar el instituto.
- Pronunciación correcta de las formas verbales contraídas.
- Práctica oral de las funciones comunicativas presentadas en la unidad (*role play*) en las que uno hace el papel del hijo/a que quiere tomarse un año libre al terminar el instituto y el otro alumno/a el del padre/madre al que no le parece buena idea retrasar el ingreso a la universidad siguiendo los consejos dados en *Tips for a Role Play* y empleando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

### ***Writing***

- Análisis de la estructura de un texto descriptivo.
- Estudio y práctica de las estrategias aprendidas sobre el uso de adjetivos y adverbios para enriquecer el texto a través del apartado *Improve Your Writing*.
- Realización de diversas actividades de expresión escrita como las que pueden aparecer en la PAU: redacción de un texto para describir un lugar de su país que crean que puede ser un buen destino para los jóvenes, en el que incluyan palabras y expresiones del cuadro *Useful Language* y sigan los pasos presentados sobre cómo escribir este tipo de textos.

### ***Check Your Progress***

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de actividades de vocabulario y gramática.
- Identificación de errores.

#### 4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

*Top Marks for Bachillerato 2* toma en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que le ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los

contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno
- un test por unidad y dos trimestrales, todos en dos niveles de dificultad
- dos exámenes finales en dos niveles de dificultad
- doce hojas de trabajo sobre cada unidad del *Student's Book* en dos niveles de dificultad (**More Practice** para los alumnos/as que tienen el nivel del curso y **Extension** para los de nivel alto)
- un examen extra por cada unidad como práctica para el examen final, con un texto de lectura en cada uno y preguntas de comprensión de diversos tipos.
- seis páginas extra de *listening* para practicar la comprensión oral con preguntas de opción múltiple (las grabaciones se encuentran en los *Class Audio CD*).
- seis *listening tests* también con el material grabado en los *Class Audio CD*.
- seis hojas extra de *speaking* para que practiquen la expresión oral
- seis *speaking tests* que les sirvan de entrenamiento por si alguna vez hacen un examen de inglés que contenga una parte oral,
- y seis páginas extra de *writing* para que repasen y practiquen el vocabulario, las estructuras y la redacción de los tipos de texto que han aprendido a lo largo del curso.

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el *Digital Teacher's Pack*, que contiene tres CD-ROM:

- *Test Factory and Other Resources CD-ROM*: contiene todos los exámenes incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable, para poder hacer cambios y adaptarlos a las distintas necesidades de la clase.
- *Burlington PAU Examination Builder CD-ROM*: proporciona diez textos y herramientas fáciles de usar para producir una gran variedad de exámenes según las distintas comunidades autónomas.
- *Interactive Whiteboard CD-ROM*: preguntas que sirven como punto de partida para fomentar la expresión oral, que se apoyan en fotografías motivadoras, y análisis guiados de los textos del *Student's Book*.

Por otra parte, el *Student's Activity Multirom* ofrece actividades interactivas de gramática, vocabulario y *listenings* además de los del *Workbook*, para que los alumnos/as con mayores dificultades de aprendizaje puedan reforzar sus conocimientos en casa y los más aventajados los amplíen.

Las secciones de *Grammar*, *Vocabulary*, *Exam Practice*, *Exam Preparation* y *Check Your Progress* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

## **5. TEMAS INTERDISCIPLINARES**

### **Unidad 1 – *Are You Mobile?***

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - Desarrollo de nuevas tecnologías, como el MP3 sumergible.
  - Valoración y uso del teléfono móvil.
  - Efectos del uso de las nuevas tecnologías en la sociedad y la anatomía humana.
  - Las compras a través de Internet.
- Lengua y literatura:
  - Expresiones idiomáticas relacionadas con la comunicación.
  - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
  - Conjunciones de adición y contraste.
  - El texto argumentativo.

### **Unidad 2 – *Remember When ...***

- Lengua y literatura:
  - Verbos con preposición.
  - La formación de adjetivos y sustantivos a partir del uso de sufijos.
  - Los tiempos verbales compuestos continuos.
  - Usos del gerundio y el infinitivo.
  - Los conectores de secuencia.
  - La estructura del texto narrativo.
- Cultura audiovisual:
  - Los programas de televisión: La telerrealidad.
- Análisis musical:
  - Canción en lengua inglesa sobre la época del instituto.
- Historia del mundo contemporáneo:
  - El sistema educativo a principios y mediados del siglo XX.

### **Unidad 3 – *Crazy English***

- Lengua y literatura:

- Los prefijos para formar adjetivos, sustantivos y verbos.
- Modales y modales perfectos.
- **Should / had better.**
- Conjunciones causales y consecutivas.
- La estructura del texto de opinión.

- Cultura audiovisual:
  - El doblaje y los subtítulos en las películas de lengua extranjera.

#### **Unidad 4 – *Food for Thought***

- Lengua y literatura:
  - Expresiones idiomáticas.
  - El estilo indirecto: oraciones declarativas, preguntas, órdenes, súplicas y ruegos y sugerencias.
  - La paráfrasis.
  - El resumen de textos.

#### **Unidad 5 – *Music Mania***

- Lengua y literatura:
  - Las familias de palabras.
  - La voz pasiva.
  - La construcción causativa **have / get something done.**
  - La passiva impersonal del tipo **It is said that he / He is said to.**
  - Conjunciones de finalidad.
  - La estructura de la carta formal para solicitar trabajo.
- Cultura audiovisual:
  - Creación de grupos musicales por parte de programas de televisión y compañías musicales.
  - Los programas musicales en televisión.
- Análisis musical:
  - Canción en lengua inglesa sobre la trayectoria de un grupo musical.

#### **Unidad 6 – *Making Choices***

- Educación física:

- Los deportes de aventura y riesgo.

• Filosofía y ciudadanía:

- Influencia de la personalidad en la elección de un tipo de trabajo u otro.
- Aprender a partir de las experiencias de otros y saber valorarlas.
- Cómo pueden afectar o cambiar a una persona los viajes al extranjero.
- Importancia de la capacidad de aprender y sacar provecho de todo lo que se hace, aunque no nos guste.

• Lengua y literatura:

- Las oraciones condicionales de tipo I, II y III.
- Las oraciones desiderativas con **wish** e **if only**.
- El uso de adjetivos y adverbios para enriquecer el texto escrito.
- La estructura del texto descriptivo.

• Geografía:

- La ciudad de Queenstown en Nueva Zelanda.

## **IX. EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS.**

### **IX. 1. CONTENIDOS MÍNIMOS:**

La Orden de 28 de Agosto de 1995, B.O.E del 20 de Septiembre por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de ESO y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos, en su disposición tercera primera dice : “Con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos a ser evaluados conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales sobre evaluación de los aprendizajes y promoción de los alumnos que se aplicarán en los centros, con especial referencia en el caso de Educación Secundaria Obligatoria, a los criterios fijados para la obtención del título de graduado en Educación Secundaria.”

En su disposición tercera segunda manifiesta lo siguiente : “Asimismo, al comienzo del curso escolar el Jefe de cada departamento elaborará la información relativa a la programación didáctica que dará a conocer a los alumnos a través de los profesores de las distintas áreas y materias asignadas al departamento. Esta información incluirá los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de cada ciclo o curso respectivo para su área o materia, los mínimos exigibles para obtener valoración positiva, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se van a utilizar.”

Según lo anteriormente expresado damos cumplimiento de ello para su divulgación y conocimiento del alumnado.

## **CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA PRIMER CURSO DE BACHILLERATO**

### **CONCEPTOS**

- Saber usar los tiempos verbales para expresarse en situaciones de presente, pasado y futuro
- Aprender a hacer sugerencias, comparaciones, descripciones
- Ser capaz de expresar sentimientos, creencias y ambiciones
- Ser capaz de expresar la posibilidad, obligación, consejos y sugerencias
- Aplicar construcciones en voz pasiva
- Saber relatar hechos y sucesos
- Saber relatar hechos y sucesos en un contexto de pasado
- Ser capaz de expresar acuerdos y desacuerdos
- Ser capaz de expresar opiniones
- Aprender a seguir un orden lógico cuando se redacta un texto (introducción, desarrollo y conclusión)

### **ESTRUCTURAS**

- sustantivos contables e incontables
- sustantivos compuestos
- determinantes
- **false friends**
- morfología: familias de palabras, prefijos y sufijos
- preposiciones

- comparativos
- frases hechas
- verbos compuestos (de preposición y/o partícula)
- **so / such - too / enough**
- indefinidos
- presente simple / presente continuo
- pasado simple / pasado continuo
- **used to**
- futuro: **will, be going to**
- subordinadas temporales
- condicionales (tres tipos)
- modales
- voz pasiva
- pretérito pluscuamperfecto / pretérito pluscuamperfecto continuo
- estilo indirecto

### **PROCEDIMIENTOS**

- Ser capaz de obtener información y comprensión específica sobre un texto oral y escrito
- Buscar en un texto la palabra correspondiente a cada definición
- Extraer información específica de un texto auténtico
- Redactar un texto utilizando las estrategias y el vocabulario adquirido
- Pasar oraciones de voz activa a pasiva y viceversa
- Asociar inicios y finales de las oraciones
- Decidir cuáles el tiempo verbal adecuado según el sentido de la frase
- Completar las familias de palabras con ayuda del diccionario
- Redactar un texto eligiendo uno de los textos que se presentan
- Elaborar un resumen

### **ACTITUDES**

- Interés por ampliar conocimientos sobre el inglés y la cultura anglosajona
- Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua inglesa y compararla con la lengua materna
- Buscar la corrección en la producción de textos orales y escritos
- Tendencia a superar las dificultades que surjan en la comprensión de textos escritos por falta de recursos lingüísticos
- Tener confianza en el progreso y considerar el error como parte del proceso de aprendizaje
- Utilización autónoma de los recursos para el aprendizaje
- Respeto y valoración de las actividades que definen los aspectos socioculturales de otros pueblos

### **LECTURAS**

Los alumnos tendrán que realizar la lectura de dos libros a lo largo del curso

### **CONTENIDOS MÍNIMOS PARA SEGUNDO DE BACHILLERATO**

#### **CONCEPTOS**

- Saber usar todos los tiempos verbales
- Hacer descripciones de lugares, personas y cosas
- Hacer hipótesis y sugerencias
- Saber relatar hechos y sucesos
- Saber parafrasear oraciones interrogativas con y sin partícula interrogativa
- Saber hacer predicciones

- Aplicar construcciones en voz pasiva
- Ser capaz de dar, interpretar y escribir instrucciones
- Ser capaz de relatar y preguntar sobre hechos en un contexto de pasado
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar gustos y preferencias (infinitivos y gerundios)
- Expresar deseos y ambiciones
- Ser capaz de hacer (dar) un discurso
- Ser capaz de hacer narraciones
- Ser capaz de dar consejos y recomendaciones
- Utilizar enlaces coordinantes y subordinantes en la redacción

### **ESTRUCTURAS**

- Substantivos contables e incontables
- Substantivos compuestos
- Determinantes
- Adjetivos compuestos
- Adverbios
- False friends
- Familias de palabras, prefijos y sufijos
- Preposiciones
- Comparativos
- Verbos compuestos (de preposición y/o partícula)
- Do/make
- say/tell
- So/such - too/enough
- indefinidos
- Enlaces
- Presente simple /presente continuo
- Pasado simple/pasado continuo
- Used to
- Futuro/be going to
- Subordinadas temporales
- Condicionales (tres tipos)
- Modales
- Voz pasiva
- Pretérito pluscuamperfecto/Pretérito pluscuamperfecto continuo
- Estilo indirecto
- Infinitivos/gerundios
- Subjuntivo

### **PROCEDIMIENTOS**

- Ser capaz de obtener información y comprensión específica sobre un texto oral y escrito
- Buscar en un texto la palabra correspondiente a cada definición
- Extraer información específica de un texto auténtico
- Redactar un texto utilizando las estrategias y el vocabulario adquirido
- Pasar oraciones de voz activa a pasiva y viceversa
- Asociar inicios y finales de las oraciones
- Decidir cuáles el tiempo verbal adecuado según el sentido de la frase
- Completar las familias de palabras con ayuda del diccionario
- Redactar un texto eligiendo uno de los textos que se presentan
- Elaborar un resumen

## **ACTITUDES**

- Interés por ampliar conocimientos sobre el inglés y la cultura anglosajona
- Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua inglesa y compararla con la lengua materna
- Buscar la corrección en la producción de textos orales y escritos
- Tendencia a superar las dificultades que surjan en la comprensión de textos escritos por falta de recursos lingüísticos
- Tener confianza en el progreso y considerar el error como parte del proceso de aprendizaje
- Utilización autónoma de los recursos para el aprendizaje
- Respeto y valoración de las actividades que definen los aspectos socioculturales de otros pueblos

## **IX. 2. ECriterios de Calificación**

El alumno a final e curso será calificado de acuerdo a los siguientes criterios:

a) El 50% de la calificación comprenderá:

- Pruebas objetivas orales y escritas (en 2º de Bachillerato incluirá ensayos de Pruebas de P.A.U.)
- Producciones orales y escritas en el aula y en casa.
- Elaboración de trabajos escritos y exposiciones orales sobre los libros de lectura obligada

b) El 50% restante de la calificación comprenderá:

- Participación activa en clase
- Realización de tareas específicas en el aula

## **X. SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR:**

Los alumnos de 2º de Bachillerato que tienen la asignatura pendiente del primer curso están reunidos en el nivel de refuerzo dentro de los grupos flexibles, junto con algunos otros alumnos con dificultades para superar esta asignatura.. La jefe de departamento que da clase a este grupo se encarga de su recuperación de la materia pendiente así como de la posible superación de los objetivos de 2º de Bachillerato.

Después de cada una de las dos primeras evaluaciones los alumnos tendrán un informe de sus grados de superación de ambos niveles. Para los que no consigan superar primero habrá una prueba escrita en Abril.

## **XI. RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS.**

**Libros de texto para Primero de Bachillerato :**

Top Marks 1, Ed Burlington

**Libro de texto para Segundo de Bachillerato**

Top Marks 2, Ed Burlington

- Los alumnos de 1º de Bachillerato tendrán que realizar la lectura de dos libros adaptados a su nivel.
  
- Los alumnos de 2º de Bachillerato tendrán que realizar la lectura de *Animal Farm*, de George Orwell, en versión original.

**XII. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN GRUPOS FLEXIBLES:**

<b>PRIMER CICLO DE E.S.O.</b>						
<b>1ºESO</b>	<b>AB1</b>	<b>AB2</b>	<b>AB3</b>	<b>CD1</b>	<b>CD2</b>	<b>CD3</b>
<b>Profesor</b>	<b>Begoña</b>	<b>Sara</b>	<b>Pilar García</b>	<b>Begoña</b>	<b>Sara</b>	<b>Irene</b>
<b>2ºESO</b>	<b>AD1</b>	<b>AD2</b>	<b>AD3</b>	<b>BC1</b>	<b>BC2</b>	<b>BC3</b>
<b>Profesor</b>	<b>Begoña</b>	<b>Adela</b>	<b>Pilar García</b>	<b>Pilar García</b>	<b>Sara</b>	<b>Irene</b>
<b>SEGUNDO CICLO DE E.S.O.</b>						
<b>3ºESO</b>	<b>AB</b>	<b>AB</b>	<b>AB</b>	<b>CD1</b>	<b>CD2</b>	<b>CD3</b>
<b>Profesor</b>	<b>Irene</b>	<b>Pilar Martínez</b>	<b>Adela</b>	<b>Pilar Martínez</b>	<b>Sara</b>	<b>Adela</b>
<b>4ºESO</b>	<b>AB1</b>	<b>AB2</b>	<b>AB3</b>	<b>CD1</b>	<b>CD2</b>	<b>CD3</b>
<b>Profesor</b>	<b>Sara</b>	<b>Pilar García</b>	<b>Adela</b>	<b>Pilar Martínez</b>	<b>Sara</b>	<b>Pilar García</b>
<b>BACHILLERATO</b>						
<b>1ºBACH</b>	<b>AC1</b>	<b>AC2</b>	<b>AC3</b>	<b>B</b>		
<b>Profesor</b>	<b>Irene</b>	<b>Pilar Martínez</b>	<b>Pilar García</b>	<b>Pilar Martínez</b>		
<b>2ºBACH</b>	<b>BC1</b>	<b>BC2</b>	<b>BC3</b>	<b>A</b>		
<b>Profesor</b>	<b>Irene</b>	<b>Pilar Martínez</b>	<b>María Crespo</b>	<b>Pilar García</b>		

### XIII. CALENDARIO DE ACTIVIDADES 09/10

<b>CURSO</b>	<b>PRIMERA EVALUACIÓN:</b> ESO y 1º Bach.: 16 y 17 de Diciembre 2º Bach: 26 de Noviembre		<b>SEGUNDA EVALUACIÓN:</b> ESO y 1º Bach.: 23 y 24 de Marzo 2º Bach: 25 de Febrero			<b>TERCERA EVALUACIÓN:</b> ESO y 1º Bach.: 22 Y 23 de Junio 2º Bach: 21 de Mayo.		
1º ESO	Unidades 1,2	Unidades 3,4, Repaso	Unidades 5,6 (1ª parte)	Unidades 6 (2ª parte),7		Unidades 8, 9 (1ª Parte)	mayo	9, (2º parte), 10 Repaso
(Lunes) Martes	27 de OCTUBRE	1 de DICIEMBRE	16 de FEBRERO	16 de Marzo		11 de MAYO		8 de JUNIO
2º ESO (L, Mx o) V	Unidades 1,2 (1ª parte)	Unidades 3,4, Repaso	Unidades 5,6	Unidades 7,8		Unidades 9,10		Repaso
	30 de OCTUBRE	4 de DICIEMBRE	12 de FEBRERO	12 de Marzo		7 de MAYO		11 de JUNIO
3º ESO Martes	Unidades 1,2	Unidades 3,4, Repaso	Unidades 5,6 (1ª parte)	Unidades 6 (2ª parte),7		Unidades 8, 9 (1ª Parte)	mayo	9, (2º parte), 10 Repaso
	3 NOVIEMBRE	1 DICIEMBRE	16 FEBRERO	16 MARZO		11 MAYO		8 JUNIO
4º ESO Jueves	Unidades 1,2	Unidades 3,4, Repaso	Unidades 5,6 (1ª parte)	Unidades 6 (2ª parte),7	1ª lectu ra	Unidades 8, 9 (1ª Parte)	2ª lectur a	9, (2º parte), 10 Repaso

*Proyecto Curricular del Area de Inglés. Enseñanza Secundaria Obligatoria. Curso 09/10 69*

	29 OCTUBRE	10 DICIEMBRE	11 FEBRERO	11 MARZO		13 MAYO		Según calendario de Jefatura
<b>1º BACH</b> (Lunes) Jueves	Unidades 1,2 (1ª parte)	Unidades 2,3, Repaso	Unidades 4,5(1ª parte)	Unidades 5,6	1º lectura	Unidades 7,8(1ª parte)	2º lectura	Unidades 8, 9, repaso
	5 NOVIEMBRE	10 DICIEMBRE	11 FEBRERO	11 MARZO		6 MAYO		Según calendario de Jefatura
<b>2º BACH</b> Lunes	Unidades 1	Unidades 2,3, Repaso	Unidades 4,5(1ª parte)	Unidades 5,6	1º lectura	Unidad 7,8	2º lectura	Repaso
	26 OCTUBRE (L)	16 NOVIEMBRE (L)	25 ENERO (L)	15 FEBRERO (L)		30 de Marzo..		Según calendario de Jefatura

*IES Carmen Conde. Proyecto Curricular del Área de Inglés. Curso 0809*

**Las Rozas, 30 de Septiembre de 2009**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Jefe del departamento  
María C. Crespo Martínez