

Familia Profesional Administración

Grado Medio ADM 201

Técnico en Gestión Administrativa

● Este profesional será capaz de

● Plan de estudios

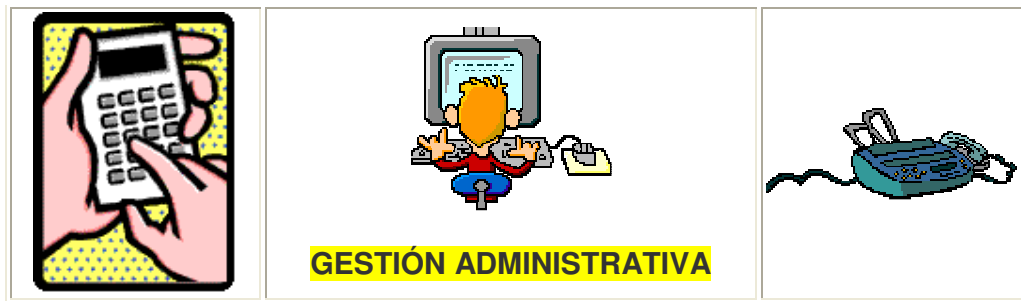
● Acceso directo

● Acceso mediante prueba

● Acceso con este Título a otros estudios superiores

● Referencia Legislativa

● Otros Títulos de esta familia profesional



Este profesional será capaz de

Efectuar las operaciones de gestión administrativa (de personal, de compra y venta de productos, de tesorería y registros contables, de información y atención a usuarios o clientes sobre productos y servicios financieros y de seguros), tanto en el sector público como privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente. Su ámbito de actuación es amplio, abarcando todo tipo de sectores productivos y de empresas (medianas o grandes públicas o privadas), en función de auxiliar administrativo. En la pequeña empresa podrá dedicarse, además, a la atención directa al público o clientes.

Plan de estudios

Familia profesional: ADMINISTRACIÓN			
Ciclo Formativo: Gestión Administrativa			
Grado: Medio		Duración: 1.300 horas	Código: ADM201
Módulos profesionales		Centro Educativo	Centro de Trabajo
Clave	Denominación	Curso 1º 1º,2º,3º trimestres (horas semanales)	Curso 2º 1º trimestre (horas)
01	Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados	5	
02	Gestión administrativa de compra-venta	3	
03	Gestión administrativa de personal	3	
04	Contabilidad general y tesorería	5	
05	Productos y servicios financieros y de seguros básicos	4	
06	Principios de gestión administrativa pública	3	
07	Aplicaciones informáticas	5	
08	Formación y orientación laboral	2	
09	Formación en Centros de Trabajo		

Acceso directo

- Título de Graduado en Educación Secundaria.
- Bachillerato General (BG) de la Reforma Experimental.
- 2º de BUP completo.
- Título de Técnico.
- Título de Técnico Auxiliar.
- Enseñanzas Artísticas (3º Plan 1963 ó 2º de comunes experimentales).

Acceso mediante prueba

Quienes cumplan el siguiente requisito:

- Tener 17 años o cumplirlos en el año natural de celebración de la prueba.
-

Acceso con este Título a otros estudios superiores

Cualquier modalidad de Bachillerato.

Referencia legislativa

Enseñanzas mínimas:

R.D. 1662/1994(B.O.E. 30/09/94)

Currículo:

R.D. 1677/1994 (B.O.E. 06/10/94)

Otros títulos de esta familia profesional

Grado Superior

- Técnico Superior en Secretariado.
 - Técnico Superior en Administración y Finanzas.
-