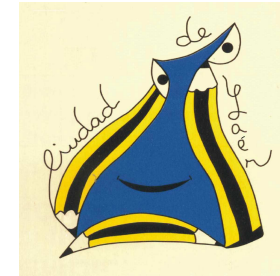


**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA**

“ CIUDAD DE JAÉN ”

I.E.S. CIUDAD DE JAÉN

MADRID



www.educa.madrid.org/ies.ciudaddejaen.madrid

c/ Camino del Río, 25

28041 MADRID

Tfnos: 91 317 30 00 – 91 317 33 32

Fax: 91 317 15 28

Metro: San Fermín-Orcasur

**CICLO DE GRADO
SUPERIOR**

TÉCNICO SUPERIOR EN

ADMINISTRACIÓN Y

FINANZAS

PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son:

- ✓ En empresas de todos los sectores económicos y en organismos públicos.
- ✓ Realizar funciones de gestión y asesoramiento en las áreas de aprovisionamiento, personal, contabilidad y administración, en grandes y medianas empresas, aunque es en la pequeña empresa donde puede realizar las funciones gestoras con la máxima responsabilidad.
- ✓ Puede ser trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica (asesoría financiera, estudios de mercado, proyectos empresariales).

ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES

DIPLOMADO/A:

- ✓ Ciencias Empresariales.
- ✓ Relaciones Laborales.
- ✓ Educación Social.
- ✓ Gestión y Administración Pública.
- ✓ Biblioteconomía y Documentación.
- ✓ Estadística.
- ✓ Trabajo Social.
- ✓ Actividades Turísticas.
- ✓ Ingeniero Técnico en: Informática de Gestión e Informática de Sistemas.

- ✓ Maestro (todas sus especialidades).
- ✓ Licenc. en Admin. y Dirección de Empresas.
- ✓ Licenciado en Derecho.
- ✓ Licenciado en Economía.

PLAN DE FORMACIÓN

Duración: 2.000 horas distribuidas a lo largo de dos cursos académicos. En el tercer trimestre del segundo curso los alumnos realizarán prácticas en empresas.

La formación se adquiere pues en el *centro educativo y en la empresa*

En el centro educativo:

Se adquiere una formación técnico-práctica a través de los contenidos de los siguientes módulos:

Primer curso:

- ⇒ Gestión de Aprovisionamiento.
- ⇒ Gestión Financiera.
- ⇒ Recursos Humanos.
- ⇒ Contabilidad y Fiscalidad.
- ⇒ Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados.

Segundo Curso:

- ⇒ Gestión Comercial y Servicio de Atención al Cliente.
- ⇒ Administración Pública.
- ⇒ Productos y Servicios Financieros y de Seguros.
- ⇒ Auditoría.
- ⇒ Proyecto Empresarial.
- ⇒ Formación y Orientación Laboral.

En la empresa:

Al finalizar la formación en el centro educativo se realizará prácticas complementarias en las empresas, con jornada igual o similar a la que exista en la misma, en la que se realizarán las tareas propias de la profesión. A este módulo de formación en empresas se le denomina Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) y tiene una duración de 380 horas, equivalente a un trimestre académico.

¿QUIÉN PUEDE ACCEDER A ESTAS ENSEÑANZAS?

ACCESO DIRECTO:

- Bachillerato LOGSE.
- Bachillerato Experimental.
- COU.
- Técnico especialista FP II o Técnico Superior.
- Titulación Universitaria.

ACCESO MEDIANTE PRUEBA:

- Quienes no reúnan los requisitos académicos de acceso directo y tengan 19 años.
- Quienes hayan aprobado un Ciclo de Grado Medio de la misma familia profesional y tengan 18 años.

