

**I.E.S. CIUDAD DE JAÉN**

**MADRID**

**CICLO DE GRADO  
MEDIO**

**TÉCNICO EN GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA**

**“ CIUDAD DE JAÉN”**

[www.educa.madrid.org/ies.ciudaddejaen.madrid](http://www.educa.madrid.org/ies.ciudaddejaen.madrid)

**Metro: San Fermín-Orcasur**

c/Camino del Río, 25

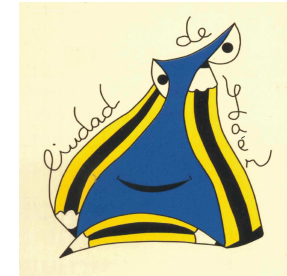
28041 MADRID

Tlños: 91 317 30 00 – 91 317 33 32

Fax: 91 317 15 28

**I.E.S. CIUDAD DE JAÉN**

**MADRID**



**CICLO DE GRADO  
MEDIO**

**TÉCNICO EN  
GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA**

## **PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR.**

- ✓ En la Administración y en organismos públicos (Auxiliares de carácter administrativo)
- ✓ En empresas privadas , oficinas (consultorios médicos, estudios profesionales, despachos de abogados, economistas, etc.).
- ✓ En la gran y mediana empresa, puede realizar funciones auxiliares de carácter administrativo, mientras que en la pequeña empresa puede dedicarse, además a la atención directa al público.

## **ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES.**

- ✓ Bachillerato (cualquier modalidad).
- ✓ Mediante una prueba o un curso puente se contempla la posibilidad de acceder a un ciclo de grado superior.

## **¿CÓMO SE ADQUIERE LA FORMACIÓN?**

**Duración:** 1.300 horas: 1 curso, más la formación en centros de trabajo F.C.T., que se realizará en el primer trimestre del siguiente curso.

La formación se adquiere pues en el *centro educativo y en la empresa*

### **En el centro educativo:**

Se adquiere una formación técnico-práctica a través de los contenidos de los siguientes módulos:

- ✓ Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados.
- ✓ Gestión administrativa de compraventa.
- ✓ Gestión administrativa de personal.
- ✓ Contabilidad general y tesorería.
- ✓ Productos y servicios financieros y de seguros básicos.
- ✓ Principios de gestión administrativa pública.
- ✓ Aplicaciones informáticas.
- ✓ Formación y Orientación Laboral.

### **. En la empresa:**

Al finalizar la formación en el centro educativo se realizará prácticas complementarias en las empresas, con jornada igual o similar a la que exista en la misma, en la que se realizarán las tareas propias de la profesión.

A este módulo de formación en empresas se le denomina Formación en Centros de Trabajo (F.C.T.) y tiene una duración de 340 horas, equivalente a un trimestre académico.

## **¿QUIÉN PUEDE ACCEDER A ESTAS ENSEÑANZAS?**

### **ACCESO DIRECTO**

- Título de Graduado en Educación Secundaria.
- Título de Técnico.
- Título de Técnico Auxiliar.
- 2º B.U.P. completo.
- 2º B.G. completo.

### **ACCESO MEDIANTE PRUEBA**

Cumpliendo alguno de los siguientes requisitos:

- Tener 17 años o cumplirlos en el año natural de celebración de la prueba.