

Programación del Curso académico 2007 2008

Departamento:	Comercio y Marketing
----------------------	-----------------------------

Módulo profesional del c.f.g.s. COM 302:	Logística Comercial
---	----------------------------

Nº de alumnos: 20

Nº de alumnos pendientes: 1

Libro de Texto (obligatorio): “Logística Comercial” de Rodrigo López Fernández, Editorial Thomson Paraninfo
--

OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL:

Entre los objetivos generales del ciclo formativo **COM 302 – Gestión Comercial y Marketing**, cabe destacar los que están relacionados con este módulo:

- Desarrollar procesos de logística comercial, coordinando las diferentes actividades relacionadas con el movimiento y manejo de productos, desde los centros de producción hasta los puntos de consumo y asociando objetivos de la distribución con los objetivos comerciales de la empresa
- Aplicar las técnicas estadísticas específicas a una serie de datos para obtener una determinada información, interpretando los resultados obtenidos y obteniendo conclusiones
- Utilizar técnicas de comunicación en las relaciones comerciales con clientes/proveedores y en el entorno de trabajo, para transmitir o recibir información y resolver situaciones conflictivas que pueden presentarse en el desarrollo de la actividad
- Operar con programas informáticos que faciliten la gestión integrada de operaciones comerciales y estudios de mercado y optimicen el tratamiento y organización de la información originada en el desarrollo de la actividad

“**Logística Comercial**” es uno de los módulos de más peso en este ciclo. Las capacidades profesionales definidas en el currículo son:

- Gestionar la logística comercial, organizando los espacios y el funcionamiento del almacén, controlando los movimientos de mercancías, organizando los procedimientos de distribución de los productos y gestionando las existencias en almacén y las devoluciones de mercancías
- Adaptarse rápidamente a la evolución cambiante de los mercados, composición y prestaciones de los productos y servicios que comercializa y a los sistemas de control informático que se apliquen en su trabajo
- Poseer una visión global e integrada del proceso comercial relativa a los diferentes aspectos técnicos, organizativos, económicos y humanos relacionados con aquél
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de los cambios producidos en las técnicas, organización laboral y aspectos económicos



relacionados con su profesión

- Mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de su trabajo, coordinando su actividad con otras áreas de la organización
- Mantener relaciones fluidas con los miembros del grupo funcional en el que está integrado, responsabilizándose de la consecución de los objetivos asignados al grupo, respetando el trabajo de los demás, organizando y dirigiendo tareas colectivas y cooperando en la superación de las dificultades que se presenten
- Resolver problemas y tomar decisiones en el ámbito de las realizaciones de sus subordinados y de las suyas propias, en el marco de las normas y planes establecidos, consultando con sus superiores la solución adoptada cuando los efectos que se puedan producir alteren las condiciones normales de seguridad, de organización o económicas
- Estudiar y proponer nuevos criterios o acciones encaminados a mejorar la actividad de su unidad, manteniéndose informado de las innovaciones, tendencias, tecnología y normativa aplicable a su ámbito de competencia

El objetivo principal del módulo “**Logística Comercial**” es capacitar a los alumnos para afrontar la unidad de competencia nº 3 del Real Decreto 1651/1994 del título (BOE de 28 de septiembre), cuyo enunciado es:

Gestionar el proceso de logística comercial

Las realizaciones de esta unidad de competencia son:

- Organizar el espacio físico y el funcionamiento del almacén, teniendo en cuenta la eficiencia en el sistema de distribución interna y la normativa de seguridad e higiene
- Controlar los movimientos de mercancías de los diversos almacenes de la red, asegurando un sistema de distribución eficiente
- Organizar y gestionar el proceso de distribución de los pedidos de manera que la entrega se efectúe en la forma y plazos establecidos
- Gestionar las existencias en almacén, de acuerdo con criterios establecidos, asegurando el nivel de servicio al cliente y la optimización del coste de los “stocks”
- Controlar y gestionar las devoluciones de mercancías, agilizando el proceso para solucionar las contingencias, de acuerdo con los procedimientos establecidos

p-2

CONTENIDOS:

Los **contenidos conceptuales** se han estructurado en seis bloques distintos; los más cortos se componen solamente de dos unidades didácticas, mientras que alguno de los más largos, como el Bloque 5, está dividido en cinco unidades didácticas (cada unidad didáctica se construye sobre un procedimiento).

Bloque 1: La Logística en la empresa

Introducción a la Logística

Concepto de Logística

Importancia de la Logística

Actividades de la Logística

Diagrama del flujo logístico. Objetivo de la Logística

Situación de la Logística dentro del organigrama de la empresa

Otros conceptos básicos logísticos: el producto logístico, clasificación de los productos,



unidades físicas logísticas, ciclo de vida de un producto, la curva 80-20, características logísticas del producto

Bloque 2: Logística de Aprovisionamiento

Introducción. Diferencia entre aprovisionamiento y compras. Importancia de las compras
Los proveedores: archivo, valoración y selección
Previsión de la demanda
Tipos de suministros: ventajas e inconvenientes
Tipos de pedidos: por punto de pedido, por pedido programado, por pedido abierto, por pedido unitario
Políticas actuales de aprovisionamiento: Método J.I.T. (Just in time) y KanBan.
Planificación M.R.P. (Materials Requirements Planning), M.R.P. II (Manufacturing Resources Planning) y D.R.P. (Distribution Requirements Planning)
Negociación con proveedores. Curva de aprendizaje o curva de la experiencia
Documentos administrativos relacionados con la función de compras: solicitud de compra, solicitud de oferta, oferta, pedido, albarán o nota de entrega, factura, nota de cargo, nota de abono, factura de repaso y factura pro-forma
El seguimiento y la recepción de los pedidos. Reclamaciones

Bloque 3: Almacén

Introducción: ¿qué es un almacén? Principios del almacenamiento
Razones para el almacenamiento
Clases de almacenes
Funciones de los almacenes: actividades de almacenaje y actividades de manipulación de materiales
Localización de almacenes. Redes de almacenes
Capacidad de los almacenes
Diseño del almacén. Zonas del almacén: muelles y zona de maniobra, recepción y control, zona de existencias o reserva, zona de preparación de pedidos, zona de expedición y otras zonas. Instalaciones. Distribución en planta
Aparatos de manutención: fijos y móviles. Manutención y transporte interno de mercancías
La forma de operar de los almacenes. Recepción de mercancías. Codificación.
Ubicación. Zonificación e índice de volumen /pedido. Localización. Salida o despacho de mercancías. Preparación de pedidos o picking
Métodos o sistemas de almacenamiento

p-3

Bloque 4: Los costes logísticos

Introducción. Concepto de coste y gasto
Objetivos de las existencias en inventario: disponibilidad del producto (nivel de servicio), costes logísticos y coste de la gestión de existencias
Aprovisionamiento: coste de emisión de los pedidos y coste de adquisición
Costes de almacenamiento: almacenaje, tenencia, administración y riesgo
Distribución: coste del transporte
Costes ocultos. Cálculo del coste de ruptura
La asignación de costes
El comportamiento de las existencias. Cálculo del stock medio
Ratios logísticas: índices de rotación, cobertura, obsolescencia y ruptura

Bloque 5: La gestión de inventarios

Introducción (Repaso del Bloque 3)
Función e importancia de las existencias en el almacén
Clases de existencias: según la función que las existencias desempeñan en la empresa, según la naturaleza física de los productos, según el tipo de actividad de la empresa, según su valor e importancia (Clasificación ABC)



Disyuntivas en la gestión de inventarios: naturaleza de la demanda y política de la empresa (Sistema Pull y sistema Push)
Control de existencias con el sistema Push
Control de existencias con el sistema Pull. Volumen óptimo en un solo pedido o gestión de existencias de productos perecederos
Volumen óptimo en pedidos repetitivos. Lote económico de pedido
Representación gráfica del modelo de Wilson
Determinación del punto de pedido. Recepción escalonada
Descuentos por volumen de compra
Dos sistemas de reposición de existencias: revisión continua y revisión periódica.
Repaso de los conceptos de nivel de existencias de seguridad y de ruptura de stock
Modelo de revisión continua o de punto de pedido, con demanda incierta. Cálculo del stock de seguridad
Modelo de revisión periódica: control de un solo producto con demanda incierta
Sistema de revisión perfecta o Min-Max para control de existencias
Criterios y métodos de valoración de existencias: precio medio ponderado, FIFO y LIFO. Fichas de almacén

Bloque 6: El transporte de mercancías

El transporte de mercancías en la Logística Comercial. El sector del transporte en España. Definiciones y figuras en el sector de transporte
Clases de transporte
Tipos o medios de transporte: por carretera, ferroviario, multimodal, aéreo y marítimo
Elección de un medio de transporte. El coste del transporte
Planificación y optimización del transporte. Método de la esquina noroeste, método del coste mínimo, método de Vogel, método de stepping-stone
Casos prácticos. Creación y eliminación de rutas
La protección física de la mercancía o embalaje: etiquetado, paleta, contenedor.
Manipulación, estiba y trincado
La protección jurídico-económica de la mercancía. El seguro de transporte
El transporte internacional. INCOTERMS

p.4

Contenidos procedimentales

Bloque 1: La Logística en la empresa

Análisis de la necesidad e importancia de la Logística
Análisis del ciclo de vida de un producto
Análisis del ciclo de vida de productos reales y actuales
Trazado de la curva 80-20, en general
Cálculo de la distribución ABC de los productos, según diversos criterios
Relación entre la Logística y las otras funciones de la empresa
Relación entre las características de un producto y sus costes logísticos

Bloque 2: Logística de Aprovisionamiento

Análisis de la importancia de las compras
Aplicación del método de planificación M.R.P. (*Materials Requirements Planning*)
Cálculo de la curva de la experiencia como herramienta de negociación de las compras
Cálculos y aproximaciones para previsión de la demanda
Análisis de los suministros y de la demanda de los pedidos

Bloque 3: Almacén

Análisis de la necesidad de almacenar
Diseño de almacenes: dimensiones, capacidad y localización
Bocetos y trazado de planos (*lay out*)
Análisis de la automatización de los almacenes
Análisis de la distribución de las mercancías en el almacén



Análisis de la maquinaria y labores de preparación de pedidos

Bloque 4: Costes logísticos

Análisis de los costes de toda la cadena logística

Cálculo de dichos costes: de emisión de pedidos, de almacenamiento, de ruptura...

Cálculo del stock medio

Análisis de la importancia de los costes ocultos y los costes de oportunidad

Bloque 5: Gestión de existencias

Cálculo de la distribución ABC de las existencias en almacén

Análisis de las situaciones en que se produce ruptura de existencias.

Cálculo del lote económico de pedido (fórmula de Wilson)

Aplicación de la fórmula de Wilson en caso de demanda escalonada, de demanda incierta y de ofertas de descuentos por volumen de compras

Establecer las bases para la gestión de existencias por revisión continua o por revisión periódica

Cálculo del Nivel de Servicio y su relación con la tasa de disponibilidad

Aplicación de los distintos criterios de valoración de existencias

Cálculo de las fichas de almacén

Bloque 6: Transporte de mercancías

Análisis de los embalajes para transporte

Análisis de la rotulación y señalización de los embalajes

Aplicación de los INCOTERMS más frecuentes

Análisis de las rutas de transporte

Cálculo de los costes de transporte para la selección del tipo de transporte

Aplicación del método de la esquina noroeste, método del coste mínimo, método de Vogel para la optimización de rutas de transporte

p-5

Los contenidos actitudinales relativos al comportamiento son:

- Confianza y seguridad en las habilidades y capacidades propias
- Asistencia puntual a las clases y actividades organizadas para este módulo profesional
- Dar importancia a los trabajos y ejercicios realizados en el aula como necesidad para su utilización en otros módulos y en la práctica laboral
- Reacción activa y positiva ante situaciones sorpresa y/o imprevistas
- Interés por la búsqueda de soluciones a situaciones planteadas en los supuestos prácticos
- Sensibilidad por la precisión, orden y claridad en el tratamiento y presentación de los documentos o trabajos producidos. Inquietud por presentar un trabajo bien hecho
- Autonomía y responsabilidad en la realización de trabajos
- Mantenimiento de relaciones fluidas con los miembros del grupo en que trabaja
- Participación activa en tareas colectivas
- Disciplina para mantener el puesto de trabajo del aula en perfecto estado, limpio y ordenado

Los contenidos actitudinales relativos al trabajo son:

- Valoración de la necesidad de tomar medidas de seguridad en los almacenes
- Valoración del papel de la Logística en los canales de distribución
- Interés por conocer los sistemas de almacenamiento en otros países y las consecuencias o efectos que producen las diferencias observadas
- Valoración de la importancia de la rotulación y señalización de embalajes
- Valoración de la importancia de la precisión, rapidez, seguridad y confidencialidad

de un servicio de transporte

- Interés por conseguir la calidad en el servicio al cliente

TEMPORALIZACIÓN:

El Real Decreto 1666/1994 (BOE de 4 de octubre) establece el currículo de este ciclo formativo; según este decreto al módulo profesional “Logística Comercial” le corresponde una duración de **160 horas** como máximo, es decir, cinco horas semanales, a lo largo de 32 semanas, aproximadamente.

Coincidiendo con los trimestres, la temporalización aproximada de los bloques de contenidos expuestos anteriormente es la siguiente:

PRIMERA EVALUACIÓN

- La Logística en la empresa
- Logística de Aprovisionamiento

SEGUNDA EVALUACIÓN

- Almacén
- Costes logísticos

TERCERA EVALUACIÓN

- Gestión de inventarios
- Transporte de mercancías

El bloque 3, Almacén, y el bloque 5, Gestión de Inventarios, se comenzarán después del control de la evaluación anterior, **independientemente** del momento en que esté prevista la sesión de evaluación del trimestre o de cuando se entreguen los boletines de notas a los alumnos.

p-6

METODOLOGÍA:

METODOLOGÍA GENERAL:

Se propone una metodología activa en la que se alternan los contenidos teóricos y prácticos. El alumno debe mantener un cuaderno o colección de apuntes con las actividades prácticas, como mínimo; es aconsejable que también tome nota de las explicaciones teóricas cuando amplían o aclaran conceptos poco desarrollados en el libro.

Cada uno de los bloques temáticos se desarrollará con una explicación teórica por parte del profesor. En el bloque 2, Logística de Aprovisionamiento y en el Bloque 6, Transporte de mercancías, el profesor presenta un esquema del bloque y los alumnos lo construyen con información disponible en la www; los alumnos presentan los resultados de su búsqueda y así se construye la mayor parte del bloque. En todos los bloques, se plantean ejercicios que el alumno debe realizar. Aproximadamente dos de las cinco horas semanales se dedicarán a ejercicios relacionados con la teoría explicada y que desarrollan los contenidos procedimentales detallados más arriba.

Este módulo tiene un alto contenido práctico. **El alumno siempre debe traer calculadora**, tanto a clase como a los controles o pruebas. Es recomendable que las clases de prácticas se impartan en aulas dotadas de ordenadores suficientes y en condiciones aceptables, así como el material informático necesario para el aprendizaje de los contenidos expuestos.

El profesor puede proponer la realización de un trabajo, personal o de pequeño grupo, para profundizar en un bloque o para resolver cuestiones de actualidad relacionadas con la Logística Comercial. Los trabajos realizados por los alumnos quedarán custodiados en el Departamento de Comercio y Marketing hasta el curso siguiente.

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE CURSO PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PROFESIONAL PENDIENTE:

El único alumno con este módulo profesional pendiente está realizando la FCT. Tiene asignado unas actividades de recuperación, similares a las que aparecen al final de esta programación para los alumnos que pierden el derecho a la evaluación continua o los alumnos que tienen el módulo pendiente para la convocatoria extraordinaria de septiembre.

EVALUACIÓN:

Procedimiento de evaluación:

Para la Formación Profesional Específica, el R.D. 676/1993, de 7 de mayo, dispone que la evaluación del aprendizaje de los alumnos en los Ciclos Formativos es una evaluación continua que se realiza por módulos profesionales; en este módulo se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

• Participación y atención en clase y actividades extraescolares	10 %
• Realización de los contenidos prácticos, sondeos y trabajos	15 %
• Pruebas objetivas de cada uno de los bloques temáticos	75 %

En este módulo profesional, la mayor parte de los contenidos prácticos se realizan en el aula, bajo la supervisión del profesor, que toma nota de los procedimientos de resolución utilizados por los alumnos. Por ese motivo:

- ✓ El alumno que sistemáticamente no trae calculadora a la clase de Logística Comercial, no puede alcanzar el 10 % de “Participación y atención en clase y actividades extraescolares”
- ✓ El alumno que no intenta resolver los supuestos prácticos y espera a que los demás o el profesor den la solución a los ejercicios para copiarlos tranquilamente en su cuaderno, no puede alcanzar el 10 % de “Participación y atención en clase y actividades extraescolares”
- ✓ El alumno que no realiza los sondeos sistemáticamente o no entrega los ejercicios propuesto para el trabajo individual (fuera o dentro del aula), no puede alcanzar el 15 % de “Realización de los contenidos prácticos, sondeos y trabajos”

p-7

Además, de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interno del IES Miguel Delibes, **no está permitido el uso del teléfono móvil dentro del aula**. Los alumnos que lo utilicen, abandonarán el aula en ese momento, y el profesor informará a Jefatura de Estudios por el procedimiento previsto en el Reglamento. En ningún caso está permitido el uso del teléfono móvil en un control, aunque se podría utilizar como calculadora.

Sistema y criterios de calificación:

La evaluación de este módulo profesional sigue las siguientes pautas:

- ✓ En general, la presentación de los apuntes de clase para su corrección y valoración por el profesor es voluntaria. En particular, la presentación de los apuntes con los ejercicios de clase, es obligatoria para los alumnos que deben ir a la recuperación de alguna evaluación. Esta calificación entra en el 15 % de “Realización de los ejercicios prácticos, sondeos y trabajos”
- ✓ Las **faltas de ortografía** en las pruebas escritas bajan la nota esa prueba: un punto menos por cada falta de ortografía. Puede ocurrir que un alumno suspenda una prueba debido a la ortografía.
- ✓ Los **sondeos** son pruebas breves que se realizan durante unos 10 ó 15 minutos como máximo. Pueden ser de tipo test, verdadero o falso, cuestiones o sencillamente algún ejercicio. Las puntuaciones de los sondeos se reflejan en el 15 % del apartado “Realización de los contenidos prácticos, sondeos y trabajos”



trabajos”

- ✓ Para **cada bloque temático** se realiza una prueba objetiva, como mínimo. Cada prueba se considera superada cuando la calificación es igual o superior a cinco. En los bloques en que se realiza más de una prueba, de acuerdo con el concepto de evaluación continua, para la calificación del bloque se valora más la última prueba (en general, $0,25 * \text{“nota primera”} + 0,75 * \text{“nota segunda”}$). En la calificación de las pruebas se tendrá en cuenta la ortografía: las faltas de ortografía restarán un punto y los acentos medio punto
- ✓ Para calcular la **nota de la evaluación**, se multiplica la calificación obtenida por 0,75 (esto quiere decir que un alumno con un seis en la prueba objetiva puede suspender la evaluación si no participa y atiende a las explicaciones del profesor en el aula, no trae o no usa la calculadora, no se esfuerza por otras actividades dentro del aula y no acude a las actividades extraescolares)
- ✓ Los alumnos que **no se presenten** a una prueba objetiva de un bloque temático sin causa justificada (se consideran justificaciones válidas solamente las que se aceptarían en el mundo laboral) no podrán realizar la recuperación de esa prueba hasta la prueba de junio.
- ✓ Los alumnos que **no se presenten** con causa justificada van a la recuperación de esa prueba, no se repetirá el control. Tampoco se repetirán las recuperaciones; o sea, en ningún caso habrá recuperación de una recuperación, aunque la falta sea justificada.
- ✓ Las **recuperaciones** se realizarán fuera de las horas de clase, para no interrumpir el ritmo de las explicaciones. Esto quiere decir que se puede hacer una recuperación en la hora reservada a la tutoría, o en otra hora en que no haya clase pero el I.E.S. sí tenga horario.
- ✓ A la **prueba de junio** se presentan los alumnos con algún bloque temático no superado; es decir, con puntuación menor de cinco y los alumnos que han perdido el derecho a la evaluación continua. Así, pueden existir varios tipos de alumnos: los que han superado todos los bloques temáticos y no tienen obligación de presentarse, los que tienen uno, dos, tres, cuatro... bloques temáticos pendientes de superar, y los que tienen todo el módulo completo. Los alumnos que deseen subir nota podrán presentarse a la prueba de junio, pero no realizan el mismo examen que los suspensos, sino uno o varios ejercicios distintos del examen de mínimos.
- ✓ La **evaluación final** se realiza con la media de las calificaciones obtenidas en cada uno de los bloques temáticos, siempre que éstos estén superados (puntuación igual o mayor que cinco). Excepcionalmente, se puede hacer la media cuando algún alumno tenga solamente un bloque temático suspendido con un cuatro como mínimo.
- ✓ Para la **evaluación de septiembre**, la presentación de los ejercicios y actividades de refuerzo es obligatoria; los alumnos que no presenten este trabajo, tendrán una penalización en la calificación de dos puntos. Los alumnos que se presentan a esta convocatoria extraordinaria realizan una prueba del módulo profesional completo; es decir, de todos los bloques temáticos. La prueba extraordinaria de septiembre es similar a la propuesta en la convocatoria ordinaria para los alumnos que tienen todos los bloques suspendidos.
- ✓ Para la **evaluación de diciembre**, se desarrollarán actividades de recuperación en el instituto; en general, los días en que los alumnos que realizan la FCT acuden al IES quincenalmente. Las actividades y horas serán fijadas por el profesor, de acuerdo con su horario y Jefatura de Estudios. La **asistencia a estas actividades es obligatoria** y el aprovechamiento de las sesiones de recuperación incide un 20 % en la calificación de esta convocatoria. La prueba extraordinaria de diciembre es similar a la propuesta en la convocatoria extraordinaria de septiembre, o en la convocatoria ordinaria

de junio para los alumnos que tienen todos los bloques pendientes.

Contenidos mínimos:

Contenidos mínimos de la evaluación: Los contenidos mínimos no deben interpretarse en el sentido de que el alumno que domine estos contenidos aprobará necesariamente, sino en el sentido de que el alumno que no domine estos contenidos no podrá obtener la calificación de aprobado.

Bloque 1: La Logística en al empresa

- Ciclo de vida de un producto
- Curva 80-20 o distribución ABC de los productos
- La Logística en la empresa, su evolución y justificación

Bloque 2: Logística de Aprovisionamiento

- Gestión administrativa de las compras
- Planificación de necesidades (M.R.P.)
- Curva de la experiencia
- Previsión de la demanda

Bloque 3: Almacén

- Diseño y localización de almacenes
- Mecanización y automatización de las tareas de almacén
- Manipulación y manutención de las mercancías en el almacén

Bloque 4: Costes logísticos

- Costes de aprovisionamiento, almacenamiento, distribución e información
- Cálculo del stock medio
- Costes ocultos y costes de oportunidad

Bloque 5: Gestión de existencias

- Lote económico del pedido (Fórmula de Wilson)
- Situaciones de demanda escalonada y demanda incierta
- Gestión de existencias por revisión continua y revisión periódica
- Fichas de almacén (Métodos P.M.P., F.I.F.O. y L.I.F.O.)
- Ruptura de stock y existencias de seguridad

Bloque 6: Transporte de mercancías

- Embalaje, etiquetado y paletización de mercancías
- INCOTERMS 2000
- Los distintos medios de transporte: terrestre, marítimo y aéreo
- El problema del transporte. Métodos para resolverlo

p.9

Criterios de evaluación:

Los criterios de evaluación están relacionados con la práctica habitual en el mundo del trabajo y con las aplicaciones utilizadas más frecuentemente.

- Describir las funciones básicas de un proceso de Logística Comercial o distribución física
- Explicar los objetivos que persigue todo proceso de Logística Comercial y los efectos que produce en el servicio al cliente
- Caracterizar los medios de manipulación más utilizados en el almacenamiento de productos
- Utilizar la clasificación ABC para colocar las mercancías en un almacén
- Identificar las diferentes zonas de un almacén tipo y describir las características generales de cada una
- Identificar y describir los tipos de embalaje más utilizados en cada medio de transporte
- Asociar determinados medios y procedimientos de manipulación de mercancías a distintos tipos de productos, de acuerdo con las características físicas de los mismos y las instalaciones concretas de un determinado almacén



- ❑ A partir de la caracterización de un almacén y de unos determinados productos para almacenar, a) determinar la distribución interna (mediante los croquis necesarios) de zonas y productos, b) representar el flujo y la movilidad de productos en el almacén que optimicen el espacio y el tiempo
- ❑ Describir las diferencias en los procedimientos de gestión y control derivadas de las características de los distintos tipos de existencias
- ❑ Establecer un plan de gestión de existencias en el almacén con revisión periódica y con revisión continua
- ❑ Explicar las diferencias en la estimación del valor de las existencias que se producen como consecuencia de la aplicación de los distintos métodos de valoración (P.M.P., F.I.F.O., L.I.F.O. y coste *standard*)
- ❑ En un supuesto práctico en el que se proporciona el valor inicial de diferentes tipos de existencias, costes de almacenamiento y operaciones de producción y compraventa, a) realizar la clasificación ABC de los productos, b) valorar las existencias aplicando los métodos P.M.P., F.I.F.O. y L.I.F.O.
- ❑ A partir de un supuesto práctico, calcular y representar gráficamente, a) el lote económico y el punto de pedido de un producto, b) el nivel de existencias de seguridad, c) las existencias medias, mínimas y máximas
- ❑ En un supuesto práctico, establecer el sistema de control para el aprovisionamiento de mercancías, considerando la función de costes de los productos almacenados
- ❑ Caracterizar los medios de transporte desde la óptica de la distribución comercial
- ❑ A partir de una operación de compraventa de una mercancías determinadas y dos ofertas de medios de transporte, a) elegir el medio más idóneo, considerando la rentabilidad y seguridad del traslado, b) realizar los cálculos de coste del transporte correctamente, c) argumentar la elección realizada
- ❑ En un supuesto práctico que proporciona puntos de origen y destino de unas mercancías, a) averiguar las posibles rutas para transportar las mercancías, b) calcular el coste del transporte correctamente, c) seleccionar la/s ruta/s que optimice/n la operación de transporte
- ❑ Describir las variables que determinan el coste de almacenamiento: costes administrativos, de utilización de espacios, de obsolescencia...)
- ❑ Integrar la información de un determinado proceso logístico en la/s base/s de datos apropiada/s
- ❑ Acceder a la información almacenada en el programa informático FactuPlus
- ❑ A partir de la información existente en los distintos programas informáticos, integrar datos, texto y gráficos de modo que presente la información del modo propio de un Departamento de Marketing

p.10

Evaluación de alumnos que han perdido el derecho a la evaluación continua por curso:

- Por defecto se aplica lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior:
"La evaluación de los alumnos cuyo número de faltas por materia sin justificar haya superado el 25% (15% para módulos profesionales del Ciclo Formativo) de las horas lectivas del curso, y no se hayan integrado en los procesos de evaluación continua, se realizará mediante una prueba que deberá figurar en la programación de cada Departamento".

Pérdida del derecho a la evaluación continua

La asistencia a clase es obligatoria. «La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede hacer imposible la aplicación de los criterios de evaluación y de la evaluación continua»¹. Así, los alumnos cuyas ausencias alcancen el 15 % de la carga horaria total de este módulo profesional, **perderán el derecho a la evaluación continua**. (El 15 % de 160 horas queda establecido en 24 horas).

De acuerdo con la Orden 2323/2003, de 30 de abril (BOCM de 13 de mayo), completada² por la Orden 5992/2003, de 9 de octubre (BOCM de 17 de octubre), que regula la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de alumnos que cursan Formación Profesional Específica en la Comunidad de Madrid, los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua serán evaluados y calificados en convocatoria ordinaria. El procedimiento de evaluación para estos alumnos consiste en que realicen las Actividades de Recuperación que aparecen en el Anexo I de esta programación y las entreguen al profesor antes de comenzar el examen final de junio.

Los alumnos desde el momento en que pierden el derecho a la evaluación continua no pueden realizar las pruebas objetivas de los bloques temáticos del resto del curso; van a la prueba de junio con el módulo completo. El profesor permitirá la asistencia y participación del alumno en las actividades regulares del módulo y lo podrá tener en cuenta de cara a la evaluación final. Si el profesor lo estima oportuno puede permitir que realicen los exámenes que falten hasta final de curso, que serán corregidos, pero no calificados.

p.11

Justificación de las ausencias

Los alumnos que deseen **justificar sus ausencias** pueden hacerlo directamente o a través del tutor. Sólo se considerarán causas justificadas las que se admiten en el mundo laboral. De acuerdo con el Proyecto Curricular redactado por el Departamento de Comercio y Marketing y presentado a la Dirección del I.E.S. Miguel Delibes en octubre de 2001 y revisado por el Servicio de Inspección Educativa en abril de 2005, también se considera justificada la ausencia del alumno por presentarse en las oficinas del INEM para sellar el volante del paro o realizar alguna gestión relacionada con su situación laboral. Además, salvo casos de fuerza mayor, los justificantes se presentarán dentro de los siete días siguientes a la ausencia de que se trate.

Actividades de recuperación:

Para cada bloque se presentará un esquema de los contenidos conceptuales (una hoja o dos como máximo) y los ejercicios resueltos por bloque. Para los bloques 1, 3 y 4 se presentarán siete ejercicios como mínimo; para el bloque 5, quince ejercicios como mínimo; para los bloques 2 y 6, cuatro ejercicios como mínimo (Se pueden tomar de

¹ Artículo 13 del Decreto 136/20002, de 25 de julio, (BOCM de 8 de agosto) por el que se establece el marco regulador de las Normas de Convivencia en los Centros Docentes de la Comunidad de Madrid

² Debido a los aspectos introducidos por la Orden ECD/1923/2003 de 8 de julio (BOE de 11 de julio) como consecuencia de los Reales Decretos 830/2003, 831/2003, y 832/2003 todos de fecha de 27 de junio que desarrollan la Ley Orgánica 10/2002 de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (LOCE)



los realizados en clase)

El trabajo debe contener: portada con el nombre del alumno, el curso y el módulo profesional, índice, páginas numeradas y organización por bloques.

Se valorará la claridad del esquema del bloque, el número de ejercicios incluidos en cada bloque; la resolución correcta y explicada de los ejercicios; la realización de gráficos cuando corresponda, el orden y la limpieza en la presentación...



Madrid a 29 de octubre de 2007

p.12