

# JUSTIFICACIÓN

1. Proliferación de casos y diversidad de situaciones.
2. Le dedicamos mucho tiempo en Jefatura de Estudios, en Guardias, en tutorías,...
3. No hay concreción, porque el RRI es para todo el centro y es genérico, no atiende ni a las personas, ni a la diversidad de grupos, ni de objetivos,...
4. Los alumnos no parecen creérselas porque se multiplican y se contradicen, por lo que se crea confusión.

Nuestro objetivo es:

- Hacerlo de forma EXPLÍCITA, PLANIFICADA Y EDUCATIVA.
- Ayudar a nuestros alumnos pasar de una moral heterónoma ejercida por la presión de un adulto a una moral autónoma.
- Se trata de enseñarles a ser responsables de la convivencia, de que las responsabilidades estén repartidas y sean rotativas.
- Para alcanzarlo no debemos ponernos límites temporales, se le puede dedicar varios cursos y revisar el sistema todo lo que sea necesario.

Incluye una novedad también tiene que pasar a debate las normas para el profesor.

**Entregar en ese momento el modelo propuesto para evitar temores**

Los beneficios parecen obvios pero si no es así se explican (pág: 2 del ies. Alarnes)

# **PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS DE AULA**

## **1) Principio de necesidad:**

Conviene destacar que la NECESIDAD está regida por instintos básicos generales tanto de carácter biológico (comer, dormir,...) como de la personalidad (respeto, pertenencia, éxito,...)

**SÓLO LA EVIDENCIA DE LA NECESIDAD HACE ASIMILABLE LA NORMA**, por eso es preciso saber que tiene una:

### **1. Tipología variada:**

- a) Identidad (por ej. la dignidad)
- b) Relación (por ej. el respeto)
- c) Poder (por ej. influencia)
- d) Rendimiento (por ej. hacer un buen trabajo)

### **2. Tiene que ser interiorizada:**

- a) Necesita mucho tiempo.
- b) Necesita debate y reflexión en la que aquel que debe respetarla debe ser el protagonista, sólo de esta manera **adquieren una fuerza moral incuestionable**
- c) Necesita experiencias, casos reales que derivan de los propios conflictos diarios y de su corrección.

### **3. Son variadas:**

- a) Según grupos.
- b) Según las circunstancias.

## **2) Principio de reciprocidad:**

1. Dar ejemplo con sujeción a normas similares de forma explícita y acordadas. Por eso la elaboración de normas ha de incluir las del profesor.
2. Conocer bien todas las normas y preocuparse por su correcto ejercicio.

### **3) Principio de coherencia:**

1. Los profesores del centro, pero sobre todo los de ese grupo o nivel tienen que estar familiarizados con ellas y aplicarlas de igual manera **ALCANZANDO EL MÁXIMO CONSENSO**.
2. Entre el grupo también tiene que alcanzarse en la mayoría de los casos la unanimidad o al menos la mayoría.

### **4) Principio de claridad:**

1. Las que son vagas o confusas son más fáciles de incumplir.
2. Deben estar expuestas en la clase para que sean recordadas.

### **5) Principio de totalidad:**

Tienen que recogerse todas las normas, incluso las que habitualmente están implícitas, respetando las generales del propio centro.

# **PRINCIPIOS PARA LA APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS DERIVADAS DE LAS NORMAS DE AULA**

## **1) Principio de serenidad y firmeza:**

1. Con calma, con firmeza y **sin acusaciones** decirle qué norma no ha respetado y aplicar la consecuencia que de ella derive (romper/arreglar, ensuciar/limpiar,...)

2. **No es el momento de negociar**, se le debe escuchar la explicación, pero la norma debe ser respetada. Se le puede recordar que hay un lugar donde debatir, pero no después de infringir la norma.

3. Si se niega a reconocer su responsabilidad puede realizarse **una intervención individual**, pero no batallar en la clase. En ese caso es mejor dejarlo para después.

## **2) Principio de graduación:**

Ir del aviso a otras medidas correctoras.

## **3) Principio de inmediatez:**

No dejar que los asuntos se “enfrien” porque pueden pensar que la corrección no tiene lugar y perder la oportunidad de que se aprenda de la situación.

## **4) Principio de compensación o recompensa:**

Las consecuencias de nuestros actos también deben tener un sentido positivo, que contemple actividades agradables para el grupo: Una fiesta, una excursión....

# PLAN DE ACTUACIÓN

## 1. Claustro informativo

- a) Problemas de disciplina
- b) Necesidad de normas de aula.

## 2. Inclusión en el plan de Acción Tutorial.

### Fases:

#### a) *Reunión de Tutores por niveles educativos*

-Reflexión sobre los **documentos**:

*“Principios para la elaboración de Normas de Aula”*

*“Principios para las consecuencias que derivan de las Normas de Aula”*

#### b) *Presentar los documentos en un claustro e informar del plan.*

#### c) *Reunión de Tutores por niveles educativos (¿centrarse en la ESO?)*

-Preparar las **reuniones con los grupos** en el aula:

##### 1ª Sesión

1.**Importancia de las normas** y su presencia en la agenda

2.Lluvia de ideas

##### 2ª Sesión

3.Establecer las normas y las consecuencias para los **profesores**. Presentar un **modelo** con el que trabajar

##### 3ª Sesión

4. Establecer las normas para los alumnos, junto a las consecuencias. Presentar un **modelo** con el que trabajar.

-Para el ejercicio de algunas normas se puede contar con la participación del propio alumnado.

##### 4ª Sesión

1. Buscar el más **amplio consenso** para cada norma. Buscar su aprobación o replantearla.

#### d) *Reunión de los profesores por nivel (¿?)*

1. Buscar la **máxima aprobación**

- e) **Hacer públicos** los acuerdos entregándolos en Jefatura de Estudios, a cada profesor del grupo, a cada alumno y a los padres en las reuniones generales o individuales. Exponerlos claramente en la clase, en un lugar bien visible.
- f) Comprobar que **todo el mundo los conoce bien**.
- g) Hacer **repaso** al comienzo de cada trimestre.