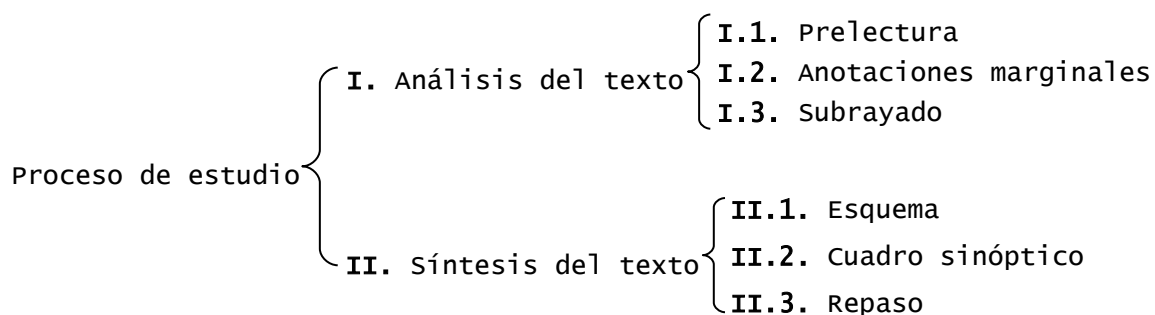


EL PROCESO DE ESTUDIO

Para **asimilar** cualquier contenido de estudio con garantías de éxito, es necesario haberlo **comprendido**. Para comprenderlo, es necesario haberlo **analizado** de forma adecuada y posteriormente hacer una **labor de síntesis** que permita ordenar las ideas del texto, buscando una secuencia lógica entre las partes y el todo. De esta manera se consigue una mejor comprensión y captación de la estructura, facilitando la asimilación y estudio posterior.



I. ANÁLISIS DEL TEXTO

Las técnicas para analizar un texto son:

I.1) LA PRELECTURA

Consiste en:

- Echar una ojeada al texto.
- Tratar de contestar a la pregunta: ¿De qué trata el texto?

Cómo se hace:

- Lee el título del tema.
- Lee los subtítulos y epígrafes de cada apartado.
- Haz una lectura rápida; es decir, da una ojeada al texto, sin entretenerte.
- Fíjate en los dibujos, fotografías, gráficos y en las palabras resaltadas.

I.2) LAS ANOTACIONES MARGINALES

Qué son:

Son palabras clave anotadas al margen izquierdo de un párrafo que indican cuál es la idea principal que se desarrolla en dicho párrafo.

Sirven para:

- Facilitarte la búsqueda de información.
- Ayudarte a descubrir la estructura de un texto.

Se basan en una lectura detenida:

- **Lectura comprensiva:** Hay que entender cada párrafo. No pasar a otro párrafo sin haber entendido el anterior.
- Se tienen que **aclarar** las **dudas** de **vocabulario** que surjan, utilizando al diccionario si es necesario.
- En cada párrafo se tiene que saber contestar a la pregunta: "¿De qué se trata este párrafo?" (idea principal).
- Por fin se encontrará una **palabra clave** que identifique a esa idea principal. Esta palabra puede estar dentro del párrafo o inventarla.
- Anota dicha palabra en el margen izquierdo.

También puedes hacer anotaciones complementarias en el margen derecho. Para ello, cada cual crea sus propios símbolos. Por ejemplo:

- ? Duda sobre algo que dice el párrafo.
- ** Según el número de asteriscos, así será de importante para ti ese párrafo.
- ▼ En función de hacia donde se dirija la flecha, indica con qué otra idea tiene que ver el párrafo o con qué está relacionado.

I.3) EL SUBRAYADO

Qué es:

Es trazar una línea debajo de las palabras, frases o ideas principales, para poner la atención sobre ellas.

Se debe subrayar porque:

- El subrayado ejercita una función muy importante de la inteligencia, que es el análisis.
- Hace el estudio activo y agradable.
- Un buen subrayado facilita la elaboración de esquemas, resúmenes y cuadro sinóptico.
- Favorece la comprensión de lo estudiado.

Cómo se hace el subrayado:

- Subrayando palabras aisladas o ideas principales.
- Subrayando las palabras clave para el tema de estudio.
- Sólo lo más importante, de modo que con sólo leer lo subrayado sepas qué es lo fundamental del párrafo.
- Cuando un párrafo entero es fundamental, pon una raya vertical al margen.
- Las palabras deben tener sentido por sí mismas, por lo que las palabras a subrayar serán: sustantivos, verbos, adjetivos que discriminen y adverbios (sobre todo de cantidad).
Evita subrayar los artículos, las preposiciones, conjunciones...
- Jerarquizando las ideas:
 - Títulos e ideas generales.
 - Ideas principales.
 - Ideas dependientes de las principales.

Cuándo debes subrayar:

- En la segunda lectura completa del tema.
- A partir de las anotaciones marginales (*el subrayado es la respuesta a las anotaciones marginales*).

♦ No estudies todo. El autor del texto añade cosas para que lo entiendas, no para que lo aprendas.

♦ Subrayar se aplica a la Historia, Lengua, Ciencias... No tanto a la Física, Química, Matemáticas, etc.

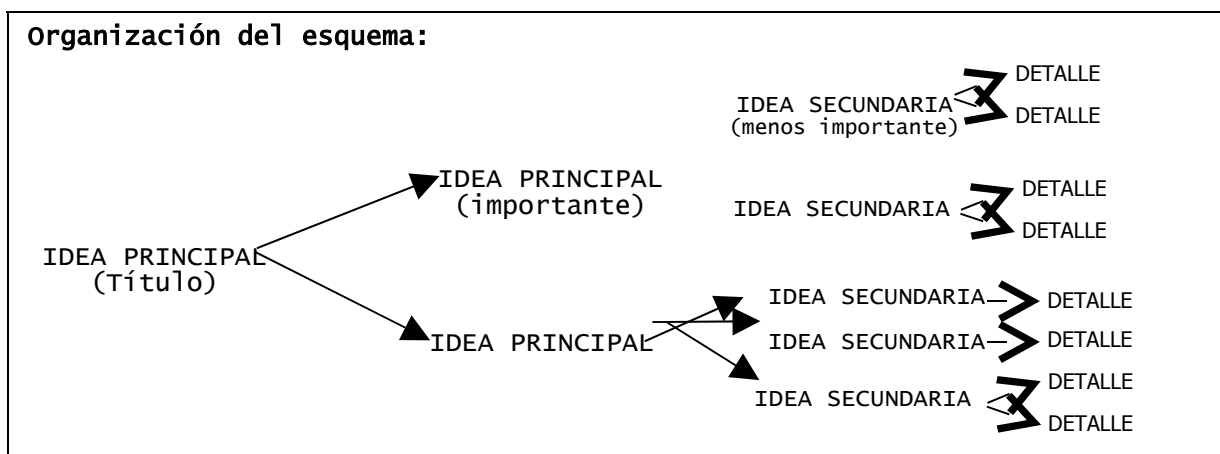
II. SÍNTESIS DEL TEXTO

Las técnicas para sintetizar un texto son:

II.1) EL ESQUEMA

Qué es:

Esquematizar es expresar mediante una estructura gráfica las ideas fundamentales de un texto, de forma que a simple vista se observe la jerarquía existente entre dichas ideas.



Característica esencial del esquema: Claridad. Debe captarse de un golpe de vista, para lo que te interesa:

- Dejar amplios márgenes.
- Utilizar palabras clave.
- Los datos y las ideas deben estar ordenadas jerárquicamente.

Cómo se realiza:

- A partir del subrayado y anotaciones marginales.
- Colocando progresiva y jerárquicamente las palabras señaladas en las anotaciones marginales y subrayando las palabras más importantes.

Ventajas del esquema:

- Facilita el estudio.
- Favorece la comprensión.
- Facilita el repaso.
- Integra la información.
- Desarrolla la capacidad de síntesis.
- Hace el estudio más activo y personal.

✓ El esquema te da una visión de conjunto y te permite ver de forma global la relación entre varios elementos: sus semejanzas y diferencias.

✓ Repasa el esquema en voz alta hasta que lo aprendas. Pregunta y contesta como lo harías ante el profesor/a, explicando el contenido que sepas del esquema. Saber no es sólo entender, también es recordar. Si no recuerdas lo estudiado, es que no lo sabes.

II.2) EL CUADRO SINÓPTICO

- Es un esquema realizado en un cuadro de doble entrada.
- Como el esquema, se realiza a partir del subrayado.
- También se hacen cuadros sinópticos a partir de los esquemas de varios temas cuando se cuenta con factores de comparación entre estos temas.

II.3) EL REPASO

Por qué hay que repasar:

Para garantizar la permanencia de lo aprendido. El repaso detiene el olvido, hace recuperar la totalidad de la información estudiada y hace más lento el olvido posterior.

Tienes que hacer **a l menos dos repasos**: uno a los dos o tres días y otro a los diez o quince días.

Para qué sirve:

- Para mantener los conocimientos adquiridos.
- Para evitar atracones de última hora.
- Para ahorrar tiempo de estudio.
- Para mejorar el rendimiento.

Cómo repasar:

- Reproduce el esquema mentalmente.
- **Relee rápidamente todo el tema.** Si tienes resúmenes o esquemas, te conviene consultarlos.
- **Lee las preguntas** que te planteaste en su día y contéstalas.
- Si estudias con un compañero/a, os formuláis las preguntas por turno y las respondéis alternativamente.