

IES Rayuela

MEMORIA CURSO ESCOLAR 2007-08



IES RAYUELA

www.iesrayuela.com

MEMORIA FINAL DE CURSO 2007/08

ÍNDICE

MEMORIA CURSO ESCOLAR 2007-08.....	1
MEMORIA FINAL DE CURSO 2007/08.....	2
ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN.....	5
2.1. EL CLAUSTRO.....	5
2.2. EL CONSEJO ESCOLAR.....	7
2.3. LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C. C. P.).....	9
3. EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO.....	15
4. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.....	16
4.1. OBJETIVOS DE LA PGA.....	16
4.2. EVALUACIÓN DEL HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	24
4.3. BIBLIOTECA.....	25
5. INFORME DE DIRECCIÓN.....	25
5.1. COORDINACIÓN CON LOS INSTITUTOS DE LA LOCALIDAD.....	25
5.2. RELACIÓN CON FAMILIAS Y A. M. P. A.....	26
5.3. RELACIÓN CON EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	28
5.4. COORDINACIÓN CON CENTROS DE PRIMARIA.....	28

IES Rayuela

5.5.	RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.....	29
5.6.	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.....	29
6.	INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS.....	30
6.1.	ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS.....	30
6.2.	FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS JEFES DE ESTUDIOS.....	32
6.2.1.	JEFE DE ESTUDIOS TITULAR: Jaime Álvarez Sánchez.....	32
6.2.2.	JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTA: Victoria de Mingo Díez.....	34
6.2.3.	JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO: Javier García Baza.....	34
6.3.	CONVIVENCIA.....	35
6.4.	PROTOCOLO DE ABSENTISMO.....	38
6.5.	RESULTADOS ACADÉMICOS.....	40
6.5.1.	PRIMERA EVALUACIÓN.....	40
6.5.2.	SEGUNDA EVALUACIÓN.....	42
6.5.3.	EVALUACIÓN FINAL.....	44
6.6.	PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE 2º DE ESO.....	53
6.7.	APOYOS, DESDOBLES Y OTRAS MEDIDAS.....	55
6.8.	REFLEXIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	57
7.	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	61
8.	PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL.....	62
9.	INFORME DE SECRETARÍA.....	62
9.1.	ASPECTOS ECONÓMICOS GENERALES.....	62
9.2.	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	63
9.3.	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.....	66
9.3.1.	INSTALACIONES.....	66

IES Rayuela

9.3.2. EQUIPAMIENTO.....	68
9.4. PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO.....	69

1. INTRODUCCIÓN.

Este es el primer curso en el que el actual Equipo Directivo ha ejercido sus cargos en el centro. Se trata de un Equipo en el que se ha combinado la experiencia de dos miembros del Equipo Directivo saliente, con la iniciativa de tres personas jóvenes, de las cuáles dos de ellas era la primera vez que asumían cargos directivos. Este ha sido, pues, un curso en el que se ha trabajado intensamente en primer lugar para unificar criterios y métodos diferentes de trabajo entre los propios miembros del Equipo, algo que se ha conseguido a pesar de las diferencias en cuanto a formación, experiencia, etc., lo que se ha convertido en un auténtica oportunidad de enriquecimiento personal y ha beneficiado al funcionamiento del centro. Además, se ha hecho un esfuerzo para transmitir esa metodología al resto del personal del centro, algo que en nuestra opinión se ha conseguido con un nivel de éxito razonable.

Desde el Equipo Directivo estamos razonablemente satisfechos, por tanto, con la marcha de este curso 2007-2008, con sus luces y sus sombras, especialmente teniendo en cuenta que las circunstancias no siempre fueron propicias (durante el primer y segundo trimestre el Equipo Directivo ha estado reducido en sus efectivos presentes en el centro de forma más que habitual, debido a licencias por baja médica, implantación de SICE, reuniones de coordinación debido a la implantación de nueva legislación, etc.). Sin embargo, somos conscientes de que aún hay muchos retos por delante a los que responder en los próximos cursos y que sólo mediante una evaluación seria y exhaustiva podremos llevar a cabo esta mejora.

Entendemos que la memoria tiene dos partes claramente marcadas aunque relacionadas: una inicial informativa de las actuaciones realizadas, y una segunda en la que se valora la eficacia de las mismas y se analizan los puntos que deben ser tratados para mejorar en el próximo curso, reflejándolos en su momento en la PGA. A continuación pasamos a informar de las actuaciones realizadas a través de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación.

2. EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN.

2.1. EL CLAUSTRO.

Durante el presente curso, el Claustro se ha reunido en 7 ocasiones. Todas ellas ordinarias. A continuación relacionamos los temas tratados y los acuerdos más importantes alcanzados.

Temas tratados:

IES Rayuela

- Presentación del nuevo Equipo Directivo.
- Selección de los representantes del centro en el CAP, etc.
- Últimas informaciones sobre el comienzo de curso.
- Actividades Extraescolares.
- Normas de funcionamiento de los medios informáticos y audiovisuales.
- Modificación del RRI.
- Propuestas del Claustro para la P.G.A. Presentación e información de la PGA.
- Propuesta para el PEC. Presentación e información del P.E.C.
- Novedades sobre la gestión de la convivencia.
- Implantación de SICE y participación en el Plan de Modernización.
- Discusión de los resultados en selectividad del curso 2006-07.
- Plan de Autoprotección y simulacro de evacuación curso 2007-2008.
- Información sobre el proceso de implantación de SICE.
- Información sobre la cuenta de gestión.
- Información sobre convocatoria de libros de texto para el curso 2008-09.
- Proceso de planificación, aprobación y selección de optativas para la ESO.
- Información sobre el resultado de las encuestas de calidad.
- Información sobre la convivencia.
- Análisis de los resultados académicos.
- Propuesta de control de pasillos.
- Propuestas de revisión del RRI.
- Calendario y horario general del curso 2008-09.
- Información de la memoria del curso 2007-08.

IES Rayuela

Un buen Claustro no se mide sólo por el número de reuniones, sino por la eficacia de los resultados. Se han tomado acuerdos que han permitido la revisión y actualización de la mayor parte de los documentos del centro, se han intercambiado opiniones sobre cómo queremos que sea el centro para el futuro, que van a ser muy útiles para elaborar la PGA del próximo curso, y se han alcanzado acuerdos básicos respecto a la gestión de la convivencia que están dando buenos resultados, especialmente en lo que respecta al control de los pasillos en los tiempos no lectivos.

Las convocatorias de los Claustros han precedido como norma general, como en cursos anteriores, a las de los Consejos Escolares porque consideramos más lógica esta secuencia, ya que se puede informar al Consejo Escolar de los acuerdos alcanzados en el ámbito pedagógico y curricular por este órgano de decisión.

Se han convocado, sobre todo, en horario vespertino, normalmente a las 15:30.

En todos los Claustros ordinarios incluimos un punto con el epígrafe "Asuntos varios" que suele consistir en una reflexión sobre la marcha del curso hasta el momento, sobre todo en lo referente a aspectos organizativos, disciplina, absentismo, en resumen, una autollamada de atención para afrontar el siguiente tramo.

2.2. EL CONSEJO ESCOLAR.

El Consejo Escolar está constituido por los mismos miembros que al comienzo de curso, exceptuando D. Jorge Ludeña, que ha cursado baja como alumno del centro. Se han celebrado 6 Consejos Escolares, todos ellos en sesión ordinaria. Los temas tratados en el Consejo Escolar han sido los siguientes:

- Presentación del nuevo Equipo Directivo.
- Constitución de las Comisiones del Consejo Escolar.
- Comunicaciones al Consejo Escolar:
- Información general sobre el comienzo de curso.
- Resultados académicos del curso 2006-07.
- Propuestas de modificación del RRI.
- Resolución de la convocatoria de cheques para libros de texto del curso 2007-08.
- Propuestas para la P.G.A. Información y aprobación de la P.G.A.
- Aprobación del P.E.C.

IES Rayuela

- Actividades extraescolares A.M.P.A.
- Certamen de Teatro, Campeonatos Escolares, formación medioambiental, ...
- Curso y novedades del Plan de Evacuación.
- Solicitud de actualización de los precios de la cafetería.
- Adjudicación de la cafetería.
- Información sobre el proceso de implantación de SICE.
- Información sobre propuesta de intercambio del Dpto. de Francés.
- Valoración de los resultados académicos y propuestas de mejora.
- Información sobre la convivencia y propuestas de mejora.
- Aprobación de la Cuenta de Gestión del ejercicio 2007.
- Información sobre el proceso de escolarización del curso 2008-2009. Asignación del punto que se deja a discreción del centro en la baremación.
- Participación en el Certamen de Teatro Escolar de la CAM.
- Estudio de la solicitud del Equipo Deportivo "The Queens" para utilizar las pistas deportivas.
- Aprobación del presupuesto para el ejercicio 2008.
- Continuidad del Plan de Mejora Local de Mejora y Extensión de los Servicios Educativos.
- Resultados de las encuestas de satisfacción.
- Propuestas para la revisión del RRI.
- Calendario y horario general del curso 2008-09.
- Información de la memoria del curso 2007-08.
- Actualización del acuerdo del Consejo Escolar sobre actividades extraescolares de varios días.
- Propuesta de modificación de la prestación de servicios telefónicos.

IES Rayuela

- Propuesta de alquiler de taquillas en las aulas.
- Resolución de expedientes.

Nuestra opinión acerca del funcionamiento del Consejo Escolar es positiva, ya que se han realizado propuestas constructivas y se han tomado conclusiones respecto a bastantes temas. Sin embargo, la escasa participación de la Comunidad Educativa, especialmente de los padres y de los alumnos en la vida del centro, provoca que cuando un miembro del Consejo se da de baja, en muchas ocasiones no hay una lista de sustitutos. El curso próximo esperamos que, puesto que es el momento de su renovación parcial, podamos cubrir todas las plazas en la actualidad vacantes, para lo cual aprovecharemos todos los recursos de información disponibles en el centro.

2.3. LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C. C. P.).

La Comisión de Coordinación Pedagógica se ha reunido los miércoles a cuarta hora. En total han sido 24 reuniones, si bien hay que indicar que en bastantes ocasiones se ha aprovechado esta hora de reunión, sin una convocatoria formal, para coordinar los trabajos para implementar el Proyecto de Enriquecimiento Curricular que se ha puesto en marcha de forma experimental en el centro.

Dos son los objetivos principales que se marca la CCP.:

- Llevar a cabo las **funciones** que se establecen en el ROC de los Institutos de Secundaria.
- Servir de canal de **información y comunicación** entre el Equipo Directivo y el profesorado.

Este curso la segunda de las funciones, si bien se ha respetado como no puede ser de otra manera, ha perdido peso puesto que se han establecido nuevos medios de comunicación para el profesorado en su conjunto, a través de una página Web exclusiva para los profesores del instituto (con registro de usuario y contraseña), y del Correo Electrónico mediante una lista de distribución. Esto ha permitido que se aprovechen de forma más eficientes las reuniones en la discusión de los temas más relevantes, y se ha agilizado la toma de decisiones, anticipando por correo electrónico a los miembros de CCP, siempre que ha sido posible, el material que iban a necesitar para la discusión.

Durante el curso ha actuado como **Secretario** de la Comisión Don Javier García Baza, publicando un resumen de lo tratado en las CCP en la página Web de Profesores, de manera que todo el profesorado ha tenido acceso a dicha información.

IES Rayuela

En la primera reunión se entregó el plan de actividades para el curso, que se ha cumplido en su práctica totalidad. Los temas tratados han sido los siguientes:

Día 5 de septiembre.

- Presentación del nuevo Equipo Directivo.
- Selección de Jefes de Departamento.
- Plan de trabajo.
- Calendario de evaluaciones.
- Propuestas de elaboración de las programaciones.

Día 19 de septiembre.

- Aprobar Plan de trabajo.
- Aprobar calendario de evaluaciones.
- Elaboración de la PGA.
- Actividades extraescolares.
- Correo electrónico para los departamentos.

Día 26 de septiembre.

- Información sobre elaboración de la PGA.
- Calendario de elaboración de la PGA (seguimiento).
- Plan de Atención a la Diversidad (Adaptaciones Curriculares).
- Jornadas culturales (propuestas).
- Coordinación de proyectos interdisciplinarios (propuestas de Dptos. y adhesión a proyectos ya en marcha).

Día 3 de octubre.

- Aportación PEC.
- Convivencia.
- Pendientes.
- SICE.
- Departamentos de Inglés y Francés y actividades interdepartamentales.

Día 10 de octubre.

- Propuestas de los Dptos respecto a los objetivos para el PEC presentados la semana pasada.
- Plan de Convivencia.
- Revisión de los criterios de elaboración y presentación de la PGA. Fecha límite: 17 de octubre.

IES Rayuela

- Explicación de las posibilidades de incorporar noticias de los Dptos en la página Web general.

Día 7 de noviembre.

- Elaboración de Carta de Servicios; analizar modelo de desarrollo.
- Propuestas para la Escuela de Padres.
- Actualización de criterios para la recuperación de pendientes.

Día 14 de noviembre.

- Informaciones varias.
- Publicación de contenidos en la página Web del centro.
- Pendientes.
- Frases por la tolerancia.
- Proyecto de enriquecimiento curricular.
- Materiales para excursiones, castigados, etc., por cursos.

Día 21 de noviembre.

- Revisión del "Proyecto de Enriquecimiento Curricular" y propuestas de mejora.
- Propuesta de participación en "E-Twinning" (Rosario).
- Utilización de cuentas de correo electrónico y otras informaciones del TIC.
- Otras informaciones.

Recordatorios:

- Posibles participantes en Equipo de elaboración de la Carta de Servicios.
- Actualización de criterios para la recuperación de pendientes.

Día 28 de noviembre.

- Propuesta de participación en "E-Twinning" (Rosario).
- Unificar criterios sobre Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Otras cuestiones breves:
 - Fecha límite para poner notas en SICE y en Hojas para Escáner.
 - Próxima publicación de Recuperación de Pendientes y propuesta de fechas.
 - Posibles participantes en Equipo de elaboración de la Carta de Servicios.
 - Hora de atención del Equipo Directivo para los alumnos (cuestiones no urgentes).

Los dos miércoles entre estas dos reuniones se aprovecharon para analizar y trabajar sobre el "Proyecto de Enriquecimiento Curricular".

Día 19 de diciembre:

- Comunicaciones varias.

IES Rayuela

- Convivencia.
- Facturas de los departamentos.

Día 9 de enero.

- Propuesta de participación en "E-Twinning".
- Cambio de fecha de reunión de tutores con las familias en enero.
- Presentación del Proyecto de Mediación: queda pendiente de la finalización del curso de formación.
- Propuesta de optativas para la ESO (especialmente 4º de ESO): proceso de decisión.
- Valoración de los resultados de las distintas evaluaciones.

Día 30 de enero.

- Valoración de los resultados de la evaluación de diagnóstico.
- Propuesta de optativas para la ESO (especialmente 4º de ESO): información de las propuestas recibidas de los departamentos.
- Medidas urgentes para la mejora de la convivencia.
- Valoración de los presupuestos para los Departamentos, aula de Informática, Biblioteca General y Biblioteca de Aula.

Día 6 de febrero: Reunión del Programa de Enriquecimiento Curricular.

Día 13 de febrero.

- Elaboración de Carta de Servicios y elaboración del Periódico Digital.
- Informaciones variadas relacionadas con la convivencia y el trabajo con AFDI.
- Propuesta de optativas para la ESO (especialmente 4º de ESO): proceso de decisión.
- Propuesta de realizar reuniones por áreas de trabajo en la hora de la CCP (Proyecto de Enriquecimiento, Cartas de Servicio, Departamentos con conexión interdisciplinar, etc.).
- Otras informaciones.

Día 20 de febrero: Reunión del Programa de Enriquecimiento Curricular.

Día 27 de febrero.

- Control de pasillos: propuesta definitiva.
- Realización de la Encuesta de satisfacción de padres, alumnos y personal: información de la evolución.
- Programa de Diversificación Curricular: proceso de incorporación del alumnado.
- Anuncios de AFANDEM (17 de abril) y viajes de estudios.
- Propuesta de optativas para la ESO (especialmente 4º de ESO): propuesta definitiva del calendario de presentación.

Día 5 de marzo.

IES Rayuela

- Información final de trimestre.
 - Evaluaciones y último día.
 - Aplicación del control de pasillos.
- Propuestas para el 3º trimestre.
- Realización del cuestionario de personal.

Día 26 de marzo.

- Plan de Atención a la Diversidad: seguimiento. Implicaciones en el Proyecto Educativo.
- Revisión por inspección las programaciones y las memorias.
- Asignaturas optativas en 2º y 4º ESO.
- Control del Absentismo.

Día 2 de abril.

- Valoración de los resultados de la segunda evaluación.
- Análisis de los resultados de las encuestas de calidad.
- Revisión de los modelos de informes finales de áreas para los alumnos suspendidos.
- Revisar los mecanismos de gestión de sustituciones por interinos.

Día 16 de abril.

- Calendario de fin de curso de 2º bachillerato.
- Presentación del Proyecto de Desarrollo de la Competencia Lectora.
- Revisión de otros asuntos:
 - Resultados académicos de la 2ª evaluación.
 - Plan de Enriquecimiento Curricular.
 - Posibles cambios de libros de texto.
 - Itinerarios y optativas de 4º de ESO.
- Preparación de la Carrera AFANDEM-RAYUELA.

Día 30 de abril.

- Proyecto de Desarrollo de la Competencia Lectora.
- Análisis de los nuevos decretos.

Día 14 de mayo.

- Votación de la propuesta de Plan de Fomento de la Lectura.
- Propuestas de los Dptos. para la agenda (plazo de entrega en Jefatura de Estudios hasta el día 22 de mayo).

IES Rayuela

- Presentación de propuesta de Calendario de final de curso.
- Propuesta de actividades de formación para el curso 2008-2009.
- Asuntos varios:
 - PCPI.
 - Se pasará una hoja para rellenar por los departamentos con algunos datos sobre los artículos que quieran publicar en el Periódico Digital.
 - Propuestas para la elaboración de la memoria de los Dptos.
 - Recordatorio de la revisión del RRI.
 - Calendario definitivo para definir la propuesta de itinerario y optativas.
 - Otros.

Día 28 de mayo.

- Recordatorios:
 - Cierre del plazo para aportar novedades a la Agenda y para presentar textos para el Periódico Digital.
 - Entrega del documento con la información de las necesidades para los exámenes de septiembre.
- Optativas e itinerarios.
 - 4º de ESO.
 - Orientación académica de 2º de ESO y 1º de Bachillerato para los cursos siguientes respectivamente.
- Unificar criterios sobre Actividades Complementarias y Extraescolares: explicación y recogida de propuestas.

Día 4 de junio.

- Orientación académica de 2º y 3º de ESO, y 1º de bachillerato.

Día 11 de junio.

- Unificación de criterios sobre Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Propuestas de mejora para el curso 2008-2009 (RRI, memoria y PGA).
- Asuntos varios.

Día 25 de junio.

- Presentación del proyecto de mediación.
- Horario para el próximo curso: tutorías y propuestas de gestión de las horas complementarias.
- Propuestas de mejora para el curso 2008-2009 (RRI, memoria y PGA).
- Análisis de los resultados de final de curso.

IES Rayuela

Son dos los temas que no se han desarrollado como hubiera sido deseable, quedando para comienzos del próximo curso: el Plan de Trabajo Intelectual, que pretende secuenciar y coordinar el aprendizaje de diferentes estrategias de aprendizaje por parte de los alumnos. Si es posible, se incluirá como parte del PEC del próximo curso.

El otro tema que no ha sido abordado ha sido la elaboración de la Carta de Servicios; aunque se han realizado los trámites iniciales el día a día y la acumulación de novedades y temas a tratar han impedido que se elaborase, por lo que se ha propuesto un Grupo de Trabajo para el próximo curso a través del CAP.

En definitiva, para el próximo curso pretendemos mejorar aún más los mecanismos de comunicación con los miembros de la CCP y el resto del profesorado. La valoración exhaustiva de los resultados de cada evaluación y el análisis de las razones que han propiciado los resultados positivos para incrementarlas y las que han motivado los negativos para paliarlas o evitarlas han de ser el eje de trabajo principal para el próximo curso.

3. EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO.

Hemos dispuesto de dos horas semanales para las reuniones, algo que tan sólo hemos podido empezar a cumplir en el tercer trimestre, en el que de hecho hemos reestructurado nuestra forma de trabajar y hemos establecido una hora de reunión obligatoria de al menos 10 minutos todos los días para coordinar nuestras actuaciones, algo fundamental teniendo en cuenta que la Jefatura de Estudios no está físicamente en un despacho, sino que se distribuye en dos, uno en la primera planta del centro junto a las aulas de primer ciclo, y otro junto a la sala de profesores, lo cual ha sido muy positivo para el funcionamiento del centro, pero un quebradero de cabeza organizativo para el propio Equipo Directivo.

Los problemas de disciplina son los que ocupan más parte de nuestro tiempo. Son muchos los conflictos que se nos han remitido desde las aulas, en unas ocasiones antes de pasar por el tutor y en otras es el propio tutor el que nos ha informado del propio problema. El Equipo Directivo ha apoyado a los profesores y tutores en esta tarea de control, siempre tratando de garantizar que nadie haga dejación de sus responsabilidades, si bien es necesario analizar y concretar cuáles han de ser los mecanismos para que este esfuerzo por parte de Jefatura de Estudios no impida que el resto de tareas y funciones se vean limitadas o interferidas.

Por lo demás, el funcionamiento del Equipo Directivo ha sido bastante adecuado, especialmente a partir del 2º trimestre en que hemos desarrollado los mecanismos adecuados para que la coordinación entre los miembros funcione,

IES Rayuela

especialmente cuando hemos comenzado a utilizar recursos de comunicación compartidos en Internet (a través de Google fundamentalmente).

Más allá de las valoraciones que los miembros del Equipo realicen en sus correspondientes apartados (Jefatura de Estudios y Secretaría), es oportuno reconocer un gran mérito al trabajo que todos ellos han realizado este curso, primero por la adaptación de los miembros del anterior Equipo Directivo a una forma de trabajo muy diferente a la que habían tenido en la actualidad, y segundo por el enorme esfuerzo e interés que han demostrado los neófitos en aprender y adaptarse a las responsabilidades del cargo. Es necesario reconocer, además, que el horario ha sido sobrepasado por los miembros del Equipo de forma habitual, una media de una hora u hora y media cada día durante el curso, además del trabajo realizado en nuestro tiempo de ocio. Este esfuerzo era necesario para asegurar un buen resultado de la gestión realizada, y ha permitido que los procesos se hayan optimizado a lo largo del curso.

Sin embargo, también es necesario que en los niveles más altos de la Administración se asuma que, tal y como se nos exige, un buen trabajo exige una adecuada planificación del mismo, y la planificación exige de tiempo y reflexión; durante este curso en demasiadas ocasiones nos hemos encontrado con instrucciones o actividades que había que hacer en un plazo muy corto (por ejemplo, evaluaciones de diagnóstico en las que se comunican las instrucciones con poca antelación, obligando al Equipo Directivo a quedarse una parte de la tarde de un viernes, puesto que se publica avanzada esa mañana, a preparar toda la documentación necesaria para el siguiente lunes por la mañana), legislación que cambia en medio del curso y modifica las normas de evaluación *con efecto retroactivo* para los alumnos de diversificación y ACNNE, la acumulación de tareas en el último mes y medio, y por supuesto, el "culebrón" respecto a cómo tramitar los PCPI o cuál va a ser el currículo de 1º de Bachillerato. El trabajo que se realiza desde un Equipo Directivo ya provoca suficientes niveles de preocupación y de estrés por sí mismo como para que se procure, si no facilitar, al menos racionalizar nuestro trabajo, porque eso permitirá que trabajemos con mejores niveles de calidad.

4. NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

4.1. OBJETIVOS DE LA PGA.

En general se han abordado casi todos los objetivos que nos hemos planteado en este curso, si bien es cierto que no siempre ha sido posible tratar y profundizar en todos ellos de la forma más adecuada y completa, especialmente debido a los siguientes factores:

IES Rayuela

- La implantación de SICE durante el primer trimestre y la revisión contrarreloj de los principales documentos del centro provocó que en demasiadas ocasiones el Equipo Directivo estuviese bajo mínimos a la hora de abordar cuestiones que no fuesen el propio día a día, sin el tiempo ni la posibilidad de reflexionar sobre las propuestas que se estaban realizando.
- Durante el segundo trimestre, muy corto por otro lado, la baja prolongada de casi tres meses del Secretario dificultó el funcionamiento de Jefatura de Estudios, puesto que uno de los adjunto tuvo que asumir algunas funciones que no son de su competencia para que el trabajo de Administración económica del centro no se resintiese.
- Durante el tercer trimestre, el importante número de novedades legislativas que se han producido (decreto de evaluación, PCPI, implantación del Bachillerato, propuesta de nuevas optativas para 2º y 4º de ESO) han ocupado una buena parte del trabajo de planificación del trabajo del Equipo Directivo, y de discusión por parte de los órganos de coordinación docente y de gobierno.

Sin embargo, sin caer en la autocomplacencia puesto que aún queda mucho por hacer, a continuación vamos a presentar un balance del trabajo realizado con respecto a los objetivos propuesto que consideramos que avala el enorme esfuerzo realizado por todo el centro en general para modificar sus formas de trabajo, y de forma particular por parte del Equipo Directivo que ha debido gestionar estos cambios.

	Objetivos	Propuestas de mejora	Grado de consecución
Tangibles: se refiere a los materiales e instalaciones del centro.	1. Ampliar los recursos en papel y otros soportes de la biblioteca del centro.	Acondicionamiento de un aula exclusivamente para biblioteca, con materiales informáticos. Apoyo a la biblioteca de aula.	Se ha acondicionado la biblioteca y se han instalado en la misma 4 ordenadores para que los alumnos puedan utilizarlos durante los recreos para la realización de trabajos y búsquedas en Internet. Se debe seguir potenciando, puesto que de momento no se ha aprovechado el presupuesto provisto, y ha llegado una partida presupuestaria que se va a fomentar desde el Equipo Directivo para su aprovechamiento.
	2. Actualización de los medios informáticos y adaptación a las NNTT.	Renovación del aula 2 de informática. Creación de zonas Wi-Fi. En lo posible, al menos un ordenador por aula (según se implante	Se renovó al comienzo de curso el aula de informática 2, con 15 ordenadores nuevos. Se va a acometer este verano la instalación de una red Wi-Fi en todo el centro. No se ha realizado la instalación de ordenadores en las aulas puesto que, si bien se nos había asegurado que se realizaría el cableado completo del IES para disponer de conexión a Internet en cada aula,

IES Rayuela

		SICE).	<p>desde hace más de 7 meses no hemos vuelto a tener información al respecto por parte de las Comunidad de Madrid, y no se ha recibido ninguna comunicación ni material al respecto.</p> <p>Queda, pues, pendiente la realización de esta propuesta para el próximo curso.</p>
Gestión del centro: analiza el funcionamiento de la institución y la gestión del personal.	3. Planificar el funcionamiento del centro a partir de las necesidades de la C. E.	Análisis de los diferentes medios de recogida de información de familias, alumnos y personal (encuestas, buzón de sugerencias, foros, etc.).	<p>Se ha abierto un foro en Internet y un buzón de correo electrónico de quejas y sugerencias. Sin embargo, no ha sido utilizado de forma habitual por las familias ni los alumnos (tan sólo 7 correos electrónicos en todo el curso).</p> <p>Sin embargo, las encuestas de satisfacción de padres y alumnos han doblado, en lo que a las familias respecta, el número de participantes de años anteriores, con unos resultados más que positivos en general.</p>
	4. Estimular el trabajo en equipo del personal, la creatividad en la labor docente con el apoyo del Equipo Directivo a todas las iniciativas de mejora.	<p>Revisión del Plan de Trabajo de la CCP.</p> <p>Todos los cursos se estudiarán propuestas de trabajos interdisciplinares a partir de ejes temáticos y se apoyará y participará en su realización.</p> <p>Creación de una partida de gasto para el apoyo a proyectos de trabajo interdisciplinares.</p>	<p>Durante este curso se han promovido en los diferentes órganos de gobierno colegiados y de coordinación las siguientes propuestas destacadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Enriquecimiento Curricular, en el que además se ha trabajado como proyecto interdisciplinar el I808, con la participación de varios departamentos, con un gran interés por parte de los alumnos participantes y de sus profesores y familias. • Plan de Fomento de la Lectura (Desarrollo de la Competencia Lectora), elaborado por el Dpto. de Orientación. • Elaboración de un Periódico Digital. <p>Queda pendiente para los meses de septiembre y octubre, para ser incluido en el Proyecto Educativo para el próximo curso, la planificación de dos propuestas que consideramos fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo Intelectual, para coordinar la incorporación de diferentes estrategias de aprendizaje en las diferentes asignaturas. • Plan Estratégico de uso de las TIC, igualmente con la intención de coordinar la utilización de las NNNTT en las diferentes áreas y de forma secuenciada por cursos. <p>Finalmente, se está estudiando la cuantía que podría tener una partida de gasto exclusiva para proyectos interdisciplinares, si bien este curso se está garantizando cubrir las necesidades de las propuestas que se han realizado.</p>
	5. Habilitar cauces fiables, rápidos y	Intranet y página Web dinámica exclusiva para el	La página Web del Personal del IES Rayuela ha sido utilizada habitualmente por el profesorado del centro, si bien es cierto que desde el momento del curso en que se ha empezado a utilizar el

IES Rayuela

	<p>actualizados de información para el personal y de comunicación con el Equipo Directivo.</p>	<p>personal.</p> <p>Elaboración de un boletín periódico en Internet.</p> <p>Programa de Acogida en el Centro.</p>	<p>correo electrónico más habitualmente se ha reducido el grado de utilización de la página, ya que se recibía la información básica en propio email. Aún así, se han puede ofrecer la siguiente información sobre su utilización:</p> <p style="text-align: center;">Usuarios: 48 (profesores y otros sectores del personal). Noticias: 85 Enlaces: 10 Nº de visitas: 9922 (durante este curso)</p> <p>Entre estas noticias están incluidas informaciones sobre los Claustros, Consejos Escolares, reuniones de las CCP, circulares informativas sobre acontecimientos concretos, etc. Se ha procurado no duplicar la información que se ofrece en la página Web general del instituto, www.iesrayuela.com</p> <p>Además, se está utilizando el correo electrónico como medio habitual de contacto entre el profesorado y el Equipo Directivo fundamentalmente, aunque también entre el profesorado. Se han establecido dos sistemas de trabajo para distribuir la información en el centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Director envía información académica, de coordinación y las convocatorias por correo electrónico y las publica, cuando son relevantes, en la página Web. • Jefatura de Estudios ha utilizado prioritariamente la aplicación AFDI para comunicarse con el profesorado, además de la página Web y, con menor frecuencia, el correo electrónico. • La Secretaría distribuye la información no institucional (publicidad y otros servicios) por correo electrónico o, en ocasiones si la importancia del documento lo requiere, en papel y con registro de entrada. <p>Cuando se ha preguntado a los alumnos si el personal del centro estaba informado sobre lo que ocurría en el centro, se ha comprobado que la puntuación ha mejorado más de un punto (sobre 10) con respecto a hace dos años, por lo que en general estas iniciativas se puede considerar que han tenido un impacto muy positivo en el centro, y más del 80% del personal docente ha recibido los correos electrónicos desde el mes de noviembre en que se configuró el servicio. De hecho, se ha tenido que hacer más selectiva la información que se enviaba a los compañeros, dado que en ocasiones se conseguía el efecto contrario al pretendido por la saturación de noticias, novedades, etc.</p> <p>Con respecto al Programa de Acogida, se realizaron reuniones al comienzo de curso con los nuevos profesores y una “visita guiada” al centro. Por otro lado, para los sustitutos que han trabajado en nuestro centro durante el año, han sido atendidos por Jefatura de Estudios para tener un conocimiento adecuado de las normas</p>
--	--	---	--

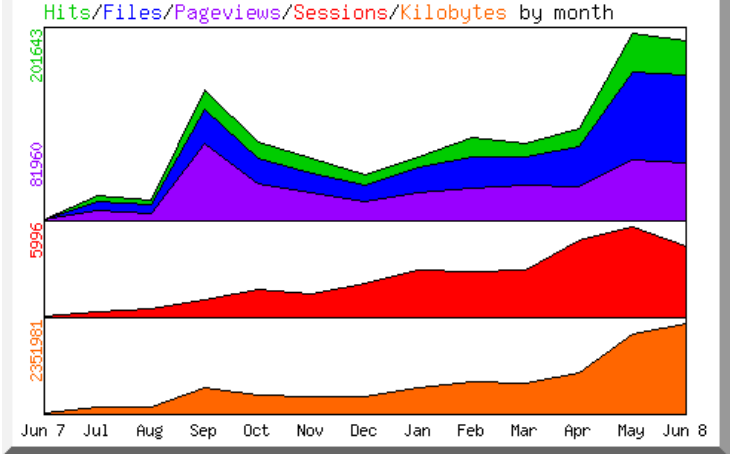
IES Rayuela

			básicas del centro, y se preparó una documentación con la información mínima que debían conocer, con el fin de facilitar su integración temporal en el centro y, además, procurar que no se resienta la coordinación en este tiempo.
Proceso de enseñanza-aprendizaje y cuestiones didácticas.	6. Estimular la innovación pedagógica para mejorar los resultados académicos.	Plan de Atención a la Diversidad (P.A.D.) (incluye el Proyecto de Enriquecimiento Curricular). Revisión del plan de trabajo de la CCP.	Este aspecto es analizado en el correspondiente apartado. Sí se puede, en cualquier caso, indicar que la CCP ha dedicado varias sesiones a trabajar en proyectos de coordinación interdisciplinar, y en varias ocasiones a lo largo del curso tal y como se indicó en el apartado correspondiente, para diseñar la Programa de Enriquecimiento Curricular.
	7. Acordar una serie de criterios de evaluación que puedan ser comunes para todos los departamentos.	Análisis interdepartamental de los criterios y métodos de evaluación, con el fin de homogeneizarlos dentro de las características de cada materia a través del trabajo de la CCP.	Este trabajo no ha sido desarrollado de forma efectiva, por lo que será abordado en las primeras reuniones de la CCP del próximo curso.
	8. Facilitar la labor del tutor reduciendo la burocracia y reforzando el P.A.T.	Informatización y apoyo al tutor para la gestión de la comunicación de las familias (por ejemplo, a través del e-mail).	Este sistema se empezó a desarrollar aprovechando la base de datos del IES 2000. Sin embargo, debido a la implantación de SICE se abandono inmediatamente esta línea de trabajo y se ha potenciado la utilización de todas las opciones que SICE y AFDI permiten aprovechar en cuanto a las comunicaciones con las familias, y se han adquirido teléfonos móviles que permiten facilitar y agilizar la comunicación de los profesores con las familias. Para el próximo curso se va a seguir trabajando en la línea del aprovechamiento de los correos electrónicos de las familias para ofrecerles informaciones variadas con respecto a sus hijos.
	9. Mejorar las actitudes cívico-sociales de los alumnos, tanto dentro como fuera del aula.	Revisión del RRI y de los procesos de trabajo de la Comisión de Convivencia, aprobación consensuada el Plan de Convivencia. Creación de Equipos de Mediación.	La Comisión de Convivencia ha perdido parte del peso que en el pasado ha tenido, debido a varias razones: las fundamentales han sido el hecho de que el Decreto 15/2007 sobre convivencia le ha retirado parte de las atribuciones que tenía en la gestión de la convivencia, y la otra razón ha sido la dificultad para reunir a los miembros de la Comisión a lo largo del curso, especialmente al padre y a los alumnos, con horarios en principios incompatibles con la hora a la que se podía realizar la reunión de la Comisión. Aún así, se han mantenido contactos telefónicos en los momentos fundamentales para las comunicaciones y la toma de decisiones. En cuanto al Plan de Convivencia, se aprobó al comienzo del curso y se ha trabajado para asegurar su cumplimiento, tanto por parte de los alumnos como de los profesores.

IES Rayuela

		<p>Se ha analizado en el Claustro la necesidad de seguir profundizando en mejorar la coordinación entre el propio profesorado, puesto que en ocasiones no se aplica el Reglamento de Régimen Interior de forma homogénea según el profesor, el curso, etc., por lo que será trabajado el próximo curso.</p> <p>Sin embargo, se ha realizado un Seminario de formación para mediadores y se han creado las bases para que el próximo curso se puedan formar mediadores en el centro</p>
<p>10. Estimular la utilización de la biblioteca, tanto como medio de investigación como de disfrute para el ocio.</p>	<p>Planificación de sesiones de investigación en la biblioteca para cada grupo a lo largo del curso. Se elaborarán normas de uso, con la asesoría del Equipo de Biblioteca.</p>	<p>La Biblioteca aún no se está utilizando con la asiduidad deseable, y el préstamo de libros no supera la centena anual. Es cierto que de momento no se han computado los préstamos de la Biblioteca de aula, pero está claro que hay que seguir trabajando en este aspecto.</p> <p>Para el próximo curso se va a proponer que se realicen sesiones de clase en la Biblioteca.</p>
<p>11. Estimular la utilización de las NNTT por padres, alumnos y personal.</p>	<p>Utilización de la página Web dinámica.</p> <p>Asesoría y formación en el centro por parte del TIC y del Equipo Directivo.</p>	<p>La página Web del instituto ha sido probablemente el mayor éxito en lo que a la comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa se refiere. Los datos de utilización de la página son bastante claros en este sentido:</p> <p style="text-align: center;">Usuarios: 226 Noticias: 150 Enlaces: 21 Visitantes: 78096</p> <p>Como vemos, se han producido casi 80.000 visitas en este curso, y están suscritas a la página como usuarios más de 200 personas. Se han publicado 150 artículos de información en la parte principal, y además se ha desarrollado una zona de blog que está preparada para que el próximo curso los Dptos. puedan aprovecharla al 100% como medio de comunicación de las familias y los alumnos. Además, durante el curso el propio interés de las informaciones y de la documentación que se ofrecía ha producido un aumento muy importante en el número de visitas, tal y como se puede observar en el siguiente gráfico:</p>

IES Rayuela

			 <p>Además, con más de 130 familias que han dejado su correo electrónico se han realizado comunicaciones de circulares, informaciones variadas, etc., a través del correo electrónico.</p> <p>Así pues, la comunicación a través de las TIC se ha convertido en una importante referencia diferencial del IES Rayuela de Móstoles.</p> <p>Las familias de momento no han mostrado interés por ser asesorados sobre el aprovechamiento de las NNNTT; sin embargo se va a proponer una actividad al respecto para el próximo curso. El profesorado si que ha demandado esta colaboración en bastantes ocasiones y siempre se ha respondido a esta necesidad con la mayor velocidad y diligencia posible.</p>
<p>Capacidad de respuesta: estudia la gestión de las quejas y la accesibilidad del personal.</p>	<p>I2. Agilizar la respuesta ante las quejas y reclamaciones de alumnos, padres y personal del centro.</p>	<p>Habilitación de un buzón de sugerencias y reclamaciones en el centro, así como en la página Web.</p> <p>En su caso, revisión de los procesos de respuesta ante las mismas.</p>	<p>Nº de propuestas presentadas a través del buzón Web: 2 sugerencias.</p> <p>Nº de quejas formuladas a través del buzón Web: 3 quejas.</p> <p>Por tanto, el próximo curso se debe estimular a utilizar este mecanismo. En cuanto a la respuesta antes las quejas, parece que los mecanismos utilizados son adecuados, tal y como se ha expresado en las encuestas de satisfacción realizadas a alumnos y familias.</p> <p>Se estudiará la posibilidad de instalar un buzón físico de quejas y sugerencias en el Hall del instituto.</p>
	<p>I3. Hacer más accesible al E. D. ante cualquier situación que requiera de su atención o actuación.</p>	<p>Utilización de las nuevas tecnologías (correo interno, e-mail).</p> <p>Reestructuración de los espacios del centro para el mejor aprovechamiento en la gestión del E. D.</p>	<p>Coincide el análisis con el presentado en el objetivo I2.</p> <p>Respecto a la reestructuración de espacios, el dividir la Jefatura de Estudios en dos espacios, uno en la primera planta junto a las aulas de primer ciclo, y otro el tradicional junto a la Sala de Profesores, ha permitido agilizar la búsqueda de soluciones, centralizando la mayor parte del trabajo con alumnos en la primera planta, y con el profesorado en la oficial, con la consiguiente reducción de interferencias de unos con los otros, y permitiendo que se pudiesen realizar las respuestas a los problemas de forma más rápida.</p>

IES Rayuela

			Sin embargo, es necesario señalar el enorme esfuerzo que ha implicado para el Equipo Directivo, y especialmente para Jefatura de Estudios, la coordinación de las actuaciones, para cuya mejora se seguirá trabajando el próximo curso.
Empatía: se refiere a las relaciones y los mecanismos de comunicación del centro.	14. Mejorar el acceso a la información de familias y alumnos.	Página Web dinámica. Boletines informativos en papel y e-mail. Periódico digital.	Coincide el análisis con el presentado en el objetivo II. Respecto al Periódico Digital, va a ser publicado en pruebas para los usuarios registrados en la página Web del instituto, y de forma oficial durante el mes de octubre del próximo curso.
	15. Mejorar las relaciones con padres y alumnos y fomentar su participación en la vida del centro.	Participación y colaboración activa en las actividades que organice el AMPA. Día de puertas abiertas para las familias. Escuela de Padres y otras iniciativas. Reuniones habituales de la Junta de Delegados.	En este punto no se han conseguido grandes avances, o al menos no pueden ser considerados satisfactorios, puesto que la afiliación al AMPA sigue siendo más bien escasa a pesar de tener su propia sección en la página Web, del trabajo que realizan los actuales responsables de la Asociación, y que se ha mostrado el apoyo del Equipo Directivo a través de las circulares informativas enviadas, incluyendo datos sobre las convocatorias propuestas para los alumnos. La Junta de Delegados se ha reunido en 4 ocasiones, en las cuáles se ha analizado el funcionamiento general del centro, especialmente en lo que actividades culturales respecta, y las normas de convivencia. En el día de puertas abiertas nos visitaron más de 40 familias, lo cual sigue siendo un número pequeño de personas en comparación con lo que es necesario que acuda para garantizar que el centro siga siendo de línea 3. Para el próximo curso nos planteamos la posibilidad de organizar no una jornada, sino una semana de puertas abiertas, para facilitar que puedan visitarnos más personas.
Seguridad: recopila información sobre la convivencia y el prestigio del centro.	16. Lograr hábitos de respeto y convivencia en los alumnos, para optimizar el trabajo en el aula.	Programa de acogimiento en el centro. Plan de convivencia y PAT.	Esta información se encuentra analizada en el informe de Jefatura de Estudios.
	17. Adaptar la oferta educativa a las necesidades del entorno y mejorar, con ello, el prestigio del centro.	Plan Estratégico de Colaboración Institucional. Análisis anual de los niveles de satisfacción.	El número de solicitudes de matriculación se ha mantenido con respecto al curso anterior, esto es, ha dejado de decrecer cómo ha ocurrido durante los últimos años, pero no se ha conseguido recuperar demanda. Teniendo en cuenta que el número de alumnos de la zona se ha reducido, el porcentaje de solicitudes ha aumentado ligeramente. Sin embargo, el nivel de satisfacción de las familias y de los alumnos es alto, tal y como se ha podido comprobar en la encuesta que a tal efecto se ha realizado.

IES Rayuela

4.2. EVALUACIÓN DEL HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El funcionamiento del centro está siendo adecuado en cuanto al horario general del centro. Tan sólo los dos siguientes puntos nos preocupan de forma especial:

- Los retrasos en la entrada al instituto, ya que se cierran las puertas a las 8:30 horas, pero hay alumnos rezagados que siguen entrando hasta las 8:35 horas. Se ha llevado un seguimiento en una base de datos, se ha comunicado a las familias, pero aunque se ha reducido el problema, especialmente en el último trimestre, la realidad es que aún son demasiados los alumnos que llegan unos minutos tarde.
- Los alumnos que faltan a clase, en Bachillerato, para preparar los exámenes. Se ha hablado con ellos, se ha comunicado a las familias, pero no han dado de momento los resultados deseables las medidas adoptadas, por lo que se deberá tener en cuenta para el próximo curso.
- Las actividades lectivas realizadas a séptima hora han sido positivas para la mayor parte de los alumnos que han participado en las mismas, si bien hay que poner en consideración que ha habido una parte del alumnado que no ha acudido a estas actividades en demasiadas ocasiones, con su consiguiente perjuicio. Este punto debe trabajarse de forma prioritaria para el próximo curso.

En cuanto a las tardes, nuestra participación en los **Campeonatos Escolares de la Comunidad de Madrid**, conjunta de la **Consejería de Cultura y Deportes y de la Consejería de Educación** ha hecho que el Instituto permanezca abierto de lunes a jueves de 15:40 a 20 horas. Estos mismos días, gracias a nuestra participación en **El Plan Municipal de Mejora y Extensión de la Calidad Educativa**, han funcionado varias aulas de Apoyo al Estudio, bajo la supervisión del AMPA y del Coordinador del Centro, nombrado al efecto, que este curso ha sido, una vez más, el profesor de Matemáticas Gregorio López.

A pesar de que con las actividades de las que acabamos de hablar disponemos de un auxiliar de control interino cuatro horas y 20 minutos cada tarde, sería conveniente que se regulara la disponibilidad de los de plantilla, ya que un Instituto debe tener la posibilidad de abrir fuera del horario de mañana independientemente de la participación en los Campeonatos Escolares. Tenemos establecida, desde hace años, reuniones con todos los padres de alumnos, por niveles, al comienzo del curso, en enero y este curso también en junio; en octubre, la evaluación inicial; en el período de escolarización, una jornada de puertas abiertas; las juntas de evaluación, tres veces por año; reuniones de orientación y cuantas reuniones con padres quieran tener los tutores. Estamos convencidos de la oportunidad de estas reuniones, por lo que

IES Rayuela

insistimos en la necesidad de que no nos resulte una dificultad importante intentar solucionar este problema.

4.3. BIBLIOTECA.

Disponemos de unos fondos considerables y valiosos en **bibliotecas de aula**, a los que es necesario dar el máximo aprovechamiento posible. En cuanto a la biblioteca del Centro hay que indicar que se ha independizado del Salón de Actos, con unas mesas y un espacio más adecuados a las necesidades de una biblioteca real. Además, se han instalado cuatro ordenadores que permiten que los alumnos puedan realizar búsqueda de información en Internet, especialmente durante los recreos.

Respecto a la organización de la biblioteca se vuelve a hacer hincapié, primero, en la necesidad de no sacar de ella ningún ejemplar sin conocimiento de los responsables de la misma. Y segundo, en colocar nuevamente los que se saquen en el mismo sitio donde se encontraban, mediante el método de los "fantômes", ya que de lo contrario resultará estéril el trabajo de quienes han revisado todos los fondos pacientemente y han añadido las nuevas adquisiciones. Hemos seguido aumentando el fichero de medios audiovisuales que incluye todos los nuevos elementos que la tecnología actual ha desarrollado (CD, DVD, cintas de vídeo, de audio, etc.), que van llegando a nuestro Centro.

5. INFORME DE DIRECCIÓN.

5.1. COORDINACIÓN CON LOS INSTITUTOS DE LA LOCALIDAD.

Los martes, a partir de las once, se ha reservado en el horario de los Directores de Móstoles para llevar a cabo las reuniones que convoque el coordinador, el Director del I. E. S. Luis Buñuel.

Los temas tratados son similares cada curso.

- Escolarización.
- Programación del principio de curso.
- Coordinar los finales de trimestres.
- Análisis de la situación de nuestros centros y de la enseñanza en general.
- Criterios y procedimientos de la escolarización permanente.
- Temas de selectividad: intercambio de documentos con la Universidad, reuniones con los coordinadores, corrección de ejercicios...

IES Rayuela

- Aulas de enlace.
- Necesidad de aumentar la ratio profesores-aulas y reducir la de alumnos-aula.
- Muestra de Teatro y Muestra Artística de los IES de Móstoles.

Se han realizado, además, reuniones con las distintas fuerzas policiales para coordinar los esfuerzos de cara a la seguridad interna y, sobre todo, externa en los IES. También se han producido reuniones con el Concejal de Medio Ambiente y la Concejala de Educación y Cultura, para presentar el Proyecto de Colaboración con el Conservatorio.

Nuestra opinión sobre estas reuniones de Directores es positiva. El intercambio de ideas es siempre enriquecedor, si bien es cierto que durante este curso en demasiadas ocasiones nos hemos encontrado con que los temas no se podían abordar en profundidad dado que la legislación y la información de la que se disponía iban muy por detrás de nuestras necesidades.

5.2. RELACIÓN CON FAMILIAS Y A. M. P. A.

La relación se ha establecido de muchas maneras, mediante reuniones, circulares, cartas, la página Web, el email, la utilización de SMS y entrevistas personales.

Las horas semanales de atención a las familias se comunicaron en una circular de comienzo de curso. Por otra parte, cuando un padre o una madre han acudido sin cita previa al Centro para plantear alguna cuestión, ha sido debidamente atendido con el propósito de lograr un mejor entendimiento y la rápida solución de cualquier problema surgido.

La Dirección y La Jefatura de Estudios han mantenido entrevistas con padres y madres por muy diversos motivos:

- Informar de la participación en el Programa de Enriquecimiento Curricular.
- Acumulación de partes por conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Suspensión del derecho de asistencia a clase, a algunas clases, cambio de grupo... por faltas contrarias a las normas de convivencia.
- Comunicación a los padres de faltas de asistencia a clase de sus hijos.
- Problemas de adaptación.

IES Rayuela

- Orientación académica.
- Posibles casos de acoso escolar.

Como todos los años, en Octubre tuvo lugar la llamada Evaluación Inicial. Una vez terminadas las Juntas de Evaluación, se cita a los padres para reunirse con el Equipo Directivo y con los tutores para comentar con ellos los resultados de las mismas. Es el momento en que cada tutor aprovecha para trazar las líneas de lo que va a ser el curso, de establecer el marco de relaciones entre ellos: padres-profesores, padres-alumnos, profesores-alumnos. Consideramos de capital importancia estas reuniones y pedimos reiteradamente la asistencia de todos los padres.

Los tutores y, en general, todos los profesores deben ser conscientes de la trascendencia y la repercusión que esta reunión debe tener en el posterior desarrollo del curso. Por ello nadie más interesado que los propios profesores en que asistan todos los padres. Y hay mecanismos para lograrlo y si no, se buscan. Y si esta primera reunión con padres es fundamental, no lo es menos la que tiene lugar en enero, tras la primera evaluación.

Un año más, el mes de enero, después de la primera evaluación, hemos tenido esa reunión padres-tutores de la que no estamos muy satisfechos, no porque no nos parezca absolutamente necesaria, como decimos unas líneas más arriba, sino por la escasa asistencia de padres: no llegó al 50%. Antes de estas reuniones entre padres y tutores, el Equipo Directivo recibe a los padres por niveles en la biblioteca, empezando por primero de ESO. Se han comentado, entre otros, los siguientes temas:

- Mecanismos de relación entre padres y profesores.
- Utilización de la agenda que se proporciona a cada alumno al comienzo del curso.
- Utilización de la Página Web del Instituto.
- Información básica sobre el RRI.
- Propuestas de nuevos servicios para las familias por parte del centro (correo electrónico, sms, etc.).
- Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Control del tiempo de estudio en casa.
- Funcionamiento del Consejo Escolar, Dpto. de Orientación, el AMPA.

IES Rayuela

Con respecto al AMPA nuestras relaciones son muy positivas para el centro, tanto por las actividades que se realizan por las tardes como por las ideas y aportaciones que ofrecen a nuestro trabajo, siempre hasta ahora con un ánimo constructivo. Cuando hemos tenido ocasión hemos animado al resto de padres a que se incorporen al AMPA, tanto en las reuniones que hemos convocado, en alguna de las circulares y en la página Web, si bien hasta ahora no hemos tenido éxito. Esperamos que continúen con su labor y les aseguramos que haremos lo que esté en nuestras manos para lograr que más padres y madres se incorporen a la asociación.

5.3. RELACIÓN CON EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Siempre hemos afirmado que en el Instituto todos somos necesarios, que cada uno desde su parcela puede ayudar a que el centro vaya bien o viceversa.

Hemos procurado cuidar nuestra relación con todos, y se ha conseguido gestionar ciertos cambios en los procesos de trabajo que han sido positivos para el funcionamiento del centro de forma eficiente, si bien es cierto que poco a poco tendremos que seguir mejorando en los próximos cursos para optimizar otros procesos con los que aún no estamos suficientemente satisfechos.

En un Instituto no hay personas ni actividades más importantes que otras, hay sólo distintas actividades. El único puesto destacado es el de los alumnos, los demás estamos en segundo lugar y a la misma altura.

5.4. COORDINACIÓN CON CENTROS DE PRIMARIA.

Durante este curso se ha realizado una única reunión con los Directores de los colegios de la zona, y posteriormente una de los Dptos. de Lengua y Matemáticas con los coordinadores del tercer ciclo de primaria como hicimos el curso pasado. Hay ciertas susceptibilidades que conviene limar. En alguna ocasión hemos dicho que desde la Administración Educativa deberían impulsarse estos contactos y vemos con agrado que en una circular de final de curso se demandan estos encuentros.

Durante el Proceso de Reserva de Plaza visitamos los CEIP que teníamos adscritos, que este curso han sido todos los de la zona. Llevamos un tríptico con información sobre nuestro Instituto, les hablamos del Proyecto Educativo, del funcionamiento del Centro y quedamos con ellos una tarde para mostrarles el Instituto y contestar a cuantas preguntas nos quieran formular. Esta reunión en los centros de primaria fue con los padres. La jornada de puertas abiertas en el IES fue para padres y alumnos.

IES Rayuela

5.5. RELACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES.

Hemos participado, como en años anteriores, en los **"Programas de Medio Ambiente"** de la Concejalía correspondiente. Cooperamos en el reciclado de papel, recogida de pilas, huerto escolar y nos proporciona mantillo como otros años.

Agradecemos la colaboración rápida y efectiva del Ayuntamiento en el tema de la limpieza de pintadas que de vez en cuando individuos desaprensivos hacen en las paredes de nuestro Centro.

Durante este curso hemos colaborado con el Ayuntamiento en:

- Programa de educación de Medio Ambiente.
- Programa "Órdago" para la prevención de la drogodependencia.
- Plan de Extensión y Mejora de la Calidad de la Enseñanza.
- Muestra de Teatro de los IES de Móstoles.

De estas colaboraciones queda constancia en la Memoria de Actividades Complementarias y Extraescolares"

Sin embargo, el punto en el que es especialmente destacado del trabajo realizado con el Ayuntamiento ha sido con la Concejalía de Educación en el apoyo que se ha ofrecido a nuestro "Proyecto de Colaboración con el Conservatorio Rodolfo Halffter", que hemos comentado al analizar la consecución de los objetivos de este curso. Para ello, nos hemos reunido una vez con el Equipo Directivo del Conservatorio, y en dos ocasiones con la Concejala de Educación y Cultura, Dña. Mirina Cortés, y con el Secretario Técnico de Educación del Ayuntamiento, D. Victoriano de la Mata.

Nuestro deseo es que esta propuesta de cooperación fructifique y, si es posible, que se concrete durante el próximo curso.

5.6. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

Se ha comenzado una relación que puede ser muy útil, con la Asociación AFANDEM, realizando una carrera solidaria en la que ha participado casi todo el centro.

Permanentemente el Instituto recibe información y propuestas de Museos, Universidades, Centros Socioculturales, empresas de servicios de orientación, atención psicopedagógica, actividades culturales, lúdicas, O. N. G., etc. Cada propuesta se canaliza al Departamento correspondiente y algunas terminan incorporadas a las Actividades Complementarias y Extraescolares.

6. INFORME DE JEFATURA DE ESTUDIOS

6.1. ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA JEFATURA DE ESTUDIOS

Durante el curso escolar 2007-08 la Jefatura de Estudios (a partir de ahora JJEE) ha estado compuesta por 3 miembros:

-Un Jefe de Estudios: Jaime Álvarez Sánchez.

-Dos Jefes de Estudios Adjuntos: Victoria de Mingo Díez y Javier García Baza.

Concretamente Victoria de Mingo Díez tenía experiencia previa en el cargo, puesto que había ocupado el mismo puesto con el Equipo Directivo saliente. Para Jaime Álvarez y Javier García era su primera experiencia en este tipo de cargos. Asimismo Javier García, por motivos de salud del Secretario titular: José Moreno, ha tenido que compaginar durante una buena parte del curso la doble función de Jefe de Estudios Adjunto con la de Secretario sin recibir el complemento económico correspondiente.

Se ha procurado que todos los acuerdos se tomaran conjuntamente, tanto en las reuniones periódicas del Equipo Directivo, como entre los miembros de Jefatura, salvo cuando su inmediatez lo exigía. A tal efecto, según horario previsto, estas reuniones se han llevado a cabo fundamentalmente los lunes a 2ª hora y los miércoles a 5ª, encontrando en no pocas ocasiones serias dificultades para poder reunirnos convenientemente ante la ingente cantidad de cuestiones pendientes de resolución.

Además, cada uno de los miembros de JJEE estaba siempre a disposición de alumnos, profesores y padres. De hecho, en las encuestas de satisfacción con el Equipo Directivo realizadas a la Comunidad Educativa del IES Rayuela, uno de los aspectos más valorados del Equipo ha sido precisamente la total accesibilidad del mismo.

En líneas generales la Jefatura de Estudios ha asumido, entre otras, las siguientes tareas:

IES Rayuela

a) Relativas al horario del centro y su funcionamiento diario

Recepción de alumnos y profesores a comienzos de curso.

Organización de reuniones con padres en 1ª y 2ª evaluación.

Organización de guardias.

Control de entradas y salidas de los alumnos.

Coordinación y seguimiento de reuniones de Tutores, CCP, Comisión de Absentismo, Comisión de Convivencia, Orientación, Extraescolares, Juntas de Evaluación y Equipo de Delegados fundamentalmente.

Organización de las actividades extraescolares.

Facilitar las incorporaciones de profesores sustitutos y nuevos alumnos.

Atención de alumnos indispuestos.

Organización del personal no docente.

Dinamización del centro con diferentes iniciativas.

Control del nivel de satisfacción de la Comunidad Educativa a través de encuestas.

b) Relativas a la convivencia

Gestión de la convivencia: sanciones y cumplimiento de las mismas (gestión de los partes, avisos a las familias, imposición de sanciones, recogida del comprobante firmado por las familias y verificación del cumplimiento de la sanción).

Reunión con Equipos Docentes concretos de grupos especialmente conflictivos y mediación en todos los asuntos disciplinarios.

IES Rayuela

Tutorías personalizadas regulares con los alumnos y los padres de los alumnos más disruptivos.

c) Tareas administrativas

Implantación del nuevo sistema de gestión del centro SICE, que sustituye al IES-2000, para lo cual JJEE ha realizado 5 cursos de formación en el presente año.

Actualización diaria de la página Web del centro www.iesrayuela.com

Atención diaria a la multitud de llamadas, faxes, cartas y correos electrónicos que llegan al centro.

Revisión diaria de las publicaciones oficiales (BOE y BOCM básicamente).

Clasificación y archivo de documentos.

Control mensual de faltas de asistencia de profesores.

Revisión semanal de partes de faltas de alumnos y del programa informático que permite su gestión (AFDI).

6.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS JEFES DE ESTUDIOS

6.2.1. JEFE DE ESTUDIOS TITULAR: Jaime Álvarez Sánchez

Distribución de grupos de alumnos, optativas, materias y aulas.

Elaboración de los horarios generales del Centro.

Elaboración de los horarios de las juntas de evaluación.

IES Rayuela

Organización y coordinación del procedimiento de recuperación de áreas pendientes.

Coordinación y colaboración con el Dpto. de Actividades Complementarias y Extraescolares, TIC y Orientación.

Resolución de incidencias respecto a disciplina, convivencia y autorización para ausentarse del centro.

Comunicación con la Comisión de Escolarización.

Convocatoria y asistencia a las reuniones de Delegados.

Convocatoria y asistencia a la Comisión de Convivencia.

Control y supervisión de las faltas de asistencia del profesorado.

Preparación, asistencia e impulso de los acuerdos de la CCP.

Asistencia a todas las reuniones de tutores de 1º y 4º.

Informar a tutores sobre los cambios curriculares y criterios de evaluación.

Asistencia a las juntas de evaluación.

Diseño de nuevos modelos para resolver determinados aspectos organizativos.

Preparación de las reuniones de los equipos docentes, previamente convocadas, y asistencia a las mismas.

Relación permanente con las familias del alumnado.

Relación con el Programa de Garantía Social.

Elaboración de horarios de los grupos de apoyo de Compensatoria e Integración, además de agrupación de los alumnos de Recuperación / Refuerzo de Matemáticas y Lengua en 1º y 2º de ESO.

Valoración de las estadísticas de los resultados de las diferentes evaluaciones, seguimiento de la convivencia y control del absentismo.

Reunión con los tutores de alumnos de 6º de primaria que se incorporarán al centro el curso 08-09.

IES Rayuela

6.2.2. JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTA: Victoria de Mingo Díez

Además de colaborar en la labor global de Jefatura de Estudios y participar en el resto de las tareas generales, ha asumido de manera particular las siguientes:

Implementación del SICE y continuo mantenimiento del mismo.

Elaboración de los horarios de exámenes y juntas de evaluación.

Control y seguimiento del absentismo escolar en general a través de la Comisión de Absentismo.

Control y supervisión de las faltas de asistencia del profesorado.

Asistencia a todas las reuniones de tutores de 2º y 3º.

Coordinación con los profesores y tutores.

Coordinación con el Dpto. de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Control diario de las guardias de aula y biblioteca.

Coordinación con el Dpto. de Orientación.

Organización y control del parte diario de asistencia del profesorado.

Organización y asistencia a las reuniones de los equipos docentes previamente convocadas.

Relación con las familias del alumnado.

Asistencia a las juntas de evaluación correspondientes.

6.2.3. JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO: Javier García Baza

Además de colaborar en las tareas de Jefatura en general, ha asumido de manera particular las siguientes:

IES Rayuela

Cálculo y asignación de horas por departamentos.

Gestión de la convivencia del centro.

Colaboración en el control de las Actividades Extraescolares.

Sustitución del secretario titular durante su período de baja por enfermedad.

Mantenimiento de los recursos informáticos de Jefatura, Secretaría, Administración y Dirección.

Tratamiento informático de los documentos con los que se ha trabajado en las distintas estructuras del Instituto.

Diseño y creación de nuevos modelos para resolver determinados aspectos organizativos.

Asistencia a todas las reuniones de tutores de 1º y 2º de Bachillerato.

Asistencia a las Juntas de Evaluación correspondientes.

6.3. CONVIVENCIA.

La Comisión de Convivencia, fue constituida formalmente al inicio del presente curso por el Consejo Escolar, si bien este año la nueva legislación atribuye al Director más competencias para la resolución de incidentes disciplinarios.

El Equipo Directivo se propuso a principios de curso trabajar especialmente este tema, para lo cual habilitó un despacho de JJEE en el pasillo en que se imparte 1º y 2º de la ESO, cursos especialmente conflictivos en el apartado disciplinario.

El total de partes recopilados durante 07/08 ha sido de 753, frente a los 320 del curso 06/07 que suponían entonces 70 menos que el curso 05/06, si bien es cierto que sendos cursos anteriores existía un documento previo al parte denominado amonestación.

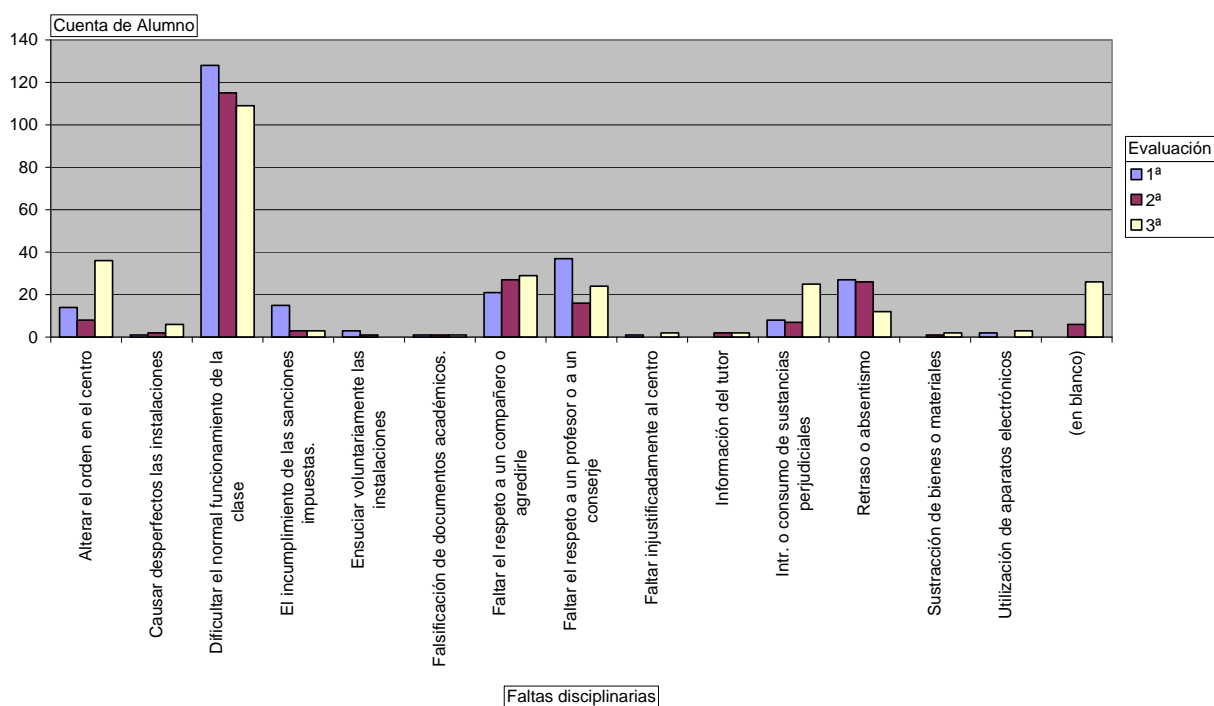
Curso	2007-2008
-------	-----------

Cuenta de Alumno	Evaluación			Total general
	1ª	2ª	3ª	
Faltas disciplinarias				
Alterar el orden en el centro	14	8	36	58
Causar desperfectos las instalaciones	1	2	6	9
Dificultar el normal funcionamiento de la clase	128	115	109	352

IES Rayuela

El incumplimiento de las sanciones impuestas.	15	3	3	21
Ensuciar voluntariamente las instalaciones	3	1		4
Falsificación de documentos académicos.	1	1	1	3
Faltar el respeto a un compañero o agredirle	21	27	29	77
Faltar el respeto a un profesor o a un conserje	37	16	24	77
Faltar injustificadamente al centro	1		2	3
Información del tutor		2	2	4
Intr. o consumo de sustancias perjudiciales	8	7	25	40
Retraso o absentismo	27	26	12	65
Sustracción de bienes o materiales		1	2	3
Utilización de aparatos electrónicos (en blanco)	2		3	5
Total general	258	215	280	753

Curso 2007-2008

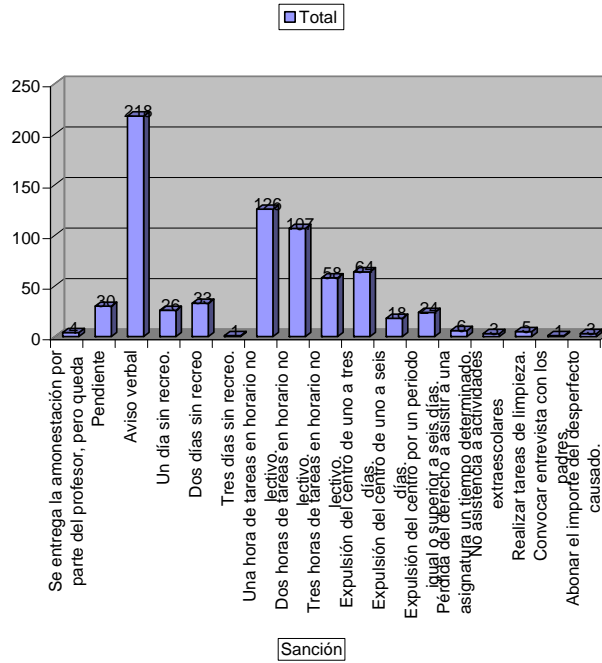


IES Rayuela

Curso 2007-2008 Evaluación (Todas)

Porcentajes de sanciones

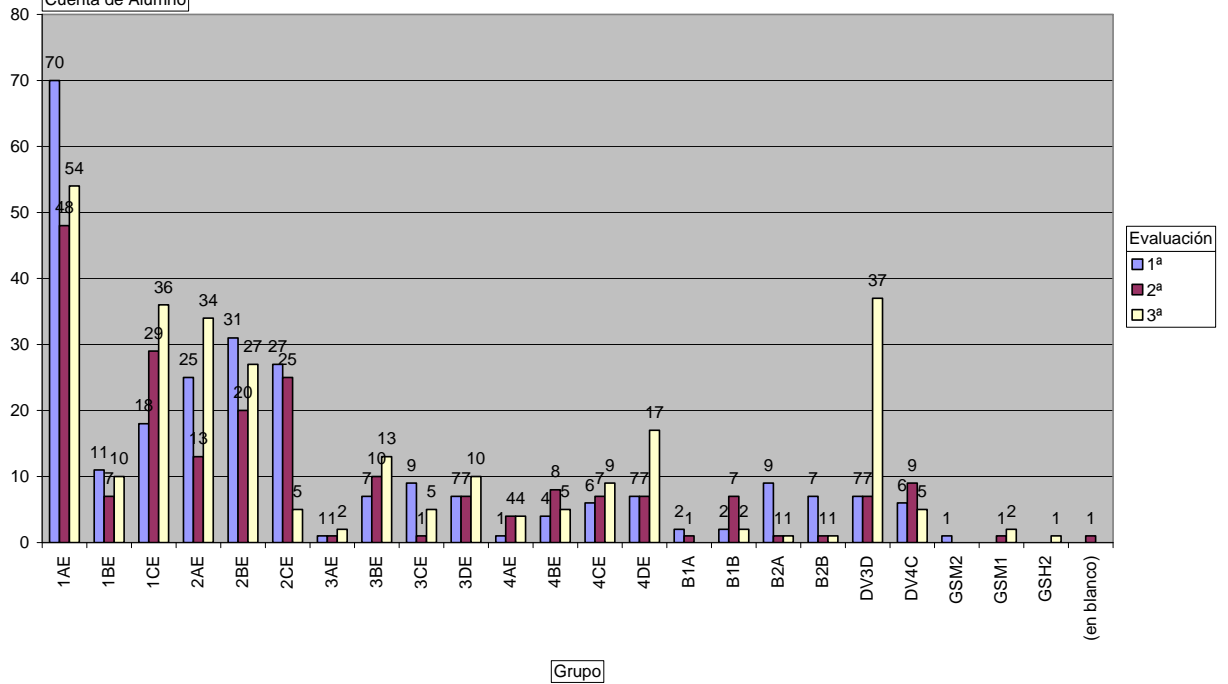
Cuenta de Alumno



* Nota: no son porcentajes sino cifras totales.

Curso 2007-2008

Cuenta de Alumno



IES Rayuela

Se aprecia una mayor acumulación de conflictos en el primer ciclo, habiendo sido especialmente reseñables los de 1º A y 2º B, cursos para los que se dispusieron amén de medidas punitivas, otras de tipo preventivo que resultaron durante algunas semanas. No obstante, JJEE ha detectado una saturación de partes de incidencia (753) que ha dificultado la correcta aplicación de medidas sancionadoras. Concretamente ha resultado imposible aplicar el principio de 3 partes = 1 expulsión por un período de uno a tres días que nos propusimos, puesto que se habrían acumulado un total de 251 expulsiones, cifra que no respondería en absoluto a la realidad disciplinaria del centro. Detectamos también un gran número de partes solo en determinados profesores, lo que indica que falta algún tipo de coordinación a nivel de Equipos Docentes, puesto que el Reglamento de Régimen Interno es uno e igual para todos. De cara al curso próximo JJEE entiende que:

- A lo largo del mes de julio deben revisarse los trámites sancionadores.
- Se debe potenciar la sanción previa e interna por parte del profesor como medida previa a la derivación del conflicto a JJEE, puesto que la continua necesidad de recurrir a la misma para la resolución de conflictos mina la autoridad del profesor dentro del aula.
- Se trabajarán medidas preventivas como las dispuestas en el programa de mediación iniciado por parte del profesorado del centro.
- Se incentivará la formación del Claustro en materia de resolución de conflictos en el aula a través de cursos y/o seminarios.

6.4. PROTOCOLO DE ABSENTISMO

A) PROTOCOLO

El protocolo seguido en el presente curso ha seguido los siguientes pasos:

- a) Envío directo vía sms a las familias que así lo han autorizado de las faltas de cada alumno en *tiempo real*.
- b) Tutores: Seguimiento de asistencia a través de partes de clase y resumen de faltas de AFDI, junto con el requerimiento y la validación de los justificantes de las faltas de asistencia. Además se encargan de la comunicación a las familias a través de las cartas mensuales resumen de la situación de cada alumno donde se reflejan las faltas justificadas y no justificadas.
- c) Jefatura de Estudios: Se encarga de custodiar los partes de clase y facilitar el cómputo y la notificación a los tutores. Además, cuando un alumno alcanza diez faltas sin justificar se envía una comunicación por escrito a la familia informándoles de la posible pérdida de evaluación y envío a la Comisión de Absentismo.

IES Rayuela

Cuando se da esta situación, JE habla con el alumno para analizar las causas e intentar fijar una medida correctora (7ª hora con una ficha reflexión sobre el absentismo facilitada por el Dpto. de Orientación). También se trata el caso en la reunión de tutores.

En el caso de que no se corrija este comportamiento y se llegue a tres notificaciones se pone en conocimiento de la Mesa Local de Absentismo a través de un protocolo de recogida de datos que rellena el tutor, JE y Orientación.

d) Mesa Local de Absentismo: Se mantiene un estrecho contacto con la trabajadora social para seguir cada uno de los protocolos enviados y poder actuar en sintonía.

e) Comisión de Absentismo: Periódicamente se ha reunido la Comisión de Absentismo del Centro para analizar los distintos casos y tomar las medidas oportunas.

B) CASOS ABORDADOS

-Se ha trabajado con 25 alumnos de los siguientes niveles: 4 de 1º ESO, 6 de 2º ESO, 6 de 3º ESO, 8 de 4º ESO y 1 de 1º Bach. Pese a estar repartidos en cuanto a número no lo están en cuanto a gravedad de la situación, ya que el reparto de los que no se corrigieron desde el Centro y llegaron a la Mesa Local de Absentismo fue de 1 en 1º ESO, 5 en 2º ESO, 1 en 3º ESO y 3 en 4º ESO.

-Del estudio anterior se deduce que el curso que más problemas reales de absentismo presenta es 2º ESO.

-Se consiguieron corregir conductas en 8 casos desde el propio Centro, 5 desde la Mesa Local, 3 se han dado de baja, en 3 se está consiguiendo cierta regularidad en la asistencia y en 6 no se ha conseguido ningún cambio de actitud. En estas distintas situaciones no se observa una relación directa con el nivel en que se encuentra el alumno, aunque es cierto que en los casos en que los alumnos estaban en 4º o 1º Bach es cuando se han producido las bajas.

C) CONCLUSIONES

-Señalar la gran colaboración e interés demostrado por Dª Milagros González de la Mesa Local en el seguimiento de los distintos casos.

-Se encuentran dificultades para encontrar colaboración con las familias por diferentes motivos:

*Justificación de todo tipo de ausencias

IES Rayuela

*Situaciones socioeconómicas difíciles en las que los alumnos se quedan a cuidar hermanos menores.

*Problemática familiar que les impide colaborar en toma conjunta de decisiones y cumplimiento de las mismas.

Se sugieren de cara al curso que viene las siguientes **propuestas de mejora**:

-Recopilación más sistemática de todas las actuaciones seguidas.

-Planteamiento de actividades encaminadas a corregir este tipo de conducta y que faciliten la integración del alumno en el Centro.

-Intervención automática del Dpto. de Orientación desde la 2ª comunicación a las familias del aviso de faltas con pérdida del derecho a la evaluación continua.

-Llevar a cabo el procedimiento previsto en la ley respecto a la pérdida del derecho a la evaluación continua para alumnos que superan el número de faltas justificadas y no justificadas.

6.5. RESULTADOS ACADÉMICOS

6.5.1. PRIMERA EVALUACIÓN

Se hace un análisis resumen de las estadísticas de calificaciones por niveles educativos para poner de manifiesto aquellos aspectos más destacables pero sin realizar un estudio de las causas que corresponde a los departamentos didácticos afectados y al Claustro de profesores.

CURSO 1º ESO

Se observan unos bajos resultados en las asignaturas Recuperación de Lengua y de Matemáticas, llamando asimismo la atención que en Matemáticas ordinarias haya un elevado porcentaje de aprobados.

También hay un bajo número de resultados positivos en EPV y en Lengua Castellana y Literatura, Tecnologías e Inglés están próximos al 50 %.

En el resto de asignaturas sobrepasan holgadamente el 50% de aprobados.

En cuanto a los resultados individuales de cada alumno, hay un 50 % de alumnos que suspenden más de 4 asignaturas, mientras que solo el 21 % aprueba todo.

IES Rayuela

CURSO 2º ESO

Los resultados son bastante similares aunque ligeramente mejores. Volvemos a observar bajos resultados positivos en Refuerzo de Lengua y Matemáticas y sigue habiendo un elevado porcentaje de aprobados en Matemáticas.

En EPV, Inglés y Tecnología siguen bajos, próximos al 50 %, observando una ligera mejoría en Lengua.

En cuanto a los alumnos individualmente sigue habiendo un 50% con 4 ó más suspensos pero sube ligeramente el número de los que tienen solo 1 ó 2.

CURSO 3º ESO

En este nivel destacan por resultados negativos las asignaturas de FQ, LLC, Ing y Tec, habiendo 8 asignaturas con resultados por encima del 60 % de aprobados que corresponden a las optativas y a Religión y Música.

Destacar que sube el número de alumnos con 4 ó más suspensos, disminuye el que aprueba todo pero también aumenta el de 1 suspenso.

CURSO 4º ESO

La mayoría de asignaturas casi alcanza el 60% de aprobados a excepción de BG, FQ, Tecn y Mat B, las de la opción científico-tecnológica.

También es importante destacar que en los ámbitos el número de aprobados es muy poco satisfactorio, aunque es cierto que se ha dado un alto nivel de absentismo y el caso de dos alumnos que abandonaron y hasta ahora no se han dado de baja influyendo negativamente en los resultados

Disminuye el número de alumnos con 4 ó más suspensos y aumenta el de alumnos con 1 ó 2.

CURSO 1º BACHILLERATO

En las estadísticas no se diferencia la opción de cada bachillerato y por tanto el análisis se hace globalmente.

IES Rayuela

Se observa que salvo en las asignaturas optativas (FR, CAV, TIH y TIC) y en ECO, EF, DT y LAT donde los resultados superan el 80% hay un gran bajón en el número de aprobados en las nueve asignaturas restantes, ya que quedan en aprox. Un 50 % de aprobados o por debajo. Destacan FQ, MAT y BG (como hemos señalado en 4º) y en FIL. En cuanto al número de suspensos por alumno seguimos con el 50 % que aprueban todo pero disminuye el de los que aprueban todo.

CURSO 2º DE BACHILLERATO

En este nivel aumenta el porcentaje de resultados positivos en la mayoría de asignaturas a excepción de GEO, HIS, ING, MATCS y QUIM.

El número de alumnos que aprueban todo sube, y aunque también disminuye el de 4 ó más suspensos también es cierto que los alumnos con 2 y 3 suspensos aumentan.

GARANTÍA SOCIAL

En cuanto a los programas de garantía social implantados en el Centro observamos unos resultados altamente satisfactorios en la especialidad de Hostelería: 100% de aprobados en todos los módulos trabajados. En la especialidad de Madera también se obtienen estos resultados excepto en el área de formación básica en la que se reduce al 60% de aprobados.

6.5.2. SEGUNDA EVALUACIÓN

Se hace un comentario por cursos comparando los resultados con los de la evaluación anterior pero aclarando que la comparativa por asignaturas resulta difícil por la diferente carga horaria de cada una, optatividad u obligatoriedad etc., quedando por tanto su análisis posterior para cada departamento.

CURSO 1º ESO

En CSO y EPV los resultados son significativamente mejores. En EF y RMAT también mejoran algo pero se observa un empeoramiento en ING, MAT, TECN y RLE.

En cuanto a resultados globales tenemos por encima del 50% de suspensos las mismas asignaturas que en la 1ª evaluación (ING, RLE, RMAT y TECN).

IES Rayuela

Los números de alumnos con más de cuatro suspensos o todo aprobado se mantienen sin grandes diferencias.

CURSO 2º ESO

En este nivel se reducen considerablemente el número de suspensos en EPV y RLE y RMAT pero suben, aunque no mucho, el de CCNN, EF, LL, MAT, MUS, REL y TECN. Esto lleva evidentemente a un empeoramiento de resultados que hace que disminuya el número de alumnos con todo aprobado y aumente el de alumnos con 4 ó más suspensos.

En cuanto al análisis por asignaturas excepto TEC todas están por encima del 50% de aprobados, pero por encima del 60% sólo están cinco (EPV, FR, MAT, MUS y REL).

CURSO 3º ESO

En este curso mejoran algo los resultados pues bajan en casi todas las asignaturas el nº de suspensos excepto BG, EF, ING y TECN. También resaltar que mejoran los ámbitos, sobre todo el científico y que 13 asignaturas están por encima del 60% de APROBADOS (de un total de 18).

En cuanto al análisis por alumnos mejora el nº de alumnos con todo aprobado y disminuye el de los de mayor nº de suspensos.

CURSO 4º ESO

Hay ligeras variaciones en los resultados, 12 asignaturas suben en cuanto a suspensos y 10 bajan. En los ámbitos mejora el científico pero empeora el sociolingüístico.

Hay 17 asignaturas de 23 con un índice de aprobados por encima del 60%.

CURSO 1º BACHILLERATO

Mejoran significativamente BG y CAV y se observa también una mejoría en FQ, DT, ING y MCS, pero empeoran ECO, EF, FIL, LLC, MAT y FR. En LAT y GR se

IES Rayuela

observa un elevado porcentaje de suspensos pero hay que tener en cuenta el reducido número de alumnos que tienen.

Encontramos por encima del 60% de aprobados 9 asignaturas pero cinco son optativas (CAV, REL, FR, TIN y TIH).

Mejora el número de alumnos que aprueban todo pero se mantiene el de los que suspenden cuatro o más.

CURSO 2º BACHILLERATO

Los resultados son ligeramente peores que en la evaluación anterior. Mejoran ligeramente BG, Hª, Hª ARTE, MCS y QUIM. Por encima del 60% de aprobados hay 9 asignaturas (EF, PSI, LIT, ECO, FAG, Hª ARTE, LAT y GR y BG)

Se mantiene el número de aprobados en todo, pero disminuye el de los que suspenden 1 ó 2 y aumenta el de 3 ó 4 suspensos).

GARANTÍA SOCIAL

Los resultados son muy satisfactorios en Hostelería donde solo 2 alumnos suspenden una asignatura aprobando todo el resto.

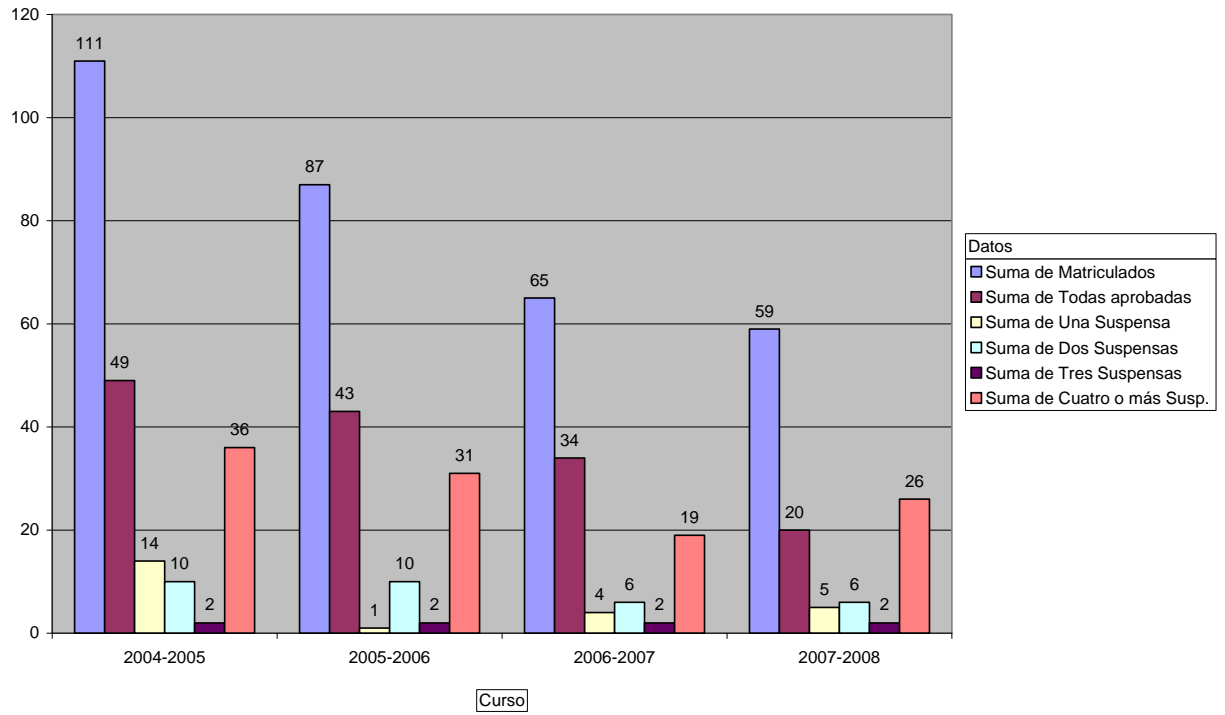
En cuanto a Madera los resultados están algo más repartidos y se ven afectados por la situación de un alumno que ha estado expulsado un largo período de tiempo. No obstante, para el resto son satisfactorios.

6.5.3. EVALUACIÓN FINAL

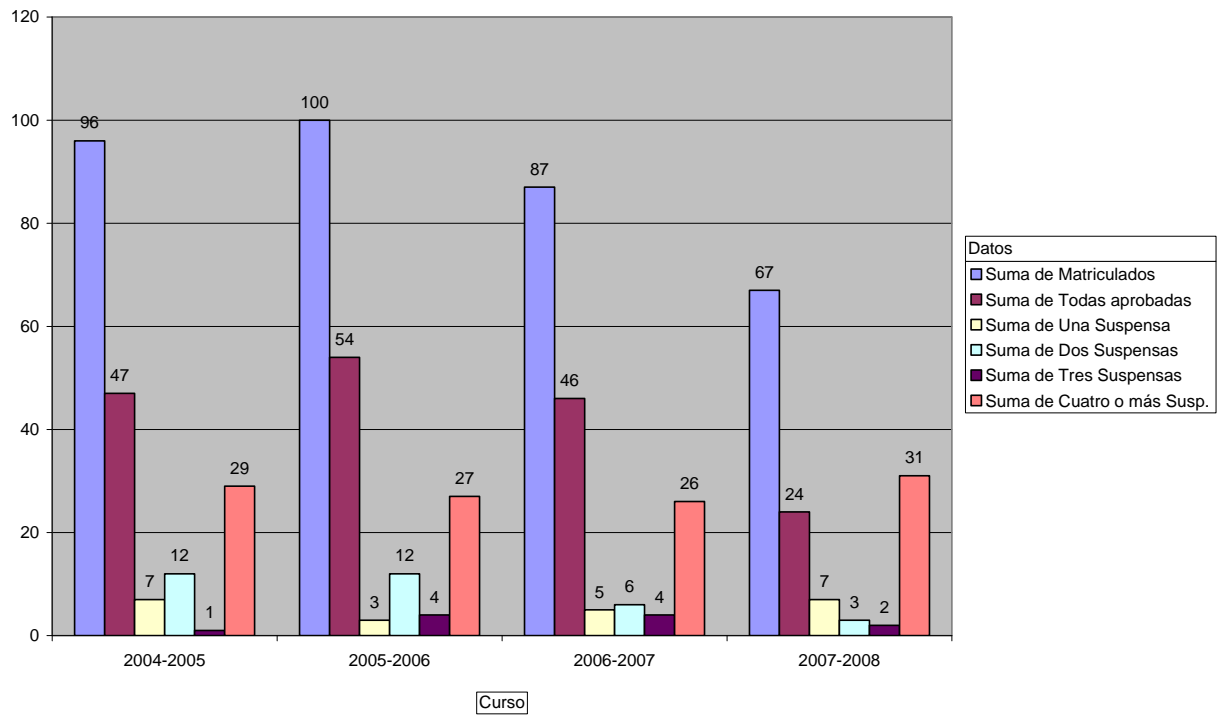
Estadísticas

IES Rayuela

Evaluación Final Nivel 1º ESO

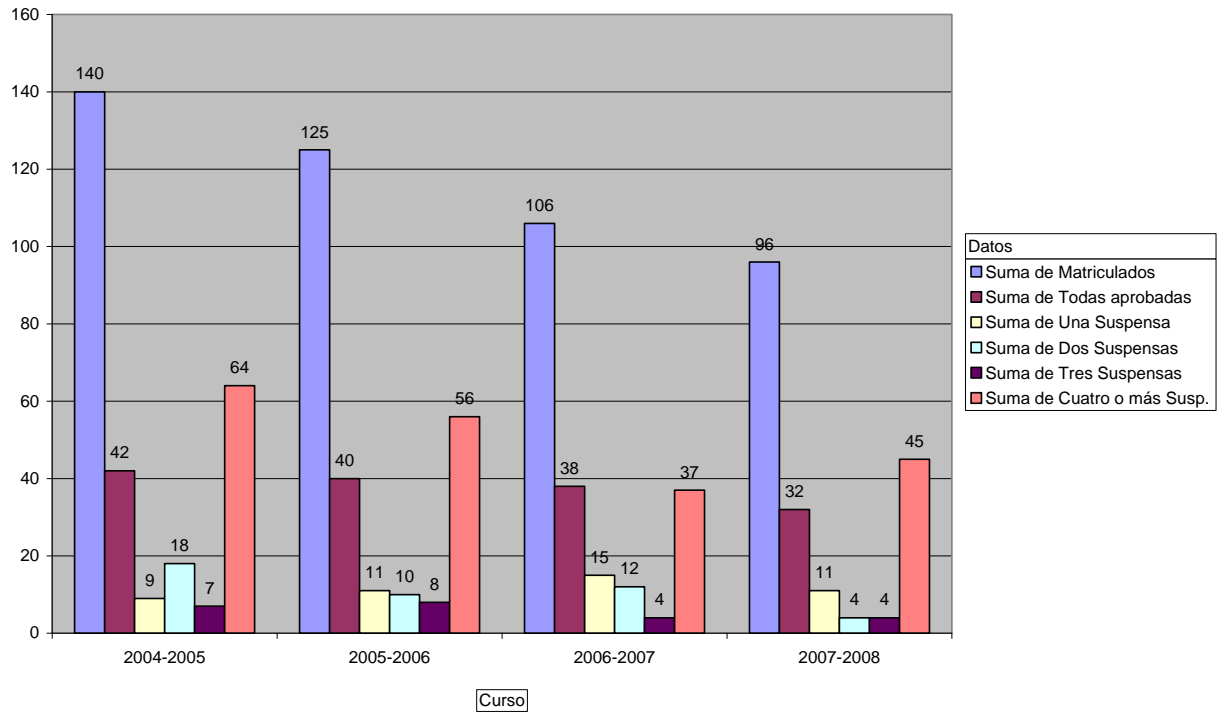


Evaluación Final Nivel 2º ESO

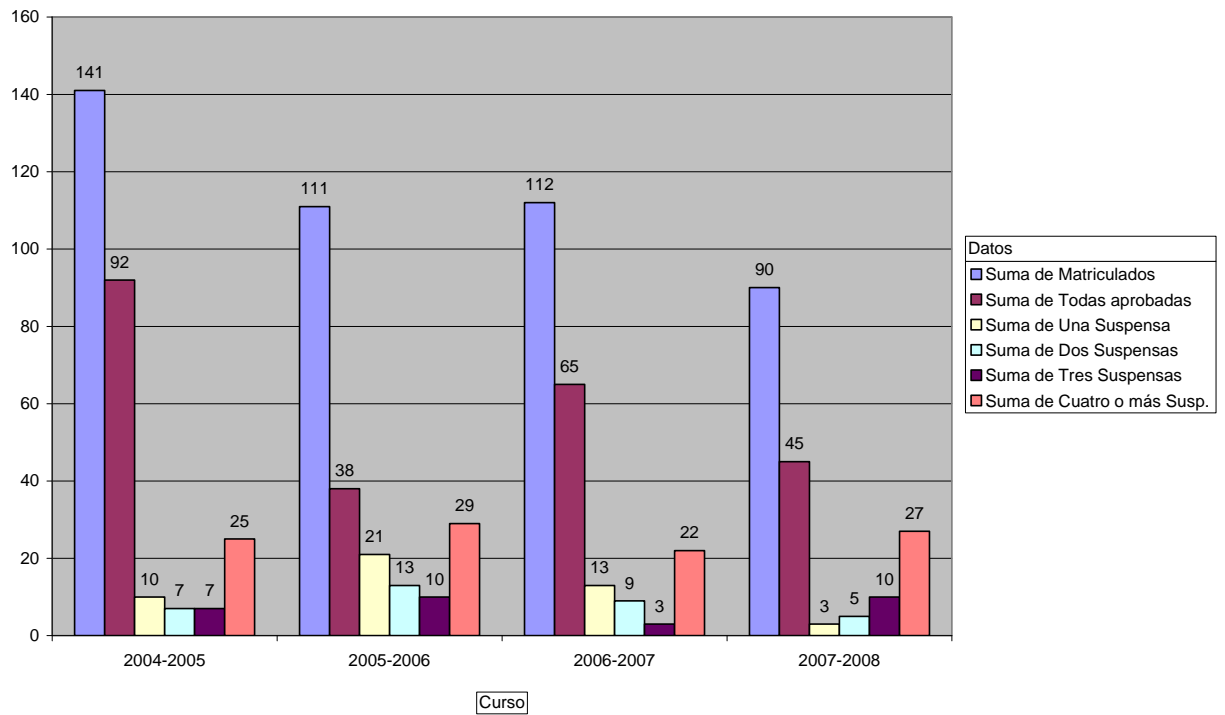


IES Rayuela

Evaluación Final Nivel 3º ESO

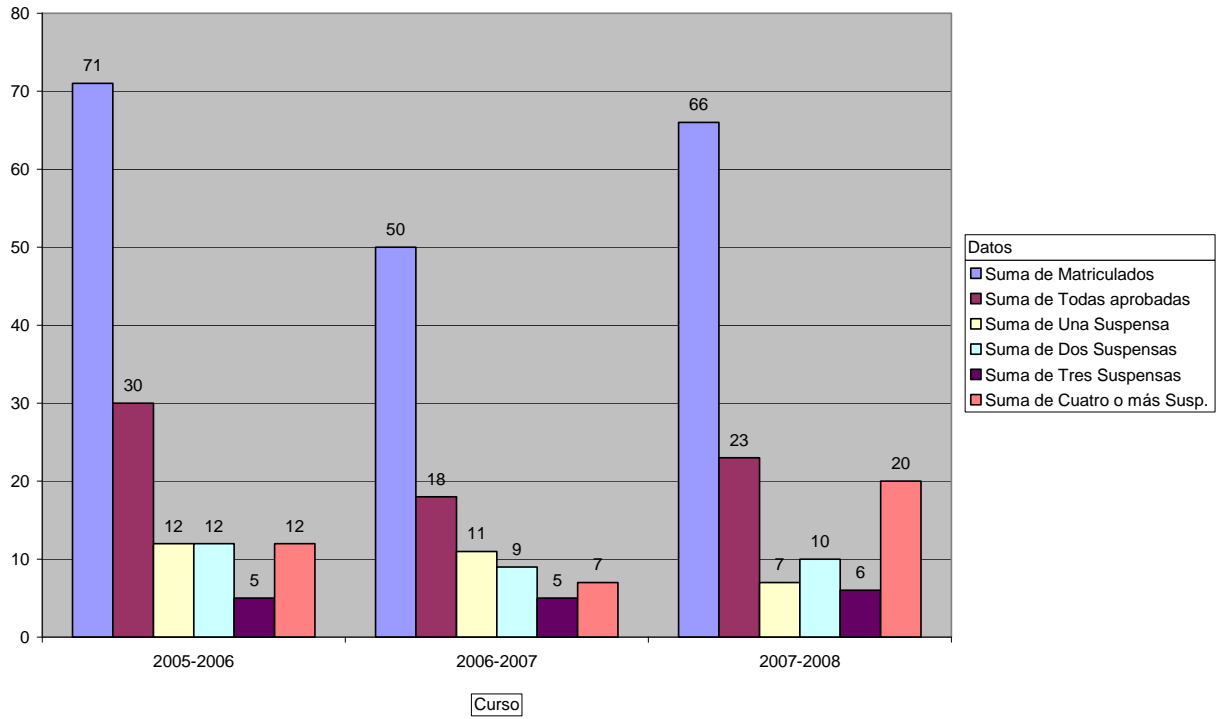


Evaluación Final Nivel 4º ESO

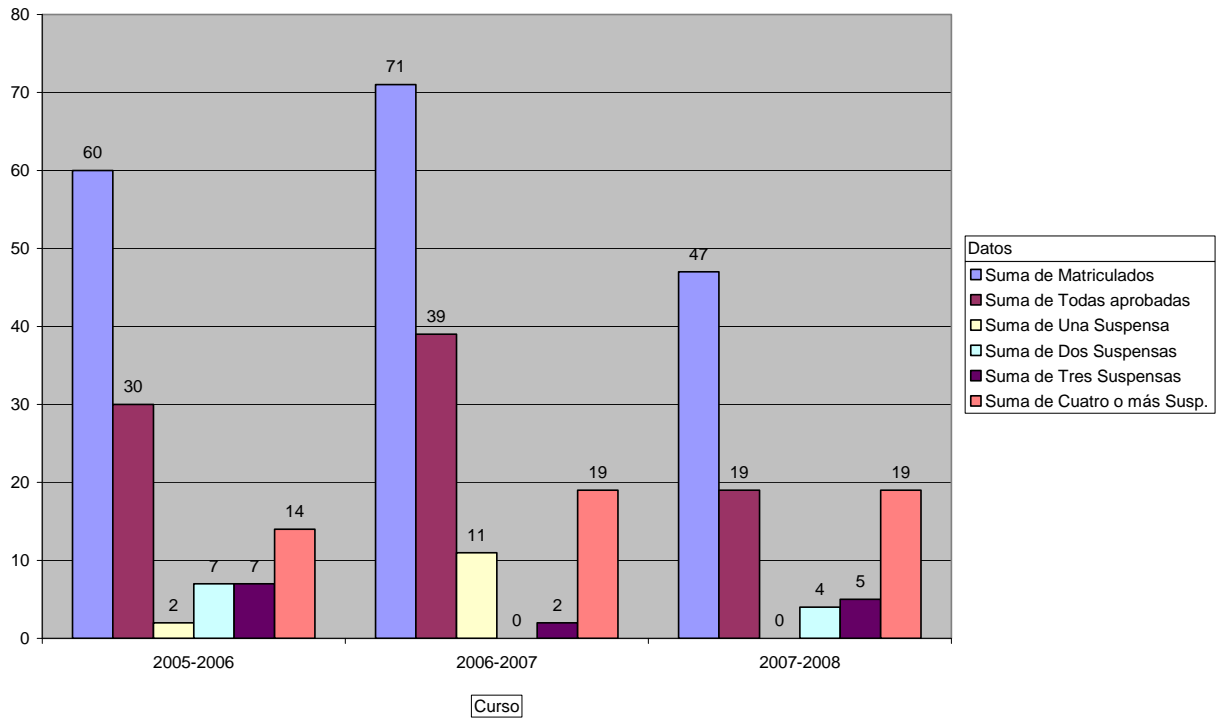


IES Rayuela

Evaluación Final Nivel 1º Bach

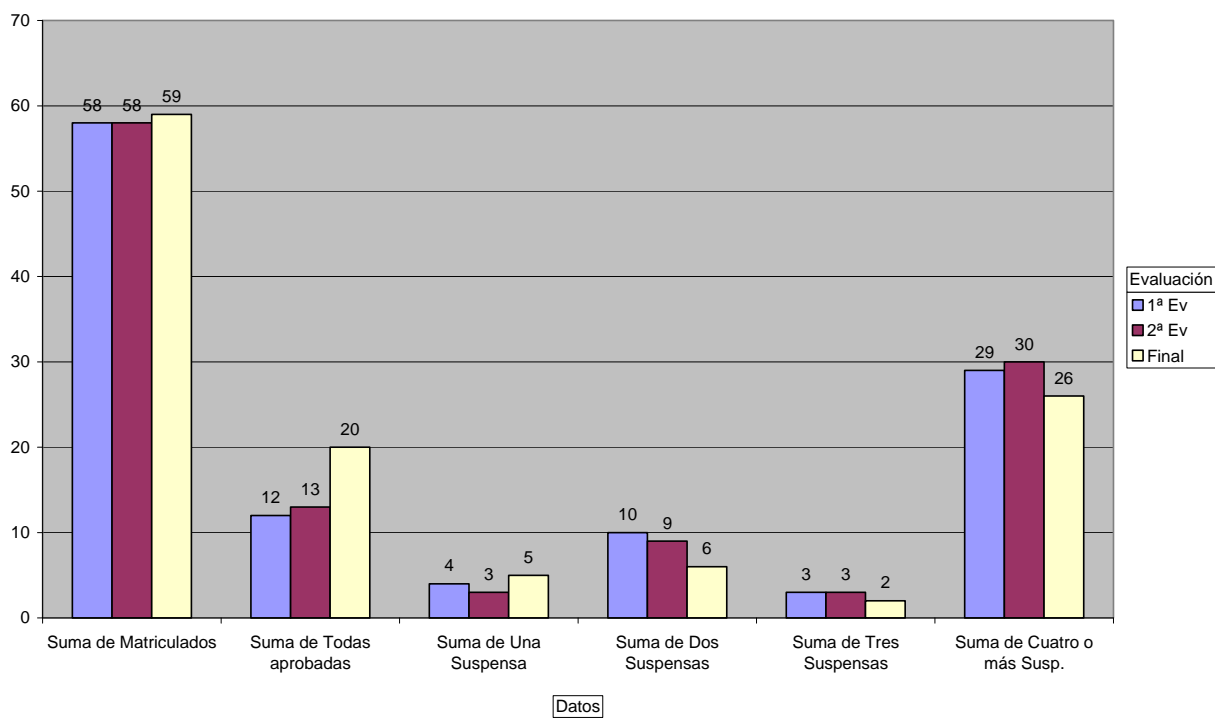


Evaluación Final Nivel 2º Bach

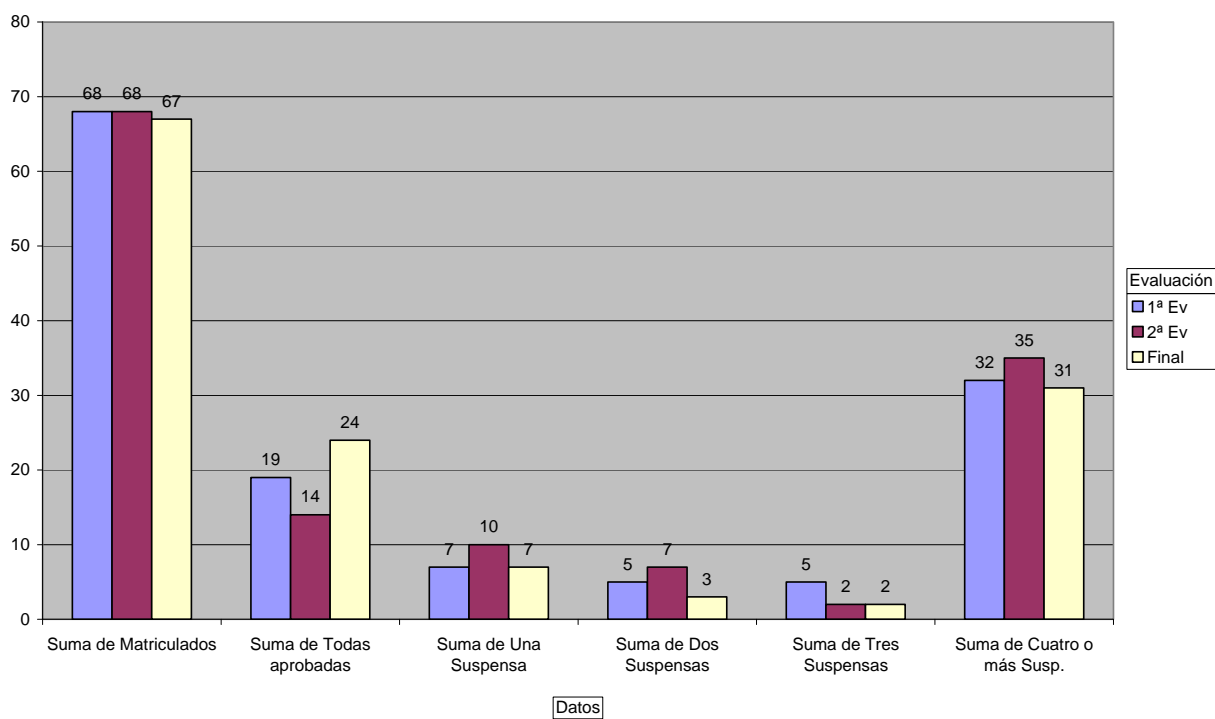


IES Rayuela

Curso 2007-2008 Nivel 1º ESO

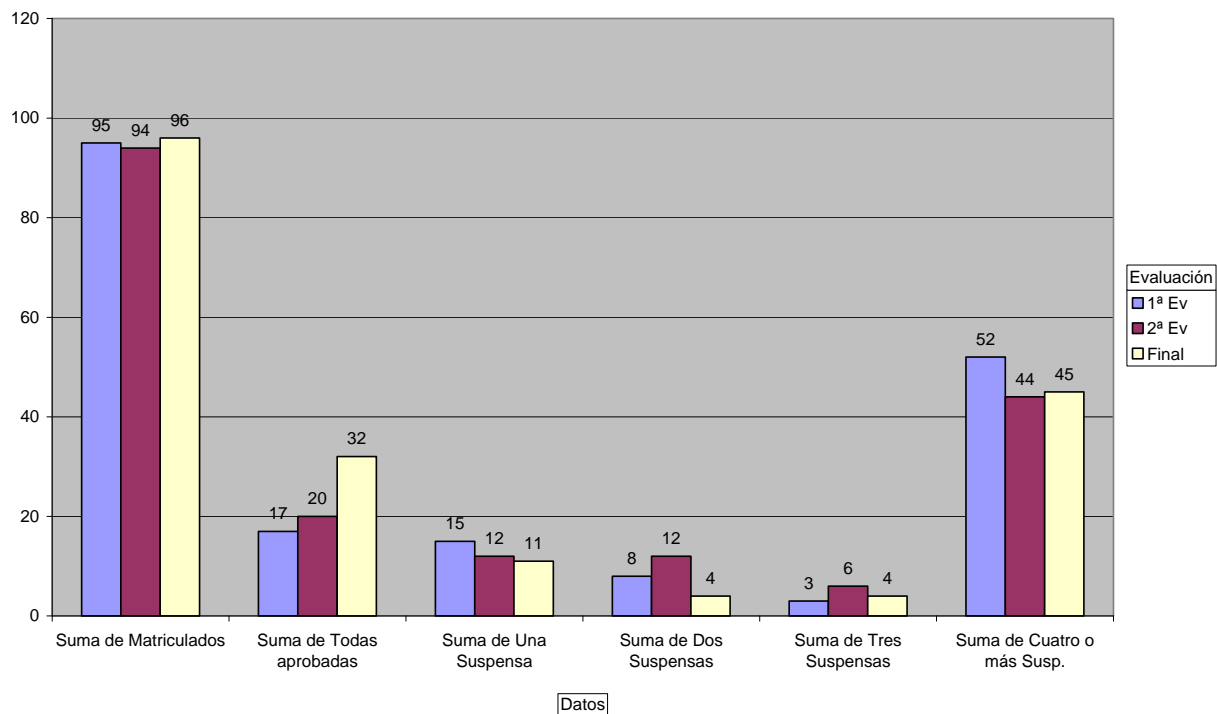


Curso 2007-2008 Nivel 2º ESO

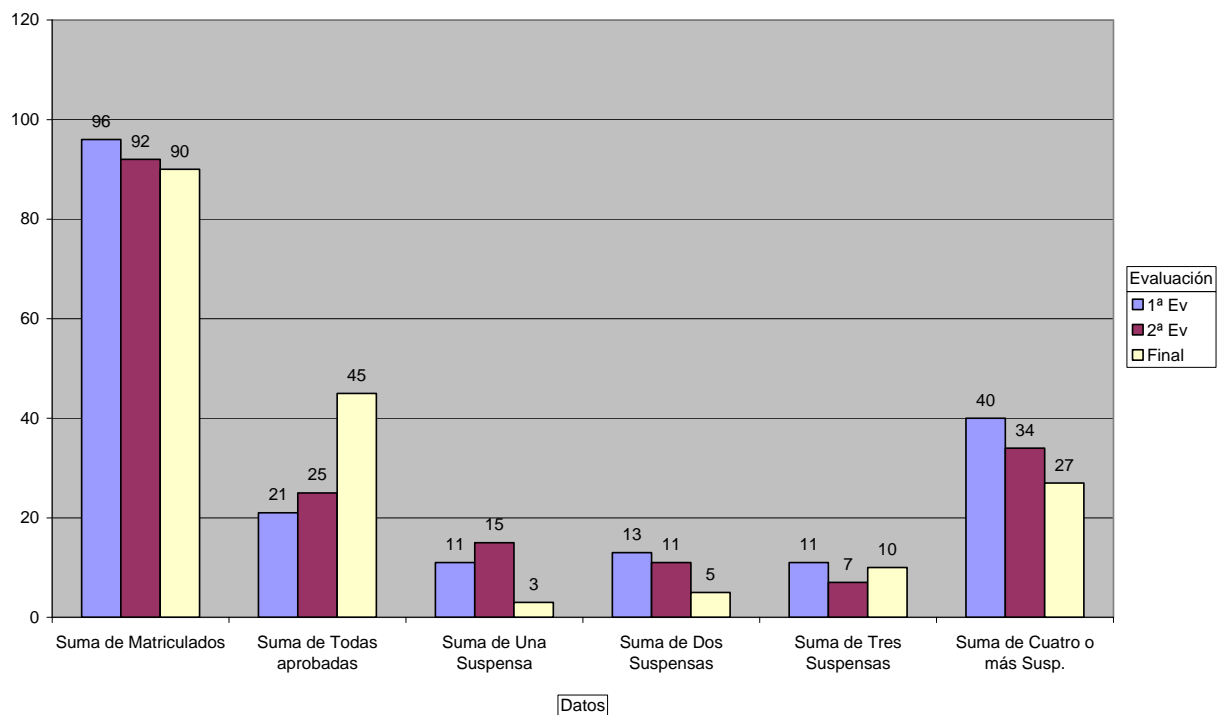


IES Rayuela

Curso 2007-2008 Nivel 3º ESO

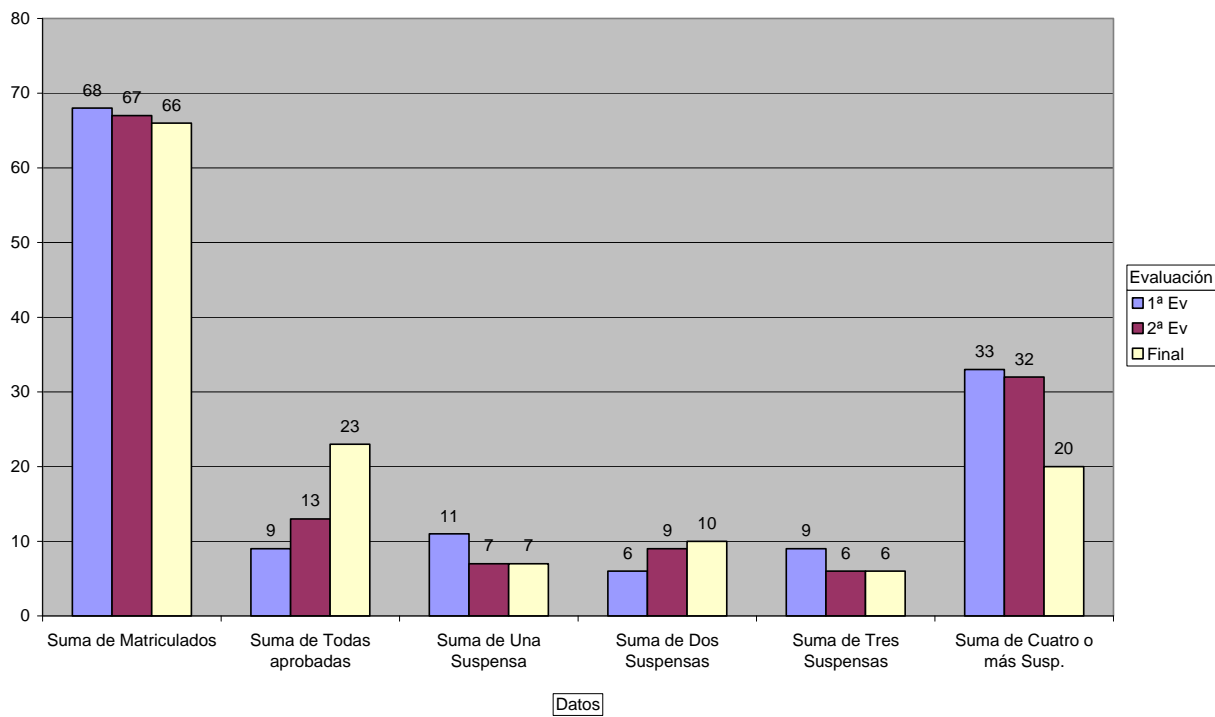


Curso 2007-2008 Nivel 4º ESO

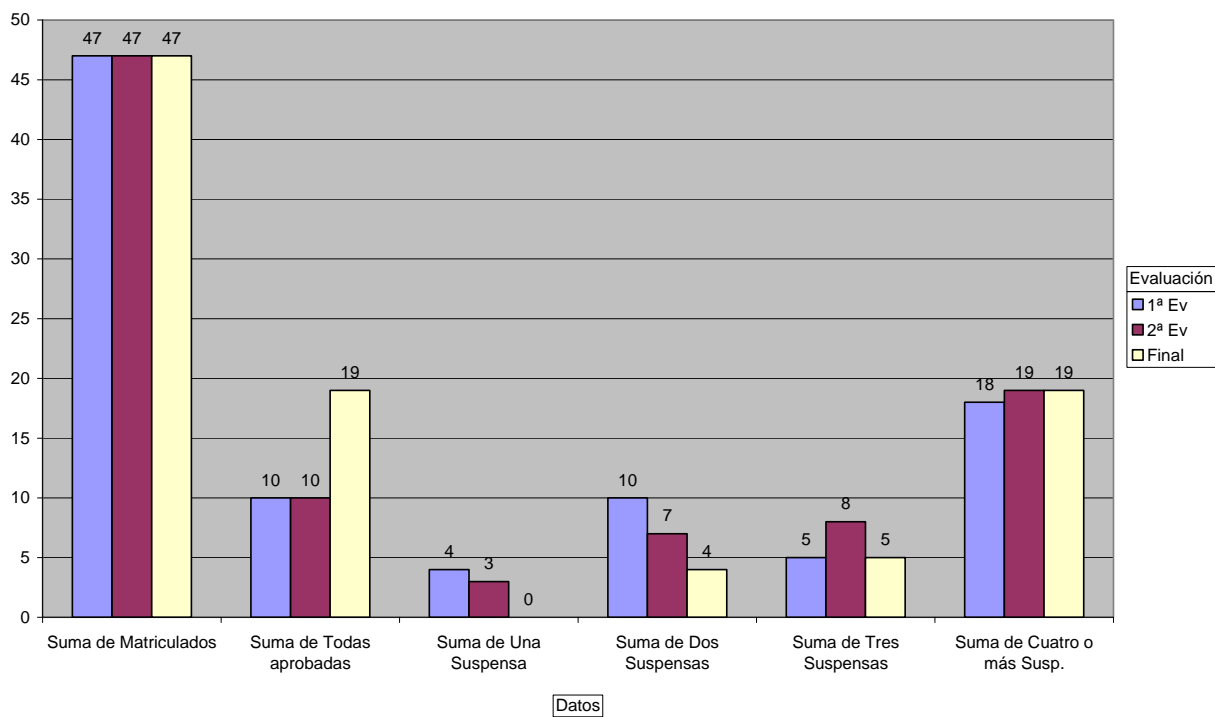


IES Rayuela

Curso 2007-2008 Nivel 1º Bach



Curso 2007-2008 Nivel 2º Bach



IES Rayuela

Análisis

Si bien un 50 % de aprobados se considera una referencia muy pobre y poco ambiciosa, hemos considerado esta cifra para la detección de las materias con peores resultados académicos. Asimismo, en un segundo estadio, nos hemos fijado en las que están por debajo del 60 % por considerarlas también poco satisfactorias, invitando a los departamentos implicados a que analicen sus situación e inicien medidas para mejorar estos resultados. No obstante, se espera una notable mejoría de los mismos tras la celebración de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

1º ESO

Por debajo del 50 % de aprobados	INGLÉS, RECUPERACIÓN DE LENGUA
Por debajo del 60 % de aprobados	LENGUA, EPV, TECNOLOGÍA
Total	0, 1 ó 2 suspensos 52 % 3 ó más suspensos 48 %

2º ESO

Por debajo del 50 % de aprobados	TECNOLOGÍA
Por debajo del 60 % de aprobados	INGLÉS, REFUERZO DE MATEMÁTICAS
Total	0, 1 ó 2 suspensos 50 % 3 ó más suspensos 50 %

Resultados ligeramente peores que en 1º ESO en cifras totales. En este curso se ha celebrado este curso una prueba de diagnóstico de lengua, comprensión lectora y matemáticas, siendo los resultados aceptables en las dos primeras (en torno al 60 %) y francamente decepcionantes en matemáticas (por debajo del 40 %), por lo que se insta a este departamento a que analice pormenorizadamente los motivos de este pobre porcentaje.

3º ESO

Por debajo del 50 % de aprobados	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
----------------------------------	---------------------

IES Rayuela

Por debajo del 60 % de aprobados	CULTURA CLÁSICA, FÍSICA Y QUÍMICA, INGLÉS, TECNOLOGÍA
Total	0, 1 ó 2 suspensos 48 % 3 ó más suspensos 52 %

Los peores porcentajes totales de todos los cursos en junio, por debajo del 50 % de aprobados.

4º ESO

Por debajo del 50 % de aprobados	ÚNICO CURSO DE LA ESO EN EL QUE NO HAY NINGUNA MATERIA POR DEBAJO DEL 50 % DE APROBADOS
Por debajo del 60 % de aprobados	FÍSICA Y QUÍMICA, TECNOLOGÍA
Total	0 suspensos 50 % 1 ó más suspensos 50 %

Se espera que aumente considerablemente en número de alumnos que titulan en la convocatoria de septiembre, puesto que el 20 % del alumnado de 4º tiene 1, 2 ó 3 materias negativas.

1º BACH

Por debajo del 50 % de aprobados	NO HAY
Por debajo del 60 % de aprobados	FÍSICA Y QUÍMICA, LENGUA, INGLÉS, MATEMÁTICAS I
Total	0, 1 ó 2 suspensos 61 % 3 ó más suspensos 39 %

2º BACH

Por debajo del 50 % de aprobados	GEOGRAFÍA
Por debajo del 60 % de aprobados	BIOLOGÍA, ECONOMÍA, INGLÉS, MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES, QUÍMICA
Total	0 suspensos 40 %

IES Rayuela

1 ó más suspensos 60 %

Los resultados de este curso deben ser asociados además con los de la **PAU**, si bien no todos los alumnos que han cursado 2º BACH realizan la prueba y además suelen incorporarse antiguos alumnos que desean hacerla. Teniendo en cuenta estas salvedades nos parecen especialmente preocupantes:

MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES 0 %

GEOGRAFÍA 33 %

MATEMÁTICAS II 33´33 %

FÍSICA 40 %

FILOSOFÍA 44´44 %

6.6. PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE 2º DE ESO.

En este apartado vamos a transcribir las valoraciones que los Dptos. correspondientes nos han hecho llegar al Equipo Directivo.

Lengua.

Vaya por delante la poca credibilidad que estas pruebas tienen para los miembros de este Departamento, tanto por la forma de realizarse como por los contenidos que se manejan. Por la forma de realización porque convierten al profesorado en un mero espectador; mientras se le exige que participe en la parte material del proceso, se le ignora en la parte formal del mismo. En cuanto a los contenidos porque no se tienen en cuenta las programaciones particulares de los departamentos que en no pocas ocasiones recogen modificaciones significativas respecto a los contenidos generales. Además, el profesorado ha de valorar (como culminación del curso) los resultados obtenidos sin aclaraciones ni explicaciones sobre el modo de valorar los contenidos preguntados; es especialmente grave en el caso de la prueba de Comprensión lectora.

Dicho lo cual abordamos con cierto escepticismo este apartado de la memoria. A tenor de los números que reflejan las gráficas los resultados del centro en el ejercicio de Lengua Castellana y Literatura en esta ocasión están muy por encima de los del curso pasado, hasta un 12% mejor que los de nuestro centro y hasta un 11% de los de la DAT Sur. Es claro que no son resultados halagüeños si hacemos una lectura crítica de las cifras globales del centro, un 58'7% de aciertos en este capítulo, pero que nos permite respirar con cierta tranquilidad ante el 46'74 que obtuvimos el curso pasado. Es un aprobado alto, muy cerca del 'bien' que esperamos siga progresando en los cursos venideros. En todos los capítulos de la prueba se supera ampliamente el

IES Rayuela

resultado medio de la DAT Sur del curso pasado, salvo en el apartado de sintaxis; conviene explicar que reducimos en gran medida el análisis sintáctico y excluimos del programa el estudio de la clasificación de oraciones pues los alumnos ofrecen una resistencia enorme y plantean muchas dificultades para comprenderlo en este nivel de segundo mientras que les resulta más grato y fácil de entender en el primer trimestre de tercero.

Respecto al apartado de Comprensión lectora obtenemos una puntuación más alta que en Lengua, pues alcanzamos un 65'43% superando en punto y medio los resultados del curso pasado, pero no alcanzamos, por menos de un punto, la media de la DAT Sur. Aunque hemos recortado distancia, es obvio que debemos proseguir en el avance hasta situarnos por delante si fuera posible. Con cierta frecuencia el profesorado del centro se queja de la falta de capacidad comprensiva desarrollada por nuestros alumnos, aunque no les falta razón hemos de ponderar estos resultados que en cierto modo palián esta impresión pesimista y nos alienta a continuar trabajando en el fomento de la lectura y en trabajar específicamente el factor comprensivo de los diferentes tipos de textos con los que el alumnado ha de enfrentarse cada día en su tarea educativa.

Propuestas de mejora.

- En este departamento vamos a fomentar en las clases las ponencias de los alumnos como forma de explicación de parte de las asignaturas, con el fin de que se enfrenten a situaciones en las que hayan de potenciar el razonamiento.

- Creemos que sería necesario aumentar el grado de autonomía y de participación del estudiantado en la organización y toma de algunas decisiones que se llevan a cabo en el centro pues les afectan de un modo muy directo. El alumnado sólo se siente partícipe de la vida académica como receptor y sería deseable que empezara a sentirse con la responsabilidad de ofrecer otro tipo de servicios: en disciplina, en formación cívica de cursos inferiores (ej.: charlas de chicos de bachillerato a los de secundaria), comunicaciones formales entre alumnos de 4º y de 2º, o de 3º y 1º, sobre aspectos educativos, formativos, vitales...; seguro que unos y otros sacaban interesantes conclusiones de los encuentros.

Matemáticas.

Pensamos que 40 preguntas son demasiadas para una hora.

Al ser preguntas de opción múltiple y saber los alumnos que los resultados no van a tener un reflejo en su nota, facilita el que se conteste por azar.

Se quieren medir muchas cosas y dudamos, por la estructura de la prueba, que cumpla con sus objetivos.

IES Rayuela

Es bueno por otra parte el hecho que todos los estudiantes de Madrid se enfrenten a la misma prueba, pero no hay garantías de que el desarrollo haya sido igual en todos los centros, o que se hayan cumplido de igual manera las normas impuestas.

Creemos que es mejor una prueba tipo la que se ha pasado en 3º con preguntas abiertas.

Los resultados globales sobre 10 han sido:

- 1) Aritmética y Álgebra: 4,39
- 2) Geometría: 3,37
- 3) Funciones: 3,62
- 4) Estadística: 3,62

- a) Conocimiento: 4,57
- b) Aplicación: 4,09
- c) Resolución de problemas: 3,13

Nota media: 3,94

Los datos no son buenos, pero hay que decir que la prueba no era la más adecuada.

6.7. APOYOS, DESDOBLES Y OTRAS MEDIDAS¹.

En el Dpto. de Lengua se considera que los alumnos de los agrupamientos flexibles, en el que empezaron ocho y han terminado seis, han ido empeorando progresivamente. El profesor mantiene que son chicos límite, con comportamientos que rozan lo antisocial: frecuentes insultos entre ellos y contra el profesor, enfrentamientos constantes, nula capacidad de concentrar la atención... La ventaja que ofrece es que descargan a los grupos de referencia de un problema constante.

-Deberíamos disponer de profesores especialistas en el trato de estos grupos que presentan necesidades educativas especiales.

-Intentaremos el próximo curso utilizar un sistema que se acomode a sus necesidades.

¹ Se tratan de las valoraciones reflejadas por los Dptos. en las Memorias correspondientes.

IES Rayuela

Apoyos: Se han destinado cuatro horas a apoyos. En todos los casos (1º C, 2º C, 2º B y 3º C) se han sacado del curso de referencia tres o cuatro alumnos para trabajar la capacidad comprensiva y expresiva de los diferentes tipos de texto. Con estos pequeños grupos se trabaja muy bien, se crea un ambiente propicio y dan fruto pues el seguimiento es muy directo, personal y próximo. Sin embargo, no aportan en opinión del profesorado unos resultados cualitativamente diferenciados de la progresión del resto de los compañeros en cuanto a resultados.

-Estas horas deben emplearse en formar el grupo flexible que ha faltado en segundo el presente curso.

Respecto al Dpto. de Matemáticas, también ha realizado un análisis de los refuerzos que ha llevado a cabo, con las siguientes valoraciones:

1) Grupo flexible en 1º eso:

La valoración es positiva si bien hay que hacer notar que dadas las características del grupo se han hecho adaptaciones curriculares, seleccionando los contenidos más funcionales. Analizando los resultados consideramos positiva la implantación de estos grupos tanto por los alumnos que forman parte de ellos, que por sus características necesitan una atención lo más individualizada posible, como por los alumnos que se quedaban en su grupo de referencia que han podido trabajar mejor. Los alumnos de estos grupos en un grupo normal hubieran tenido muy pocas posibilidades de seguir el curso.

2) Materias, Recuperación de matemáticas de 1º y Refuerzo de 2º ESO:

En las materias de Recuperación y de Refuerzo de Matemáticas de 1º de ESO y 2º de ESO teniendo en cuenta los alumnos matriculados los resultados son aceptables, aunque hay que decir que el excesivo número de alumnos en estas clases, 17 y 21 alumnos, han impedido una mejor atención. En 2º tan sólo tres alumnos tenían las matemáticas pendientes de 1º de ESO. Solicitamos que en el curso próximo haya grupo de refuerzo tanto en 1º como en 2º.

Se solicita que en la materia de refuerzo y de recuperación no haya más de 15 alumnos por grupo.

Julio Camarillo solicita que todos los alumnos matriculados en los grupos de refuerzo y en las materias de refuerzo y recuperación cumplan el perfil marcado por la legislación vigente, para formar parte de los mismos.

Apoyos realizados:

IES Rayuela

- 1 hora de atención de pendientes de 3º eso: Vemos positivo el que existan estas clases de pendientes, pues hacen que los alumnos no se descuiden.
- 1 hora de apoyo a los alumnos de bachillerato, también la valoramos positivamente.
- La medida más relevante que hemos tenido este año ha sido la cuarta hora en 4º de eso opción B. Gracias a ella hemos podido ver lo que se ha visto, pues hay que decir que pensamos que los alumnos de 4º de eso han tenido excesivas actividades extraescolares.

Solicita el Dpto.:

- 1) 1 hora de apoyo para el alumno de 2º de bachillerato, con una deficiencia visual notoria.
- 2) Horas de pendientes para todos los cursos.
- 3) 1 hora de apoyo en bachillerato para preparación de selectividad.
- 4) Como más prioritario solicitamos mantener la cuarta hora en 4º eso opción B.

6.8. REFLEXIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Queremos destacar varias reflexiones sobre el funcionamiento del Centro, que deben servir, a la vez, para fundamentar las propuestas de mejora para el próximo curso, en especial las que afectan a cuestiones de **convivencia**.

En este terreno, es cierto que la mayoría del profesorado resuelve directamente los conflictos con el alumnado, que hace un seguimiento impecable de su evolución académico-educativa, que inculca hábitos de convivencia e, incluso, corrige, media y sanciona cuando es preciso a los implicados. No obstante, no es menos cierto que otra parte del profesorado debe ser consciente de que determinadas situaciones han de resolverse directamente con el alumno, puesto que el profesor conoce mejor la situación, incluso en ocasiones la ha presenciado, y solo en casos de reiteradas actitudes negativas o de faltas graves se han de derivar a JJEE por razones obvias.

Como reflexión estimamos indispensable insistir en la búsqueda de soluciones a los conflictos lo más cercanas al aula de forma directa profesor-alumno, agotando los procesos previos a la sanción o, en cualquier caso, evitando derivarlos de inmediato a JJEE., con el fin de que el profesor no pierda autoridad ante el alumno o el grupo.

Es necesario seguir trabajando en el control del comportamiento del alumnado, puesto que para preservar el derecho a la educación de los alumnos que desean recibir

IES Rayuela

una enseñanza de calidad resulta indispensable evitar que otros impidan y obstaculicen decididamente el proceso.

Asimismo se consideran de vital interés otra serie de asuntos entre los cuales destacamos:

- Prestar especial atención a los nuevos alumnos (Plan de Acogida). Concertar entrevistas individuales de J. Estudios y Orientadora con cada alumno/a nuevo/a y su familia.
- En opinión de algunos tutores y orientación, respecto a 1º y 2º de ESO parece conveniente variar el sistema de agrupamientos, si bien desde JJEE se indica que la Compensatoria y la Religión y sus alternativas condiciona en gran medida dichos agrupamientos.
- Trabajar temas de cohesión de grupo como la iniciativa de los tutores y orientador de 3º ESO para estimular la mediación cuando se presentan conflictos. Para el curso próximo se ha dispuesto el arranque de un equipo de mediación.
- "Equipo de Mediación" y "Alumnos Ayudantes" que comenzará a funcionar oficialmente el curso 2008/09, si así se aprueba en la P.G.A. correspondiente.
- Preocupa el nivel de absentismo y sobre todo la actitud de los padres con la que justifican muchas de estas faltas, si bien el sistema AFDI ha mejorado notablemente el control de este hecho y la información a los padres. Se debe trabajar para asegurar que todas las familias lleguen a estar informadas en el sistema. Planificar y desarrollar una intervención específica del D.O. con el alumnado absentista. Acorde con esta propuesta es la solicitud de un Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, que es el perfil especialista en esta problemática. Intervención del D.O. tras el segundo aviso a la familia, de manera automática.
- Promover la puntualidad en los cambios de clase tanto de profesores como de alumnos.
- Participación del alumnado: si queremos que ellos se identifiquen con el Instituto tenemos que darles responsabilidades. Además se podría dar más participación a la junta de delegados y tener más contacto con ellos.
- En Bachiller es patente la insatisfacción de la tutoría colocada a 7ª hora, formalmente está clara, pero en la práctica se ha visto positiva la propuesta de tutoría personalizada y, eventualmente, sesiones de informaciones generales.

IES Rayuela

- Continuar en la flexibilización organizativa: establecer respuestas metodológicas (en relación a las materias, apoyos, desdobles, tutoría...) que nos permitan no sólo prevenir las situaciones conflictivas, sino también mejorar el posible rendimiento académico.
- Seguir potenciando la utilización de las NNTT, para lo cual se ha propuesto al CAP la realización de un seminario de trabajo y se están realizando las inversiones pertinentes.
- Potenciar el Programa de Enriquecimiento Curricular que ha comenzado este curso, ampliándolo a más alumnos y diseñando medios para presentar los resultados del trabajo realizado.
- Concretar y consolidar en lo posible la participación en programas europeos como el E-twinning (en el que nos hemos inscrito pero aún no se ha comenzado ningún proyecto concreto), o la realización de intercambios virtuales o reales con centros extranjeros, con el fin de fomentar el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- Programa "Estudio y me divierto".
- Diseño de implementación de un Programa de desarrollo cognitivo que incluya, para el alumnado ordinario, Estrategias de Aprendizaje para el curso 2008/09.
- Comprar un programa específico de desarrollo de la inteligencia.
- Hacer seguimiento más exhaustivo del aprovechamiento que cada alumno/a hace de las medidas en que participa.
- Planificar actividades extraescolares de manera que no lesionen la impartición de los programas de las materias. Este curso ha habido especial saturación en 4º ESO, motivo por el cual JJEE ha encargado al Departamento de Actividades Extraescolares la fijación de unos presupuestos previos a los que se acogan todos los profesores. El objetivo es racionalizar el número de actividades por grupo y evitar la saturación en determinadas fechas. Para ello, se revisarán los procesos de preparación y aprobación de las actividades extraescolares.
- Fomentar la participación en concursos, certámenes, etc., tanto internos como externos, para lo cual se propone la elaboración de un calendario de actuaciones desde el comienzo de curso, el cual podría incluir, si la CCP da el visto bueno, la celebración de unas Jornadas Culturales, de uno o dos días de duración, en las que se concentren las fases finales de estas actividades, lo cual mejoraría la coordinación y la participación en el centro.

IES Rayuela

- Implica seguir apoyando las actividades que en la actualidad se realizan y que, sin pretender dejar ninguna de lado pues todas son muy valiosas para el centro, queremos destacar los diversos premios y certámenes (literario, matemático, cultura clásica, a la curiosidad científica, etc.), los recreos deportivos y la participación en los Campeonatos Escolares, etc., Muestra de Teatro y Artística de Móstoles y la CAM, etc.
- Coordinación y toma de decisiones conjuntas: en este sentido consideramos fundamental el trabajo cooperativo del Equipo Docente, realizar cuantas reuniones sean necesarias para unificar criterios sobre los distintos aspectos. Por ejemplo, debería intentarse no prodigar, en muchos casos, el recurso del parte como medida correctora inmediata, sino utilizar antes la reflexión, el compromiso y el análisis, siempre que se pueda. Se va a diseñar la actividad de la CCP de tal modo que permita un mayor tiempo de discusión de cuestiones pedagógicas y menos tiempo de dedicación a cuestiones burocráticas.
- Seguir profundizando en la cohesión de los docentes a través de actividades fuera del centro. Este curso se ha realizado en este sentido una excursión de docentes a Barcelona de fin de semana y también se han celebrado numerosas comidas y cenas que potencian el espíritu de grupo.
- Coordinación con las familias: Requerir la intervención, implicación y compromiso de la familia ante las primeras manifestaciones de conductas contrarias a las normas de convivencia. Este curso concretamente se han celebrado varias reuniones con los padres de alumnos de los diferentes grupos.
- Consolidar iniciativas como las de la Carrera AFANDEM-RAYUELA que hemos comenzado este curso para sensibilizar a la Comunidad Educativa de la existencia de un alto porcentaje de población con discapacidad intelectual.
- Petición a la Administración:
 - En Bachillerato este curso se ha trabajado con clases muy numerosas, de 32 y 36 alumnos en las comunes, de hasta 40 alumnos en algunas optativas, lo que ha perjudicado al propio alumnado y ha generado conflictos, dadas las condiciones y el tamaño de las aulas. Esta situación no debería volver a producirse, y el año próximo en que es también previsible la existencia de grupos muy cargados, con más de 30 alumnos previstos en todos los grupos de Bachillerato, se debería plantear la necesidad de ampliar el número de grupos previstos, incluso aunque la suma de alumnos del BCT y el BCSH no supere los 70 alumnos.

IES Rayuela

- Es imposible realizar planificaciones, siquiera a corto plazo, cuando hasta el día 5 de septiembre pueden caer grupos, ganar grupos, etc., en diferentes cursos, lo que implica por pura lógica que lo diseñado puede cambiar de forma radical. Si asumimos que la calidad de un trabajo depende en un alto grado de la planificación, cuando después de dos meses cambian las condiciones y hay que comenzar casi de 0 es muy probable que la calidad de nuestro trabajo se resienta. Por ello, debe haber una mayor estabilidad y capacidad de negociación o de argumentación a la hora de analizar el número de grupos necesarios, y sobre todo la comprensión de que no es razonable la cantidad de trabajo que se pretende que se realice por parte de los Equipos Directivos, con altos niveles de incertidumbre, en tan sólo 17 días durante el mes de septiembre, incluyendo las evaluaciones, entregas de notas, matriculaciones, rediseño de los grupos reales según el número de alumnos, etc.
- La legislación no puede ser tan ambigua y, en ocasiones, contradictoria, y mucho menos cuando se está publicando con un retraso más que notorio, puesto que en este momento en que se redacta la memoria surgen desarrollos normativos con aspectos polémicos o con posibles interpretaciones diferentes, y por ejemplo, no es posible contactar con los Inspectores de referencia puesto que forman parte de tribunales de oposiciones.
- En lo que a infraestructuras y proyectos concierne, la Administración debe cumplir sus compromisos con los centros: en este caso se optó por implantar SICE con una dotación de Tablet PC en lugar de las PDA, lo que permitió estar en la primera fase del Plan de Modernización. Hace 9 meses que se realizaron a marchas forzadas los informes solicitados y el inventario necesario para el proyecto con gran esfuerzo del TIC del centro, y aunque se nos aseguró que la instalación se realizaría antes de acabar el curso académico, en este momento ni siquiera ha llegado al centro un solo ordenador de la dotación prevista. No hemos recibido ninguna notificación de la razón del retraso, no se han contestado los emails o llamadas telefónicas realizadas solicitando información, etc. Tenemos la sensación de que, en algunas ocasiones, se juega con nosotros, y se ponen en marcha proyectos muy espectaculares mediáticamente, pero que no se gestionan de forma responsable.

7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

(Se presenta en anexo aparte)

8. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL.

(Ver Memoria del Departamento de Orientación)

9. INFORME DE SECRETARÍA.

9.1. ASPECTOS ECONÓMICOS GENERALES.

El saldo de la Cuenta de Gestión del Centro, el 1-10-2007 cuando se informó la PGA del curso 07-08 era de 115.651,26 €.

Con posterioridad a este balance se recibieron del ejercicio 2007 los siguientes créditos:

- Crédito extraordinario de 3.180,91 € para "plan de autoprotección: informe a los trabajadores y simulacro" Programa 505 subconcepto 2279.

- Crédito ordinario de 345 € "2º libramiento atención a la diversidad" Programa 507 subconcepto 2900.

En el Consejo Escolar celebrado el 14 de enero de 2008 se aprobó la Cuenta de Gestión del ejercicio 2007 con un saldo de 68.419,25 €, suficiente para garantizar el funcionamiento del centro hasta mediados del mes de marzo, fecha en la que se realizó por parte de la DAT el ingreso del 70% (82.920,05 €) del crédito ordinario para gastos de funcionamiento del programa base 505, subconcepto 2.900.

En el Consejo Escolar celebrado el 6 de febrero se aprobó el presupuesto del ejercicio 2008. En dicho presupuesto se aprueba la aportación de 7 euros por alumno, que ingresarán al formalizar la matrícula para el curso 2008-2009 y que tiene como finalidad hacer frente a los gastos de la agenda, carpeta escolar, papel, fotocopias etc. material que se les entregará a principio y durante todo el curso. El importe de estas aportaciones se contabiliza como recursos propios obtenidos en virtud de la autonomía de gestión en el apartado de "cualquier otro ingreso para el que cuente con autorización".

Ingresos ordinarios y extraordinarios, que se han producido hasta el cierre de este balance (20-06-08).

- Crédito ordinario de 805 € para gastos de funcionamiento para la "Compensación Educativa". Programa 505 subconcepto 2.900.

- Crédito extraordinario de 3.690 € para "nuevas necesidades de libros de texto". Programa 503 subconcepto 2.910. Con dicho crédito se podrán sustituir los libros de 2º y 4º de la ESO como consecuencia de la entrada en vigor de la reforma

IES Rayuela

educativa con el objetivo de tener unos 10 lotes para préstamo a los alumnos que por sus condiciones sociales o económicas los necesiten

- Crédito extraordinario de 180 € para la "compensación económica a empresas F.C.T. 1º semestre del 2007". Programa 508 subconcepto 2.900.

- Crédito extraordinario de 2.500 € para el pago de la inscripción de los alumnos que han participado en el programa "Operación Éxito". Programa 509 subconcepto 2.900.

- Crédito extraordinario de 3.500 €. por participar en los "Campeonatos Escolares". Programa 505 subconcepto 2.900. (Curso Escolar 07-08).

- Crédito extraordinario de 15.000 € para "obras y equipamientos" Programa 517 subconcepto 6310. Solicitado a principio del curso escolar.

La asignación económica interna para gastos de departamentos, biblioteca, etc. en el ejercicio 2008 ha sido de 12.700 €

El 20/06/07 el estado de la cuenta de gestión es de **110.221,49**

Letra A

PROGRAMA	SALDO
503 Para ayuda de libros de texto	3.690,00 €
505 Para gastos de funcionamiento I.E.S.	97.189,98 €
507 Para gastos de Educación Compensatoria	153,11 €
517 Para obras y equipamientos	9.188,40 €

Letra B

	SALDO
Ayudas y Subvenciones Ayuntamiento de Móstoles	-490,00 €

9.2. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Administrativas.

IES Rayuela

Como novedad más importante hemos de indicar que durante este curso como consecuencia de la implantación de SICE y la dotación de nuevos equipos informático para la gestión administrativa así como con la compra de diverso mobiliario hemos terminado prácticamente la modernización de la Secretaría.

El Nuevo Equipo Directivo ha mantenido el acuerdo del anterior equipo, de que se respete el espacio de trabajo de este personal indicando que solo los miembros del Equipo Directivo están autorizados a ocupar este espacio o al manejo de los equipos informáticos en él instalados. Consiguiéndose un altísimo grado de cumplimiento.

El día 8-1-2008 se incorpora a su trabajo como administrativa y Jefa de Secretaría D^a. Julia Natividad Dolado como resultado del concurso de traslado para cubrir la vacante que existía por jubilación de la anterior. Al proceder de un IES de Humanes no le ha sido difícil la adaptación a su nuevo puesto de trabajo aunque cada centro tiene sus propias peculiaridades, he de añadir que en el centro de procedencia ya llevaban un curso utilizando SICE por lo que no ha tenido que hacer cursos de formación al tener incluso más conocimientos que los que se adquieren en los mismos.

Con la aprobación y entrada en vigor de los acuerdos recogidos en el Estatuto Básico del Empleado Público de la Comunidad de Madrid algunas de las personas que forman la plantilla de este personal ha incrementado sus días de vacaciones por que les afectan dos apartados del mismo que mejoran su propio convenio referido a días por cumplimiento de un número determinado de trienios y de años trabajados.

Este personal para hacer cursos de formación según convenio y dependiendo del tipo de curso dispone del 50% o el 100% de las horas lectivas que dure el curso lo que puede implicar ciertas dificultades a la hora de organizar el servicio cuando hacen cursos de formación.

Auxiliares de control e información. Tengo que mencionar que las funciones asignadas a este personal en su Convenio Colectivo no recogen todas las necesidades que requiere un centro educativo, quedando fuera de sus funciones necesidades que demandan los responsables de los centros. Por lo que la administración educativa debería resolverlo dotando a los centros también de trabajadores de otros perfiles.

Este curso al ampliarse hasta el 50% la jornada de la Ayudante de Control y Mantenimiento nombrada para las necesidades de los Campeonatos Escolares y el desarrollo de las actividades extraescolares que se realizan como consecuencia principalmente del convenio marco de la Extensión y Mejora de los Servicio Educativos suscrito con el Ayuntamiento de Móstoles, nos ha permitido atender todas estas necesidades de forma más satisfactoria.

IES Rayuela

Con este personal se plantean algunos problemas originados por la no adaptación de su convenio marco a la peculiaridad de los centros educativos:

- Poder disfrutar las vacaciones anuales el mes de septiembre.
- Poder realizar cursos de formación durante el horario de trabajo.
- Tener derecho a 10 días para preparación de exámenes además de los días en los que estos se realicen.
- Etc.

Este tipo de situaciones originan en ocasiones tensiones que podrían evitarse si se adaptasen los convenios a las necesidades de los centros educativos.

También algunos de ellos han aumentado el número de días de vacaciones por la entrada en vigor de los acuerdos recogidos en el Estatuto Básico del Empleado Público de la Comunidad de Madrid en lo concerniente a días por determinado número de trienios cumplidos

Durante este curso hemos tenido en la plantilla definitiva de este personal un liberado a tiempo completo por bolsa de horas sindicales que está cubierta por personal interino.

Como propuesta para el próximo curso deseo que después de las negociaciones que se han mantenido con ellos y al cerrarse el centro en agosto todos acepten el compromiso de coger las vacaciones en este mes pues esto facilita mucho el trabajo de docentes y de alumnos.

Auxiliares de hostelería.

De las tres que trabajadoras que forman la plantilla se ha producido la jubilación de D^a. M^a. Dolores Merino Palmero que tenía ya una jubilación parcial lo que ha supuesto el cese de D^a Luciana Sánchez Santos que cubría el resto de su jornada, con posterioridad y tras unos 20 días de espera se ha nombrado para cubrir el puesto vacante que ahora existe en el centro a D^a Rosa Alonso Alonso.

Además el centro tenía 10 horas con una contrata y después de la solicitud del curso pasado se ha ampliado en 5 horas más lo que nos va a permitir mejorar determinados servicios:

- Ampliación del horario de la persona con jornada de mañana.
- Limpieza de cristales una vez al trimestre.

IES Rayuela

- Abrillantado de suelos de determinadas zonas del centro.
- Crear bolsa de horas para atender necesidades en la limpieza del mismo ante situaciones excepcionales.
- Etc.

Creemos que la limpieza del centro debería mejorarse pero esto es algo difícil por la falta de celo de alguna de las trabajadoras de este servicio y por falta de un control directo del Equipo Directivo sobre ellas, dado que prácticamente todas desarrollan su jornada por la tarde y en este horario el Equipo Directivo pocas veces está en el centro.

También este curso se han producido bajas que si son de corta duración no se cubren y si son de larga duración tardan de 10 a 15 días en hacerlo, dicha situación nos ha obligado a solicitar a la D.A.T. autorización para contratar horas a la Empresa de Contrata para poder mantener de una forma aceptable el servicio de limpieza.

Con este personal tenemos el mismo problema que con el resto del personal de Administración y Servicios en lo referente a los cursos de formación.

También alguna de ellas ha aumentado el número de vacaciones por la aplicación de los acuerdos recogidos en el Estatuto Básico del Empleado Público de la Comunidad de Madrid en lo concerniente a días por determinado número de trienios cumplidos.

Como propuesta para el curso que viene sugiero recuperar la colaboración de alumnos y profesores para que periódicamente y de forma rotativa se impliquen en la labor de mantener limpio el mobiliario y algunas instalaciones del centro.

9.3. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.

9.3.1. INSTALACIONES.

Después de numerosos cursos solicitando un Salón de Actos del que carecía el centro, aplicando el programa del nuevo Director y contando con la buena disposición de los Departamentos de Religión y EPV hemos realizado la adaptación de la anterior Biblioteca para uso casi exclusivo como Salón de Actos para ello hemos tenido que hacer:

- Traslado del aula de Religión del aula 212 al aula 100.
- Traslado del aula de Plástica 1 al aula 212 situada frente a Plástica 2.
- Hacer las obras necesarias para transformar el aula de Plástica 1 en la nueva Biblioteca que se comunica directamente con el Salón de Actos.

IES Rayuela

- Adaptar el espacio de la anterior Biblioteca como Salón de Actos. Entendiendo que su capacidad no es la adecuada, nos va a permitir resolver de forma más satisfactoria reuniones con familias, representaciones teatrales, entrega de premios, actos académicos, etc.

Creemos que con la realización de los Campeonatos escolares que durante tres cursos se han realizado en el centro la administración debería hacer alguna inversión para la mejora de las pistas como lo ha hecho en otros centros.

El centro carece de espacio para destinarlo a almacén de mobiliario y tiene que utilizar espacios no adecuados para almacenar mesas, sillas y otro tipo de material. Sería conveniente, cuando fuese posible, destinar algún espacio más adecuado a esta finalidad.

Con el remanente del ejercicio anterior y con el crédito asignado para gastos de funcionamiento en este ejercicio, además de atender los gastos ordinarios de funcionamiento del centro, las previsiones de gastos para premios, actividades extraescolares, actos culturales, etc. se han realizado, o se realizarán en fechas próximas las siguientes obras de mejora casi todas recogidas en la PGA:

- Cerramiento de toda la zona sur de los edificios mediante puertas metálicas o valla para evitar la falta de control de estas zonas donde determinados grupos de alumnos se reunía e incumplían normas del Reglamento de Régimen Interior siendo muy complicado el control de estas zonas por el profesorado de vigilancia de recreos.
- Obras necesarias para la adaptación del aula de Plástica 1 a Biblioteca.
- Diversos trabajos realizados en el Gimnasio (sustitución de cristales rotos, fijación de plafones de iluminación, colocación de paneles del techo, pintado de parte del mismo, limpieza del suelo etc.).
- Señalización de las salidas a efecto de evacuación.
- Cambio de tableros deteriorados de las mesas de los alumnos.
- Pintar postes y vallas de toda la zona de las pistas deportivas.
- Pintar algunas aulas y repaso de la pintura de otras.
- Repaso de pintura de los elementos metálicos de la zona de acceso.
- Revisión del estado de la instalación eléctrica del centro.
- Reparación o sustitución de algunas puertas de aulas y aseos.

IES Rayuela

- Colocación de tarima en el aula de música 2.
- Otras pequeñas obras de reparación de menor cuantía que las anteriores.

9.3.2. EQUIPAMIENTO.

Igualmente se ha llevado a cabo la adquisición de diverso mobiliario y equipo casi todo recogido en la PGA. Merece destacar:

- 16 ordenadores de pantalla plana para sustituir los antiguos ordenadores del aula de Informática 2.
- Ordenador portátil para el Aula materia de Ciencias Sociales
- Ordenador para el Departamento de Física y Química.
- Ordenador para el Despacho de Orientadores.
- CPU para el Departamento de Educación Física.
- 4 Impresora para D. de Orientación, Ciencias Naturales, (Francés, Filosofía y Religión) y 2ª Jefatura de Estudio.
- Mobiliario completo para el Despacho de Orientadores.
- Diverso mobiliario y cortinas para la nueva Biblioteca.
- Bancadas y otro mobiliario para el Salón de Actos.
- Diverso mobiliario para el taller de G. Social Hostelería.
- Diverso mobiliario para el taller de G. Social Carpintería.
- 3 ficheros metálicos para Secretaría.
- Pizarra blanca Laboratorio de Inglés.
- 3 carros para la limpieza con todos los elementos necesarios para las auxiliares de hostelería.
- Caldera de gas propano para la vivienda del IES.
- Otro mobiliario para Sala de Profesores, despachos, aulas, etc.
- Máquina eléctrica de encuadernar con espiral metálica.

IES Rayuela

- Otro material de menor cuantía (teléfonos, soporte y teclados para ordenadores, radio casete con CD, etc.).

De ICM hemos recibido nuevo material para la gestión administrativa (7 ordenadores de pantalla plana y una impresora láser).

9.4. PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO.

Una vez revisado el estado de las instalaciones y las necesidades de equipamiento, hacemos las siguientes propuestas para el curso 2008-09.

Obras:

- Sustitución de azulejos rotos de algunas aulas, aseos y pasillos.
- Pintar diversas dependencias del centro.
- Pintar diversos elementos metálicos del centro.
- Reparación o sustitución de algunas puertas de aulas y aseos.
- Realización de los trabajos necesarios para subsanar las deficiencias que puedan detectarse en la instalación eléctrica del centro, como consecuencia de la inspección de las mismas recientemente contratada.
- Adaptación de las bocas de incendio a la nueva normativa de la CM.
- Continuar con la mejora del patio.
- Continuar con la eliminación de pintadas.
- Sustituir y proteger los cristales de pavés de las escaleras de emergencia.
- Realización de obras menores.

Adquisición de mobiliario y equipos.

- Compra libros de texto para préstamo para 2º y 4º de ESO. (P.503).
- Compra libros de lectura, consulta, diccionarios, etc. para Biblioteca. General y Bibliotecas de Aulas.
- Compra de encerados para sustituir los más deteriorados.
- Compra de diverso material y equipo.

IES Rayuela

- Instalación de una red Wi-Fi en el centro.
- Instalación de proyectores y aulas audiovisuales para su uso habitual.
- Estudiar las propuestas de los departamentos para su posible adquisición.
- Estudiar las propuestas del Consejo Escolar para su posible adquisición.