

Programa de Dirección  
I.E.S. Rayuela (Móstoles)

Daniel Río Prieto

Mayo 2007

# Índice

1. Introducción .....	2
2. Análisis de la realidad del centro .....	4
Documentos institucionales .....	4
Niveles educativos .....	4
Características del profesorado y del personal de administración y servicios .....	6
Entorno socioeconómico y contexto del IES Rayuela .....	4
Resultados académicos.....	7
Otras instituciones y reconocimientos recibidos.....	10
Convivencia en el centro.....	10
Participación de los alumnos.....	11
Participación de las familias.....	11
Opinión de alumnos, padres y personal respecto a la calidad del centro.....	12
3. Propuestas de actuación .....	12
• <b>Objetivos e indicadores principales de calidad:</b> .....	13
• <b>Proyectos y acciones:</b> Reorganización de espacios. ....	18
• <b>Proyectos y acciones:</b> Convivencia y disciplina.....	20
• <b>Proyectos y acciones:</b> Mejora de la atención a familias y alumnos.....	22
• <b>Proyectos y acciones:</b> Programa de Acogida en el centro. ....	23
• <b>Proyectos y acciones:</b> Coordinación y trabajo en equipo del personal.....	24
• <b>Proyectos y acciones:</b> Plan de Atención a la Diversidad.....	25
• <b>Proyectos y acciones:</b> Mejora de la imagen del centro; Plan Estratégico de Colaboración Institucional.....	27
4. Obligaciones y coordinación del Equipo Directivo. ....	28
5. Evaluación del programa de Dirección y del funcionamiento del centro. ....	30

## Propuesta de Equipo Directivo:

- Director: Daniel Río.
- Jefe de Estudios: Jaime Álvarez.
- Jefe de Estudios Adjunto: Javier García.

# 1. Introducción

Concurro a este proceso selectivo con el ánimo de aportar desde el cargo de Director mi ilusión y experiencia en numerosas actividades propuestas y coordinadas durante los últimos años, convencido de que seré capaz de liderar un proyecto integrador que canalice el deseo compartido de que el IES Rayuela siga siendo la vanguardia que representó especialmente en sus inicios, esto es, un centro con nuevas ideas y nuevas energías.

Son varios los objetivos básicos que guiarán mi gestión, aunque el principal de ellos que todos los miembros de la Comunidad Educativa (personal docente y no docente, padres y alumnos) podamos desarrollar nuestras inquietudes y proyectos a través de las diferentes actividades que se realicen, siempre en un ambiente de confianza y colaboración mutua. Si esto se consigue, será más fácil alcanzar los siguientes objetivos educativos:

- Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.
- Lograr la formación integral del alumnado, recuperando para el sistema en lo posible a aquellos que no están adecuadamente integrados en él y estableciendo mecanismos para que todos los alumnos alcancen el máximo de su potencial, inculcando hábitos intelectuales y de trabajo.
- Contribuir, en la medida de nuestras posibilidades, a la integración social de los alumnos cuya situación personal y familiar así lo requiera.
- Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades.
- Preparar a los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria para su transición a la vida adulta, así como capacitarlos para que puedan continuar estudiando Bachillerato o Formación Pro-

fesional Específica de grado medio, así como a los de Bachillerato para que puedan desarrollar estudios universitarios o Formación Profesional específica de grado superior, y a los alumnos de Garantía Social para que consigan adquirir las destrezas básicas que les permitan iniciar una preparación profesional de calidad.

Más allá de los objetivos relacionados con la labor educativa, en los que se asume la responsabilidad correspondiente, el Equipo Directivo consideraría esenciales los siguientes:

- Adaptarnos a la normativa educativa en los aspectos que competen al centro de *forma consensuada* y participativa.
- Consolidar la informatización de la gestión del centro, aprovechando las nuevas tecnologías como herramientas que nos ayuden a trabajar más eficientemente en la formación de nuestros alumnos y en la gestión del instituto.
- Aumentar el prestigio del centro en el entorno, alcanzando altos niveles de calidad y excelencia a través del análisis de las necesidades de padres, alumnos y personal del centro, la optimización de procesos y la evaluación sistemática y periódica del trabajo del Equipo Directivo.

Para conseguir los mismos objetivos cada Director puede proponer diferentes medios de actuación, que se basarán en los principios que cada uno defienda. Los que guiarán mi trabajo son los siguientes: el alumno será el principal foco de interés, se facilitará el desarrollo e implicación del personal, se fomentará la participación de la Comunidad Educativa y especialmente del Claustro, se gestionará mejorando los procesos y hechos, con una visión de aprendizaje, innovación y mejora continuos adecuados a la responsabilidad pública que ejercemos. Se trabajará, pues, para conseguir unos resultados que permitan satisfacer a padres, personal y alumnos. Se trata, en definitiva, de conseguir que se obtenga un valor añadido del IES Rayuela, entendido como la diferencia entre lo que se espera alcanzar en un proceso formativo y lo que realmente se alcanza por encima de dicha expectativa; esta será una prioridad en nuestra visión a largo plazo del futuro del centro.

En las próximas páginas se va a poder analizar de forma breve la situación actual del centro, se especificarán objetivos concretos de trabajo para los próximos años y se ofrecerán propuestas de mejora y áreas prioritarias de actuación.

## 2. Análisis de la realidad del centro

### **Entorno socioeconómico y contexto del IES Rayuela**

La zona en la que se encuentra situado el instituto, se puede considerar como una de las favoritas de Móstoles, puesto que la vivienda, el equipamiento urbano y cultural, con el máximo exponente que representa el campus de la Universidad Juan Carlos I, así como el sistema de comunicaciones, entre las que se encuentra el Metrosur, facilitan la integración del vecindario.

Bastantes padres tienen estudios medios y trabajan como operarios especializados. Las madres tienen estudios primarios y realizan el trabajo doméstico en casa y, cuando trabajan fuera del hogar, lo hacen en empleos poco cualificados. Ambos tratan de facilitar condiciones de estudio al alumno.

### **Documentos institucionales**

Se hace oportuna la actualización de algunos documentos institucionales tales como el PEC, que no se ha revisado desde el año 1999 y el RRI, redactado durante el curso 1997-1998 y repasado en el curso 2002-2003 para adecuarse al decreto 136/2002 de la CAM relativo a las Normas de Convivencia.

### **Niveles educativos**

Se puede observar que se trata de un centro en la actualidad de línea 3, si bien se percibe en los últimos años como la situación demográfica de la zona ha producido una caída importante de la matriculación. *Es especialmente preocupante la escasez de alumnos matriculados en Bachillerato, y será una prioridad del Equipo Directivo realizar actuaciones para invertir, en lo posible y dentro del nuevo marco legal, esta tendencia.* Lejos quedan los 455 matriculados en la ESO y los 140 de

Bachillerato<sup>1</sup>, siendo únicamente la Garantía Social la que se mantiene. La evolución en los últimos dos cursos ha sido la siguiente<sup>2</sup>:

ESO												
	grupos				alumnos				total			
	ordinario		integración		ordinario		nee		grupos		alumnos	
	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07
1°	1	1	2	2	80	62	3	3	3	3	83	65
2°	3	2	1	2	94	93	1	3	4	4	95	96
3°	3	3	1	1	107	98	2	1	4	4	109	99
4°	3	2	1	2	101	101	1	2	4	4	102	103
total	10	8	5	7	382	354	7	9	15	15	389	363

De estos alumnos cursan en el presente año académico el **Programa de Diversificación Curricular** 20 alumnos distribuidos en programas de uno (13 alumnos) y dos años (7 alumnos<sup>3</sup>). En cuanto al **Programa de Apoyo a la Integración**, lo cursan 9 alumnos distribuidos como se indica en el cuadro anterior. Por lo que se refiere al **Programa de Compensatoria** actualmente reciben clases de Lengua y Matemáticas 17 alumnos, subdivididos a su vez en dos grupos: un grupo de 5 alumnos de 1° de ESO que recibe 2 sesiones semanales de Lengua y 1 de Matemáticas y otro grupo de 12 alumnos de 2° y 3° de ESO con 3 sesiones semanales de Lengua y 3 de Matemáticas.

BACHILLERATO									
	1° curso				2° curso				
	alumnos		grupos		alumnos		grupos		
	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07	
Ciencias Naturaleza y Salud	41	25	2	1	35	36	1	2	
Humanidades y Ciencias Sociales	30	33	1	1	22	36	1	1	
Total	71	58	3	2	57	72	2	3	

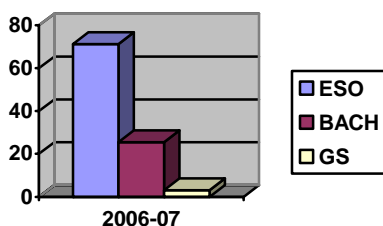
GARANTÍA SOCIAL						
	1° curso		2° curso		total	
	05-06	06-07	05-06	06-07	05-06	06-07
Muebles Modulares	1	5	5	1	6	6
Restaurante-Bar	4	5	7	5	11	10
Total	5	10	12	6	17	16

<sup>1</sup> Datos "Memoria final" de curso año académico 2002-2003.

<sup>2</sup> Datos PGA 2005-06 y 2006-07.

<sup>3</sup> Actualmente (16/05/07) son 6 alumnos en este programa.

Atendiendo a estos datos la distribución porcentual de alumnos en función de los estudios que cursan en el instituto sería la siguiente:



Por lo que se refiere a la inmigración podemos afirmar que se trata de un fenómeno bien integrado en el centro. Aunque predominan los hispanoamericanos, la heterogénea procedencia de los mismos contribuye a que no se formen los temidos guetos. Buena prueba de esta diversidad es el grupo de compensatoria, en la que las nacionalidades de los alumnos se distribuyen de la siguiente manera:

Bolivia	Rumanía	Ucrania	Argentina	Chile	Ecuador	China	España	Colombia	Marruecos
3	2	1	1	2	2	2	2	1	1

Para que el centro responda a las necesidades del entorno y aumenten las peticiones de matrícula se pretende desarrollar varias acciones, como la elaboración de una Carta de Servicios, mejorar el prestigio del centro a partir de proyectos culturales internos y de colaboración con otras instituciones, la elaboración de un proyecto de atención específica para alumnos de enseñanzas de régimen especial, y si las condiciones y la opinión del Claustro y del Consejo Escolar lo permiten, la revisión de los nuevos bachillerato para ampliar nuestra oferta educativa.

### **Características del profesorado y del personal de administración y servicios**

El número de profesores que componen el Claustro del Rayuela ha oscilado desde principio de curso, en función de las necesidades del centro, entre los 54-56 profesores. De estos, cerca del 65% tiene destino definitivo en el centro y trabajan a tiempo completo, mientras que el otro 35% se reparte entre profesores en expectativa, en prácticas, interinos, provisionales, desplazados y no numerarios.

Asimismo en el cupo se destinan horas para los siguientes desdobles y apoyos:

INGLÉS	8,5 horas
FÍSICA Y QUÍMICA	5 horas
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3,5 horas
LENGUA ESPAÑOLA	9 horas
MATEMÁTICAS	8 horas
TECNOLOGÍA	5,5 horas
GS	2 horas de EF

El profesorado demuestra su inquietud por solucionar los problemas del aula, dato que se refleja en la participación en los últimos años en cursos sobre resolución de conflictos. Asimismo es notable el interés mostrado por formarse en el manejo de medios informáticos y audiovisuales.

Por lo que se refiere al personal de administración y servicios, actualmente trabajan 5 auxiliares de control<sup>4</sup>, 3 empleadas de limpieza y 3 de secretaría, todos ellos imprescindibles para el buen funcionamiento del centro.

## Resultados académicos

Aunque es una de las grandes preocupaciones del centro, la situación es bastante pareja a la del resto de centros públicos de la zona y de la Comunidad. Por ejemplo, en lo concerniente a la ESO, resultan especialmente ilustrativos los siguientes datos del curso 2005-06:

<i>EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA: 1º CURSO</i>		
	Sí promocionan	No promocionan
RAYUELA	84,4 %	15,6 %
CENTROS PÚBLICOS ZONA	76,7 %	23,3 %
CENTROS PÚBLICOS CAM	76,5 %	23,5 %
<i>EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA: 4º CURSO</i>		
	Sí promocionan	No promocionan
RAYUELA	64,0 %	36,0 %
CENTOS PÚBLICOS ZONA	69,8 %	30,2 %
CENTROS PÚBLICOS CAM	69,9 %	30,1 %

<sup>4</sup> Uno de ellos es esporádico y solo viene algunas tardes.

El gran reto pasa por lograr mejores resultados en 4° de la ESO, curso especialmente relevante porque define la titulación de los alumnos, sin olvidar la base que se adquiere en el primer ciclo.

Por lo que se refiere al Bachillerato las cifras son ligeramente mejor que la media salvo en el 2° curso de Humanidades y Ciencias Sociales, si bien también debemos tener en cuenta el *reducido número de alumnos matriculados*, motivo por el cual el futuro equipo directivo deberá contemplar entre sus prioridades corregir este aspecto.

<b>BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES: 1º curso</b>			
	RAYUELA	CENTROS PÚBLICOS ZONA	CENTROS PÚBLICOS CAM
MATRICULADOS	30	668	11.253
NO PROMOCIONAN	23,3 %	35,3 %	32,6 %
<b>BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES: 2º curso</b>			
	RAYUELA	CENTROS PÚBLICOS ZONA	CENTROS PÚBLICOS CAM
MATRICULADOS	22	596	10.139
PROPUESTOS TÍTULOS	27,3 %	63,6 %	60,0 %
<b>BACHILLERATO CIENCIAS DE NATURALEZA Y DE SALUD: 1º curso</b>			
	RAYUELA	CENTROS PÚBLICOS ZONA	CENTROS PÚBLICOS CAM
MATRICULADOS	38	449	8.399
NO PROMOCIONAN	21,1 %	26,1 %	25,8 %
<b>BACHILLERATO CIENCIAS DE NATURALEZA Y DE SALUD: 2º curso</b>			
	RAYUELA	CENTROS PÚBLICOS ZONA	CENTROS PÚBLICOS CAM
MATRICULADOS	35	511	8.419
PROPUESTOS TÍTULOS	68,6 %	71,2 %	69,9 %

A nivel interno los resultados en el presente curso hasta la fecha, en comparación con los del curso pasado, son bastante similares. Teniendo en cuenta los alumnos de este curso y del pasado en la segunda evaluación, por ejemplo, tanto en la ESO como en el Bachillerato encontramos un total de unos 9-10 alumnos por clase de media que solo tenga 0, 1 ó 2 materias con calificación negativa.

Por lo que se refiere a la Prueba de Acceso a la Universidad, llama la atención el bajo porcentaje de nuestros alumnos que realizan la Selectividad según los datos del curso 2005-06:

<b>IES RAYUELA</b>			<b>MÓSTOLES</b>			<b>MADRID-SUR</b>		
Presentados	Matriculados	%	Presentados	Matriculados	%	Presentados	Matriculados	%
18	57	31,58	660	1516	43,54	3788	8962	42,27
Aptos	Matriculados	%	Aptos	Matriculados	%	Aptos	Matriculados	%
17	57	29,82	560	1516	36,94	3272	8962	36,51
Aptos	Presentados	%	Aptos	Presentados	%	Aptos	Presentados	%
17	18	94,44	560	660	84,85	3272	3788	86,38

Por otro lado, han sido motivo de discusión durante los últimos años en el Claustro los criterios de agrupamientos de los alumnos, concretamente entre aquellos que consideramos que las agrupación heterogéneas facilitan la convivencia general en el aula y permite que en todos los grupos se puedan encontrar modelos positivos para el resto de los compañeros, y quienes creen que las agrupaciones homogéneas permiten una mejor adaptación al nivel de los alumnos y, de este modo, un mayor desarrollo académico, con mejores resultados. Hace tres cursos se realizó una votación en el Claustro a partir de la cual se propuso la realización de agrupaciones heterogéneas en tanto en cuanto las agrupaciones homogéneas que se habían llevado a cabo durante varios cursos no parecían estar dando unos resultados académicos y actitudinales que justificasen su eficacia. Todo debate que interese a miembros del Claustro debe ser abordado y para ello han de darse dos principios fundamentales: participación de todos los sectores de opinión y utilización de datos objetivos para defender las posiciones. Partiendo de las anteriores premisas propondré la elaboración consensuada un Plan de Atención a la Diversidad en el que se aborden soluciones satisfactorias para esta y otras problemáticas de índole académico y actitudinal, contemplando la realización de Agrupaciones Flexibles en ciertas áreas con su *programa curricular específico* como medio para encontrar un termino medio coherente entre la homogeneidad y la heterogeneidad, así como un Proyecto de Enriquecimiento Curricular para estimular a los alumnos de habilidades superiores a la media en algunas o varias de las áreas académicas, entre otras propuestas que se indicarán más adelante.

## Otras instituciones y reconocimientos recibidos

Las principales relaciones se producen fundamentalmente con el Ayuntamiento de Móstoles; con el C.P. Blas de Otero, centro con el que se comparte edificio; con el CAP, participando en cursos de formación y grupos de trabajo; con empresas de hostelería y madera; con la Comunidad de Madrid y con diversos colegios e institutos de la localidad.

Desde su apertura el centro ha ido colaborando en distintos programas<sup>5</sup> impulsados desde el Ayuntamiento, la Comunidad y diversas asociaciones tales como la Fundación de Ayuda contra la Drogadicción. Existe también una comunicación habitual con “salud mental” y los “servicios sociales” del Ayuntamiento para abordar específicamente casos conflictivos y de absentismo.

Asimismo es ya tradicional la participación en el Certamen de Teatro de la Comunidad de Madrid, en el que se han obtenido dos Menciones Honoríficas, en la Muestra de Teatro de Móstoles y en la Feria de Madrid por la Ciencia (IFEMA), entre otras manifestaciones artísticas y científicas significativas.

Finalmente cabría significar la notable voluntad por la difusión generalizada de las nuevas tecnologías. En este sentido el ejemplo patente sería la creación de una completísima Página Web del centro (<http://www.educa.madrid.org/web/ies.rayuela.mostoles/>) por la que se obtuvo el Tercer Premio en el 2º certamen de diseño de páginas web de la Comunidad de Madrid.

## Convivencia en el centro

Se trata indudablemente de un apartado a mejorar a fin de facilitar la consecución de los objetivos propuestos en el proyecto. La evolución de los partes de convivencia recopilados en Jefatura de Estudios en el presente curso ha sido la siguiente:

	1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre	Total
2006-2007	102	155		

<sup>5</sup> “Medio Ambiente”, “Ventana”, “Órdago”, “Cine en valores”, “Comenius”, “Atenea”, “Mercurio” y “Prevenir en Madrid” son algunos de estos programas.

Los principales problemas se registran en el primer ciclo de la ESO, fundamentalmente en el 2º curso y no es extraño que se concentren en determinados grupos. Por ejemplo en el presente curso de los 40 partes acumulados en 1º de la ESO en la segunda evaluación, un total de 30 corresponden a un único grupo.

### **Participación de los alumnos**

El alumnado participa en la gestión del centro a través del Consejo Escolar y de la Junta de Delegados. Además han sido entrevistados por parte del “Grupo de Trabajo de Calidad” para conocer su opinión respecto a ciertos aspectos del centro, tratando de medir su nivel de satisfacción y que aportaran datos que contribuyeran a la mejora del instituto.

Desde el punto de vista cultural, hay alumnos que muestran interés en participar en actividades culturales y complementarias, especialmente en las competiciones deportivas coordinadas por el Dpto. de Educación Física, en el grupo de teatro y música moderna del centro (Free Minds), la “operación Kilo”, y en los concursos organizados por los diferentes departamentos<sup>6</sup>.

### **Participación de las familias**

En la actualidad existe un AMPA, aunque con escasa afiliación. Desde ella se coordinan actividades deportivas, dando uso varias tardes a la semana a las pistas polideportivas y al gimnasio, incluso los sábados, y organizando actividades de apoyo al estudio. Además, tienen interés por fomentar actividades culturales, por ejemplo dando entradas gratuitas o a bajo precio para asistir a varios espectáculos artísticos representados en la red de teatros del Ayuntamiento de Móstoles, y ha colaborado en la financiación y realización de las actividades musicales y teatrales que se han puesto en funcionamiento en el centro. Los padres responden bien en general cuando son reclamados

---

<sup>6</sup> Son habituales por ejemplo los concursos literarios, de elaboración de christmas, las olimpiadas matemáticas, las competiciones de cultura clásica, la decoración de belenes navideños, los conciertos musicales, las competiciones deportivas...

individualmente desde el Dpto. de Orientación, los tutores o el Equipo Directivo, aunque su participación colectiva debería ser más activa y participativa en el centro.

Por otro lado, los padres han expresado su deseo de que exista mayor comunicación con el profesorado y de recibir más información de lo que ocurre en el centro. Sin embargo, la asistencia a las reuniones de comienzo de curso y en Enero con los tutores y con el Equipo Directivo es escasa, lo cual parece que no se corresponde con el anterior deseo, especialmente a medida que aumenta la edad de sus hijos.

### **Opinión de alumnos, padres y personal respecto a la calidad del centro.**

A la hora de analizar la situación de un centro educativo, especialmente en lo que se trata de la elaboración de proyectos de mejora o de calidad, son muchos los medios disponibles para recopilar la información necesaria, si bien no todos permiten obtener unos resultados suficientemente fiables; para evitar la subjetividad, durante los últimos cursos se ha recogido información sobre la opinión de padres, alumnos y personal de forma sistemática a partir de tres iniciativas: el “grupo de trabajo sobre calidad”, que propuse y coordiné tras su aprobación por el CAP de Móstoles en el curso 2003-2004, la implementación del sistema de encuestas EducalNet para el análisis de la satisfacción de la CE durante el curso pasado, que he elaborado como parte de mi trabajo de Doctorado en la UCM con la asesoría de expertos como D. Pedro Municio y D. Manuel Álvarez entre otros, y finalmente a partir de los resultados de un grupo informal de profesores que ha tratado de concretar la información obtenida de las encuestas anteriores mediante entrevistas abiertas con alumnos y personal.

A partir de toda esta información he definido los objetivos y las áreas prioritarias en las que trabajaré para asegurar la mejora de la calidad del centro, que se expondrá en el siguiente epígrafe.

### **3. Propuestas de actuación**

A continuación se presentan los objetivos y áreas de mejora que propongo para los próximos cuatro años, agrupados en diferentes ámbitos a partir del modelo de análisis de la calidad del servi-

cio Servqual que he adaptado al contexto educativo, y que a su vez es compatible con el modelo EFQM de gestión de calidad. Por otro lado, si queremos actuar con seriedad en una organización es preciso que los proyectos se evalúen de forma continua, a partir de la lógica REDER o PDCA, para adaptarlos a la circunstancias cambiantes. Por ello, antes de analizar los proyectos de mejora he de explicar cómo entiendo que debe llevarse a cabo el proceso de evaluación de cada uno de ellos.

### **Indicadores de calidad**

Se van a utilizar dos tipos de indicadores para evaluar la evolución de los niveles de calidad:

- **Objetivos.**- Basados en datos concretos y cuantificables, que deberán ser analizados trimestral y anualmente.
- **Subjetivos.**- Basados en la percepción de los miembros de la Comunidad Educativa, utilizando el sistema de encuestas EducalNet, que aborda la totalidad de los aspectos generales de la vida de un centro educativo, con una periodicidad anual.

Para hacer viable esta evaluación será fundamental *elaborar registros*, sean en papel o mediante bases de datos centralizadas, que permitan que toda la información recogida de los indicadores sea fiable; para ello, se aprovecharán al máximo las posibilidades que la extensión de la red informática a todo el centro ofrezca para simplificar la gestión de la información. Igualmente, no debe desdeñarse la realización de evaluaciones a través de *metodologías cualitativas*, que deben facilitar la profundización en las causas de los resultados obtenidos en los distintos indicadores.

### • **Objetivos e indicadores principales de calidad:**

En las siguientes tablas se especifican por bloques los objetivos concretos a alcanzar, seleccionados a partir del análisis de las áreas de mejora detectadas, las principales propuestas y proyectos de mejora que servirán para conseguir dichos objetivos y que se desarrollan más adelante, y los principales indicadores objetivos que servirán para evaluar la consecución o no de los mismos.

	Objetivos	Propuestas de mejora	Indicadores de calidad
<b>Elementos Tangibles: se refiere a los materiales e instalaciones del centro.</b>	1. Ampliar los recursos en papel y otros soportes de la biblioteca del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acondicionamiento de un aula exclusivamente para biblioteca, con materiales informáticos.</li> <li>• Apoyo a la biblioteca de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % presupuesto de biblioteca utilizado, nº de ejemplares adquiridos por curso.</li> </ul>
	2. Actualización de los medios informáticos y adaptación a las NNTT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación gradual del aula 2 de informática.</li> <li>• Creación de zonas Wi-Fi.</li> <li>• En lo posible, al menos un ordenador por aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de ordenadores en uso óptimo por aula (sin incluir aulas de informática o laboratorios).</li> </ul>
<b>Gestión del centro: analiza el funcionamiento de la institución y la gestión del personal.</b>	3. Planificar el funcionamiento del centro a partir de las necesidades de la C. E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los diferentes medios de recogida de información de familias, alumnos y personal (encuestas, buzón de sugerencias, foros, etc.) (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de participación en encuestas, foros, etc. Valoración subjetiva.</li> </ul>
	4. Estimular el trabajo en equipo del personal, la creatividad en la labor docente con el apoyo del Equipo Directivo a todas las iniciativas de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del Plan de Trabajo de la CCP (*).</li> <li>• Todos los cursos se estudiarán propuestas de trabajos interdisciplinares a partir de ejes temáticos y se apoyará y participará en su realización (*).</li> <li>• Creación de una partida de gasto para el apoyo a proyectos de trabajo interdisciplinares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de proyectos de mejora o grupos de trabajo propuestos por curso, nº de propuestas a la CCP, al Claustro o al Consejo Escolar.</li> <li>• Nº de proyectos interdisciplinares,</li> </ul>

	5. Habilitar cauces fiables, rápidos y actualizados de información para el personal y de comunicación con el Equipo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intranet y página Web dinámica exclusiva para el personal (*).</li> <li>• Elaboración de un boletín periódico en Internet (*).</li> <li>• Programa de Acogida en el Centro (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de procesos básicos de gestión realizados mediante medios informáticos.</li> <li>• Porcentaje de personal que usen este servicio y frecuencia.</li> </ul>
<b>Proceso de enseñanza-aprendizaje y cuestiones didácticas.</b>	6. Estimular la innovación pedagógica para mejorar los resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Atención a la Diversidad (P.A.D.) (incluye el Proyecto de Enriquecimiento Curricular) (*).</li> <li>• Revisión del plan de trabajo de la CCP (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución de los resultados académicos y porcentaje de alumnos que titulan.</li> <li>• % de alumnos que aprovechan el P.A.D.</li> </ul>
	7. Acordar una serie de criterios de evaluación que puedan ser comunes para todos los departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis interdepartamental de los criterios y métodos de evaluación, con el fin de homogeneizarlos dentro de las características de cada materia a través del trabajo de la CCP (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de criterios comunes interdepartamentales, % de departamentos que los asumen de forma efectiva.</li> </ul>
	8. Facilitar la labor del tutor reduciendo la burocracia y reforzando el P.A.T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatización y apoyo al tutor para la gestión de la comunicación de la familias (por ejemplo, a través del e-mail) (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de tutores que lo utilicen, valoración general.</li> </ul>

	9. Mejorar las actitudes cí- vico-sociales de los alum- nos, tanto dentro como fuera del aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del RRI y de los procesos de trabajo de la Comisión de Convivencia, aprobación consensuada el Plan de Convivencia (*).</li> <li>• Creación de Equipos de Mediación (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de participantes en los diferentes pro- yectos.</li> <li>• Otros indicadores del objetivo 16.</li> </ul>
	10. Estimular la utilización de la biblioteca, tanto como medio de investigación co- mo de disfrute para el ocio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de sesiones de investigación en la biblioteca para cada grupo a lo largo del curso. Se elaborarían normas de uso, con la asesoría del Equipo de Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de libros prestados por alumno, % de alumnos que utilizan la biblioteca, % de sesiones por grupo que se imparten en la biblioteca.</li> </ul>
	11. Estimular la utilización de las NNTT por padres, alumnos y personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de la página Web dinámica (*).</li> <li>• Asesoría y formación en el centro por parte del TIC y del Equipo Directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de visitas a la página Web, % de miem- bros de la Comunidad Educativa inscritos.</li> </ul>
<b>Capacidad de respues- ta:</b> estudia la gestión de las	12. Agilizar la respuesta ante las quejas y reclama- ciones de alumnos, padres y personal del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación de un buzón de sugerencias y recla- maciones en el centro, así como en la página Web.</li> <li>• En su caso, revisión de los procesos de respuesta ante las mismas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de propuestas presentadas.</li> <li>• N° de quejas formuladas.</li> </ul>

quejas y la accesibilidad del personal.	13. Hacer más accesible al E. D. ante cualquier situación que requiera de su atención o actuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de las nuevas tecnologías (correo interno, e-mail) (*).</li> <li>• Reestructuración de los espacios del centro para el mejor aprovechamiento en la gestión del E. D (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de comunicaciones que se gestionen de forma exclusiva, por un lado, o combinada con medios tradicionales, por otro, respecto al total.</li> </ul>
<b>Empatía:</b> se refiere a las relaciones y los mecanismos de comunicación del centro.	14. Mejorar el acceso a la información de familias y alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página Web dinámica (*).</li> <li>• Boletines informativos en papel y e-mail.</li> <li>• Periódico digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de alumnos y familias que se inscribe en la página Web.</li> </ul>
	15. Mejorar las relaciones con padres y alumnos y fomentar su participación en la vida del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y colaboración activa en las actividades que organice el AMPA.</li> <li>• Día de puertas abiertas para las familias.</li> <li>• Escuela de Padres y otras iniciativas.</li> <li>• Reuniones habituales de la Junta de Delegados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de padres y madres, alumnos, delegados, etc, que acuden a las reuniones colectivas convocadas.</li> <li>• % de padres / madres asociados al AMPA.</li> <li>• N° de reuniones de la junta de delegados.</li> </ul>
<b>Seguridad:</b> recopila información	16. Lograr hábitos de respeto y convivencia en los alumnos, para optimizar el	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de acogimiento en el centro (*).</li> <li>• Plan de convivencia y PAT (*).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de incidentes informados a Jefatura de Estudios por día, n° de partes de convivencia por día, porcentaje de alumnos</li> </ul>

sobre la convivencia y el prestigio del centro.	trabajo en el aula.		amonestados y nº de agresiones por día.
	17. Adaptar la oferta educativa a las necesidades del entorno y mejorar, con ello, el prestigio del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico de Colaboración Institucional (*).</li> <li>• Análisis anual de los niveles de satisfacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de solicitudes de matriculación y porcentaje respecto al total de alumnos.</li> </ul>

Para alcanzar los objetivos anteriores se pondrán en marcha las siguientes actividades, procesos y proyectos, que ha su vez deberán ser evaluados por sí mismos, como complemento a la revisión de los objetivos propuestos:

- **Proyectos y acciones:** Reorganización de espacios.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Habilitar un espacio de Jefatura de Estudios en la 1ª planta.	<p>*Permite diversificar el trabajo de jefatura de estudios cuando hay disponibilidad.</p> <p>*Crea espacio para la coordinación entre el Equipo Directivo y el resto de agentes del centro (personal, padres, alumnos). Especialmente, zona para la coordinación de extraescolares y tutorías.</p> <p>*Casilleros para profesores más próximos a las aulas.</p>	<p>Espacio: el actual aula de extraescolares.</p> <p>Responsables: Equi-</p>	<p>% de conflictos resueltos en este espacio, nº de reuniones llevadas a cabo, valoración</p>

	<p>*Aísla la zona de conflictos principal (aulas y pasillos) para facilitar su control.</p> <p>*Zona de sancionados temporales, según las condiciones y normativas que se establezcan en el RRI.</p> <p>*Ordenador para tutores y profesores con asesoría y formación del E.D..</p>	<p>po Directivo (E.D.).</p> <p>Temporalización: julio y septiembre de 2007.</p>	<p>subjetiva.</p>
<p>Área de reunión para padres y tutores.</p>	<p>*Serviría para la atención a padres y otras funciones no prioritarias (teléfono, reuniones, etc.). Se consigue un lugar cómodo e íntimo, junto a orientación y los despachos del Equipo Directivo.</p>	<p>“Tutoría 1” y “Tutoría 2”, E.D., en junio y septiembre.</p>	<p>Valoración subjetiva.</p>
<p>Renovación gradual “informática 2”.</p>	<p>*Los ordenadores retirados se aprovecharán, por ejemplo, en la biblioteca utilizando el sistema operativo MAX 3.0. Se estudiará la posibilidad de instalar algunos de ellos en las aulas, para proyectos piloto (p. Ej., el Proyecto de Enriquecimiento Curricular).</p>	<p>T.I.C. y E.D., durante los próximos tres cursos.</p>	<p>% de ordenadores nuevos, % de antiguos reutilizados.</p>
<p>Reciclaje de residuos.</p>	<p>*Contenedor o similar de reciclaje de plásticos en el patio.</p> <p>*Papeleras de reciclaje para papel en las aulas.</p>	<p>E.D., P.A.S, y Ayuntamiento, este verano.</p>	<p>Grado de utilización, valoración.</p>
<p>Otras: Se estudiará, para próximos cursos, la viabilidad de habilitar un nuevo espacio para la biblioteca, estable, y que permita a su vez que el actual espacio quede configurado como un salón de actos con las condiciones físicas y materiales necesarias para su correcto aprovechamiento. Igualmente, se analizará la posibilidad de crear algún aula de ensayo musical en el marco del “Plan Estratégico de Colaboración Institucional”. Se estudiará la posibilidad de ofrecer un servicio de comedor en nuestro centro.</p>			

La viabilidad de las anteriores propuestas, en lo que a las primera, segunda y cuarta principales se refiere, es muy alta debido a su coste próximo a cero y a que los espacios están en la actualidad disponibles e infrautilizados. En cuanto al traslado de la biblioteca y la consiguiente consolidación de un salón de actos, se aprovecharían los recursos actuales en su mayor parte, si bien se haría un análisis de las implicaciones económicas y organizativas del cambio, para que fuese aprobado tras la presentación de un informe por el Consejo Escolar y el Claustro.

• **Proyectos y acciones:** Convivencia y disciplina.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Plan de convivencia.	<p>*Revisión del RRI: cualquier acto de indisciplina debe tener una respuesta inmediata.</p> <p>*PAT: adaptación al centro de programas educativos (Convivir es vivir, prevenir en Madrid, etc.). <i>Mejorar el conocimiento y la colaboración entre etapas (ESO, Bach., G.S.).</i></p> <p>*Simplificación y centralización del proceso sancionador.</p> <p>*Estudiar la creación de la figura de los mediadores, el Defensor del alumno, así como de otras figuras de apoyo en la mejora de la convivencia.</p> <p>*Colaboración en proyectos de solidaridad (p. Ej., “operación Kilo”).</p>	<p>E.D., Dpto. de Orientación, tutores y Claustro.</p> <p>Cursos 2007-2009</p> <p>discusión, diseño y aplicación piloto.</p>	<p>Ver objetivo 16; N° de programas desarrollados, de actuaciones y participantes en mediación, de asociaciones colaboradoras.</p>
Control del absentismo.	<p>*Información de la falta en tiempo real en días clave (email familias). <i>Informatizar la gestión de faltas y otras comunicaciones para descargar el exceso de trabajo burocrático al que se somete al tutor, manteniendo y mejorando para los casos que se requiera</i></p>	<p>Curso 2007-2008.</p> <p>E.D., personal de guardia voluntarios,</p>	<p>N° de retrasos, de clases perdidas (por alumno/día), alum-</p>

	<p>la utilización de medios de comunicación más tradicionales.</p> <p>*Control y sanción específica para el absentismo en el interior del centro.</p> <p>*Control de zonas conflictivas del patio y del centro, para evitar los puntos muertos.</p>	<p>P.A.S y la colaboración puntual de los tutores.</p>	<p>nos que han perdido la evaluación continua, % de faltas no justificadas.</p>
--	---	--	---

El coste económico es de nuevo muy bajo, más allá del telefónico, y son propuestas viables, la primera porque se trata de un documento que será de obligada realización en los próximos meses, y la segunda porque no requiere de la participación activa de demasiado personal.

Se mantendrá la séptima hora para que los alumnos que han llevado a cabo una conducta contraria a las normas de convivencia, de carácter no grave, realicen durante ese periodo trabajos académicos específicos. Paralelamente con lo anterior, desarrollaré un sistema ágil de comunicaciones de incidencias a las familias, de manera que los padres reciban información del comportamiento inadecuado del alumno, el mismo día en el que se ha cometido la falta. Si un profesor tuviera que sancionar a un alumno nuevamente en el transcurso de la misma clase, éste se quedaría el resto de la hora en jefatura de estudios.

Respecto a la comisión reiterada de faltas no graves, serán corregidas, cuando proceda y siempre de acuerdo a la legislación vigente y con la supervisión del Consejo Escolar, la Comisión de Convivencia y el tutor, con acciones que exijan de las familias la correspondiente corresponsabilidad en lo que a la formación de sus hijos se refiere; igualmente *evitaré que los jóvenes que muestran actitud positiva hacia el estudio y el trabajo, vean perjudicado su desarrollo por no encontrarse en el ambiente educativo que se merecen.*

- **Proyectos y acciones:** Mejora de la atención a familias y alumnos.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Cartas de Servicios.	*Elaboración de la Carta de Servicios del IES Rayuela (publicación a través de la Dirección General de Calidad de los Servicios).	2007-2008; ED, CE, CCP y Grupo trabajo.	% de profesores y de CE implicados.
Página Web participativa y dinámica.	*Noticias (ver en bloque “trabajo en equipo” el “periódico digital”). *Simplificación de gestiones (modelos, solicitudes, etc.). *Comunicación bidireccional (e-mail, buzón de quejas y de sugerencias, foros de intercambio cultural, de libros, de discos, etc).	Curso 2007-2009; E.D., personal voluntarios, padres, AMPA.	Suscripciones a periódicos o boletines, porcentaje de participación
Comunicación del profesorado con padres y alumnos.	*Agilizar comunicaciones a través del correo electrónico de padres y alumnos, de bases de datos centralizadas en Jefatura de Estudios y de las posibilidades que la página Web dinámica del instituto ofrece. Debo insistir en que se podrá continuar utilizando otros medios tradicionales.	Curso 2007-2008: E.D., tutores, resto del profesorado.	Porcentaje de procesos realizados por medios informáticos.
Tutorías.	*Diseñar programas conjuntos con orientación para el PAT. *Área específica para reunión con los padres.	Curso 2007-2008; E.D., Dpto. Orientac.	Nº de sesiones diseñadas.
Escuela de padres.	*Charlas sobre temas de interés, que pueden ser seleccionados por votación vía Web entre varias opciones. Se ofrecerían también a los padres de los colegios de la zona.	Curso 2007-2008; E.D., Dpto. Orientac.	% participación padres, valoración.

Taquillas y otros servicios.	*Se propone, en una primera fase piloto y con el visto bueno del Claustro y el Consejo Escolar, la colocación en régimen de alquiler, de taquillas para los alumnos.	Gestión de secretaría y E.D.	% de solicitudes, % de conflictos.
Otros: Invitación habitual a todas las actividades culturales que se realicen en el centro (recitales, conciertos, etc.) para completar los aforos de las propias actividades, siempre a propuesta o el acuerdo expreso de los organizadores de la actividad. Día de puertas abiertas para las familias del centro.			

Para llevar a cabo los anteriores proyectos se dispone de los recursos materiales y humanos necesarios en el centro; únicamente en lo que se refiere a la incorporación de las taquillas a las aulas sería necesario estudiar medios de financiación en el caso de que se llegara a la conclusión de que es un servicio demandado, útil y que por tanto gradualmente debían adquirirse en propiedad por parte del centro.

• **Proyectos y acciones:** Programa de Acogida en el centro.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Enfocado a alumnos, fundamentalmente, pero también a padres y personal.	*Incluiría actuaciones ya habituales (visita a las instalaciones, por ejemplo) y otras propuestas nuevas (información sobre la utilización de la página Web, presentación de “Facilitadores de Integración”: esta figura se crearía preferiblemente con padres, alumnos y profesores voluntarios para responder las dudas y para servir como primera referencia de los nuevos miembros de la comunidad educativa); cada nuevo miembro de nuestro centro merece y necesita que se le facilite lo máximo su integración.	Creación de un equipo formado por alumnos y profesores. Prueba piloto el próximo curso, aplicación en 2008-2009.	Número de incidentes con provocados por la falta de información o experiencia y porcentaje respecto al total.

- **Proyectos y acciones:** Coordinación y trabajo en equipo del personal.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Mejora de la comunicación.	*Web privada (Intranet o Internet exclusivo), convocatorias e informes de CCP y Claustro, foros de opinión.	2007-2008: E.D., TIC, personal.	% de uso, valoración.
Coordinación.	*Revisar los mecanismos de gestión de sustituciones, tanto en lo que refiere a guardias como a sustituciones por interinos. *Revisión de la planificación de la CCP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración del orden del día.</li> <li>• Coordinación de proyectos interdisciplinares.</li> <li>• Coordinación del “Programa de trabajo intelectual”.</li> <li>• Incorporación gradual de las nuevas tecnologías.</li> </ul>	Curso 2007-2009; con las propuestas del E.D. y del profesorado a través de la propia CCP.	% de temas tratados en cada reunión con respecto al orden del día, nº de acuerdos alcanzados, índice de cumplimiento de PGA.
Proyectos institucionales de colaboración interdisciplinar.	*Propuesta anual de temas consensuados de trabajo entre departamentos (p.Ej., 1808). Intercambios con centros de otros países (o “hermanamientos” que, en una primera fase, se centra en la utilización de las NNTT como medio de conexión cultural). *Continuación de los actuales programas: Madrid por la Ciencia, Campeonatos escolares, Teatro – Musicales, concurso literario, matemático, etc..	Curso 2007-2008, con la coordinación del E.D. y con la participación de diferentes profesores.	Índice de participación en las actividades complementarias y culturales de la C. E..

Periódico Digital.	*Participaría toda la comunidad educativa con la constitución de un Equipo de Edición. Las secciones mínimas serían: informaciones generales del centro, acontecimientos relevantes, ayudas o actividades en el entorno del centro, sección para la participación de los departamentos, de padres y alumnos. Se editaría también una versión en papel.	En fases, entre los cursos 2007-2009. E.D., AMPA, dptos. Didácticos, alumnos.	Nº de secciones del periódico, % de suscripciones, valoración de utilidad.
Otros: Facilitar mecanismos que permitan una mejor coordinación e información respecto a la organización de actividades extraescolares (fechas, alumnos implicados, etc.). Se trabajará para mejorar la convivencia entre el personal del centro (excursiones, actividades comunes, etc.).			

La mayor parte de las inversiones y de los medios técnicos para llevar a cabo todo lo anterior ya está a disposición del centro en la actualidad.

- **Proyectos y acciones:** Plan de Atención a la Diversidad.

Propuesta	Descripción	Planificación	Indicadores
Agrupamientos flexibles <sup>7</sup> .	*Elaboración de <i>criterios organizativos y curriculares</i> para flexibilizar la organización de los grupos de tal modo que se permita su homogeneización según las dificultades o el nivel de desarrollo de los alumnos, especialmente en las áreas instrumentales (más allá de lo prescrito legalmente). Se contemplan agrupamientos 2x2 y 2x3 (en el caso de disponibilidad en el cupo).	2008-2010; prueba piloto y aplicación general; E.D., Orientación, áreas instrumentales, otras áreas.	% de agrupamientos flexibles, % de departamentos, % de alumnos que mejoran resultados.

<sup>7</sup> Propuestas desarrolladas en la documentación complementaria a disposición de la C.E. y de la Comisión debido a las limitaciones de número de páginas de la convocatoria.

Huerto u otras iniciativas similares.	*Apoyo económico y colaboración en el terreno organizativo para desarrollar actividades adaptadas a las necesidades educativas de los alumnos disruptivos.	E.D. y personal participantes.	% de alumnos y de personal.
Programa de trabajo intelectual.	*Coordinación interdepartamental para utilizar rudimentos y técnicas de trabajo intelectual en el aula (se incluyen las tutorías) por trimestres.	2ª trim. 07-08; E.D., CCP, Orientación.	% dptos participantes, % de sesiones.
Proyecto <sup>1</sup> de Enriquecimiento Curricular.	*Para alcanzar el máximo desarrollo de los alumnos con altas capacidades, tras su selección y aceptación a participar en el proyecto, se propondrían nuevos objetivos educativos y se flexibilizaría la metodología de trabajo, pudiendo aprovechar los ordenadores del aula u otros de los que se disponga en el centro. Su trabajo sería un modelo positivo, además, para el resto del alumnado.	2007-2009; prueba piloto y aplicación general; E.D., Orientación, áreas instrumentales, otras áreas.	% de alumnos participantes, nº de actividades desarrolladas, valoración subjetiva.
Apoyo a los alumnos de Estudios de Régimen Especial.	*Para alumnos que estudien música, idiomas, u otras actividades regladas, se optimizará su tiempo de estancia en el centro, con el desarrollo de actividades específicas y facilitando medios para que aprovechen los posibles “tiempos muertos” (recreos, guardias de profesores, etc.).	E.D., dpto. música, ingles, Ed. Física en su caso, orientación, personal y padres.	% de alumnos matriculados, % de horas aprovechadas.

De nuevo la inversión económica es mínima, exceptuando los gastos que las actividades puedan conllevar, especialmente el huerto y otras actividades similares, y el acondicionamiento anteriormente explicado de aulas y espacios, en lo que a ordenadores y el posible aula de ensayos implica. En cualquier caso, se considera que este bloque de propuestas es, por su directa conexión con nuestra labor docente, el más importante; y para asegurar su desarrollo eficiente el Equipo Directivo se va a implicar en profundidad, sin perjuicio de la importante aportación del resto del personal del centro.

- **Proyectos y acciones:** Mejora de la imagen del centro; Plan Estratégico de Colaboración Institucional.

Colaboración con...	Descripción	Planificación	Indicadores de calidad
Los colegios de la zona.	*Colaboración habitual en actividades culturales, coordinación curricular, etc.	E.D. y profesores voluntarios, preferiblemente Jefes de Departamentos.	Nº actividades realizadas, Nº centros participantes.
Otros institutos de la zona.	*Coordinación de actuaciones concretas (intercambio de materiales, cooperación, etc).	E.D., departamentos didácticos en el futuro si se consolida.	Nº de proyecto o actividades comunes.
Enseñanzas de régimen especial.	*Programa de colaboración con la Escuela Oficial de Idiomas y con el Conservatorio Rodolfo Halffter.	E.D., Dptos. de inglés, francés y música. Curso 2008-2009.	Financiación proyectos, Nº actividades realizadas.
Otras instituciones.	*Propuestas por los Departamentos.	E.D. y departamentos interesados.	Proyectos propuestos, Nº actividades realizadas.
Otros: Comunicación a los medios de comunicación de las actividades más relevantes que se realicen en el centro, difusión de la carta de servicios, etc. Se estudiaría la posibilidad de crear los premios “Rayuela” de las Ciencias, las Artes y las Letras (curso 2009-2010).			

Debido a la baja natalidad en la zona el número de solicitudes de matriculación en nuestro centro, especialmente en primera opción, se ha reducido de forma drástica, a menos de la mitad de peticiones en tan sólo cinco años. Además, la imagen distorsionada de la realidad del centro que se tiene en su entorno debe ser modificada, para que sea coherente con el gran número de actividades, de esfuerzos y de ilusiones que se ponen en juego cada día por los profesionales y la mayoría de los alumnos del mismo, algunas de las cuales están convirtiendo al IES Rayuela en un centro de referencia en cuanto a innovación y resultados educativos.

#### 4. Obligaciones y coordinación del Equipo Directivo.

Antes de explicar brevemente las funciones principales de cada uno de sus miembros, es oportuno afirmar que mi concepto de Equipo Directivo va más allá de la asignación de tareas a cada uno de ellos, ya que considero fundamental que todos sean capaces de gestionar los principales procesos del centro, de manera que siempre se puede atender cualquier necesidad independientemente de la disponibilidad o no de cada uno, especialmente en lo que a la Jefatura de Estudios compete. Por ello, aunque cada uno se especialice en uno u otro aspecto de la gestión, todos serán responsables de actuar con inmediatez y eficacia ante cualquier incidencia. En general las funciones de los miembros del Equipo están claramente especificadas en la legislación vigente, por lo que a continuación indicaré cuáles serían las particulares áreas de responsabilidad (en relación con los proyectos propuestos en este programa) de cada uno de ellos:

- Director: además de sus responsabilidades habituales, tengo intención de participar en el desarrollo de los proyectos pedagógicos del centro, especialmente en el diseño de la programación de las sesiones de la CCP y en lo que a la colaboración con el Dpto. de Orientación y las tutorías se refiere. Asimismo, me implicaré especialmente en el establecimiento de relaciones con otras instituciones con las que podemos colaborar para mejorar el servicio que ofrecemos a nuestros alumnos y familias. Finalmente, doy mucha importancia a la consecución de un ambiente positivo de convivencia, por lo que colaboraré en primera fila tanto en las actuaciones de tipo preventivo (programas de convivencia anteriormente explicados), de control (vigilancia de pasillos, investigación de incidentes, etc.) y, en su caso, de sanción.
- Secretario: cumplirá con sus funciones habituales y estudiará la viabilidad económica de los proyectos que se presenten ahora o en el futuro, así como la posible consecución de vías de financiación complementarias para las mismas.

- Jefe de Estudios: además de sus responsabilidades generales y de las referidas para los jefes adjuntos, se encargará de la elaboración, coordinación e implementación de los diferentes proyectos anteriormente enumerados que tienen relación con la participación del alumnado y de las familias en el centro.
- Jefes de Estudios adjuntos: además de las habituales funciones, centrarán su labor en la gestión de la convivencia y del absentismo, entre otros temas (a través del SICE y otros mecanismos informáticos), en la colaboración con el responsable de las TIC para el mantenimiento actualizado de la página Web y de los diferentes medios de comunicación anteriormente explicados, y de la formación y asesoría en ciertos aspectos de la utilización de las NNTT para los tutores principalmente y, en su caso, para el resto del profesorado y personal.

Las anteriores funciones requieren de un perfil y una formación de los miembros del Equipo muy determinados, que en este caso se cumple por cada una de las personas propuestas.

Por otro lado, para que el centro funcione correctamente, es imprescindible que el E. D. haga lo propio y para ello es necesaria una adecuada coordinación entre todos los miembros. Por tanto, es preciso que las reuniones semanales se aprovechen para ajustar las líneas de actuación a corto plazo. Cada una de ellas constará de dos o tres partes, dependiendo de si se ha citado o no a alguien:

- En la primera, el Equipo Directivo podrá ser informado por un miembro del instituto, citado previamente, de las actividades que lleva a cabo, de los problemas que encuentra, de los avances y en general de todo lo que se considere oportuno.
- La segunda parte consistirá en el seguimiento del funcionamiento del instituto, controlando los aspectos más importantes y prestando especial atención a la convivencia, al desarrollo de los nuevos Proyectos y a la situación de los alumnos con necesidades especiales.
- En la tercera parte de la reunión semanal se tratarán los temas que hayan ido surgiendo en los días anteriores, a propuesta de los diferentes miembros del Equipo Directivo.

## 5. Evaluación del programa de Dirección y del funcionamiento del centro.

A partir de los resultados de la experiencia de diseño y aprobación de la Carta de Servicios, si se considera oportuno por parte del Equipo Directivo y se acepta por el Claustro de forma mayoritaria, se propondrá participar en un programa de evaluación y gestión a partir del Modelo de Calidad Europeo (EFQM) a partir del curso 2008-2009. En tal caso, la evaluación de la situación en general del centro se hará de forma continuada desde el grupo de trabajo creado a tal efecto y a partir de los indicadores objetivos y subjetivos que anteriormente se han señalado.

Si el centro no participa en un programa de este tipo se propondrá la creación de una comisión del Claustro y Consejo Escolar que realizará dicha evaluación con la participación del Equipo Directivo al finalizar cada trimestre, con el fin de corregir de forma inmediata los problemas o errores detectados durante el curso. Finalmente el E.D. incluirá en la memoria de final de curso y en la P.G.A. del curso siguiente las indicaciones y propuestas de estas comisiones, del Claustro y del Consejo Escolar.