

I.E.S. RAYUELA

Coordinador de Tecnología de la Información y la Comunicación

Memoria final del curso
2006 -2007

Junio 2007

Índice

- 1 - Introducción
- 2 - Medios disponibles
- 3 - Adquisiciones durante el presente curso
- 4 - Organización de las aulas
- 5 - Utilización de los medios informáticos
- 6 - Utilización de los medios audiovisuales
- 7 - Realización de las propuestas del plan TIC 2002
- 8 - Principales problemas detectados
- 9 - Propuestas para próximos cursos
- 10 - Resumen

Las instrucciones del sr. Inspector respecto a las memorias de este curso apuntan a la mayor concisión posible. Como a este coordinador le resulta imposible resumir lo acontecido en el curso en dos páginas se ha optado por realizar una memoria sucinta y un resumen de la misma.

1 – Introducción

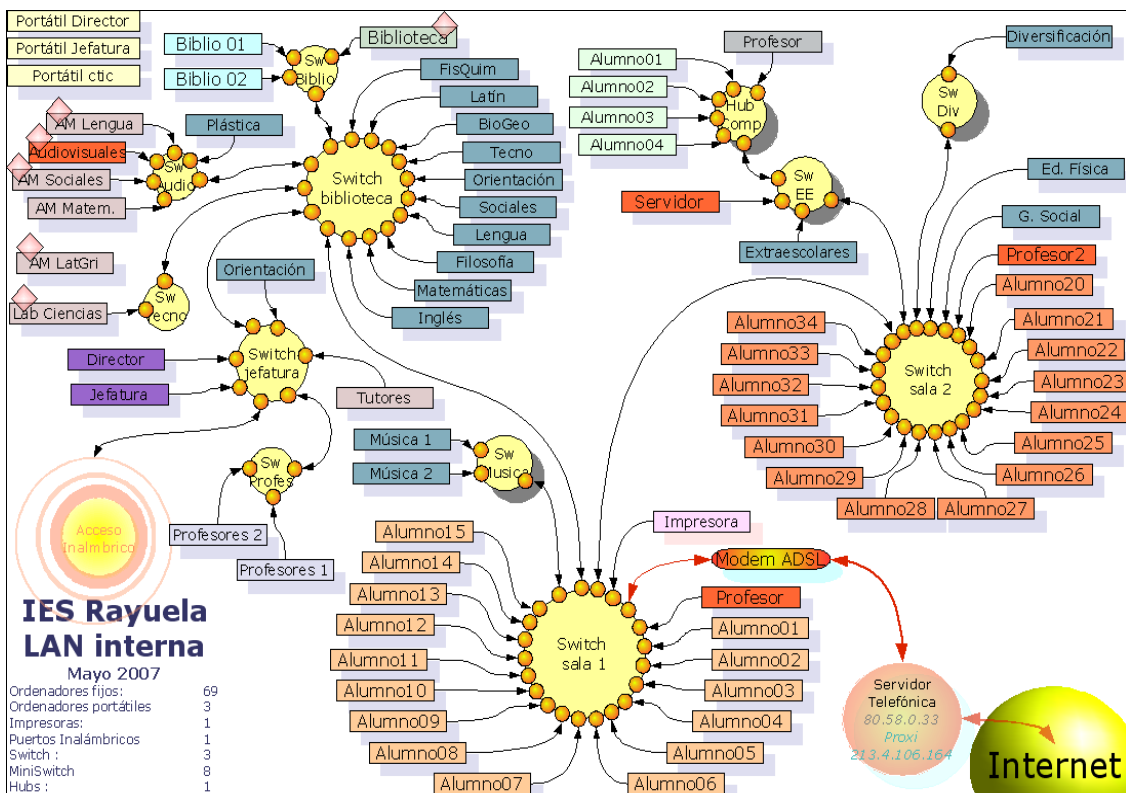
El centro dispone de una suficiente y variada gama de material informático y audiovisual.

Destacan unos 75 ordenadores operativos para alumnos, departamentos y administración, 5 cañones de video y una red de área local con un punto de conexión inalámbrico.

Las principales dependencias relacionadas con las TIC del centro son:

- Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas
- Un aula de audiovisuales con cañón de video y equipo de sonido
- Una biblioteca con cañón de video y equipo de sonido.
- Cañones de video en el laboratorio de Ciencias y aulas materia de Lengua y Sociales.
- La mayoría de los departamentos disponen de ordenadores propios, impresoras y otros periféricos.

La red local se extiende por las principales estancias del centro. Las conexiones de los equipos de la red se muestran en el siguiente esquema:



Durante el presente curso se ha ampliado la red local a las aulas materia de Sociales y Matemáticas

El uso de las aulas de ordenadores está muy diversificado. Las utilizan periódicamente las asignaturas optativas u obligatorias relacionadas con la informática: Tecnología de la Información de bachillerato, e Informática en Tecnología de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO. Son utilizadas en varias sesiones semanales por los alumnos de garantía social. El uso por los departamentos es muy variado dependiendo del departamento particular y sobre todo, del profesorado implicado.

Es también importante el uso del aula de audiovisuales cuya demanda ha sido muy importante este curso llegándose a una estimación de un 50% de utilización de este espacio

2 - Medios disponibles

Material útil en las salas de informática y audiovisuales se detalla a continuación:

Material de Informática					
Ordenadores					
Nº	Fabricante	Procesador	RAM	HD (GB)	Otros
1	Fujitsu Siemens	AMD 64 Athlon	1 GB	186	DVD RW
1	IBM	Intel X86	500 MB	49	DVD + CD RW
2	IBM	Pentium 4	512 MB	23	DVD + CD RW
2	IBM	Pentium 4	256 MB	23	DVD + CD RW
11	IBM	Pentium 4	128 MB	23	DVD + CD RW
1	Compaq evo	Pentium 4	256 MB	18	CD ROM
4	Dell OptiPlex Gx110	Pentium 3 - 733 MHz	128 MB	10	CD ROM
10	Fujitsu-Siemens	Pentium 3 - 650 MHz		10	CD ROM
1	Acer Travel Mate 380 - Portátil	Pentium M - 1600 MHz	496 MB	35	Combo DVD + CD RW
Impresoras					
Nº	Fabricante	Modelo	Características		
1	Epson	EPL 6100	Impresora Láser		
1	Epson	Estylus photo 1290	Inyección de tinta. Color. Carro ancho		
Otros periféricos					
Nº	Material	Modelo	Características		
1	Modem ADSL	SpeedStream			
1	Switch	D-Link Des-1024D	24 puertos . 10/100 Mbps		
1	Switch	OvisLink	24 puertos . 10/100 Mbps		
5	Switch	PC line - PCL-NW300B	5 puertos . 10/100 Mbps		
1	Switch (*)	PC line - PCL-NW300B	8 puertos . 10/100 Mbps		
1	Switch (*)	BMC	8 puertos. 10/100 Mbps		
1	Controlador de video	MiniCom	Conexión a 15 equipos IBM		
1	Cámara web	Logitech clicksmart 310			
1	Scanner de sobremesa	Epson perfection 2450 photo			
1	Monitor TV	Thomson			
1	Convertor VGA-video	AverKey lite			
30	Auriculares				
1	Disco duro externo 200 GB	Woxter	200 GB USB		
1	Disco duro externo 250 GB	LaCie	250 GB USB		
1	Grabadora DVD	Phillips ED8DVDRW	DVD-RW 8x		

1	Puerto de acceso inalámbrico	Belkin 802.11g	
1	Adaptador red inalámbrico	Belkin GUSB	Adaptador externo USB
1	Lector tarjetas de memoria	Starblitz	5 tipos de memoria. USB

Material de audiovisuales

Nº	Material	Modelo	Características
1	Ordenador	Beep	p4 1800 MHz 80 GB HD . T Video
1	Reproductor de DVD	Thomsom	
2	Reproductores de DVD (*)	<i>e:max AS 608</i>	
1	Reproductor de video VHS	Panasonic	audio 1
1	Reproductor de video VHS	Sanyo	audio 2
1	Reproductor de video VHS		latín
1	Cañón de video	Epson	
1	Cañón de video portátil		
1	Amplificador	Kenwood	100 W . 6 Altavoces
2	Proyectores de opacos	EpsiKop A4	
1	Cámara de video digital	Samsung-d200	
1	Cámara fotográfica digital	Kodak	5Mpx
2	Televisores portátiles		Para video portátil
1	Televisor	Samsung	
1	Grabadora de DVD	Sony RDR-GX300	conectable a video VHS
1	Proyector de transparencias	Image 600	
1	Proyector de transparencias	A+K Scholar	
1	Sintomizador de TDT	Pinnacle	
1	Trípode (*)	Star 63	

(*) Material adquirido durante el presente curso

3 - Adquisiciones y actuaciones durante el presente curso

Durante el presente curso se han realizado diversas compras de material audiovisual e informático destinado al uso de los alumnos y el profesorado en general:

Inventariado

- 2 cañones de video
- Ordenador para la sala de profesores
- 2 Lectores de DVD *e:max AS 608*
- Trípode *Star 63*

Material no inventariable o fungible

- 2 Memorias RAM de 512 MB 266MHz DDR
- Switch 8 puertos
- Switch 8 puertos BMC
- 5 Ratones para ordenadores
- Cajas de CD grabables
- Cajas de DVD grabables
- Cintas cámara de video
- Cable de video para cañón de la biblioteca
- Varias regletas de conexiones eléctricas

Subscripciones

- Suscripción anual a la revista PC Computer & Internet

4 - Organización de las aulas

4.1 - Aulas de informática

Dadas las ventajas que supone tener equipos de características y configuración semejante en el mismo aula, se suelen organizar con un ordenador principal, más potente, para el profesor y el resto de equipos, a ser posible iguales o semejantes para los alumnos. Se procura así mismo de que todos funcionen con el mismo sistema operativo y las mismas versiones de los programas utilizados.

Para el control y distribución de grupos procedentes de los departamentos se han publicado en la sala de profesores unas actillas de ocupación de las aulas.

4.2 - Aulas de audiovisuales

Se dispone de dos aulas, una en el edificio principal y otra en el aulario.

En el aula de Audiovisuales principal (Audiovisuales 1) tiene montado un equipo de proyección y audición completo con posibilidad de visualizar o escuchar material en diferentes formatos: video en VHS, video en DVD, CD de música, imágenes, video y audio en formatos comprimidos, programas de ordenador... El ordenador se encuentra conectado a la red del centro y desde ella tiene acceso a los departamentos y salas de informática y a Internet.

Configuraciones

	Proyector	Amplificador	Ordenador	Reproductor DVD	Reproductor VHS	Modo de Video en proyector	Modo de Sonido en amplificador	
Video en DVD	●	●		●		Video 1	DVD	Videos en formato DVD y otros soportados por el reproductor
Video en Cinta VHS	●	●			●	Video 1	Video 1	Videos en cinta VHS
Video en Ordenador	●	●	●			Ordenador	Video 2	Videos en formato DVD y otros soportados por el reproductor
Programas de Ordenador	●		●			Ordenador		Programas sin necesidad de sonido
Programas de Ordenador	●	●	●			Ordenador	Video 2	Programas con sonido
Internet	●		●					
Internet	●	●	●			Ordenador	Video 2	
Audio en CD		●		●			Video 1	
Audio Ordenador		●	●				Video 1	
Audio en Red		●	●					MP3 en la red interna o Internet. Radio en internet ...
Radio		●						
Televisión								
Cámara video	●							

El equipamiento del aula de audiovisuales 2 es más modesto. Se utiliza para proyección de video y DVD para los alumnos de bachillerato y para el grupo de Comunicación Audiovisual

Para el control y distribución de grupos procedentes de los departamentos se han publicado en la sala de profesores unas actillas de ocupación del aula de audiovisuales 1.

Del mismo modo se ha publicado unas actillas de reserva de los videos portátiles

4.3 – Intranet

Se dispone de un equipo para la intranet del centro situado en el despacho de Actividades Extraescolares. Tiene instalado el sistema operativo Linux *max 3.0 servidor* además del *windows XP*. Contiene gran cantidad de material del centro y programas para su posible instalación. Se creó una página de acceso en formato HTML y se hicieron accesos directos desde los departamentos.

5 - Utilización de los medios informáticos

La utilización de los medios informáticos ha sido similar a los del curso anterior, se calcula en unas 800 – 1000 sesiones a lo largo del curso entre ambas aulas. Esto supone una ocupación aproximada del 40% de la disponibilidad de las aulas. Por otra parte se estima que las aulas han sido utilizadas por diversos departamentos en unas 200 sesiones.

Destaca este año la variedad de departamentos y actividades que utilizan las aulas de ordenadores.

La utilización de los ordenadores viene determinada como factor principal por el profesor que imparta la asignatura y no hay, apenas, coordinación en las actividades en el ámbito de departamento.

6 - Utilización de los medios audiovisuales

Este es el tercer año en el que se dispone de un aula de audiovisuales con amplias posibilidades multimedia. Este curso, además se ha podido utilizar el cañón y equipo de música de la biblioteca con conexión a ordenador. El uso de estos dos espacios ha sido muy importante y muy variado. La ocupación de el aula de audiovisuales ha sido de en torno al 50% de los periodos lectivos. El uso de la biblioteca ha sido más restringido.

Los departamentos con cañones de video propios han hecho un uso importante de los mismos.

De igual manera han sido utilizados ampliamente los videos portátiles aunque su uso está en regresión por los proyectores en diferentes aulas.

7 - Realización de las propuestas del plan TIC 2006-2007

En el plan de TIC para el curso 2006/07 se proponía la siguiente lista de 27 objetivos

1. Utilización y mejora de la Intranet del centro.
2. Fomento de la página web del centro.
3. Creación de una red inalámbrica.
4. Extensión de la red local
5. Mejorar la instalación informática y audiovisual de la biblioteca.
6. Fomentar el uso de los equipos de la biblioteca
7. Solucionar el problema de la saturación de la red por bajada de ficheros
8. Estudiar la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento.
9. Informar al claustro de las funciones del coordinador de TIC y prioridades.
10. Informar a los profesores sobre el uso de las aulas
11. Publicar y difundir las normas del uso de las aulas de informática y audiovisuales para alumnos y profesores
12. Publicar y difundir los horarios de ocupación de las aulas de informática y la estructura de la red del centro
13. Publicar los cuadros de ocupación de las aulas de informática, audiovisuales y videos portátiles.
14. Actualizar el inventario de equipos útiles con sus características.
15. Actualizar el Inventario de configuraciones en red de todos los equipos del centro
16. Dar de baja a los equipos obsoletos
17. Estudiar la manera de reutilizar el material
18. Fomentar uso de los medios informáticos y audiovisuales por alumnos con necesidades educativas especiales
19. Fomentar el uso de los medios informáticos y audiovisuales como medio para la atención a la diversidad
20. Preparación de un seminario sobre Imagen en Movimiento.
21. Preparación de un seminario sobre la Página de Educamadrid.
22. Concienciar a profesores y dirección sobre la utilidad de las TIC y fomentar su uso
23. Fomento de la utilización de software libre.
24. Mantenimiento de los equipos de las aulas de informática y audiovisuales.
25. Asesoramiento a departamentos
26. Encuesta de utilización y necesidades para próximos cursos
27. Evaluación de este plan

7.1 - Utilización y mejora de la Intranet del centro.

Desde hace cuatro años la mayoría de los ordenadores del centro se encuentran conectados en red pero ésta red se utiliza poco, esencialmente para el acceso a Internet y colocar documentos en el ordenador de jefatura de estudios. No se comunican los equipos entre si, ni se instalan programas ni se comparte información...

Para incrementar el uso de los equipos en red se ha creado una intranet, en principio, sencilla como medio de información y comunicación entre departamentos, aulas, audiovisuales y administración. Esta intranet tiene como soporte un equipo dedicado íntegramente a ella con memoria suficiente para incluir noticias, programas a instalar, programas didácticos, archivos multimedia, etc. El equipo se encuentra situado en el departamento de Actividades Extraescolares.

Se ha creado una página web para la intranet.

Este año se insistió en la difusión de este medio :

- Se informó al claustro de la existencia de la Intranet
- Se informó con más detalle a una CCP monográfica donde se expusieron sus posibilidades
- Se crearon accesos directos a la intranet en los equipos de departamentos y las aulas de ordenadores.

Los resultados, a pesar del esfuerzo realizado, han sido decepcionantes pues su uso ha sido muy limitado.

No parece que el proyecto pueda despegar sin un apoyo firme por parte de la dirección del centro.

7.2 - Fomento de la página web del centro.

Hubo varias actuaciones para conseguir este objetivo:

- Se comentó la existencia de la página y sus posibilidades de uso en la CCP.
- Se insistió a los profesores en que incluyan información útil, presentaciones, modelos de ejercicios, etc. Problema con tiempo para colocarlo
- Se publicó en ella todos los documentos públicos del centro, programación general, memoria, programaciones didácticas, notificaciones,...
- Se publicaron trabajos de alumnos en diferentes asignaturas especialmente en Tecnología de la Información
- Se publicaron páginas web de los alumnos
- Se incluyó la página como inicio en los ordenadores del centro.
- Se creó una página dinámica promovida por el departamento de Música
- Se propició un grupo de tres personas para la actualización y mantenimiento de la página. Este grupo no funcionó adecuadamente.

7.3 - Creación de una red inalámbrica.

Se instaló un puesto de acceso inalámbrico en el recibidor del centro de modo que da servicio suficiente a la biblioteca y sala de profesores.

Se adjudicaron DNS a diversos equipos portátiles del centro y de profesores para configurarse.

La conexión funciona adecuadamente y es utilizada con regularidad.

7.4 - Extensión de la red local

Se extendió la red de área local a las aulas-materia de Matemáticas y Sociales

7.5 - Mejorar la instalación informática y audiovisual de la biblioteca.

Se modificó la instalación de la biblioteca para poder conectar un ordenador al cañón de video y al equipo de audio.

Actualmente es posible esta conexión y a Internet a través de cable de red o conexión inalámbrica

Queda pendiente mejorar los trámites de acceso al equipo e instalar un equipo permanente.

7.6 - Fomentar el uso de los equipos de la biblioteca

El pasado curso se instalaron dos ordenadores en la biblioteca para la utilización por los alumnos. Se cargó en ellos el sistema operativo Max3-Linux.

Se preveía el presente curso establecer normas de uso y que pudieran trabajar con ellos los alumnos, pero no ha sido posible por falta de disponibilidad del profesor de biblioteca y del coordinador TIC.

7.7 - Solucionar el problema de la saturación de la red por bajada de ficheros

Para evitar estas situaciones se tomaron las siguientes medidas:

- Se Informó en la CCP del problema de bajar ficheros pesados en los departamentos
- Se Informó en la CCP del modo de actuación en estos casos: Cortar la transmisión de datos al área concreta y, en último caso, investigar el equipo responsable.
- Se modificó la normativa a entregar a los profesores.

Este curso ha habido algunos problemas pero no muy importantes

7.8 - Estudiar la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento.

Se estudiaron propuestas de mantenimiento, individuales y conjuntas junto con otros coordinadores de TIC de Móstoles. Los presupuestos recibidos están muy por encima de lo que el centro está dispuesto a invertir.

7.9 - Informar al claustro de las funciones del coordinador de TIC y prioridades.

En el claustro de principio de curso se informó a los profesores sobre las funciones del coordinador de TIC y la imposibilidad de desarrollarlas a pesar de dedicar muchas más horas de reducción establecidas.

Se establecieron las siguientes prioridades sobre la dedicación del coordinador de TIC:

1º- Mantenimiento y correcto funcionamiento de los equipos de las aulas de ordenadores, audiovisuales y videos portátiles

2º- Asesoramiento a los departamentos sobre el uso de aulas de ordenadores y software educativo.

3º- Actualización y mejora de la página web del centro

4º- Actualización y mejora de la intranet del centro

5º- Configuración y puesta en red de los equipos de los departamentos y administración.

Se puso especial énfasis en que, dada la demanda de trabajo y la disponibilidad horaria del coordinador de TIC, el mantenimiento de los equipos de departamentos y administración sería excepcional y que deben ser ellos o sus proveedores los que solucionen los problemas que se les planteen.

7.10 - Informar a los profesores sobre el uso de las aulas

Se Prepararon unas sesiones a principio de cursos para informar a los profesores interesados sobre:

- Uso de las aulas de Ordenadores

- Uso del aula de Audiovisuales

- Uso de la Intranet

El uso de los ordenadores de biblioteca quedó pendiente.

7.11 - Publicar y difundir las normas del uso de las aulas

Se intervino en el claustro de principio de curso explicando las disponibilidades en medios informáticos y normativas básicas de utilización de las aulas. Se entregaron las normas a cada profesor.

La normativa se les dio a conocer a todos los alumnos y se incluyeron en todos los equipos de las aulas de informática.

7.12 - Publicar y difundir los horarios de ocupación y la red del centro

Se proporcionó un cuadro de ocupación fijas de las aulas de informática a cada jefe de departamento para que lo difundiera entre los profesores pertenecientes al mismo.

Se incluyó también un esquema de la red de ordenadores del centro para detectar posibles deficiencias en la misma

7.13 - Publicar los cuadros de ocupación de las aulas.

Se publicarán mensualmente en la sala de profesores los siguientes cuadros de reserva de medios:

Un cuadro de ocupación de las aulas de ordenadores para la reserva por los departamentos.

Un cuadro de ocupación del aula de audiovisuales.

Un cuadro de reserva de los aparatos de video portátil.

7.14 - Actualizar el inventario de equipos útiles con sus características.

Se actualizó el inventario de todos los equipos en funcionamiento en el centro (aulas de ordenadores, departamentos, administración y otras dependencias), con sus características básicas y periféricos disponibles. Se realizó un inventario del principal material audiovisual.

7.15 - Actualizar el Inventario de configuraciones en red los equipos del centro.

Se actualizó el inventario de las características de la conexión a las redes de los ordenadores. Se asignarán DNS, nombres de equipo, grupos de trabajo, puertos de enlace, etc. Se reservaron DNS para equipos portátiles de los profesores

7.16 - Dar de baja a los equipos obsoletos

Este proyecto queda pendiente desde hace varios años por falta de tiempo de nuevo ha quedado pendiente este curso.

7.17 - Estudiar la manera de reutilizar el material

De los equipos que causaron baja por se han extraídos los componentes útiles (monitores, lectores de CD ROM, discos duros, disqueteras, memorias, ...).

Los componentes no utilizables siguen almacenados a la espera de llevarlos a un vertedero.

7.18 - Fomentar uso de los medios informáticos y audiovisuales por alumnos con necesidades educativas especiales.

Se reservaron espacios horarios en las aulas de ordenadores para que realizaran actividades los alumnos de Garantía Social.

Se realizaron actividades periódicas con alumnos inmigrantes para el conocimiento del español.

Los programas utilizados fueron muy diversos. El coordinador de TIC asesoró a los profesores sobre la instalación de los programas

7.19 – Fomentar el uso de los medios informáticos y audiovisuales como medio para la atención a la diversidad

Se asesoró a los departamentos y profesores interesados sobre la viabilidad de establecer niveles en las aplicaciones empleadas para atender a la diversidad. Se insistió en no dejar a los alumnos sin trabajo a realizar pues utilizan programas no permitidos (chats, bajada de música...) .

7.20 - Preparación de un seminario sobre Imagen en Movimiento.

Se desarrolló un seminario sobre Imagen en Movimiento con la participación de profesores del centro. Los objetivos y expectativas de los participantes se cumplieron en gran medida, aunque no en su totalidad por ser un proyecto excesivamente ambicioso para el nivel y capacidad de trabajo de los participantes.

7.21 - Preparación de un seminario sobre la Página de Educamadrid.

No se realizó el seminario por falta de tiempo. Queda pendiente para el próximo curso.

7.22 - Concienciar a profesores y dirección sobre la utilidad de las TIC y fomentar su uso

Se ha conseguido que la generalidad del claustro de profesores considere importante la utilización de los medios informáticos como herramienta útil en educación y en la gestión de la información dentro del centro y al exterior.

Se trabajó desde varios niveles

- Información en CCP y claustro de profesores
- Información directa a profesores
- Realización de seminarios
- Gestión de la página web

Pero el peso más importante en este cambio de actitud general ha sido debido al ambiente general favorable a estas tecnologías que es en gran medida ajena a este coordinador de TIC.

Hay que destacar que en las dos propuestas a dirección presentadas este curso se presta una atención importante a los medios informáticos y audiovisuales.

La futura dirección está firmemente implicada en este aspecto. (Por primera vez desde que se inauguró el centro este coordinador de TIC tiene que intentar moderar (!) al equipo directivo sobre el uso de las TICs)

No se prevén problemas con asignación de presupuestos ni realización de proyectos ni a la información a los profesores en el futuro inmediato.

7.23 - Fomento de la utilización de software libre .

En este objetivo general de todos los años se avanza muy lenta mente.

Se instalaron programas de software libre en equipos nuevos (open office, the Gimp, Firefox...)

Se instaló el sistema operativo Linux (max 3.0) en varios equipos

Se utilizaron formatos de ficheros no propietarios en seminarios.

Hay que hacer notar en este punto que los documentos que solicita la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid lo hace en formato propietario (MsWord o Word Perfect) lo que dificulta el avance en este objetivo.

La nueva dirección parece más implicada en este aspecto.

7.24- Mantenimiento de los equipos de las aulas de informática y audiovisuales.

Ha sido la labor prioritaria del coordinador de TIC. Entre otras se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

- Limpiar los ordenadores de trabajos de los alumnos de años anteriores
- Formatear los ordenadores con deficiencias de funcionamiento
- Instalar *Linux Max3* en equipos de biblioteca, servidor de intranet y portátil de coordinador de TIC.
- Configurar los equipos con fondo de pantalla propio para cada uno.
- Establecer en cada equipo una serie de directorios para contener la información guardada por cada usuario.
- Programa de registro en los equipos del aula 2
- Se incluyeron las normas de las aulas y un acceso directo a ellas en todos los equipos
- Se llamó en tres ocasiones al servicio de mantenimiento de IBM para la reparación de equipos
- Se limpiaron de ficheros y programas instalados por los alumnos los equipos al finalizar el curso.
- Se revisaron periódicamente los equipos del aula 2 con el antivirus gratuito *AVG 7* y el programa atiespía *AdAware*.
- Se instalaron diversos programas en los ordenadores de ambas aulas.
- Se asesoró a los profesores sobre la instalación de programas en red.

7.25 - Asesoramiento a departamentos

Se estableció una hora de atención semanal para los departamentos. Esta hora no ha sido apenas respetada realizándose las consultas en cualquier momento.

Se realizó un apoyo a diversos departamentos en el aspecto de instalación de la red local, periféricos, programas antivirus y orientación sobre compra de equipos.

7.26 - Encuesta de utilización y necesidades para próximos cursos

Como todos los años se repartió a los departamentos una encuesta final de curso sobre la utilización de los medios, problemas y demandas. Este año simplificada respecto a cursos anteriores. Las respuestas, en muchos casos, parecen poco elaboradas y muchos departamentos no responden a la encuesta.

7.27- Evaluación de este plan

Esta evaluación se expone en esta memoria.

Además de lo inicialmente programado merece destacarse como otras actuaciones importantes:

- Alta en el portal de Educamadrid de cuentas de profesores y alumnos
Se dieron de alta como usuarios a los profesores que lo solicitaron y a 30 alumnos del Tecnología de la Información.
- Solicitar de aumento de espacio web en la página del cenice
Este espacio se dedica a prácticas web de alumnos y profesores y había quedado insuficiente.

8 - Principales problemas detectados

A continuación se enumeran los principales problemas detectados en el uso de las aulas de ordenadores y audiovisuales por los profesores que imparten asignaturas de informática así como por los profesores del centro mediante una encuesta o a título personal.

- Falta de tiempo del coordinador de TIC para atender a todas las demandas y realizar todos los proyectos programados.
- Falta de formación específica del profesorado.
Sigue existiendo demanda de formación en las TIC, aunque la formación básica es menos demandada y más la utilización práctica con los alumnos.
- Falta de control de los programas utilizados por los alumnos en algunas materias.

Utilizan messenger, cambian iconos, no guardan archivos en los lugares indicados, instalan programas sin permiso.
- Problemas de con la disponibilidad horaria de las aulas.
En determinadas franjas horarias es imposible conseguir utilizar ningún aula de ordenadores.
- Problemas con los equipos IBM del aula 1
 - Los equipos mandados por la comunidad siguen siendo lentos en su arranque, principalmente por déficit de memoria RAM
 - El equipo de mantenimiento de IBM ha tenido que reparar dos equipos, una impresora y el sistema de control de video de aula. El servicio de reparación ha sido aceptablemente rápido y eficiente.
 - La impresora láser en red falla mucho
- Problemas con los equipos del aula 2
 - Ha habido que formatear algún equipo del aula 2
 - Son equipos demasiado limitados para algunas aplicaciones como las del departamento de música, o las que requieren DVD
 - Algunos equipos se han suprimido las claves de acceso y se han instalado programas no autorizados
- Problemas con el aula de audiovisuales
 - Los asientos de los alumnos son poco confortables para la visualización de video
 - Entrada de luz del pasillo.
 - Se produce un excesivo ruido de proyecciones en aula materia de lengua, contigua a audiovisuales.
 - Ha habido algún problema con la configuración del sonido
- Problemas con los equipos de biblioteca
Difícil acceso a proyección audiovisual pues se ha de solicitar mando, llaves de un

cajón y de sonido y conseguir un ordenador portátil.

- Problemas con los equipos del aula de compensatoria

Equipos muy anticuados sin uso para muchas de las aplicaciones actuales.

- Problemas de acceso a Internet

- El *proxi* de la comunidad ha fallado o se ha ralentizado en algunas ocasiones durante el presente curso dejando sin servicio al centro. Estas deficiencias han sido semejantes a las del curso anterior.
- En alguna ocasión los departamentos o dirección han utilizado el acceso a Internet para obtener grandes ficheros colapsando el router de acceso y dificultando el funcionamiento de las aulas. Se ha advertido del problema en la CCP y se ha desconectado la zona de departamentos y dirección en los casos en los que este asunto se ha producido.
- En alguna ocasión ha habido que reiniciar el módem ADSL por funcionamiento incorrecto

- Problemas con la configuración y mantenimiento de los equipos de los departamentos.

- Varios departamentos han tenido problemas con la configuración de los equipos y con la instalación de periféricos o programas.

- Deterioro y mal uso de las aulas de ordenadores

La sustracción de material y los sabotajes intencionados en las aulas de ordenadores han sido moderados o bajos teniendo en cuenta el número de alumnos que utilizan estos equipos. Como mayores daños causados intencionadamente destacan la desaparición de tres ratones y el cambio de configuración del escritorio.

En cuanto al mal uso de programas hay que destacar:

- Utilización generalizada en algunas actividades del Messenger sin autorización.
- Configuración de fondos de pantalla no indicados
- No utilización de directorios de datos establecidos
- Instalación de programas sin autorización

Los programas instalados en los equipos bajados de Internet o traídos por alumnos, en contra de las normas del uso de las aulas, se mantienen en niveles aceptables. A ello ayuda la restricción a la instalación de programas en la sala 2, el *backup* periódico en la sala 1 y el filtro de página web en el *proxi* de la Comunidad.

- Problemas con la coordinación del equipo de actualización de la página web del centro.

La disposición horaria del coordinador de TIC es totalmente insuficiente para mantener actualizada la página web e incluir nuevos contenidos. Este curso se ha establecido un grupo de profesores para actualizarla pero la coordinación y disciplina de trabajo ha fallado y, a penas ha realizado trabajo útil.

9 - Propuestas para próximos cursos

Equipamiento

- Comprar, al menos, 5 ordenadores para aula de Informática 2
- Comprar ampliaciones de memoria para todos los equipos del aula 1
- Ampliar la red inalámbrica al aulario
- Redistribuir equipos sobrantes de las aulas de ordenadores
- Adquirir un equipo nuevo o reutilizar un portátil para que sirva al proyector de biblioteca
- Renovar equipos del aula de Educación Compensatoria
- Adquirir nuevos cañones de video: Música
- Estudiar la instalación de una impresora láser compartida en red
- Mejorar el equipamiento del aula de audiovisuales
 - Adquirir asientos de mayor calidad.
 - Poner unas cortinas para evitar la entrada de luz del pasillo
 - Estudiar la insonorización del aula.
- Contratar uno o varios dominios para la página del centro
- Estudiar la posibilidad de un alojamiento web diferente del de EducaMadrid

Formación

- Promover seminarios y grupos de trabajo en el centro.
 - Portal de educamadrid.
 - Utilización de páginas web dinámicas
- Informar a los profesores de posibles cursos relacionados con las TIC.
- Informar a principio de curso, en sesiones demostrativas, del modo de utilización de
 - Aula de audiovisuales y copiado de cintas
 - Cañón y equipo de sonido de Biblioteca
 - Aulas de informática
 - Intranet
 - Páginas dinámicas

Impedir el uso de estos recursos al personal no competente

Organización

- Establecer normativas de uso, difundirlas a profesores y alumnos y velar por su cumplimiento para:
 - Aulas de informática
 - Aula de Audiovisuales
 - Ordenadores y para alumnos y equipo audiovisual de la Biblioteca
- Comentar el la CCP el problema que supone bajar ficheros pesados de Internet en horario docente y la supresión de servicio a los departamentos y dirección en estos casos.
- Mejorar el uso de las aulas de informática
 - No apagar los equipos del aula 1 por su lentitud en reiniciarse.
 - No apagar, pero si cerrar la sesión en los equipos del aula 2 para proceder al registro del nuevo usuario.
 - Continuar con las medidas aplicadas este curso de registro y lectura de las normas de uso de las aulas
- Estudiar la posibilidad de establecer un tercer espacio con equipos informáticos para trabajos en grupo. Biblioteca u otra aula.
- Simplificar los trámites para el uso del equipo de biblioteca.
- Revisar antivirus y antiespías en todos los ordenadores de los departamentos y enseñar su uso y modo de actualización.
- Continuar con la hora de reunión semanal de los profesores con asignaturas de informática, incluyendo a los de tecnología.
- Continuar con la hora de reunión semanal con el equipo directivo.
- Establecer una hora de reunión semanal con representantes de los departamentos para actualizar sus espacios web
- Coordinarse con jefatura de estudios para los asuntos a publicar en la página web o intranet.
- Coordinarse con la AMPA para mostrar las actividades promovidas por la asociación en la página web
- Potenciar y actualizar los contenidos de la página web y la intranet
 - Conseguir un equipo de 3 ó 4 profesores con unos conocimientos mínimos de HTML para actualizar los contenidos de la página web y desarrollar la intranet
 - Promover un grupo de alumnos que se encarguen de la gestión de su parte de la página web.
 - Promover de manera importante la utilización de la página web dinámica

creada.

- Promoviendo la participación de los alumnos
- Apoyando al equipo directivo en la difusión de noticias, comunicaciones de faltas, etc.

- Fomentar que los departamentos gestionen autónomamente su sección de la página web del centro.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los alumnos

- Utilizar los ordenadores de acceso a Internet en biblioteca
- Promover la creación de un periódico digital del instituto
- Promover la participación en concursos de video digital

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los profesores

- Promover la Intranet del centro. Para ello:
 - Hacer funcionar el servidor de intranet en el sistema *Linux* para aumentar el número de posibles conexiones
 - Dar publicidad a sus posibilidades en la CCP y a los profesores interesados.
 - Incluir materiales útiles para el profesorado

Mejora de la calidad de las asignaturas relacionadas con la Informática

- Contemplar desdobles en los grupos de Tecnología
- Contemplar grupos de 15 alumnos como máximo en la optativa de Tecnología de la Información de 1º de bachillerato.
- Utilizar dos periodos lectivos consecutivos en las asignaturas optativas de informática pues en 50 minutos queda notablemente reducido el tiempo efectivo de trabajo por las pérdidas en inicialización de equipos, registro, etc. Esta es una medida de carácter didáctico fundamental que se viene solicitando reiteradamente.

Otras

- Potenciar el uso de software libre

Móstoles a 27 de Junio de 2007

El responsable de TIC

Arturo González Laguna

agonzalez@educa.madrid.org

Resumen

Se procede a continuación a hacer un resumen de los puntos más importantes de la memoria

Medios disponibles

Son, en general, suficientes para las funciones a las que se destinan aunque existen algunas deficiencias.

Principales adquisiciones durante el presente curso

- Ordenador para la sala de profesores
- Dos cañones de vídeo
- Diverso material fungible y no inventariable

Utilización de los medios

- Muy variada y extensa.
- Se estima en un 40% la utilización de las aulas de ordenadores y un 50% de la de audiovisuales
- Regularmente utilizados los cañones de vídeo se Lengua y Ciencias y el cañón portátil
- Infrautilizada y con problemas de gestión la biblioteca
- A penas utilizados los servicios de intranet

Realización del plan de TIC

De las 27 propuestas establecidas se han realizado con éxito la mayoría. Destacan:

Como positivas:

- Creación y uso de una red inalámbrica
- Extensión de la red a aulas-materia de Matemáticas y Sociales
- Mejora del equipamiento de la biblioteca
- Información al claustro y a la CCP de las funciones del coordinador de TIC y prioridades
- Difusión de normas de uso de las aulas y horarios de ocupación
- Fomento de uso de las TICs entre profesores y equipo directivo
- Mantenimiento de los equipos por el coordinador de TIC y servicio de mantenimiento.
- Aumento de espacio web del portal del cenice
- Creación de una web dinámica experimental

Como realizaciones parciales

- Información y cumplimiento de las normas de uso de los espacios relacionados con las TICs
- Seminario de Imagen en movimiento

- Mejora de la página web y de la intranet del centro
- Problemas de saturación del acceso a Internet por descarga de ficheros pesados.

Como negativas

- Utilización de la Intranet del centro
- Uso de los ordenadores de biblioteca destinados a los alumnos
- Dar de baja equipos obsoletos y deshacerse de material inútil.
- Fomento de utilización del software libre

Principales problemas detectados

- Falta de tiempo del coordinador de TIC
- Falta de disponibilidad de las aulas de ordenadores
- Prestaciones de los equipos del aula de Informática 2
- Falta de control en las aulas de algunos profesores
- Demanda de formación para el profesorado
- Problemas de gestión del cañón de biblioteca.
- Actualización de la página web por equipo insuficiente.

Principales propuestas para próximos cursos

- Compra de al menos 5 ordenadores para el aula de Informática 2
- Ampliación de memoria RAM para equipos de Informática 1
- Destinar un ordenador que de servicio al cañón de biblioteca.
- Comprar un dominio web. Estudiar la conveniencia de un espacio web diferente de Educamadrid
- Organizar un seminario de webs dinámicas
- Organizar la actualización de contenidos de la página web y la intranet
- Utilizar los equipos de biblioteca
- Crear un periódico digital
- Participar en concursos de video digital.
- Potenciar el uso de software libre