

I.E.S. RAYUELA

Coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Memoria final del curso 2008 -2009

Junio 2009

Índice

- 1 - [Introducción](#)
- 2 - [Medios disponibles](#)
- 3 - [Adquisiciones durante el presente curso](#)
- 4 - [Organización de las aulas](#)
- 5 - [Utilización de los medios informáticos](#)
- 6 - [Utilización de los medios audiovisuales](#)
- 7 - [Realización de las propuestas del plan TIC 2002](#)
- 8 - [Principales problemas detectados](#)
- 9 - [Propuestas para próximos cursos](#)

1 – Introducción

El centro dispone en la actualidad de una suficiente y variada gama de material informático y audiovisual. Destacan 100 ordenadores operativos para alumnos, departamentos y administración, 15 cañones de video, una pizarra digital y una red de área local con una red de cinco puntos de conexión inalámbrica y dos conexiones a Internet.

Las principales dependencias relacionadas con las TIC del centro son:

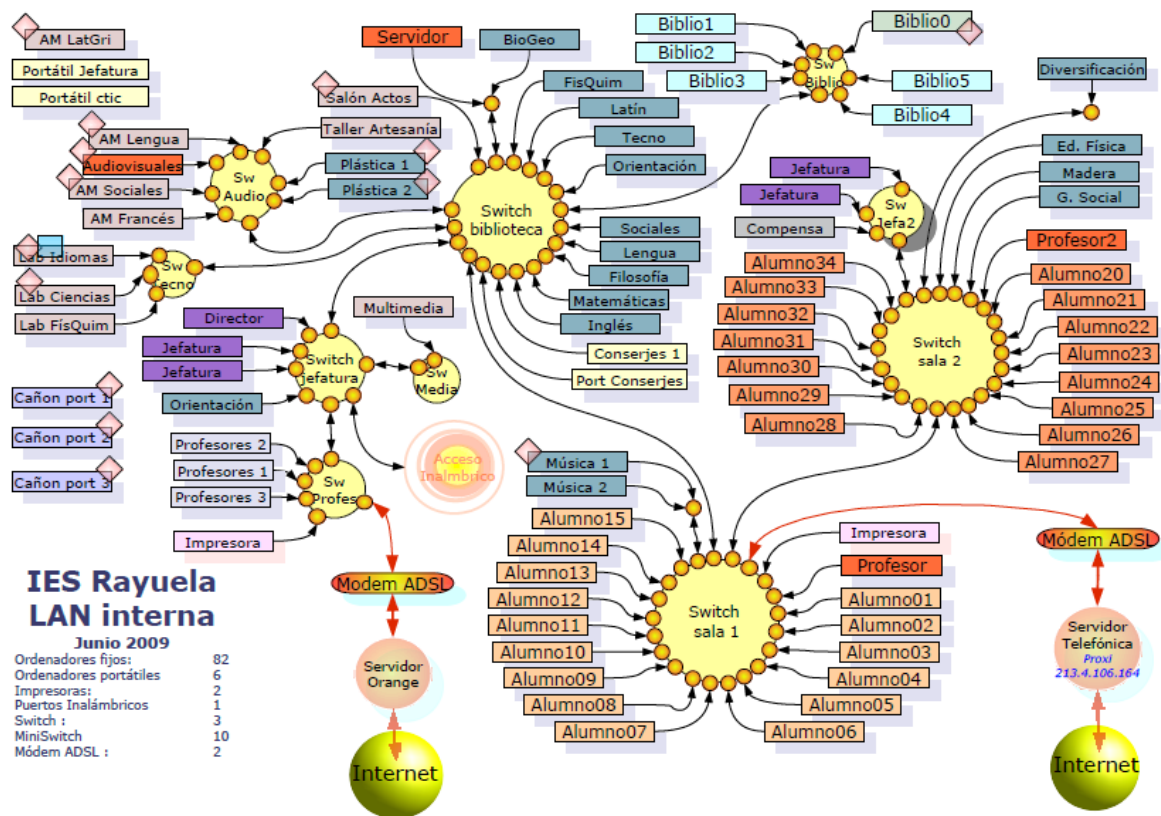
- Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas
- Un aula de audiovisuales con cañón de video y equipo de sonido
- Un Salón de Actos con cañón de video y equipo de sonido.
- Una Biblioteca con 6 ordenadores y cañón de video
- Cañones de video con ordenador y conexión a Internet en
 - Laboratorio de Ciencias,
 - Laboratorio de Idiomas
 - Aula Materia de Lengua
 - Aula Materia de Sociales
 - Aulas de dibujo (2)
 - Aula de Música
 - Aula Materia de Latín y Griego (en este caso sin acceso a Internet)

En la Sala de profesores se encuentran tres ordenadores operativos y dos impresoras.

La mayoría de los departamentos disponen de ordenadores propios, impresoras, escáneres y otros periféricos, además de material audiovisual necesario como cámaras de fotos, video, etc

La red local se extiende por prácticamente todo el centro. Esta red ha ido creciendo en sucesivos años a base de añadir conexiones a la misma (switch y cableado) según surgía la necesidad. Ha sido ampliada gracias a los alumnos de garantía social y personal de mantenimiento, de modo que disponemos de una red extensa pero poco organizada. Se espera que el proyecto de Modernización de las Infraestructuras de los Centros de Enseñanza Secundaria (MIES) ya aprobado y en ejecución, solucione esta situación a principio del próximo curso

Las conexiones de los equipos de la red se muestran en el siguiente esquema:



Durante el presente curso se ha ampliado la red local al aula materia de Francés, Aula multimedia y laboratorio de física y química

El uso de las aulas relacionadas con las tecnologías de la información está muy diversificado.

- Las aulas de ordenadores las utilizan periódicamente las asignaturas optativas u obligatorias relacionadas con la informática: Tecnología de la Información de bachillerato, Informática de 4º de ESO y en desdobles de Tecnología. Son utilizadas en varias sesiones semanales por los alumnos de garantía social. El uso de estas aulas por los departamentos es muy variado dependiendo del departamento particular y sobre todo, del profesorado implicado.
- Las aulas materia con material audiovisual son cada vez más utilizadas y aumenta cada año su número y uso.
- Es también importante el uso del aula de audiovisuales y del salón de actos
- Los equipos de la Sala de Profesores se utilizan de manera prácticamente constante.

2 - Medios disponibles

Material útil en las salas de Informática, Audiovisuales, Biblioteca y Salón de Actos se detalla a continuación:

Material de Informática				
Ordenadores				
Nº	Fabricante	Procesador	RAM	HD (GB) Otros
1	IBM	Intel X86	500 MB	49 DVD + CD RW
8	IBM	Pentium 4	512 MB	23 DVD + CD RW
7	IBM	Pentium 4	256 MB	23 DVD + CD RW
16	Sony cool	AMD Athlon	470 MB	149 DVD RW. Monitor TFT
Impresoras				
Nº	Fabricante	Modelo	Características	
1	Epson	EPL 6100	Impresora Láser	
1	Epson	Estylus photo 1290	Inyección de tinta. Color. Carro ancho	
1	Hp		Inyección tinta. Color	
Otros periféricos				
Nº	Material	Modelo	Características	
1	Modem ADSL	SpeedStream		
1	Switch	D-Link Des-1024D	24 puertos . 10/100 Mbps	
1	Switch	OvisLink	24 puertos . 10/100 Mbps	
1	Controlador de video	MiniCom	Conexión a 15 equipos IBM	
1	Cámara web	Logitech clicksmart 310		
1	Scanner de sobremesa	Epson perfection 2450 photo		
1	Monitor TV	Thomson		
1	Convertor VGA-video	AverKey lite		
30	Auriculares			
1	Disco duro externo 200 GB	Woxter	200 GB USB	
1	Disco duro externo 250 GB	LaCie	250 GB USB	
1	Grabadora DVD	Phillips ED8DVDRW	DVD-RW 8x	
1	Puerto de acceso inalámbrico	Belkin 802.11g		
1	Adaptador red inalámbrico	Belkin GUSB	Adaptador externo USB	
1	Lector tarjetas de memoria	Starblitz	5 tipos de memoria. USB	
Material de audiovisuales				
Nº	Material	Modelo	Características	
1	Ordenador	Miedion - Pentium core2		
1	Ordenador	Acer Intel Core2	Multimedia	
1	Reproductor de DVD	Thomson		
2	Reproductores de DVD (*)	e.max AS 608		
1	Reproductor de video VHS	Panasonic	audio 1	
1	Reproductor de video VHS	Sanyo	audio 2	
1	Reproductor de video VHS		latín	
1	Cañón de video			
1	Escáner			
1	Cañón de video portátil			
1	Amplificador	Kenwood	100 W . 6 Altavoces	
2	Proyectores de opacos	EpsiKop A4		
1	Cámara de video digital	Samsung-d200		
2	Televisores portátiles		Para video portátil	
1	Televisor	Samsung		
1	Grabadora de DVD	Sony RDR-GX300	conectable a video VHS	
1	Proyector de transparencias	Image 600		
1	Proyector de transparencias	A+K Scholar		
1	Sintomizador de TDT	Pinnacle		
1	Trípode	Star 63		
Salón de Actos				
Nº	Material	Modelo	Características	
1	Ordenador	Miedion - Pentium core2		
1	Proyector			
1	Mesa de mezclas profesional			
1	Mesa de mezclas			

1	Amplificador		
1	Lector de DVD		
1	Duplicador de señal de video		
1	Switch	OvisLink	24 puertos . 10/100 Mbps

Biblioteca

1	Proyector		
2	Ordenadores	NEC – Pentium 4	1.6 GHz -
4	Ordenadores	Fujitsu-Siemens- Pentium 3	650 MHz. HD 10 GB - CD ROM
1	Switch		8 puertos . 10/100 Mbps

Vestíbulo y equipos portátiles

1	Proyector	Instalado en carcasa en vestíbulo
3	Proyectores	Instalados en carros portátiles
3	Ordenadores portátiles	Instalados en carros portátiles

3 - Adquisiciones y actuaciones durante el presente curso

Durante el presente curso se han realizado diversas compras de material audiovisual e informático destinado al uso de los alumnos y el profesorado en general:

Inventariado

- Ordenador para audiovisuales
- Ordenador para multimedia
- Ordenador para salón de actos y biblioteca
- 2 Ordenadores para la sala de profesores
- 3 Ordenadores portátiles
- Ordenador para Jefatura de Estudios
- Pantalla Salón de Actos
- 3 Cañones de video (música, plástica, francés)
- Red wifi. Tres repetidores y un amplificador de señal.

Material no inventariable o fungible

- 3 Duplicadores de señal de video
- 2 switch de 12 puertos
- Cajas de CD grabables
- Cajas de DVD grabables
- Cintas cámara de video
- 10 Ratones USB

Suscripciones

- Suscripción anual a la revista *PC Computer & Internet*

A parte de este material varios departamentos han renovado sus ordenadores o impresoras (física y química, orientación, ...), portátiles (lengua, sociales, inglés ...) y periféricos diversos y material audiovisual.

Se ha recibido de la Comunidad de Madrid

- 2 Proyectores,
- 2 Ordenador portátiles
- Pantalla gigante TV

De editoriales

- Ordenador para el departamento de Lengua

4 - Organización de las aulas

4.1 - Aulas de ordenadores

Dadas las ventajas que supone tener equipos de características y configuración semejante en el mismo aula, se suelen organizar con un ordenador principal, más potente, para el profesor y el resto de equipos, a ser posible iguales o semejantes para los alumnos. Se procura así mismo de que todos funcionen con el mismo sistema operativo y las mismas versiones de los programas utilizados.

Para el control y distribución de grupos procedentes de los departamentos se han publicado en la sala de profesores unas actillas de ocupación de las aulas.

4.2 - Aulas de audiovisuales

Se dispone de dos aulas, una en el edificio principal y otra en el aulario.

En el aula de Audiovisuales principal (Audiovisuales 1) tiene montado un equipo de proyección y audición completo con posibilidad de visualizar o escuchar material en diferentes formatos: video en VHS, video en DVD, CD de música, imágenes, video y audio en formatos comprimidos, programas de ordenador... El ordenador se encuentra conectado a la red del centro y desde ella tiene acceso a los departamentos y salas de informática y a Internet.

El equipamiento del aula de audiovisuales 2 es más modesto. Se utiliza para proyección de video y DVD para los alumnos de bachillerato y para el grupo de Comunicación Audiovisual

Para el control y distribución de grupos procedentes de los departamentos se han publicado en la sala de profesores unas actillas de ocupación del aula de audiovisuales 1.

4.3– Biblioteca

La biblioteca dispone de 6 ordenadores que han sido poco utilizados por ser este el primer año que son plenamente operativos y la falta de difusión de su posibilidad de uso.

4.4 - Salón de actos

El Salón de Actos dispone de un ordenador con grabador de DVD, cañón de video, equipo de sonido con mesas de mezclas y amplificador, reproductor de DVD y cañón de proyección.

4.5 – Intranet

El equipo dedicado a intranet no ha sido utilizado este año por problemas de configuración de el espacio TIC del proyecto MIES y falta de tiempo del coordinador de TIC

5 - Utilización de los medios informáticos

Los medios informáticos se utilizan de modo habitual en el instituto. Las aulas de ordenadores en sesiones de las asignaturas relacionadas con la informática y por profesores que acuden con grupos a realizar prácticas, simulaciones, búsqueda de información etc.

Por otra parte se utilizan de manera habitual las aulas materia que disponen de cañón de video y conexión a Internet.

Como en pasados cursos la utilización de los ordenadores viene determinada como factor principal por el profesor que imparta la asignatura y no hay, apenas, coordinación en las actividades en el ámbito de departamento.

6 - Utilización de los medios audiovisuales

El uso de medios audiovisuales en el centro ha tenido una evolución rápida en estos últimos años. De la proyección de diapositivas, transparencias y visualización en televisores se pasó hace cuatro años a la creación de un aula de Audiovisuales multimedia. Los tres últimos años se prepararon aulas materia con proyector unido a ordenador y conexión a Internet y se equipó adecuadamente el salón de actos y la biblioteca. ,

La ocupación de el aula de audiovisuales ha sido menor que el pasado curso pero el uso de material audiovisual en aulas materia crece notablemente.

El uso del Salón de Actos ha sido superior al de años anteriores.

Los departamentos con cañones de video propios han hecho un uso importante de los mismos.

Los reproductores de video portátiles con monitor de televisión han sido sustituidas por proyectores con ordenador portátil. Se está a la espera del la aceptación de este método.

7 - Realización de las propuestas del plan TIC 2007-2008

En el plan de TIC para el curso 2007/08 se proponía la siguiente lista de 42 objetivos (!) cuyo grado de desarrollo se comenta a continuación

Equipamiento

● **Estudiar la creación de una red inalámbrica que cubra todo el centro**

Se creó una red con tres repetidores y un amplificador wifi que da cobertura al edificio principal del instituto. Queda pendiente que alcance el aulario pero se pospone su ampliación a la espera del plan MIES que debe completarse este verano

● **Dotar de un equipo informático a las aulas de alumnos de primer ciclo de ESO**

Queda pendiente para el próximo curso

● **Adquirir nuevos cañones de video**

Se adquirieron cañones de video para los departamentos de plástica, música y francés. Se enviaron otros dos proyectores por la Comunidad de Madrid.

● **Mejorar el equipamiento del aula de audiovisuales**

Se cambió de ubicación, se compró una pantalla de mayores dimensiones, se revisó el equipo de sonido
Queda pendiente Adquirir asientos de mayor calidad. Poner unas cortinas para evitar la entrada de luz del pasillo. Estudiar la insonorización del aula.

● **Instalación de un proyector de video en la biblioteca**

Se instaló un proyector y una pequeña pantalla

● **Adquisición de una pizarra digital para la biblioteca**

Queda pendiente para el próximo curso

● **Adquisición e instalación de una pantalla para el Salón de Actos**

Se compró una mayores dimensiones y se situó al final del aula.
Se redistribuyeron las mesas de mezclas y cables de sonido
Se compró un nuevo equipo para salón de actos y gestión de la biblioteca

● **Adquirir equipos para edición de video para alumnos**

Se compró un equipo *Acer Intel core2*
Se acondicionó un espacio con este equipo, tarjeta digitalizadora, conversor de cinta de a DVD, reproductor de DVD, escaner y pantalla/equipo de TV grande.

● **Adquisición de un proyector potente para proyectar en el vestíbulo**

Se instaló un proyector enviado por la Comunidad de Madrid. Se compró una carcasa para proyectar en la pared

● **Adquirir un ordenador portátil para utilización por los profesores que lo requieran.**

Se destinó a este uso un equipo portátil. Su usos ha sido escaso

● **Estudiar la dotación para un aula de informática musical**

No se trabajó este punto.

● **Preparar un laboratorio de idiomas con varios equipos y programas adecuados**

No se trabajó este punto.

● **Dar de baja y deshacerse de los equipos obsoletos**

Se han ido desmontando los equipos sin uso y se reutilizan los componentes útiles (monitores, lectores de CD ROM, disqueteras, memorias, ...). Los restos fueron trasladados a un vertedero de este tipo de productos.

Queda pendiente la baja en el registro de secretaría.

● **Mantenimiento de los equipos de las aulas de informática y audiovisuales.**

Ha sido la labor prioritaria del coordinador de TIC. Entre otras se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

- Limpiar los ordenadores de trabajos de los alumnos de años anteriores
- Formatear los ordenadores con deficiencias de funcionamiento
- Configurar los equipos con fondo de pantalla propio para cada uno.
- Establecer en cada equipo una serie de directorios para contener la información guardada por cada usuario.
- Se incluyeron las normas de las aulas y un acceso directo a ellas en todos los equipos
- Se limpiaron de ficheros y programas instalados por los alumnos los equipos al finalizar el curso.
- Se revisaron periódicamente los equipos del aula 2 con el antivirus gratuito AVG 7.5 y el programa atiespía AdAware.
- Se instalaron diversos programas en los ordenadores de ambas aulas.

Formación

● Promover seminarios y grupos de trabajo en el centro.

Se organizó un seminario de 50 horas titulado *Utilización de webs dinámicas y blogs en educación*. Los resultados han sido muy buenos a juzgar por los participantes

● Informar a los profesores de posibles cursos relacionados con las TIC.

Se transmitió la información recibida principalmente por parte de el equipo directivo

● Informar a principio de curso, en sesiones demostrativas, del modo de utilización de las disponibilidades del centro en TICs

Se realizaron sesiones para el aprendizaje y normas de uso del aula de audiovisuales, cañón y equipo de sonido del Salón de Actos y aulas de informática.

Organización

● Establecer normativas de uso, difundirlas a profesores y alumnos y velar por su cumplimiento para espacios TIC

Se establecieron o revisaron las normas de utilización de las aulas de informática, aula de Audiovisuales, ordenadores de la biblioteca

Se intervino en el claustro de principio de curso explicando las disponibilidades en

medios informáticos y normativas básicas de utilización de las aulas.

Se entregaron las normas a cada jefe de departamento y a los nuevos profesores.

La normativa se dio a conocer a todos los alumnos que acudieron a las aulas

● **Mejorar el uso de las aulas de informática**

Se creó un libro de Registro de los cursos que utilizan las aulas. Se informó a los profesores a principio de curso.

Se leyeron las normas a los alumnos en la primera sesión de informática.

● **Informar al claustro de las funciones del coordinador de TIC y prioridades.**

A principio de curso se informó a los profesores sobre las funciones del coordinador de TIC y la imposibilidad de desarrollarlas a pesar de dedicar muchas más horas que las 4 de reducción establecidas.

Se establecieron las siguientes prioridades sobre la dedicación del coordinador de TIC:

1. Mantenimiento y correcto funcionamiento de los equipos de las aulas de ordenadores, audiovisuales
2. Asesoramiento a los departamentos sobre el uso de aulas de ordenadores y software educativo.
3. Funcionamiento de equipos de la aulas materia
4. Configuración y puesta en red de los equipos de los departamentos y administración.

Se puso especial énfasis en que, dada la demanda de trabajo y la disponibilidad horaria del coordinador de TIC, el mantenimiento de los equipos de departamentos y administración sería excepcional y que deben ser ellos o sus proveedores los que solucionen los problemas que se les planteen.

● **Revisar antivirus y antiespías en los ordenadores de los departamentos y enseñar su uso y modo de actualización.**

Se revisaron programas antivirus en los equipos que dependen del coordinador TIC

Se instó a los departamentos a revisar sus programas antivirus. Muchos de ellos no lo han hecho pero la carga de trabajo impide a este coordinador llevar a cabo esta revisión

● **Hacer inventario de las características y dns de los equipos**

Se actualizó el inventario de todos los equipos en funcionamiento en el centro (aulas de ordenadores, departamentos, administración y otras dependencias), con sus características básicas y periféricos disponibles. Se realizó un inventario del principal

material audiovisual.

Se actualizó el inventario de las características de la conexión a las redes de los ordenadores. Se asignaron DNS, nombres de equipo, grupos de trabajo, puertos de enlace, etc.

● **Publicar y difundir los horarios de ocupación de las aulas de informática y la estructura de la red del centro**

Se proporcionó un cuadro de ocupación fijas de las aulas de informática a cada jefe de departamento para que lo difundiera entre los profesores pertenecientes al mismo. Se incluyó también un esquema de la red de ordenadores del centro para detectar posibles deficiencias en la misma

● **Publicar los cuadros de ocupación de las aulas de informática, audiovisuales**

Se publicaron trimestralmente en la sala de profesores los siguientes cuadros de reserva de medios:

- Un cuadro de ocupación de las aulas de ordenadores para la reserva por los departamentos.
- Un cuadro de ocupación del aula de audiovisuales.

● **Estudiar la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento de los ordenadores**

Se examinaron las propuestas de diferentes empresas.

Dado el coste que supone este mantenimiento se optó por parte del equipo directivo con el apoyo de este coordinador de TIC por no contratarlo y que sigan siendo los departamentos en equipos propios y de aulas materia, el coordinador de TIC en equipos comunes y el equipo directivo, en ordenadores propios los que asuman su mantenimiento.

● **Mejorar el horario de coordinador de TIC**

Se evitaron las primeras horas de clase como se solicitó con el fin de poder realizar labores de mantenimiento y asesoramiento a últimas horas o fuera del horario lectivo.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los alumnos

● **Utilizar los ordenadores de acceso a Internet en biblioteca**

Se han terminado de configurar los equipos de biblioteca. Se ha establecido una

normativa. El uso es limitado por desconocimiento salvo en el uso del proyector en CCP y reuniones.

- **Promover la participación en el periódico digital del institut**

Realizado por equipo directivo

- **Promover la participación en la página web del instituto**

Se realizó un seminario para potenciarlo
Promocionado por el equipo directivo

- **Promover la participación en concursos de video digital**

No se trabajó en este punto

- **Fomentar uso de los medios informáticos y audiovisuales por alumnos con necesidades educativas especiales**

El coordinador de TIC apoyó al departamento departamento de orientación y otros profesores interesado para facilitar el uso de las aulas y programas adecuados.
Se cedió un ordenador portátil y se dio acceso a Internet inalámbrico a un alumno con visión disminuida

- **Fomentar el uso de los medios informáticos y audiovisuales como medio para la atención a la diversidad.**

El coordinador TIC asesora habitualmente a los departamento y profesores interesados sobre este aspecto.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los profesores

- **Promover la participación en las páginas del instituto**

Labor realizada con empeño por el equipo directivo

- **Promover la creación de chats y páginas web propias de los profesores**

Labor realizada con por el equipo directivo y mediante la organización de un seminario de 50 horas

● **Utilización y mejora de la Intranet del centro.**

Por falta de tiempo y problemas de ubicación del aula adecuada no se trabajó en este aspecto

Mejora de la calidad de las asignaturas relacionadas con la Informática

● **Contemplar desdobles en los grupos de Tecnología**

Se realizaron estos desdobles

● **Contemplar grupos de 15 alumnos como máximo en la optativa de Tecnología de la Información de 1º de bachillerato.**

No se atendió a esta demanda. El número inicial de alumnos era muy superior al de la capacidad del aula.

● **Utilizar dos periodos lectivos consecutivos en las asignaturas optativas de informática**

No se atendió a esta demanda por problemas de organización

Otras

● **Fomento de la página web del centro.**

Esta es una medida globalizadora que afecta a organización, alumnos, profesores, etc. La página web del instituto lleva funcionando varios años pero su uso cantidad de información aportada depende mucho de los diferentes departamentos.

Desde hace dos cursos lleva funcionando una web dinámica que el equipo directivo fomenta activamente como medio de información y participación. El coordinador de TIC colaborará en esta tarea además de seguir insistiendo en la inclusión de temas útiles en la página web oficial.

- Se publicaron trabajos de alumnos en diferentes asignaturas especialmente en Tecnología de la Información
- Se publicaron páginas web de los alumnos
- Se incluyeron los principales documentos del centro

- **Potenciar el uso de software no propietario**

Se sigue progresando aunque lentamente en este objetivo.

Se instalaron programas de software libre en equipos nuevos (open office, the Gimp, Firefox...)

Se instaló el sistema operativo linux (max 4.0) en varios equipos entre ellos los cinco destinados a biblioteca.

Se utiliza un programa libre de gestión de bibliotecas.

Se utilizaron programas libres en las asignaturas de informática siempre que ha sido posible.

- **Realizar una encuesta a final de curso sobre la utilización y necesidades de materiales y formación para próximos cursos**

Como todos los años se repartió a los departamentos una encuesta final de curso sobre la utilización de los medios, problemas y demandas. Las respuestas, en algunos casos, parecen poco elaboradas y muchos departamentos no responden a la encuesta.

- **Evaluación de este plan**

Esta evaluación se expone en esta memoria.

Además de estos objetivos merecen destacarse algunas realizaciones inicialmente no previstas :

- **Adquisición de tres cañones (2) y 3 portátiles con proyector**

- **Cambio de ubicación del aula de audiovisuales**

- **Ampliación de la red a laboratorios y aulas materia**

8 - Principales problemas detectados

A continuación se enumeran los principales problemas detectados en el uso de las aulas de ordenadores y audiovisuales por los profesores que imparten asignaturas de informática así como por los profesores del centro mediante una encuesta o a título personal.

- Falta de formación del profesorado.

Sigue existiendo demanda de formación en las TIC, aunque la formación básica es menos demandada y más la utilización práctica con los alumnos, instalación de programas en las aulas de ordenadores y publicación en Internet.

- Problemas de ocupación de los espacios con material TIC

La ocupación de las aulas de ordenadores por asignaturas relacionadas con la informática ha impedido puntualmente la realización de determinadas actividades.

Ha habido también algún problema con la demanda de ocupación del salón de actos y con la impresora común en la sala de profesores

- Falta de control de los programas utilizados por los alumnos en algunas materias.

Este año parece menor la incidencia en este problema pero siguen utilizando *messenger* en periodos de clase, cambiando iconos y fondos de pantalla, no guardan archivos en los lugares indicados, instalan programas sin permiso, bajan ficheros de Internet sin autorización.

- Problemas con los equipos IBM del aula 1

Ha acabado el periodo de mantenimiento de IBM. Hay un ordenador averiado pendiente de reparación.

- Problemas con los equipos del aula 2

Determinados formatos de video y programas no se pudieron ver o cargar.

Los problemas son consecuencia de la falta de codex apropiados y a la falta de programas instalados como Flash y Java.

- Problemas con el aula de audiovisuales

Cambio de ubicación que la ha dejado sin operar un mes.

- Problemas de acceso a Internet

- El *proxi* de la comunidad ha fallado o se ha ralentizado en numerosas ocasiones durante el presente curso dejando sin servicio al centro. Estas deficiencias han sido semejantes a las del curso anterior pero su incidencia ha

sido mayor por el mayor uso de Internet.

- La página de Educamadrid ha dado fallos graves dejando sin servicio la página del instituto en varias ocasiones.

- Equipos portátiles

Parecen lentos, con conexión a veces defectuosa y fallan en arranque

Hubo de ser restaurado un equipo por mal manejo del mismo.

Se reparó un proyector en gtarantía.

- Problemas con equipos en departamentos

En algunos departamentos se utilizan ordenadores muy anticuados o faltan (plástica 2, laboratorio de desdobles, religión, taller de hostelería...) o faltan impresoras

- Problemas con la configuración y mantenimiento de los equipos de los departamentos.

- Varios departamentos han tenido problemas con la configuración de los equipos y con la instalación de periféricos o programas.

- Deterioro y mal uso de las aulas de ordenadores

La sustracción de material y los sabotajes intencionados en las aulas de ordenadores ha sido bajo teniendo en cuenta el numero de alumnos que utilizan estos equipos.

Como mayores daños causados intencionadamente destaca la desaparición de dos ratones, el deterioro de la conexión al ordenador de clavijas de ratones o teclados, el cambio de configuración del escritorio y el borrado de algunos ficheros de alumnos.

En cuanto al mal uso de programas hay que destacar:

- Utilización en algunas actividades del Messenger sin autorización.
- Configuración de fondos de pantalla no indicados
- No utilización de directorios de datos establecidos
- Instalación de programas sin autorización

Los programas instalados en los equipos bajados de Internet o traídos por alumnos, en contra de las normas del uso de las aulas, se mantienen en niveles aceptables. A ello ayuda la restricción a la instalación de programas en la sala 2, el *backup* periódico en la sala 1 y el filtro de página web en el proxi de la Comunidad.

9 - Propuestas para próximos cursos

Equipamiento

- Instalación de una red de cable y otra inalámbrica que cubra las necesidades de todo el centro (Ejecución del proyecto MIES)
- Adquirir nuevos equipos para departamentos
- Mejorar el equipamiento del aula de audiovisuales
 - Adquirir asientos de mayor calidad.
 - Poner unas cortinas para evitar la entrada de luz del pasillo
 - Estudiar la insonorización del aula.
- Adquisición de una pizarra digital para la biblioteca
- Modificar el modo de proyección en el vestíbulo
- Laboratorio de sonido en música con varios equipos.
- Laboratorio de idiomas con varios equipos y programas adecuados
- Nuevas aulas de audiovisuales
- Ordenadores disponibles en clases
- Libro de incidencias TIC en el que se registren las demandas de departamentos y profesores al coordinador de TIC.

Formación

- Promover seminarios y grupos de trabajo en el centro.
 - Diseño gráfico
 - Multimedia con música
 - Creación de páginas web
- Informar a los profesores de posibles cursos relacionados con las TIC.
- Informar a principio de curso, en sesiones demostrativas, del modo de utilización de
 - Aula de audiovisuales
 - Cañón y equipo de sonido del Salón de Actos
 - Aulas de informática
 - Pizarra digital

Impedir el uso de estos recursos al personal no competente

Organización

- Establecer normativas de uso, difundirlas a profesores y alumnos y velar por su

cumplimiento para:

- Aulas de informática
- Aula de Audiovisuales
- Ordenadores de la biblioteca
- Material audiovisual del Salón de Actos

- Mejorar el uso de las aulas de informática

Continuar con las medidas aplicadas este curso de registro y lectura de las normas de uso de las aulas

- Revisar antivirus y antiespías en los ordenadores de los departamentos y enseñar su uso y modo de actualización.
- Establecer una hora de reunión semanal de los profesores con asignaturas de informática, incluyendo a los de tecnología.
- Contemplar un horario adecuado para el coordinador de TIC
Intentar un horario en el que las horas de entrada al instituto no sean siempre a primera hora ya que parte del trabajo del TIC debe realizarse al finalizar el horario lectivo.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los alumnos

- Utilizar los ordenadores de acceso a internet en biblioteca
- Promover la participación en el periódico digital del instituto
- Promover la participación en la página web del instituto
- Promover la participación en concursos de video digital

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los profesores

- Promover la participación en las páginas del instituto
- Promover la creación de chats y páginas web propias de los profesores

Mejora de la calidad de las asignaturas relacionadas con la Informática

- Contemplar desdobles en los grupos de Tecnología
- Contemplar grupos de 15 alumnos como máximo en la optativa de Tecnología de la Información de 1º de bachillerato.
- Utilizar dos periodos lectivos consecutivos en las asignaturas optativas de informática pues en 50 minutos queda notablemente reducido el tiempo efectivo de trabajo por las

pérdidas en inicialización de equipos, registro, etc. Esta es una medida de carácter didáctico fundamental que se viene solicitando reiteradamente.

Otras

- Potenciar el uso de software libre

En la actualidad existe software libre de suficiente calidad para casi todas las necesidades de formación de los alumnos, sin embargo se sigue optando por el software propietario en ocasiones sin licencia.

Móstoles a 30 de Junio de 2009

El coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Arturo González Laguna

agonzalez@educa.madrid.org