

I.E.S. RAYUELA

Coordinador de Tecnología de la Información y la
Comunicación

Plan de trabajo del curso 2008-2009

Octubre 2008

Índice

- [1 - Introducción](#)
- [2 - Medios disponibles](#)
- [3 - Organización de las aulas](#)
- [4 - Utilización de los medios informáticos](#)
- [5 - Principales problemas detectados](#)
- [6 - Plan de Trabajo 2005/06](#)
- [7 - Plan de Trabajo 2006/07](#)

- [Anexo 1 - Funciones del coordinador de TIC](#)
- [Anexo 2 - Normas de uso de las aulas de ordenadores . Alumnos](#)
- [Anexo 3 - Normas de uso de las aulas de ordenadores . Profesores](#)
- [Anexo 4 - Cuadro de ocupación de las aulas](#)
- [Anexo 5 – Normas de uso del aula Audiovisuales](#)
- [Anexo 6 – Configuración de la Red de Ordenadores](#)

1 – Introducción

El I.E.S. Rayuela dispone en la actualidad de una suficiente y variada gama de material informático y audiovisual. Destacan más de 90 ordenadores operativos para alumnos, departamentos y administración, 8 cañones de video, una pizarra digital y una red de área local con un punto de conexión inalámbrico y dos conexiones a internet.

Las principales dependencias relacionadas con las TIC del centro son:

- Dos aulas de informática con 15 equipos para alumnos en cada una de ellas
- Un aula de audiovisuales con cañón de video y equipo de sonido
- Un Salón de Actos con cañón de video y equipo de sonido.
- Una Biblioteca con 6 ordenadores
- Cañones de video con ordenador y conexión a internet en
 - Laboratorio de Ciencias,
 - Laboratorio de Idiomas
 - Aula Materia de Lengua
 - Aula Materia de Sociales
 - Aula Materia de Latín y Griego (en este caso sin acceso a internet)

En la Sala de profesores se encuentran tres ordenadores operativos y dos impresoras.

La mayoría de los departamentos disponen de ordenadores propios, impresoras, escáneres y otros periféricos, además de material audiovisual necesario como cámaras de fotos, video, etc

La red local se extiende por prácticamente todo el centro. Esta red ha ido creciendo en sucesivos años a base de añadir conexiones a la misma (switch y cableado) según surgía la necesidad. Ha sido ampliada gracias a los alumnos de garantía social y personal de mantenimiento, de modo que disponemos de una red extensa pero poco organizada.

En la actualidad se dispone de dos líneas ADSL para alumnos, departamentos y administración; una de la Consejería de Educación y otra contratada con Orange, más una intranet de gestión de la Comunidad de Madrid.

Las conexiones de los equipos de la red se muestran en el [anexo 6](#)

El pasado año estaba previsto iniciar el **Plan de Mejora y Modernización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación** en los Centros de la Comunidad de Madrid que incluía cableado a todas las aulas y abundante material informático y audiovisual. Se hicieron los estudios correspondientes a principio de curso y parte de los proyectos del equipo directivo y el coordinador de TIC del pasado año dependían de la realización de este plan. Las actuaciones previstas se retrasaron y esto ha perjudicado a varias de las actuaciones previstas el pasado curso. Estamos a la espera de saber en qué plazo se materializará este proyecto pero ante la inseguridad

en la ejecución no se tendrá en el presente plan.

2 - Medios disponibles

2.1 - Aulas de Ordenadores

Actualmente el centro cuenta con dos aulas de ordenadores. Los equipos de cada aula de hallan conectados entre si mediante una red de área local (LAN) con un Switch para cada aula. Los recursos compartidos están limitados y reglados con el fin de impedir el deterioro intencionado de equipos remotos. Estas redes aumentan notablemente el rendimiento de las aulas en lo referente a la transmisión de información entre los equipos, instalación de programas y en el uso de periféricos compartidos, principalmente la impresora, y no ha habido problemas con su mantenimiento en el tiempo que llevan instaladas.

Se dispone así mismo de un modem ADSL con conexión gratuita proporcionada por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

Inventario de material disponible:

Material de Informática				
Ordenadores				
Nº	Fabricante	Procesador	RAM	HD (GB) Otros
1	IBM	Intel X86	500 MB	49 DVD + CD RW
8	IBM	Pentium 4	512 MB	23 DVD + CD RW
7	IBM	Pentium 4	256 MB	23 DVD + CD RW
16	Sony cool	AMD Athlon	470 MB	149 DVD RW. Monitor TFT
Impresoras				
Nº	Fabricante	Modelo	Características	
1	Epson	EPL 6100	Impresora Láser	
1	Epson	Estylus photo 1290	Inyección de tinta. Color. Carro ancho	
1	Hp		Inyección tinta. Color	
Otros periféricos				
Nº	Material	Modelo	Características	
1	Modem ADSL	SpeedStream		
1	Switch	D-Link Des-1024D	24 puertos . 10/100 Mbps	
1	Switch	OvisLink	24 puertos . 10/100 Mbps	
1	Controlador de video	MiniCom	Conexión a 15 equipos IBM	
1	Cámara web	Logitech clicksmart 310		
1	Scanner de sobremesa	Epson perfection 2450 photo		
1	Monitor TV	Thomson		
1	Convertor VGA-video	AverKey lite		
30	Auriculares			
1	Disco duro externo 200 GB	Woxter	200 GB USB	
1	Disco duro externo 250 GB	LaCie	250 GB USB	
1	Grabadora DVD	Phillips ED8DVDRW	DVD-RW 8x	
1	Puerto de acceso inalámbrico	Belkin 802.11g		
1	Adaptador red inalámbrico	Belkin GUSB	Adaptador externo USB	
1	Lector tarjetas de memoria	Starblitz	5 tipos de memoria. USB	

2.2 - Material Audiovisual

Con respecto al apartado de audiovisuales se dispone del siguiente material operativo

Material de audiovisuales			
Nº	Material	Modelo	Características
1	Ordenador	Beep	p4 1800 MHz 80 GB HD . T Video
1	Reproductor de DVD	Thomson	
2	Reproductores de DVD (*)	e: max AS 608	
1	Reproductor de video VHS	Panasonic	audio 1
1	Reproductor de video VHS	Sanyo	audio 2
1	Reproductor de video VHS		latín
1	Cañón de video	Epson	

1	Cañón de video portátil		
1	Amplificador	Kenwood	100 W . 6 Altavoces
2	Proyectores de opacos	EpsiKop A4	
1	Cámara de video digital	Samsung-d200	
2	Televisores portátiles		Para video portátil
1	Televisor	Samsung	
1	Grabadora de DVD	Sony RDR-GX300	conectable a video VHS
1	Proyector de transparencias	Image 600	
1	Proyector de transparencias	A+K Scholar	
1	Sintomizador de TDT	Pinnacle	
1	Trípode	Star 63	

2.3 - Servidor de Intranet

1	Ordenador Fujitsu-Siemens AMD 64 Athlon	
1	Disco duro externo 200 GB	Woxter

2.4 - Material del Salón de actos

Salón de Actos			
Nº	Material	Modelo	Características
1	Ordenador	Microstar - Pentium 4	256 MB RAM – HD 67 GB – DVD - TFT
1	Proyector		
1	Mesa de mezclas profesional		
1	Mesa de mezclas		
1	Amplificador		
1	Lector de DVD		
1	Duplicador de señal de video		

2.5 -Material de Biblioteca

Biblioteca			
Nº	Material	Modelo	Características
2	Ordenadores	NEC – Pentium 4	1.6 GHz -
4	Ordenadores	Fujitsu-Siemens- Pentium 3	650 MHz. HD 10 GB - CD ROM

2.6 - Material de los departamentos.

Los departamentos modernizan periódicamente sus equipos dentro de sus disponibilidades presupuestarias. Algunos de los equipos adquiridos son nuevos, pero en muchos casos son de segunda mano ya que por un precio mucho menor cumplen con los requerimientos necesarios de los departamentos. La mayoría de los departamentos disponen de ordenador (pentium 3 o 4) e impresora y algunos de ellos escáner.

Varios departamentos disponen de material audiovisual propio: proyectores de diapositivas, reproductores de video, monitores de televisión, equipos de música, cámaras de fotografía digital, etc..

2.7 - Material de talleres, laboratorios y aulas materia.

Los laboratorios, talleres y aulas materia gestionan de manera autónoma su material audiovisual e informático.

Se dispone de cañones de video instalados en las aulas materia de Sociales y Lengua y en el laboratorios de desdobles de ciencias y de Inglés. El aula materia de lengua dispone así mismo de cadena de música y el laboratorio de Inglés una pizarra digital

También disponen algunos de equipo de vídeo y televisión, proyectores, etc.

2.8 - Material de Administración

La administración del centro, secretaría, jefatura de estudios y dirección disponía en el momento del último inventario de:

- 8 Ordenadores Pentium 4 ó 3.
6 de ellos con disponen de lector de CD y 2 de DVD
4 de los equipos posee grabadora de CD
- 2 Ordenadores portátiles
- 7 impresoras, mayoría láser
- 3 Scaners
-

El pasado año se renovó parte de material.

Se encuentran conectados en dos redes locales: Una interna para la administración y otra contratada a Orange.

2.9 - Otros equipos

Se encuentran en el centro otros ordenadores asignados a sala de profesores (3 equipos) y sala de tutores. Tienen impresora propia y están conectados a la red del centro.

Se dispone de un módem ADSL de Orange con conexión a 5 Mbps localizado en la sala de profesores.

Resumen Inventario de Ordenadores 2007-2008

	Ordenadores								Periféricos											Uso						
	486	p1	p2	p3	p4	sup	port	No Compatibles	CDRom	DVD	SCD	GDVD	WebCam	Conexión Red	Cañón Video	Impresoras	Escáner	Modem ADSL	Hub	Switch	HD Externo	Administración	Profesores	Alumnos	Otros	
Intranet	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	
Aulas Ordenadores	43	0	0	11	31	1	0	0	11	16	16	17	2	43	1	2	2	1	0	2	1	0	0	32	11	
Audiovisuales	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	1	1	0	0	0	0	1		0	0	1	0	
Salón de actos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1		0	0	0	1	
Biblioteca	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1		0	0	2	0	
Laboratorios y Talleres	10	0	1	6	1	1	0	1	8	0	0	3	0	10	4	2	0	0	1	2		0	1	9	0	
Departamentos	16	0	0	2	8	6	0	0	8	3	4	3	0	14	1	15	6	0	0	2		0	15	2	0	
Otros	3	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1		0	3	0	0	
Administración	13	0	0	1	6	2	3	0	2	5	4	5	0	13	0	8	4	0	1	2		13	0	0	0	
Orientación	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0		0	1	0	0	
Total	91	0	1	10	23	48	4	5	0	30	29	27	32	2	89	8	30	13	1	2	13	2	13	20	46	13

3 - Organización de las aulas

Dadas las necesidades y distribución de grupos durante el presente curso y las ventajas que supone tener equipos de características y configuración semejante en el mismo aula, se han localizado los equipos del siguiente modo:

Sala de Informática 1		16 Equipos
Ordenadores	nº	Otras características
- IBM Profesor	1	DVD . Grabadora CD . Tarjeta video
- IBM Pentium 4	15	DVD . Grabadora CD
Periféricos		
- Impresora Carro ancho . Tinta	1	
- Impresora Láser	1	
- Scanner	1	Sobremesa
- Switch de conexión	1	
- Modem ADSL	1	Conexión línea ADSL
- Línea telefónica ADSL		
Sala de Informática 2		16 Equipos
Ordenadores	nº	Otras características
- Sony cool – AMD Athlon	16	
Periféricos		
- Conversor de señal de video	1	
- Monitor de TV	1	
- Scanner	1	Sobremesa
- Switch de conexión	1	

El entorno operativo del aula 1 es opcional Windows XP o Linux.Max, el del aula 2 Windows vista

4 - Utilización de los medios informáticos y audiovisuales

4.1 -Aulas de Ordenadores

El uso de las aulas está muy diversificado. Se imparte las asignaturas optativas de informática *Informática* de 4º de ESO y *Tecnología de la Información* en 1º de bachillerato. Se imparten también, la informática a todos los alumnos de Enseñanza Secundaria en la materia de Tecnología. Los alumnos de garantía social tienen prevista una ocupación semanal de una hora por grupo. También se prevé la utilización periódica por otros departamentos: Diversificación, Música, Latín y Griego, Biología y Geología...

El uso de estas aulas por los departamentos en actividades puntuales es muy variado dependiendo del departamento particular y sobre todo del profesorado implicado. La demanda se incrementa cada año.

Las actividades periódicas que se realizan durante el presente curso son las siguientes:

- Cursos de <i>Tecnología de la Información</i> de Bachillerato	4 horas semanales :	1 grupos
- Tecnología de 4º de ESO	1 hora semanal:	1 grupo
- Informática de 4º de ESO	3 horas semanales	2 grupos
- Tecnología de 3º de ESO	3 horas semanales:	3 grupos
- Tecnología de 1º de ESO	2 horas semanales:	2 grupos

4.2 - Medios audiovisuales

La utilización de medios audiovisuales depende fundamentalmente del departamento implicado; algunos con recursos propios trasladan a los alumnos a aulas materia o laboratorios con el material necesario, para los que no disponen de este material se cuenta con dos carros para transportar reproductores de video y monitores de televisión hasta las aulas. Estos carros se encuentran localizados uno en cada planta. Se dispone así mismo de dos reproductores de dvd y dos proyectores de transparencias portátiles.

Actualmente se dispone de seis cañones de video que pueden ser usados como recurso educativo; Aulas materia de Lengua y Geografía e Historia, Laboratorio de Ciencias, Laboratorio de idiomas, Salon de actos y proyector portátil.

La utilización del aula de Audiovisuales ha sido bastante intensa y diversa aunque desigualmente repartida pues se utiliza mucho por algunos profesores y nula por otros. Mayoritariamente se utilizó para visualización de video en dvd pero también se mostraron programas y páginas web. Y para presentaciones de trabajos de los alumnos.

4.3 - Departamentos y sala de profesores

En la mayoría de los departamentos se utilizan los equipos de modo habitual. La conexión a internet se utiliza con frecuencia aunque no así la comunicación por la intranet ni los periféricos compartidos. Estas opciones sólo se utilizan excepcionalmente por falta de conocimiento por parte de los profesores.

Los tres ordenadores de la sala de profesores son ampliamente utilizados.

4.4 - Administración

Los ordenadores destinados a administración están encargados de la gestión del centro y controlados por el equipo directivo con la mínima intervención posible del coordinador de TIC.

4.5 – Cursos, seminarios y grupos de trabajo

El pasado curso no se realizaron cursos de formación en el centro

5 - Principales problemas detectados

A continuación se enumeran los principales problemas detectados en el uso de las aulas de ordenadores y audiovisuales por los profesores que imparten asignaturas de informática así como por los profesores del centro mediante una encuesta o a título personal.

- Falta de formación del profesorado.
Sigue existiendo demanda de formación en las TIC, aunque la formación básica es menos demandada y más la utilización práctica con los alumnos e instalación de programas en las aulas de ordenadores.
- Falta de control de los programas utilizados por los alumnos en algunas materias.
Utilizan *messenger*, cambian iconos, no guardan archivos en los lugares indicados, instalan programas sin permiso, bajan ficheros de internet sin autorización.
- Problemas con los equipos IBM del aula 1
El equipo de mantenimiento de IBM ha tenido que reparar tres equipos por fallo en sus discos duros, la impresora de red y sustituir el alimentador externo (SAI)
El servicio de reparación ha sido aceptablemente rápido y eficiente.
- Problemas con los equipos del aula 2
Determinados formatos de video y programas no se pudieron ver o cargar.
Los problemas son consecuencia de la falta de codex apropiados y a la falta de programas instalados como Flash y Java.
- Problemas con el aula de audiovisuales
 - Desaparición de un hub USB
 - Incompatibilidad del lector de DVD para algunos formatos de video
 - Problemas con llave de acceso
- Problemas equipo del salón de actos
 - La pantalla de video es incompatible con el uso del escenario e inhabilita dos filas de asientos
- Problemas con los equipos de biblioteca
 - Falló la fuente de alimentación de un equipo que hubo de ser reparado
 - Problemas de configuración e instalación de linux
 - Problemas para hacer operativos los equipos
- Problemas con el switch de jefatura de estudios
Poca capacidad. Hay que cambiar el armario y poner un switch de, al menos 16 tomas.
- Problemas de acceso a Internet
 - El *proxi* de la comunidad ha fallado o se ha ralentizado en algunas ocasiones durante el presente curso dejando sin servicio al centro. Estas deficiencias han sido semejantes a las del curso anterior.
 - Ha habido que cambiar el router ADSL de conexión a internet de la comunidad de madrid
 - La página de Educamadrid ha dado fallos graves dejando sin servicio la página del instituto en varias ocasiones.
- Sala de profesores
 - En alguna ocasión saturación. No parece muy importante.
 - Hay profesores que utilizan los ordenadores en la sala con excesiva asiduidad.
 - La impresora es de mala calidad

- Problemas con la configuración y mantenimiento de los equipos de los departamentos.
 - Varios departamentos han tenido problemas con la configuración de los equipos y con la instalación de periféricos o programas.

- Deterioro y mal uso de las aulas de ordenadores

La sustracción de material y los sabotajes intencionados en las aulas de ordenadores ha sido moderado o bajo teniendo en cuenta el número de alumnos que utilizan estos equipos. Como mayores daños causados intencionadamente destaca la desaparición de tres ratones, el cambio de configuración del escritorio y el borrado de algunos ficheros de alumnos.

En cuanto al mal uso de programas hay que destacar:

 - Utilización generalizada en algunas actividades del Messenger sin autorización.
 - Configuración de fondos de pantalla no indicados
 - No utilización de directorios de datos establecidos
 - Instalación de programas sin autorización

Los programas instalados en los equipos bajados de Internet o traídos por alumnos, en contra de las normas del uso de las aulas, se mantienen en niveles aceptables. A ello ayuda la restricción a la instalación de programas en la sala 2, el *backup* periódico en la sala 1 y el filtro de página web en el proxy de la Comunidad.

- Problemas con edición de programas de video

El centro no dispone de ordenadores con una buena edición de video

- Organización del centro

Imposibilidad del departamento de Orientación de acceder a los datos de los alumnos en AFDI.

- Participación

La participación de profesores y alumnos en la página web interactiva del centro y en la de educamadrid se considera escasa, aunque suficiente para ser el primer año.

- Horario del coordinador de TIC

Las horas de reducción del coordinador de TIC son siempre insuficientes para los proyectos que se pretende desarrollar. Muchos de estos trabajos han de realizarse al finalizar el horario lectivo. Este curso estas circunstancias se ha visto dificultada por entrar a primeras horas casi todos los días.

6 - Plan de trabajo curso 2008/2009

Dadas las características de los equipos del centro, su demanda de uso actual y futuro y los problemas detectados, y de acuerdo con las funciones establecidas para el coordinador de TIC, se pretende dar prioridad durante el presente curso se los siguientes proyectos:

Equipamiento

1. **Estudiar la creación de una red inalámbrica que cubra todo el centro incluido el aulario**
2. **Dotar de un equipo informático a las aulas de alumnos de primer ciclo de ESO**
Se estudiará comprar equipos nuevos o reutilizar equipos antiguos, el modo de proteger los equipos de posibles daños, cablear las aulas, etc
Si el proyecto funciona se llevará a cabo con todas las aulas del centro.
3. **Adquirir nuevos cañones de video**
Algunos departamentos como el de Música proyectan adquirir cañones de video para sus aulas-materia.
4. **Mejorar el equipamiento del aula de audiovisuales**
Adquirir asientos de mayor calidad. Poner unas cortinas para evitar la entrada de luz del pasillo. Estudiar la insonorización del aula.
5. **Instalación de un proyector de video en la biblioteca,**
6. **Adquisición de una pizarra digital para la biblioteca**
7. **Adquisición e instalación de una pantalla para el Salón de Actos**
Se comprará una mayor dimensiones, situarla al fondo del aula
8. **Adquirir equipos para edición de video para alumnos**
En la actualidad no se cuenta con ningún equipo con capacidad suficiente para trabajar con video de forma fluida.
9. **Estudiar la adquisición de un proyector potente para proyectar en el vestíbulo**
10. **Adquirir un ordenador portátil para utilización por los profesores que lo requieran.**
11. **Estudiar la dotación para un aula de informática musical**
Se necesitarían varios equipos, proyector y sonido
12. **Preparar un laboratorio de idiomas con varios equipos y programas adecuados**
13. **Dar de baja y deshacerse de los equipos obsoletos**
Los equipos sin uso se darán de baja, se reutilizarán los componentes útiles (monitores, lectores de CD ROM, disqueteras, memorias, ...) y se los trasladará el resto a un vertedero de este tipo de productos.
14. **Mantenimiento de los equipos de las aulas de informática y audiovisuales.**
Será la labor prioritaria del coordinador de TIC

Formación

15. Promover seminarios y grupos de trabajo en el centro.

Se planteará la realización de estos cursos para portal de educamadrid y utilización de páginas web dinámicas

16. Informar a los profesores de posibles cursos relacionados con las TIC.

Se comunicará la información que reciba el coordinador de TIC sobre actividades y cursos de interés.

17. Informar a principio de curso, en sesiones demostrativas, del modo de utilización de las disponibilidades del centro en TICs

Se propondrán sesiones para el aprendizaje y normas de uso del aula de audiovisuales, cañón y equipo de sonido del Salón de Actos, aulas de informática, intranet, páginas dinámicas y pizarra digital

Organización

18. Establecer normativas de uso, difundirlas a profesores y alumnos y velar por su cumplimiento para espacios TIC

Aulas de informática, Aula de Audiovisuales, Ordenadores de la biblioteca y Material audiovisual del Salón de Actos
Se revisarán las normas de años anteriores.

Se desarrollará una normativa para el uso del salón de actos y de los ordenadores de la biblioteca.

Se intervendrá en el claustro de principio de curso las disponibilidades en medios informáticos y normativas básicas de utilización de las aulas. Se entregarán las normas a cada jefe de departamento y a los nuevos profesores.

La normativa se les dará a conocer a todos los alumnos que acuden a las aulas

Se velará por el cumplimiento de esta normativa

19. Mejorar el uso de las aulas de informática

Crear un libro de Registro de los cursos que utilizan las aulas. Comunicarlo a los profesores a principio de curso
Continuar con las medidas aplicadas este curso de registro y lectura de las normas de uso de las aulas

20. Informar al claustro de las funciones del coordinador de TIC y prioridades.

A principio de curso se informará a los profesores sobre las funciones del coordinador de TIC y la imposibilidad de desarrollarlas a pesar de dedicar muchas más horas que las 4 de reducción establecidas.

Se establecerán las siguientes prioridades sobre la dedicación del coordinador de TIC:

1º- Mantenimiento y correcto funcionamiento de los equipos de las aulas de ordenadores, audiovisuales

2º- Asesoramiento a los departamentos sobre el uso de aulas de ordenadores y software educativo.

3º- Funcionamiento de equipos de la aulas materia

4º- Configuración y puesta en red de los equipos de los departamentos y administración.

Se pondrá especial énfasis en que, dada la demanda de trabajo y la disponibilidad horaria del coordinador de TIC, el mantenimiento de los equipos de departamentos y administración sería excepcional y que deben ser ellos o sus proveedores los que solucionen los problemas que se les planteen.

21. Revisar antivirus y antiespías en los ordenadores de los departamentos y enseñar su uso y modo de actualización.

22. Hacer inventario de las características y dns de los equipos

Se actualizará el inventario de todos los equipos en funcionamiento en el centro (aulas de ordenadores, departamentos, administración y otras dependencias), con sus características básicas y periféricos disponibles. Se realizará un inventario del principal material audiovisual.

Se actualizará el inventario de las características de la conexión a las redes de los ordenadores. Se asignarán DNS, nombres de equipo, grupos de trabajo, puertos de enlace, etc.

23. Publicar y difundir los horarios de ocupación de las aulas de informática y la estructura de la red del centro

Se proporcionará un cuadro de ocupación fijas de las aulas de informática (ver anexo) a cada jefe de departamento para que lo difunda entre los profesores pertenecientes al mismo.

Se incluirá también un esquema de la red de ordenadores del centro para detectar posibles deficiencias en la misma

24. Publicar los cuadros de ocupación de las aulas de informática, audiovisuales

Se publicarán mensualmente en la sala de profesores los siguientes cuadros de reserva de medios:

- Un cuadro de ocupación de las aulas de ordenadores para la reserva por los departamentos.

- Un cuadro de ocupación del aula de audiovisuales.

25. Estudiar la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento de los ordenadores

Este servicio debería cubrir los equipos de alumnos, biblioteca, departamentos y equipo directivo.

26. Mejorar el horario de coordinador de TIC

Intentar un horario en el que las horas de entrada al instituto no sean siempre a primera hora ya que parte del trabajo del TIC debe realizarse al finalizar el horario lectivo.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los alumnos

27. Utilizar los ordenadores de acceso a internet en biblioteca

Hace dos años se instalaron dos ordenadores en la biblioteca para la utilización por los alumnos. Se cargó en ellos el sistema operativo Max-linux. Estos equipos no han sido apenas utilizados. El presente curso se examinará el modo de uso de los equipos y se establecerán unas normas para el mismo.

28. Promover la participación en el periódico digital del instituto

La página web dinámica permite una mayor facilidad en la creación de espacios de intercambio. Está prácticamente acabado el primer número del periódico del instituto. Se fomentará su lectura y participación.

29. Promover la participación en la página web del instituto

30. Promover la participación en concursos de video digital

La Comunidad de Madrid y otros estamentos organizan concursos de video. Se pretende aprovechar esta oportunidad para promoverlos en el centro en las asignaturas relacionadas con las TIC y por los alumnos a título individual.

31. Fomentar uso de los medios informáticos y audiovisuales por alumnos con necesidades educativas especiales

El ordenador es una herramienta muy importante para la formación de alumnos con necesidades educativas especiales. Los programas a utilizar son muy diversos según el nivel y tipo de alumno. El coordinador de TIC se coordinará con el departamento de orientación o cualquier profesor interesado para facilitar el uso de las aulas y programas adecuados.

32. Fomentar el uso de los medios informáticos y audiovisuales como medio para la atención a la diversidad.

Del mismo modo el trabajo en las aulas de informática propicia el estudio de materias a niveles muy diferentes en una misma sesión. El coordinador TIC asesorará a los departamentos y profesores interesados sobre este aspecto.

Fomento del uso de las Tecnologías de la Información por los profesores

33. Promover la participación en las páginas del instituto

34. Promover la creación de chats y páginas web propias de los profesores

35. Utilización y mejora de la Intranet del centro.

Se dispone de un ordenador dedicado a tener información interna del centro. Se ha creado una página web para la intranet. Este año se propone promover su uso para ello se realizarán las siguientes medidas:

- Informar, más en detalle a la CCP de sus posibilidades
- Dedicar una sesión a los profesores interesados
- Crear accesos directos a la intranet en los equipos de departamentos y las aulas de ordenadores.
- Hacer funcionar el equipo en linux para dar entrada a más usuarios simultáneos y ampliar sus posibilidades futuras.

Mejora de la calidad de las asignaturas relacionadas con la Informática

36. Contemplar desdobles en los grupos de Tecnología

37. Contemplar grupos de 15 alumnos como máximo en la optativa de Tecnología de la Información de 1º de bachillerato.

38. Utilizar dos periodos lectivos consecutivos en las asignaturas optativas de informática

En los 50 minutos que dura una clase queda notablemente reducido el tiempo efectivo de trabajo por las pérdidas en inicialización de equipos, registro, etc. Esta es una medida de carácter didáctico fundamental que se viene solicitando reiteradamente.

Otras

39. Fomento de la página web del centro.

Esta es una medida globalizadora que afecta a organización, alumnos, profesores, etc

La página web del instituto lleva funcionando varios años pero su uso cantidad de información aportada depende mucho de los diferentes departamentos.

Desde el pasado curso lleva funcionando una web dinámica que el equipo directivo fomenta activamente como

medio de información y participación. El coordinador de TIC colaborará en esta tarea además de seguir insistiendo en la inclusión de temas útiles en la antigua página web.

- Publicar trabajos de alumnos en diferentes asignaturas especialmente en Tecnología de la Información
- Publicar páginas web de los alumnos
- Facilitar a los departamentos un espacio web

40. Potenciar el uso de software no propietario

En la actualidad existe software libre de suficiente calidad para casi todas las necesidades de formación de los alumnos, sin embargo se sigue optando por el software propietario en ocasiones sin licencia.

- Instalar programas de software libre o gratuito (Ofimáticos, antivirus, antiespías) en las aulas y departamentos
- Informar en la CCP de aplicaciones de este tipo utilizables por los departamentos.
- Instalar en los equipos de biblioteca Max-linux únicamente
- Instalar Max-linux en los equipos de los departamentos que lo soliciten
- Crear y fomentar en la intranet un apartado de programas gratuitos a instalar.
- Fomentar el intercambio de información en formatos no propietarios.

Hay que hacer notar en este punto que los documentos que solicita la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid lo hace en formato propietario (MsWord o Word Perfect) lo que dificulta el avance en este objetivo.

41. Realizar una encuesta a final de curso sobre la utilización y necesidades de materiales y formación para próximos cursos

Como todos los años se pasará a los departamentos una encuesta final de curso sobre la utilización de los medios, problemas y demandas.

Esta encuesta servirá de base para la memoria y para el plan de TIC del próximo curso.

42. Evaluación de este plan

Se evaluarán los objetivos alcanzados y los no cumplidos según este plan así como nuevas demandas o problemas no programados aquí. Esta evaluación se expondrá en la memoria TIC del curso.

- 7 - Plan de trabajo 2009/2010

Para el próximo curso se plantean una serie de proyectos que no se han podido realizar o finalizar en este.

1. Continuar con seminarios o grupos de trabajo tendentes a un mejor conocimiento y uso de las TIC. Estudiar especialmente la posibilidad de establecer un plan de formación en el centro sobre páginas web dinámicas y la web del instituto
2. Mejorar la red de área local del centro
3. Estudiar la posibilidad de adecuar un tercer aula de ordenadores
4. Instalar una antena de televisión que permita la recepción de TDT
5. Crear un grupo de coordinación del TIC con los departamentos. Establecer una hora de reunión semanal con representantes de los departamentos para actualizar sus espacios web
6. Fomentar la utilización de software libre y formatos de ficheros no propietarios.
7. Fomento del conocimiento y uso de Linux
8. Perfeccionar y ampliar la página web del centro.
9. Estudiar posibilidad de un aula de Idiomas.
10. Continuar con las labores rutinarias del CTIC

Además de estos proyectos se incluirán en el próximo plan aquellos que surjan a lo largo del curso.

Móstoles. Octubre de 2008

El coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Arturo González Laguna

ctic@iesrayuela.com

Anexo 1 – Funciones del coordinador de TIC

- *Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.*
- *Elaborar propuestas para la organización y gestión de los recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.*
- *Supervisión e instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.*
- *Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación educativa.*
- *Realizar el análisis de necesidades del centro en materia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.*
- *Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didácticas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.*
- *Colaborar con el Centro de Apoyo al Profesorado de su zona territorial en la elaboración de un itinerario formativo del centro que de respuesta a las necesidades que, en este ámbito, tiene el profesorado.*

Anexo 2 – Normas de uso de las aulas de ordenadores . Alumnos

Las aulas de ordenadores del centro son utilizadas por muchos alumnos. Las siguientes normas tienen como finalidad facilitar el uso compartido de las mismas y proteger los equipos del uso inadecuado.

1. Se pondrá el máximo cuidado posible en el uso de los equipos.
2. Se examinarán los equipos antes de iniciar la sesión, si se detecta alguna deficiencia se informará al profesor.
3. El alumno o alumnos que estén utilizando un ordenador serán los responsables de los posibles desperfectos que sufra. En el caso de no ser localizado el alumno que cause un daño se hará responsable al grupo completo.
4. Durante las sesiones de clase se utilizarán únicamente los programas indicados por el profesor.
5. Aquellos desperfectos en un ordenador o en el mobiliario del aula, causados intencionadamente o debidos al uso inadecuado, tendrán su sanción correspondiente.
6. Está prohibido bajar programas de internet, introducir programas desde memorias o discos, o participar en chats en la Red sin autorización.
7. En ningún caso podrán usarse en el aula programas de juegos, chat y visitas a páginas web sin interés didáctico. Nunca sin el conocimiento del profesor.
8. Está prohibido sacar programas o periféricos de los equipos de las aulas salvo autorización expresa del profesor.
9. Se considerará falta grave el deterioro intencionado del mobiliario o de los equipos así como el borrado de ficheros del sistema operativo o la introducción de claves en los programas.
10. Los ficheros de datos de un usuario del aula se consideran de su propiedad. Se considera una falta el borrado o modificación de ficheros de otros alumnos que utilizan el aula
11. Será sancionable también la modificación de la configuración original de los ordenadores y los programas pues los equipos han de ser compartidos por múltiples usuarios y estas modificaciones dificultan el uso de los programas por personas diferentes a la que realizó la modificación.
12. Las carpetas y ficheros de datos creados por los usuarios solamente podrán estar en el *disco D:* del aula 1 o en la carpeta "*Documentos*" del aula 2
13. Las únicas carpetas compartidas en los discos duros de los ordenadores serán las de "*Doc lectura*" en solo lectura y "*Doc Compartidos*" compartida completa.
14. Los ordenadores no tienen dueño. Será el profesor el que indique quién utiliza cada equipo.
15. Al finalizar la sesión el aula debe quedar en perfecto orden con el fin de facilitar su utilización por otros grupos. Se ha de salir de los programas y apagar los equipos correctamente. Han de quedar las mesas ordenadas y limpias de papeles y las sillas colocadas.

El incumplimiento de cualquiera de estas normas se penará, dependiendo de su gravedad, como una falta leve o grave suspendiendo temporal o definitivamente el acceso del alumno a los ordenadores.

Móstoles, septiembre de 2008

Anexo 3 – Normas de uso de las aulas de ordenadores . Profesores

El I.E.S. Rayuela dispone de dos aulas de informática preparadas para el trabajo con grupos de alumnos. Las aulas están situadas en la planta baja y tienen una capacidad de 15 puestos. En casos puntuales podrían realizarse actividades con grupos completos más numerosos.

Ambas aulas están montadas en red. Estas redes permiten compartir datos y el acceso a Internet simultáneo desde todos los equipos.

Las aulas acogen alumnos con asignaturas de informática y grupos que vayan a realizar alguna actividad programada en alguna área. Con el fin de evitar coincidencias se dispondrá de una hoja semanal en la sala de profesores con las horas libres.

Normas básicas de uso:

1. Las aulas de informática están destinadas preferentemente para el trabajo de los alumnos. Los profesores disponen de los ordenadores de los departamentos o de la sala de profesores.
2. Para utilizar las aulas de informática se ha de tener un conocimiento básico de las características y uso de las mismas. Al principio de curso el coordinador de TIC explicará a los profesores interesados las características y funcionamiento de las aulas.
3. Los alumnos que utilicen las aulas de informática deberán estar siempre acompañados por un profesor responsable de la actividad que se esté realizando. En ningún caso podrán estar solos.
4. A las aulas se acudirá a realizar actividades concretas para las que sean necesarios los medios informáticos. En el diseño de estas actividades se ha de contemplar que ningún alumno o grupo quede sin un trabajo que realizar, pues estos alumnos ociosos se dedican a curiosear y jugar con los equipos y terminan por causar problemas en los mismos.
5. Si falta el profesor de informática, los alumnos no utilizarán el aula, ni siquiera acompañados por el profesor de guardia. No se permite el uso de las aulas para mantener a los alumnos entretenidos durante las guardias ni aún en el caso de que el profesor ausente sea el de informática, por los mismos motivos que en el caso anterior.
6. No se permitirá el uso de las aulas a los alumnos para la realización de trabajos particulares.
7. Está prohibido instalar programas o bajarlos de Internet sin la autorización del profesor.
8. No está permitido bajar de internet ficheros *pesados* (música, programas, películas, etc) para uso particular en periodo lectivo, pues hace más lento el acceso a internet del resto de los equipos del centro. Esta norma atañe tanto a alumnos como a profesores y en cualquier ordenador del centro.
9. Los ordenadores están configurados con una serie de programas básicos. Los profesores que necesiten utilizar otras aplicaciones las podrán instalar en los equipos, procurando desinstalarlas cuando ya no las vayan a utilizar.
10. En el aula de informática 2 los alumnos utilizan el equipo como *usuarios restringidos*. Para instalar programas se ha de entrar como *administrador*, para lo cual se requiere de una clave que

proporcionará el coordinador de TIC. Esta clave no debe ser conocida por los alumnos para evitar problemas de deterioro de los equipos.

11. La utilización de las aulas tiene una finalidad didáctica de modo que está prohibida la utilización de juegos de ordenador y las visitas a páginas *web* y *chats* sin contenido educativo. El profesor responsable de la actividad deberá evitarlo. Debe prestarse especial atención para evitar la utilización de *Messenger* y programas semejantes de mensajería instantánea.
12. Al acudir al aula de informática el profesor encargado del grupo deberá registrarse en la hoja de incidencias con nombre, grupo y fecha.
13. Al acudir un grupo a un aula de informática comprobará el estado de la misma así como de los equipos que utilice. Si se detecta algún desperfecto lo indicará en la hoja de incidencias y lo comunicará al coordinador de medios informáticos para su reparación y detección de los alumnos responsables.
14. El aula de informática utilizada debe quedar en perfecto orden al final de la sesión con el fin de facilitar su utilización por otros grupos. Se ha de incidir principalmente en salir de los programas y apagar los equipos correctamente así como en mantener el orden y limpieza del aula.
15. En la primera sesión en que los alumnos de un grupo acudan al aula de informática se les Informará de las normas para los alumnos, que estarán expuestas en un lugar visible y tendrán un acceso en los equipos.
16. Los profesores que acudan a las aulas con algún grupo deberán registrarse en las hojas correspondientes que estarán en la sala de profesores.

Móstoles, septiembre de 2008

Anexo 4 – Cuadro de ocupación de las Aulas de Ordenadores

Semana:	
---------	--

Cuadro de ocupación del **Aula de Informática 1**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00					
8:30					
9:00					
9:30		Informática 4ºB Nuria	IEM 4º Nuria		TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo
10:00					
10:30	IEM 4º Nuria		Tecnología 4ºA Nuria	TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo	Informática 4ºC Nuria
11:00					
11:30	Informática 4ºC Nuria	Informática 4ºC Nuria		Informática 4ºB Nuria	Informática 4ºB Nuria
12:00					
12:30					
13:00					
13:30		TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo	TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo		Tecnología 3ºB Nuria
14:00					
14:30					

Cuadro de ocupación del **Aula de Informática 2**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00					
8:30	Tecnología 1ºB Manuel				
9:00					
9:30	Tecnología 1ºA Concha				TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo
10:00					
10:30	CMC Bach 1ºB		Tecnología 4ºA Concha	Tecnología 4ºC Concha	
11:00					
11:30					
12:00					
12:30	Tecnología 3ºA Manuel				
13:00					
13:30		TIN Bach 1ºA 1ºB Arturo	Tecnología 3ºA Manuel		Tecnología 1ºB Concha
14:00					

Anexo 5 – Normas de uso del aula Audiovisuales

Normas para el uso del aula de Audiovisuales. Profesores

El I.E.S. Rayuela dispone de un aula de audiovisuales preparada para el trabajo con grupos de alumnos con video, sonido, programas de ordenador e internet. El aula esta situadas en la segunda planta y tienen una capacidad aproximada de 30 alumnos.

Normas básicas de uso

1. Para utilizar el aula de Audiovisuales se ha de tener un conocimiento básico de las características y uso de la misma. Al principio de curso el coordinador de TIC explicará a los profesores interesados las características y funcionamiento del aula. En caso de duda es conveniente ensayar antes la proyección o audición.
2. El aula de Audiovisuales ha de reservarse apuntando el grupo y el profesor responsable en las hojas correspondientes que estarán en la sala de profesores.
3. Se solicitarán las llaves a los conserjes teniendo cuidado de devolverlas una vez realizada la actividad.
4. No se permitirá a los alumnos el uso de los aparatos de audio o video ni del ordenador, ni siquiera en el caso de no poder el profesor ponerlos en funcionamiento. (aunque aseguren saber utilizarlos, en ocasiones pueden causar problemas de configuración o averías importantes por falta de responsabilidad y presión de los compañeros)
5. No se permite comer ni beber en el aula
6. No se dejará en ningún caso a los alumnos solos en el aula.
7. El aula ha de prestar servicio a todo el centro, se procurará no abusar por un solo profesor de su uso.
8. El aula de audiovisuales debe quedar en perfecto orden al final de la sesión con el fin de facilitar su utilización por otros grupos. Se ha de incidir principalmente en apagar los equipos correctamente, salir de los programas de ordenador en el caso de haberlos utilizado, colocar sillas, etc. Se tendrá cuidado en el estado de las mesas pues con la falta de luz a veces aprovechan para deteriorarlas..

Móstoles, septiembre de 2008

Anexo 6 – Configuración de la Red de Área Local

