

# **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS DE 1º BACHILLERATO**

**I.E.S. RAYUELA**

**CURSO 2005-2006**

## INDICE

0. Introducción.....	3
1. Objetivos.....	4
2. Contenidos.....	5
Contenidos mínimos.....	13
3. Distribución temporal.....	14
4. Criterios de evaluación.....	14
5. Metodología didáctica.....	15
6. Procedimientos de evaluación.....	16
7. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.....	17
8. Criterios de calificación.....	17
9. Actividades de recuperación para los alumnos con la materia pendiente .....	17
10. Materiales, textos y recursos didácticos.....	17
11. Actividades complementarias y extraescolares.....	18

# INTRODUCCIÓN

El Consejo de Europa establece un marco de referencia común europeo para el aprendizaje de las lenguas extranjeras, indicando que para desarrollar progresivamente la competencia comunicativa de una determinada lengua, el alumnado debe ser capaz de llevar a cabo una serie de tareas de comunicación. La competencia comunicativa incluirá la competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos), competencia pragmática o discursiva (funciones, actos de habla, conversación, etc.) y competencia sociolingüística (convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc.).

El alumnado utilizará estrategias de comunicación por medio de actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán productivas (expresión oral y escrita) , receptoras (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales) y basadas en la interacción o mediación.

El proceso de enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras contribuirá a la formación educativa del alumnado desde una perspectiva global que favorezca el desarrollo de su personalidad, la integración social, las posibilidades de acceso a datos de interés, etc.

De esta forma el aprendizaje de idiomas propiciará que los alumnos que hoy se están formando conozcan formas de vida y organización social diferentes a las nuestras, mejoren su capacidad de empatía, diversifiquen sus canales de información y entablen relaciones caracterizadas por la tolerancia social y cultural en un mundo en que la comunicación internacional está cada vez más presente.

# 1. OBJETIVOS

Los objetivos que establece el Real Decreto 3474/2000 de 29 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1178/1992, de 2 de octubre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del Bachillerato, y el Decreto 47/2002 de 21 de marzo (BOCM, 2 de abril), por el que se establece el currículo para las enseñanzas de Bachillerato en la Comunidad de Madrid son los siguientes:

- 1 Utilizar la lengua extranjera de forma oral y escrita para comunicarse con fluidez y corrección en situaciones reales diversas de manera clara, personal y creativa.
- 2 Comprender e interpretar críticamente los textos orales, escritos y visuales emitidos en situaciones de comunicación habitual y por los medios de comunicación.
- 3 Leer de manera autónoma textos de temática general o adecuados a sus intereses, comprender sus elementos esenciales y captar su función y organización discursiva.
- 4 Utilizar estrategias de comprensión que permitan inferir significados de léxico desconocido a través del contexto, su propio conocimiento del mundo y aspectos lingüísticos tales como formación de palabras, prefijos y sufijos, sinónimos y antónimos, etc.
- 5 Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en la comunicación, con el fin de mejorar las producciones propias y comprender las ajenas, en situaciones cada vez más variadas e imprevistas.
- 6 Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje utilizando recursos autónomos basados en la observación, corrección y evaluación, con el fin de continuar con el estudio de la lengua extranjera en el futuro.
- 7 Conocer los aspectos fundamentales del medio sociocultural propio de la lengua estudiada para conseguir una mejor comunicación y una mejor comprensión e interpretación de culturas distintas a la propia.
- 8 Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene para una mejor comprensión de la lengua y cultura propias, y como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.
- 9 Valorar críticamente otros modos de organizar la experiencia y estructurar las relaciones personales comprendiendo el valor relativo de las convenciones y normas culturales.

## **2. CONTENIDOS**

Los contenidos que establece el Real Decreto 3474/2000 de 29 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1178/1992, de 2 de octubre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del Bachillerato, y el Decreto 47/2002 de 21 de marzo (BOCM, 2 de abril), por el que se establece el currículo para las enseñanzas de 1º de Bachillerato en la Comunidad de Madrid son los siguientes:

### **I. Habilidades comunicativas.**

1. Obtención de información global y específica en textos orales y escritos e identificación de las ideas principales contenidas en los mismos con el fin de realizar las tareas requeridas: transferencia de información, comprobación de datos previos, etc.

2. Predicción y deducción de información en diferentes tipos de textos y comprobación de las ideas anticipadas o suposiciones a través de la escucha o lectura posterior.
3. Escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con diferentes acentos.
4. Identificación de elementos de referencia y palabras de enlace en textos con el fin de interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.
5. Interacción oral con otras personas, planificando previamente el mensaje que se desea transmitir o la información que se desea requerir, cuidando tanto la coherencia como la corrección formal.
6. Descripciones y narraciones basadas en experiencias u opiniones personales.
7. Formulación de hipótesis sobre las expectativas, intereses o actitudes comunicativas que puedan tener los receptores de los textos.
8. Ordenación lógica de frases y párrafos con el fin de realizar un texto coherente, utilizando los elementos de enlace adecuados.
9. Redacción de distintos tipos de textos (narrativos, descriptivos, cartas), tanto formales como informales, respetando la estructura de los mismos.
10. Síntesis de ideas al escribir reseñas, resúmenes, informes breves, etc

Estos contenidos, los contenidos de reflexión sobre la lengua, así como los aspectos socioculturales se trabajan en las unidades didácticas del modo que detallamos a continuación:

### **UNIDAD 1ª**

#### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

-Hablar sobre una situación imaginaria cuando se está fuera de casa y sobre la posibilidad de vivir y trabajar en el extranjero.

- Escuchar una grabación sobre una experiencia personal de alguien que está en Canadá. Contestar preguntas.
- Escuchar y repetir algunas frases prestando especial atención a la entonación en preguntas.

## **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos sobre actividades deportivas, una carta, una experiencia de alguien que está fuera de casa, realizando diversas actividades de comprensión: contestar preguntas, encontrar sinónimos, unir palabras del texto con sus definiciones, explicar el significado de frases que aparecen en el texto, seleccionar información, completar frases....
- Escribir una carta a un amigo imaginando que se está fuera, de vacaciones. Tener en cuenta el estilo de lenguaje empleado en cartas informales.

## **VOCABULARIO**

- Algunos nombres compuestos.
- Adverbios de grado.
- Algunos verbos y sus contrarios.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- Usos del presente simple y el presente continuo.
- Verbos estativos.
- El gerundio.
- La estructura *want+object+ infinitive*.
- Verbo + infinitivo o gerundio.
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- La experiencia de vivir en el extranjero y conocer otros países y culturas.

## **UNIDAD 2**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre trabajos y empleos diciendo cuales les gustan o no y porqué, sobre su utilidad, prestigio y otros aspectos, expresando su opinión personal.
- Hablar sobre algún trabajo temporal que hayan tenido.
- Escuchar una grabación sobre entrevistas de trabajo completando información.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos sobre distintos tipos de trabajos fijos y eventuales contestando preguntas, uniendo palabras con sus definiciones, expresando su opinión personal sobre lo leído, completando frases, etc..
- Técnicas para aprender a redactar: tormenta de ideas y lectura de un mapa conceptual.

- Lectura de un modelo de redacción teniendo en cuenta estas técnicas.  
-Escribir una redacción sobre el trabajo que creen que se les daría bien y porqué.

## **VOCABULARIO**

- Adjetivos de carácter y personalidad.
- Técnicas para estudiar vocabulario: los antónimos.
- Vocabulario relacionado con el mundo laboral.
- Algunas expresiones de verbo + nombre relacionadas con el mundo laboral.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- El pasado simple.
- El pasado continuo.
- El *past perfect simple*.
- Used to, get used to* and *be used to*.
- Would* para hábitos pasados.
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- El mundo laboral, el trabajo de los jóvenes y el trabajo de asociaciones de voluntarios.

## **UNIDAD 3**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre actividades o deportes de riesgo. Describir si se ha tenido esta experiencia. Dar su opinión personal sobre unos deportistas de riesgo. Utilizar adjetivos para describir estos tipos de actividades.
- Utilizar expresiones para dar su opinión y mostrar su acuerdo y desacuerdo sobre unas actividades en concreto.
- Escuchar una grabación sobre una actividad deportiva. Contestar preguntas de verdadero / falso.
- Escuchar y practicar la acentuación de sílabas al pronunciar nombres compuestos.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos sobre deportes y otras actividades arriesgadas: elegir el título adecuado, encontrar palabras y expresiones que correspondan a ciertas definiciones, predecir el tema leyendo un titular del mismo, contestar preguntas, etc.
- El uso de algunos *linkers* útiles en las redacciones.
- Escribir una redacción sobre una experiencia peligrosa o temeraria usando los *linkers*.

## **VOCABULARIO**

- Phrasal verbs* con el verbo *look*.
- Algunas preposiciones de movimiento.

-Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

-El *Present perfect simple*.

-*For* and *since*.

-*Already*, *just* and *yet*.

-Ejercicios gramaticales.

-El *present perfect continuous*.

-*Algunos linkers: as a result, consequently, so as not to.....*

-Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

-El deporte de aventura y algunos trabajos de alto riesgo.

## **UNIDAD 4**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

-Hablar sobre desastres naturales. Expresar su opinión sobre la posibilidad, ventajas y desventajas de trabajar perteneciendo a un cuerpo de bomberos.

-Escuchar una grabación sobre un desastre natural en un boletín de noticias. Contestar preguntas.

-Preparar oralmente un boletín informativo de noticias similar.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

-Leer textos sobre desastres naturales y personas que luchan contra ellos. Realizar diversas actividades de comprensión: contestar preguntas, elegir la opción adecuada de una serie de alternativas planteadas, encontrar palabras, expresar su opinión, unir palabras con sus definiciones, explicar el significado de ciertas palabras o expresiones, etc.

-Técnicas para aprender a hacer redacciones: analizar un párrafo, y asegurarse de que se incluye información relevante.

-Escribir una redacción sobre un tema de interés ecológico.

## **VOCABULARIO**

-Derivación de palabras: nombres que se forman a partir de verbos.

-Palabras relacionadas con el tiempo atmosférico en situaciones extremas.

-Algunas expresiones de tiempo: *by the time*, *as soon as*, *when*.

-Palabras referentes a accidentes geográficos.

- Vocabulario de la página de *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

-El futuro con *will* y con *going to*.

-El futuro continuo.

- El futuro perfecto.
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

-Conocimiento de nuestro mundo desde el punto de vista geográfico: accidentes y catástrofes naturales. Concienciación sobre la conservación del medio ambiente.

## **UNIDAD 5**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre miedos y fobias.
- Escuchar una grabación sobre una extraña experiencia. Elegir la información adecuada.
- Expresar su opinión personal sobre la historia que acaban de escuchar.
- Ejercicios de pronunciación de las formas débiles de *was* y *were*.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos sobre situaciones que produzcan miedo y supersticiones. Realizar actividades como seleccionar información, contestar preguntas, encontrar palabras en el texto que correspondan a definiciones dadas, unir encabezamientos con sus párrafos correspondientes, expresar su opinión, etc.
- Técnicas de escritura: la organización de las ideas en párrafos siguiendo una lógica. El orden en la expresión de las ideas.
- Escribir una redacción a favor o en contra de algún tema relacionado con los aspectos tratados en la unidad.

### **VOCABULARIO**

- Algunos *false friends*.
- Adjetivos que van con una preposición determinada.
- Nombres contables e incontables.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

### **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- La voz pasiva en distintos tiempos verbales: presente, pasado, *present perfect*, *will*.....
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

-Las supersticiones y algunas leyendas relacionadas con ellas. Los miedos y fobias.

## **UNIDAD 6**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre inventos dando su opinión personal.
- Escuchar conversaciones referentes a ciertos inventos. Seleccionar información y contestar preguntas.

## **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos sobre inventos del pasado y del futuro: seleccionar información, contestar preguntas, explicar el significado de palabras y expresiones, unir palabras con sus definiciones, etc.
- Técnicas de escritura: aprender a identificar y clasificar los errores en una redacción.
- Hacer una redacción sobre una situación hipotética.

## **VOCABULARIO**

- Los verbos *make* y *do*.
- Algunas expresiones idiomáticas.
- Derivación de palabras: adjetivos formados a partir de sustantivos.
- Unidades de medida.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- Oraciones condicionales: *first conditional*, *second conditional*, *third conditional*.
- Wish* + *past simple* and *past perfect*.
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- La importancia de los inventos en el pasado y el futuro de la humanidad.

## **UNIDAD 7**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre las primeras impresiones que alguien nos causa.
- Escuchar un diálogo sobre hábitos relacionados con la ropa. Contestar preguntas.
- Escuchar y repetir la pronunciación de algunas palabras en las que algunas letras no se pronuncian.
- Hablar sobre su imagen personal y la importancia que esta tiene para ellos.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos relacionados con la imagen personal, la moda, ciertas marcas que pueden identificar a las personas... Contestar preguntas, dar su opinión, asociar palabras y expresiones, buscar sinónimos, encontrar evidencia en el texto sobre ciertas afirmaciones, etc.
- Técnicas para hacer las redacciones más interesantes usando adjetivos y adverbios.
- Hacer una descripción de una persona que se conozca bien.

## **VOCABULARIO**

- Adjetivos que describen la apariencia física de las personas.
- Phrasal verbs*: *take*.
- Algunas expresiones idiomáticas que describen a las personas.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- Las oraciones de relativo: *defining and non-defining relative clauses*.
- Posibilidad de omisión del pronombre relativo en ciertos casos.
- Ejercicios gramaticales.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- Hábitos de los jóvenes. La importancia de opinar sobre las personas por las apariencias. Las marcas de la ropa. Deportes o actividades de moda.

## **UNIDAD 8**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre medios de transporte.
- Hablar sobre una experiencia vital que se hay tenido.
- Escuchar conversaciones de gente hablando sobre los medios de transporte que usan. Seleccionar información y completar frases.
- Hablar en parejas o grupos sobre experiencias de algún viaje realizado.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos relacionados con los viajes y los medios de transporte. Contestar preguntas, unir información sobre los mismos, encontrar expresiones antónimas, buscar palabras, explicar el significado de ciertas frases, etc.
- Técnicas de escritura: aprender a leer sus propias redacciones corrigiendo la ortografía, errores gramaticales y signos de puntuación.
- Escribir una redacción sobre un viaje que salió mal o tuvo algún incidente.

## **VOCABULARIO**

- Phrasal verbs* relacionados con los viajes.
- Adverbios de modo.
- Algunos nombres compuestos relacionados con los viajes.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

## **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- Frases afirmativas, preguntas, sugerencias y mandatos o instrucciones en estilo indirecto.
- Distintos tipos de *reporting verbs* que se pueden usar en estilo indirecto.
- Ejercicios gramaticales-

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- Los viajes a diferentes lugares y los medios de transporte.

## **UNIDAD 9**

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL**

- Hablar sobre la fama y las personas famosas.
- Escuchar una entrevista en una academia musical. Contestar preguntas y elegir la alternativa correcta.
- Escuchar la pronunciación y repetir el sonido /□:/ en algunas frases.
- Hablar sobre las academias para jóvenes promesas de la música: opinión personal. Describir las cualidades que una estrella pop de éxito debería tener.

### **USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA**

- Leer textos relacionados con personas famosas y el mundo de la fama en general. Contestar preguntas, buscar datos, encontrar palabras, asociarlas con definiciones, completar frases, relacionarlos con el tipo de soporte informativo, etc.
- Técnicas de escritura: comprobar el contenido y la estructura de una redacción.
- Escribir un redacción dando argumentos a favor y en contra de una situación hipotética como ganar la lotería o algo similar.

### **VOCABULARIO**

- Vocabulario relacionado con el dinero.
- Phrasal verbs* relacionados con la industria musical.
- Adjetivos relativos al dinero.
- Vocabulario de la *vocabulary reference* de la unidad.

### **REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA**

- Verbos modales de habilidad, obligación, consejo, prohibición, posibilidad y certeza.
- Verbos modales + *perfect infinitive*.
- Need*.
- Ejercicios gramaticales.

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- Reflexión sobre las implicaciones de la fama en la vida de las personas.

# CONTENIDOS MÍNIMOS

## USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL

- Hablar sobre la experiencia de estar fuera de casa, los viajes, la idea que los extranjeros puedan tener de España, etc.
- Escuchar una cinta y extraer información específica sobre una experiencia de viajes.
- Escuchar una cinta y extraer información específica sobre entrevistas de trabajo.
- Hablar sobre trabajos para el futuro y trabajos ocasionales, de verano, etc
- Escuchar una grabación y obtener información general y específica sobre actividades deportivas.
- Inventar alguna historia haciendo hipótesis y expresando opinión.
- Escuchar algunas canciones completándolas con palabras,
- Escuchar entrevistas buscando información específica.
- Hacer una entrevista oralmente.
- Hacer una exposición oral sobre un tema de interés de cada alumno previamente preparado por él.
- Vocabulario relacionado con estos temas.

## USOS Y FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA

- Escribir una carta informal a un amigo imaginándose que se está de vacaciones.
- Escribir sobre trabajos fijos y eventuales.
- Escribir una carta formal pidiendo información.
- Describir personas.
- Escribir sobre un viaje.
- Escribir una reseña sobre un programa de televisión, una película o una obra de teatro que se haya visto recientemente. Dar su opinión personal.
- Lectura de textos sobre diversos temas para extraer información general y específica e información clave relacionada con algún tema específico prestando especial atención a los conectores. Contestar preguntas de verdadero/ falso y otras preguntas de comprensión utilizando el alumno sus propias palabras.
- Vocabulario relacionado con todos los temas tratados: adjetivos para describir la personalidad, viajes y vacaciones, frases con preposiciones, actividades deportivas, adjetivos para describir la apariencia física, formación de palabras, expresiones idiomáticas, verbos con preposiciones, trabajos y profesiones, preposiciones de movimiento, nombres compuestos, adverbios de modo.
- Lectura de un libro de un nivel adecuado para 1º de bachillerato, realizando un trabajo o examen sobre el mismo.

## REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA

- El presente simple y el presente continuo. Formas y usos.
- El gerundio.
- El pasado simple y el pasado continuo. Formas y uso.
- Maneras de expresar el futuro: *will*, *going to* y el presente continuo.

- Formas y usos del past simple en relación con el present perfect. El present perfect con *just, yet y already*.
- Las oraciones de relativo con los pronombres *that, who, which, where*.
- Oraciones condicionales del tipo 1 y 2.
- El past perfect simple. Formas y usos.
- El estilo indirecto.
- La voz pasiva.
- Verbos modales. La expresión de la obligación, la necesidad y el consejo en presente, pasado y futuro.

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

- Conocer algunos aspectos sobre la experiencia de viajar y conocer otros países y personas.
- Conocer algunos aspectos de una alguna ciudad de interés turístico.
- Conocer algunos aspectos relacionados con la moda juvenil y los hábitos y costumbres en el vestir.
- El mundo laboral. Asociaciones de jóvenes y de voluntarios.
- La importancia de los inventos en el pasado y el futuro de la humanidad.
- Reflexión sobre las implicaciones del mundo de la fama y las personas famosas.

## **3. TEMPORALIZACIÓN**

- 1ª Evaluación: unidades 1, 2 y 3.
- 2ª Evaluación: unidades 4, 5 y 6.
- 3ª Evaluación: unidades 7, 8 y 9.

## **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios que establece el Real Decreto 3474/2000 de 29 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 1178/1992, de 2 de octubre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del Bachillerato, y el Decreto 47/2002 de 21 de marzo (BOCM, 2 de abril), por el que se establece el currículo para las enseñanzas de 1º de Bachillerato en la Comunidad de Madrid son los siguientes:

- I. Habilidades comunicativas.
  1. Extraer información global y específica en los mensajes orales emitidos por los compañeros, el profesor, o por los medios de comunicación, reconocer las estrategias comunicativas utilizadas por los interlocutores y en textos escritos auténticos que versen sobre temas de interés general y utilizar destrezas y estrategias relacionadas con distintos tipos y finalidades de lecturas.
  2. Participar en conversaciones o debates preparados de antemano, utilizar las estrategias adecuadas para asegurar la comunicación con el interlocutor y producir mensajes coherentes y con la corrección formal necesaria para hacer posible dicha comunicación.

3. Entender la información esencial en textos diversos sobre temas de actualidad, la realidad sociocultural de los países donde se habla la lengua extranjera o que tengan interés informativo, anticipando y deduciendo datos a partir del contexto.
4. Redactar textos diversos con la corrección sintáctica necesaria para su comprensión y utilizar los distintos elementos que aseguren la cohesión y la coherencia del texto.

## II. Reflexión sobre la lengua.

1. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua, mediante la inducción o deducción de las reglas correspondientes, y utilizar elementos lingüísticos de referencia (gramaticales, léxicos ortográficos, fonéticos y textuales) que faciliten la sistematización del aprendizaje.
2. Transferir el conocimiento de las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera a situaciones nuevas.
3. Usar de forma autónoma recursos , fuentes de información y materiales de referencia para contrastar conclusiones, sistematizar y consolidar conocimientos.
4. Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje de forma que se produzcan reformulaciones de reglas, se expresen definiciones sobre lo aprendido y se avance en los nuevos aprendizajes.

## III. Aspectos socioculturales.

1. Interpretar rasgos que definen la cultura o culturas de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar conocimientos de datos de tipo geográfico, histórico, artístico, literario, etc., e incorporar dicho conocimiento en la comunicación en situaciones contextualizadas.
2. Mostrar acercamiento a la diversidad social y cultural que se transmite cuando se comunica en lengua extranjera y buscar similitudes y diferencias.
3. Desarrollar el interés por valorar positivamente el uso de la lengua extranjera como medio de comunicación internacional y para el entendimiento de los pueblos y considerar su presencia en el uso de nuevas tecnologías.
4. Profundizar en el conocimiento de la cultura propia a partir de las informaciones socioculturales que transmite la lengua extranjera.

## **5. METODOLOGÍA**

El alumnado que accede a bachillerato lleva un bagaje de conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación. En esta etapa es necesario desarrollar más su autonomía, ya que se habrán perfilado con mayor precisión las necesidades e intereses de futuro de cada alumno. En Bachillerato se deben desarrollar más los mecanismos que permitan al alumnado continuar el aprendizaje de idiomas en la vida adulta.

El alumnado debe ser capaz de llevar a cabo una serie de tareas de comunicación , con una finalidad concreta dentro de un ámbito específico. Para su realización se activa la

competencia comunicativa, se ponen en juego diversas estrategias y se utilizan diferentes destrezas lingüísticas y discursivas de forma contextualizada.. Las actividades en que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo público (todo lo relacionado con la interacción social cotidiana), personal (relaciones familiares y prácticas sociales individuales), laboral o educativo.

La competencia comunicativa, que se desarrollará en el proceso de realización de tareas de comunicación, incluirá las siguientes subcompetencias: competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos), competencia pragmática o discursiva (funciones, actos de habla, conversación, etc) y competencia sociolingüística (convenciones sociales, intencionalidad comunicativa, registros, etc). La competencia estratégica se podría incluir también como subcompetencia de la competencia comunicativa.

El alumnado utilizará estrategias de comunicación para hacer eficaces los actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán: productivas (expresión oral y escrita), receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales) y basadas en la interacción o mediación.

Las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente, y cualquier conocimiento tratado anteriormente puede volver a aparecer en diferentes situaciones.. la correlación entre las funciones del lenguaje y los aspectos gramaticales será tratada de forma flexible, entendiendo que una misma función del lenguaje se puede realizar a través de diferentes exponentes lingüísticos y viceversa.. Las implicaciones metodológicas de este enfoque se concretan en la necesidad de seleccionar temas para el desarrollo de unidades de trabajo que resulten interesantes y que sirvan para el futuro de los jóvenes de esta edad. Las tareas de aprendizaje se suscitarán a partir de los temas y en torno a ellas se plantearán los objetivos y los contenidos.

Se incidirá en la importancia de utilizar correctamente los elementos lingüísticos (gramaticales, léxicos, ortográficos y textuales) de la lengua extranjera para lograr el éxito en la comunicación tanto oral como escrita. La reflexión sobre la lengua incidirá en el mayor control de las producciones del alumno y su autocorrección, posibilitando que este se enfrente a situaciones nuevas e imprevistas cada vez con mayor autonomía. Se reforzarán las estrategias de aprendizaje y búsqueda de información usando diccionarios, gramáticas, grabaciones y otras fuentes de información para resolver los problemas planteados en la comunicación y profundizar en el aprendizaje del sistema lingüístico.

## **6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

Los procedimientos que se tendrán en cuenta para evaluar a los alumnos de inglés de Bachillerato son los siguientes:

-Notas de clase **10** %. Los alumnos entregarán como mínimo una redacción escrita por unidad.

-Comprensión y expresión escrita: **40** %. Un 20 % corresponde a la comprensión lectora( preguntas de verdadero/ falso:10%, y preguntas con las propias palabras del alumno otro 10%). Otro 20% corresponde a la redacción.

En cada evaluación habrá una prueba de comprensión lectora y otra de expresión escrita.

-Comprensión y expresión oral: **10** %. Un 5% corresponde a la expresión oral y otro 5% a la comprensión de una prueba auditiva.

En cada evaluación habrá una prueba oral y otra de comprensión auditiva.

-Vocabulario: **10** %.

En cada evaluación habrá una prueba de vocabulario.

-Reflexión sobre la lengua: **30** %.

En cada evaluación habrá una prueba de contenidos gramaticales. Será necesario obtener como mínimo un 1,5, es decir el 50% de la misma correcta para que esta nota se sume a la de las restantes pruebas y aprobar la evaluación.

## **7. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES**

En cada evaluación se incluirán contenidos de la evaluación o evaluaciones anteriores para que los alumnos que aprueben estas recuperen así las que tuvieran pendientes. Al final de curso habrá un examen global para que los alumnos puedan recuperar la 3ª evaluación si la tuvieran pendiente.

## **8. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Los criterios que se siguen para calificar las distintas pruebas son los siguientes.

-Pruebas de comprensión lectora: se tendrá en cuenta la comprensión de lo que se ha leído y la expresión correcta de las respuestas o ejercicios planteados en relación a la misma.

-Pruebas de expresión escrita: en estas pruebas se tendrá en cuenta la fluidez de la expresión, la adecuación del tipo de vocabulario empleado, la coherencia y exposición adecuada de los hechos e ideas, así como la corrección gramatical y la puntuación.

-Pruebas de comprensión oral: se valorará sobre todo la comprensión real de lo que se ha escuchado y también se tendrá en cuenta la expresión de las respuestas.

-Pruebas de expresión oral: se valorará la fluidez al hablar, la comprensión del interlocutor cuando sea un situación dialogada, la pronunciación, la entonación, la adecuación del registro lingüístico a la situación concreta, las ideas expresadas, la coherencia del discurso, la corrección gramatical y el vocabulario empleado.

## **9. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE**

Los alumnos de 2º de Bachillerato con el inglés pendiente de 1º tendrán dos oportunidades para aprobar la asignatura : una prueba escrita en enero y otra en abril. En las dos se examinarán de toda la materia de 1º, por lo que son exámenes eliminatorios.

## **10. MATERIALES, TEXTOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

El libro de texto que se utilizará el presente curso es el siguiente:

*Bonus 1. Student's book and workbook.*

David Bolton and Jayne Wildman

Edit. Oxford

Además de los libros de texto de los respectivos cursos, se utilizarán otros materiales tales como vídeos, películas, actividades para practicar las diferentes destrezas: juegos, crucigramas, canciones, textos para practicar la comprensión lectora, hojas con dibujos y con fotos para hablar o escribir, ejercicios de refuerzo gramaticales y de vocabulario, textos sobre fiestas o celebraciones de interés, utilización del diccionario en el aula, libros de lecturas simplificadas, etc.

Los alumnos tienen también unos discos para poder usarlos en el ordenador que corresponden a cada uno de los libros de texto y que tienen actividades de refuerzo y repaso para cada nivel y juegos.

## **11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

-Cine en versión original: los profesores del departamento llevaremos a los alumnos, como hemos venido haciendo en cursos precedentes a ver algunas películas en versión original al centro sociocultural *Joan Miró* de Móstoles, dentro del programa de colaboración que existe para esta actividad con el ayuntamiento y los institutos de Móstoles. Las películas y los cursos concretos que irán lo iremos determinando a lo largo del curso. Los cursos que vayan realizarán posteriormente una actividad sobre la película vista.

-Teatro: Los alumnos podrán asistir a una representación teatral en el propio centro o bien fuera del mismo, dentro de la amplia oferta de compañías que hacen obras adaptadas a alumnos de secundaria y bachillerato. Esta actividad se ha llevado a cabo también en cursos precedentes. Los alumnos realizan también actividades previas de preparación para entender mejor la obra.

-Lectura de algún poema escogido en inglés para celebrar el día del libro, bien en las aulas o en el salón de actos del centro.