

PLAN DE ACTIVIDADES

DEL

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

➤ ASPECTOS GENERALES

- P.A.P.E.A.

 - P.O.A.P.

 - P.A.T.

ÍNDICE:

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	03
1. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	04
1.1. Objetivos	04
1.1.1. Respetto al Centro	04
1.1.2. Respetto a las funciones del Departamento	04
1.1.3. Respetto a la organización del Departamento	05
1.2. Actividades	05
1.3. Organización	06
1.4. Evaluación	07
2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN	08
2.1 Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	09
2.1.1. Objetivos	10
2.1.2. Actividades	11
2.1.3. Organización	13
2.1.4. Evaluación	13
2.2. Apoyo al Plan de Orientación Académica y Profesional	13
2.2.1. Objetivos	13
2.2.2. Actividades	14
2.2.3. Organización	16
2.2.4. Evaluación	17
2.3. Apoyo al Plan de Acción Tutorial	17
2.3.1. Objetivos	17
2.3.2. Actividades	17
2.3.3. Organización	20
2.3.4. Evaluación	20
2.4. Coordinación del Departamento de Orientación con otras instituciones, organismos y /o Programas	20
2.4.1. Objetivos	20
2.4.2. Actividades	21
2.4.3. Organización	22
2.4.4. Evaluación	22
PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA PARA CADA NIVEL	24

- OTROS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE PLAN DE ACTIVIDADES:
- Actividades Complementarias y Extraescolares.
 - Programa de Apoyo a la Integración.
 - Programas de Diversificación Curricular.
 - Plan Anual de Compensación Educativa 2005/06.
 - Programas de Garantía Social para ACNEE

INTRODUCCIÓN

Esta Introducción trata de recoger algunos aspectos generales del curso que comienza que lo diferencian de los anteriores y que incidirán en esta planificación y su ejecución posterior:

- Se han producido cambios en la composición del D.O.:
 - La plaza de Profesor Técnico de Apoyo al Área Práctica, cuyo profesor fue desplazado en el 2004/05, ha sido suprimida de la plantilla orgánica del centro
 - Hay una sola plaza de Maestro de P.T. para el Programa de Apoyo a la Integración
 - Pedro Martínez Izcará, el Orientador interino que ha estado los tres últimos cursos, ha sido sustituido por la Orientadora Eva Gómez Ocampos

- Por cuarto año consecutivo, se elabora el Plan Anual de Compensación Educativa.

- En cuanto a algunos Programas que en los que trabaja el D.O.:
 - Vuelve a haber dos grupos en los **Programas de Diversificación Curricular**, ambos en el de dos años (uno de primero y otro de segundo).
 - En los **Programas de Garantía Social** para Alumnos /as con Necesidades Educativas Especiales se mantienen los perfiles de Ayudante de Restaurante-Bar y Fabricación e Instalación de Muebles Modulares.
 - En el **Programa de Apoyo a la Integración** se atenderá a siete alumnos /as con necesidades educativas especiales (ACNEE). También a un alumno de 1º que trae informe del EOEP para Apoyo de tipo A y otros que se estime conveniente, siempre que las condiciones organizativas lo permitan.

La atención dedicada dependerá de las horas de las que se disponga.

- En el **Programa de Compensación** Educativa se atiende a alumnado de primer ciclo y de tercero de E.S.O. .

- En las orientaciones para la elaboración de la P.G.A., el S.I.E. incluye, entre los documentos que la conforman, un Plan de Atención a la Diversidad, señalando al Equipo directivo como responsable de su elaboración, siguiendo las directrices del Claustro y del Consejo escolar. Asimismo señala la pertenencia al mismo de la "Programación del Departamento de Orientación".

1 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (D.O.)

1.1. OBJETIVOS.

1.1.1. Respecto al Centro.

- a) Impulsar la relación y colaboración del Departamento de Orientación con los estamentos más cercanos a su función (Jefatura de Estudios, Tutores /as, Equipos Educativos, C.C.P., etc.).
- b) Seguir dando a conocer a los diferentes miembros de la comunidad educativa las tareas y actividades del Departamento, potenciando la intervención por Programas,,: Diversificación Curricular, Plan de Acción Tutorial (P.A.T.), Plan de Orientación Académica y Profesional (P.O.A.P.), Plan de Prevención y Seguimiento del Absentismo, Apoyo a la Integración, Programa de Compensación Educativa, etc.
- c) Conseguir acceso informático a la información relacionada con el trabajo del D.O. del IES 2000.

1.1.2. Respecto a las funciones del D.O.

Se consideran objetivos prioritarios para el presente curso:

- a) Mejorar, potenciar e intensificar el Plan de Acción Tutorial de E.S.O.
- b) Coordinar y plantear las directrices generales para la elaboración de las Adaptaciones Curriculares del ACNEE, tanto las asociadas a discapacidad, como las derivadas de

necesidad de compensación y otras. Normalizar su elaboración y colaborar en la misma.

- c) Intensificar la Orientación Académica y Profesional.
- d) Participar en la elaboración del Plan Anual de Compensación Educativa 2005/06.
- e) Trabajar en la génesis del Plan de Atención a la Diversidad: discusión de criterios, utilización de recursos, concreción de propuestas, etc.
- f) Intervenir en la Comisión de Absentismo del centro.

1.1.3. Respecto a la organización del D.O.

- a) Conseguir la integración de los miembros del Departamento, facilitando su incorporación a los nuevos e incorporando su experiencia en la práctica.
- b) Facilitar el conocimiento de los distintos Programas en los que trabaja el D.O. a todos los miembros del mismo. Igualmente con la información que genera la C.C.P. y otras.
- c) Mejorar la coordinación interna de los diferentes Programas y entre los /las responsables de los mismos.
- d) Revisar los materiales de los que dispone el D.O., actualizándolos y archivándolos convenientemente.

1.2. ACTIVIDADES.

- a) Elaboración de diversas páginas de la Agenda del centro del próximo curso, con información sobre los objetivos y actividades del D.O., así como el horario de atención al alumnado y a las familias. (TERCER TRIMESTRE) (DEPARTAMENTO).
- b) Continuación con la sesión semanal de coordinación con la Jefatura de Estudios y las previstas con los /as Tutores /as de nivel. (TODO EL CURSO) (JEFATURA DE ESTUDIOS, TUTORES /AS Y ORIENTADORAS).
- c) Utilización permanente de los medios acordados para transmitir de forma eficaz la información entre todos los miembros de D.O. y hacia el exterior (TODO EL CURSO) (DEPARTAMENTO).

- d) Revisión y organización de los materiales del Departamento (TODO EL CURSO) (DEPARTAMENTO).
- e) Programación de actividades conjuntas en las que participen los diferentes Programas: actividades extraescolares, visitas de distintos grupos a los talleres de los Programas de Garantía Social, etc.. (TODO EL CURSO) (TUTORES /AS).
- f) Mantenimiento actualizado, dinámico y atractivo del "Tablón de Anuncios del D.O." en el vestíbulo del Instituto y en las dependencias del Colegio, donde se imparten las clases de Bachillerato. (TODO EL CURSO) (ORIENTADORAS)
- g) Solicitud de acceso al programa informático IES 2000 (DEPARTAMENTO) (JEFATURA DE ESTUDIOS).
- h) Mantenimiento y mejora de documentos del D.O. en la página web del instituto. (TODO EL CURSO) (DEPARTAMENTO)

1.3. ORGANIZACIÓN.

El D.O. del I.E.S. Rayuela está compuesto por los siguientes miembros:

- Profesora de *Ámbito Lingüístico y Social.*

Isidra Peces Catalinas. Destino definitivo.

- Profesor de *Ámbito Científico y Tecnológico.*

Francisco Javier Martín Marcos. Destino definitivo.

- Maestros /as de *Pedagogía Terapéutica:*

- Fernando Cabero Domínguez. Destino definitivo. (AI)
- Carmen San Martín González. Comisión de servicios. (G.S.).

- Profesores Técnicos:
 - Jesús Lavie Ruiz. Interino. (Muebles Modulares)
 - José Carlos Parra Reaño. Interino. (Restaurante Bar).

- Maestra de Compensación Educativa:
Juliana del Pozo Berrón. Maestra en comisión de servicios.

Orientador /a:

- Eva Gómez Ocampos. Interina.
Encargado, preferentemente del P.A.T. de 3º y 4º de E.S.O. y 2º de Bachillerato; de los P.D.C, del P.C.E. (3º) y de las clases de Transición a la Vida Adulta y Activa en P.D.C. y Lengua castellana y Literatura del Grupo de Apoyo de alumnado con necesidad de compensación educativa de 3º de E.S.O.
- Clara Núñez Gómez . Destino definitivo.
Encargada, preferentemente del P.A.T. de 1º y 2º de E.S.O. y de 1º de Bachillerato; del P.G.S., del P.C.E. (1º y 2º); de las clases de Matemáticas del Grupo de Apoyo de alumnado con necesidad de compensación educativa de 3º de E.S.O. y el Apoyo de dos horas del Taller de Hostelería en el P.G.S. y Jefatura de Departamento

Las reuniones del D.O. tienen asignada la tercera sesión de los lunes. Como es preceptivo, una vez al mes, se levantará acta recogiendo los temas tratados y la naturaleza de los acuerdos adoptados.

La comunicación entre los miembros del D.O. será habitual y se utilizarán, de forma complementaria, la pizarra y el corcho instalados en el Departamento como procedimiento rápido de comunicación e información.

1.4. EVALUACIÓN.

La evaluación en sentido amplio del D.O. viene dada por la suma de las correspondientes a cada Programa. Para evaluar su funcionamiento general, se tendrá en cuenta:

a) Criterios de evaluación.

- La expresión habitual del grado de conocimiento de las funciones del Departamento de Orientación por parte de los distintos estamentos de la comunidad educativa.
- El número de sesiones de trabajo realizadas sobre las previstas con Jefatura de Estudios, Tutores /as y Equipos Educativos y su grado de satisfacción.
- El grado de satisfacción de los miembros del D.O. sobre la organización interna.
- La valoración cualitativa y cuantitativa de los recursos y el porcentaje del presupuesto utilizado.
- La valoración realizada por los miembros del Departamento sobre las actividades previstas y realizadas.
- El número y características de las intervenciones directas e indirectas realizadas por el D.O.
- El número de actividades realizadas conjuntamente por los distintos Programas y de éstos con el resto de la Comunidad Educativa.

b) Procedimientos para la evaluación.

Los procedimientos para la evaluación se basarán principalmente en:

- Informe a la Jefatura de Estudios. (Evaluación externa)
- Encuesta y /o entrevista a los /las Tutores /as.
- Sesiones de análisis y autoevaluación, a realizar por los miembros del Departamento.
- Recuento estadístico y tipificación de las demandas hechas por las familias, el profesorado y el alumnado.

2 ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

Los ámbitos específicos de intervención dentro del Centro del D.O. son:

- Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- La orientación académica y profesional.
- La acción tutorial.

Con el paso de los años y la concreción de las funciones del D.O., otros ámbitos vienen contando con el trabajo de este Departamento y los tres ámbitos enunciados se han ido enriqueciendo con intervenciones sustantivas o complementarias: prevención y seguimiento del absentismo, detección del alumnado con necesidad de compensación educativa, relaciones con otras instituciones y organismos, Programas de Prevención de Drogodependencias, ciertas actividades complementarias y extraescolares, etc.

2.1 APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje la participación del Departamento de Orientación se mueve en el campo de las **medidas y programas de atención a la diversidad**. En este sentido, merece mención la elaboración del Plan de Atención a la Diversidad del instituto, en el que participa el D.O. y, específicamente la jefa del mismo, como miembro de la Comisión de la C.C.P..

Las medidas pueden clasificarse:

a) Medidas ordinarias y de carácter preventivo:

Se intervendrá, como en cursos anteriores, a través del asesoramiento (Equipo Directivo, C.C.P. Departamentos Didácticos y Profesores /as, si lo solicitan, etc..). Merece interés la recopilación de información escolar y personal sobre alumnos /as en los /las que el profesorado detecta dificultades de aprendizaje (tanto dentro como fuera del centro: EOEP, colegio de origen, familia, servicios sociosanitarios, etc.).

Por primera vez, se tratará de establecer una colaboración con el Departamento de Lengua castellana y Literatura para trabajar la lectoescritura del alumnado de primero de E.S.O.

b) Medidas extraordinarias:

- Evaluación para posibles altas, apoyo y seguimiento al ACNEE (Programa de Apoyo a la Integración)

- Apoyo a otros /as alumnos /as con matrícula ordinaria.
- Detección, apoyo y seguimiento a alumnos /as con necesidad de compensación educativa (Programa de Compensación Educativa).
- Programas de Diversificación Curricular.
- Programas de Garantía Social para ACNEE.
- Elaboración y coordinación de las Adaptaciones Curriculares individuales.
- Derivaciones a programas y centros, con seguimiento de los protocolos establecidos.

Es aquí donde cabe señalar la importancia de un planteamiento realista y eficaz del Plan de Atención a la Diversidad, mencionado que creemos va más allá de la recopilación de acciones decididas por la administración, la dirección, los departamentos y cada profesor /a o tutor /a: así tendrá sentido.

2.1.1. Objetivos.

- a. Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando en el establecimiento de las medidas generales a adoptar por el Centro.
- b. Incorporar aquellas medidas pedagógicas que sirvan para atender a la diversidad del alumnado dentro del currículo ordinario, mediante el asesoramiento al profesorado.
- c. Colaborar con el profesorado en la detección y evaluación del alumnado que requiere una intervención especial, tanto dentro del currículo ordinario, como en programas especiales.
- d. Colaborar con el profesorado en la elaboración de propuestas curriculares adaptadas a los alumnos con necesidades educativas especiales (derivadas de discapacidad o asociadas a necesidad de compensación educativa) o de carácter coyuntural.
- e. Colaborar en el proyecto de Prácticas en Empresas en los Programas de Garantía Social.

- f. Colaborar en el tratamiento de la diversidad, abriendo el paso a una orientación sistémica y educativa del mismo.
- g. Participar activamente en la elaboración del Plan de Atención a la Diversidad del centro.

2.1.2. Actividades.

- a. Colaboración en la elaboración de la Programación General Anual. (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE) (DEPARTAMENTO) (EQUIPO DIRECTIVO) (RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CONSEJO ESCOLAR).
- b. Asesoramiento a la C.C.P. en aquellos aspectos que puedan incidir especialmente en el proceso de enseñanza y aprendizaje y temas relacionados con el Proyecto Curricular. (SEGÚN PROGRAMACIÓN DE LA CCP) (ORIENTADORA) (MIEMBROS DE LA CCP).
- c. Asesoramiento y colaboración con el Profesorado en la detección e intervención sobre problemas de aprendizaje del alumnado. (TODO EL CURSO) (DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN) (PROFESORADO).
- d. Asesoramiento al profesorado en las Juntas de Profesores /as, cuando se estime conveniente, para la evaluación del alumnado. (EVALUACIÓN INICIAL, 1ª, 2ª Y FINAL) (DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN) (PROFESORADO).
- e. Desarrollo de actividades de recuperación y refuerzo dirigidas al alumnado con necesidades educativas. Apoyos en horario de "doble". Atención individualizada al alumnado con problemas de aprendizaje. Colaboración con el profesorado en la toma de decisiones metodológicas (asesoramiento). (TODO EL CURSO) (ORIENTADORAS, TUTORES /AS Y PROFESORES /AS DE ÁREA) (MAESTROS /AS DE P.T.).
- f. Desarrollo de medidas extraordinarias de atención a la diversidad, como lo son los Programas de Diversificación Curricular, los de Garantía Social para ACNEE y el de

Compensación Educativa. (TODO EL CURSO) (PROFESORADO ESPECÍFICO DE LOS PROGRAMAS) (RESTO DE PROFESORADO QUE INCIDE EN LOS PROGRAMAS).

- g. Establecimiento de un sistema de acceso a la información académica histórica del alumnado, facilitada por el acceso a la información del IES 2000 desde el despacho de Orientación. (JEFATURA DE ESTUDIOS Y ORIENTADORAS)
- h. Evaluación psicopedagógica del alumnado previa a su incorporación a los Programas de Diversificación Curricular (PRIMER Y TERCER TRIMESTRES) . (ORIENTADORAS) (TUTORES /AS Y JUNTAS DE PROFESORES /AS) (FAMILIAS).
- i. Estudio de propuestas de incorporación al Programa de Apoyo a la Integración, con la consiguiente Evaluación psicopedagógica. (SEGUNDO TRIMESTRE) (ORIENTADORAS) (TUTORES /AS Y JUNTAS DE PROFESORES /AS) (FAMILIAS).
- j. Asesoramiento a Tutores /as y Profesorado sobre medidas de atención a la diversidad, como son las adaptaciones curriculares individuales. (ENTRE LAS EVALUACIONES INICIAL Y PRIMERA) (ORIENTADORAS) (P.T.) (CCP) (TUTORES /AS) (PROFESORADO DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS).
- k. Gestión de la incorporación, seguimiento y baja del alumnado en el Programa de Compensación Educativa. (PRINCIPIO DE CURSO Y RESTO) (JEFATURA DE ESTUDIOS), (JUNTAS DE PROFESORES /AS, TUTORES /AS), (MAESTRA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y ORIENTADORAS).
- l. Participación en las Reuniones de los Equipos Docentes de los grupos. (PRINCIPIO DE CURSO Y RESTO, CUANDO SE CONVOQUEN). (JEFATURA DE ESTUDIOS), (EQUIPOS DOCENTES) (MAESTROS DE P.T. Y DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y ORIENTADORAS).

- m. Búsqueda de empresas en las que realizar las prácticas de los P.G.S. (TODO EL CURSO) (ORIENTADORA) (PROFESORADO DEL PROGRAMA) (DIRECCIÓN).
- n. Elaboración del Plan de Atención a la Diversidad del centro (SEGÚN PROGRAMACIÓN DE LA CCP) (EQUIPO DIRECTIVO, CCP, DD, CLAUSTRO, TUTORES /AS, PROFESORADO., D.O. Y JEFA DEL D.O.)

2.1.3. Organización del apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.

El apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje se organiza a través de:

- El desarrollo de los Programas de Diversificación Curricular de Garantía Social para ACNEE, de Apoyo a la Integración para ACNEE y de Compensación Educativa.
- Actividades de apoyo y refuerzo.
- Reuniones con tutores /as (P.A.T).
- Participación en las Juntas de Profesores /as para la Evaluación, cuando sea conveniente y en las Reuniones de Equipos Docentes.
- Participación en la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Horario de atención al Profesorado en el D.O.
- Horario de atención al alumnado en el D.O.
- Elaboración por parte del D.O. de los Documentos Individuales de Adaptaciones Curriculares (D.I.A.C.) del A.C.N.E.E..
- Proceso de elaboración del P.A.D.

2.1.4. Evaluación.

La evaluación de este ámbito de intervención se realizará, fundamentalmente, a través de la autoevaluación del propio Departamento de cada uno de los programas en los que participa.

Como evaluación complementaria y externa se utilizará la que se solicite a la Jefatura de Estudios y a los Tutores /as.

2.2. APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

El P.O.A.P. fue aprobado en la P.G.A. del curso 1999/00.

2.2.1. Objetivos.

- a. Facilitar al alumnado información válida para que tome decisiones ajustadas y responsables sobre las distintas opciones formativas relacionadas con la Etapa que esté cursando.
- b. Facilitar a cada alumno /a (y, en su caso a cada familia) el conocimiento de su situación en el sistema educativo, a efectos de permanencia en el mismo y alternativas.
- c. Propiciar una aproximación del alumnado al mundo laboral con el fin de facilitar su futura inserción profesional.
- d. Propiciar el autoanálisis en el alumnado, con el fin de que conozca sus posibilidades educativas y profesionales de forma ajustada a la realidad u a sus intereses (autoconocimiento).
- e. Atención especial a los momentos críticos de elección (promoción de un nivel al siguiente, tanto en la E.S.O., como en Bachillerato).
- f. Ofrecer una información no sesgada que favorezca la superación de los estereotipos referidos a opciones académicas y profesionales marcados socialmente por el género.
- g. Facilitar información al alumnado sobre la oferta sociocomunitaria del entorno.

2.2.2. Actividades.

- a. Recordatorio del P.O.A.P. en la C.C.P. para su inclusión en las programaciones de los Departamentos Didácticos (D.D.), haciendo hincapié en las posibilidades de las Actividades Complementarias y Extraescolares que organizan los D.D. (SEPTIEMBRE) (ORIENTADORA) (JEFE DE DEPARTAMENTO) (JEFATURA DE ESTUDIOS, D.D. Y C.C.P.).
- b. Desarrollo de actividades de orientación académica y profesional diferenciadas para los diferentes niveles, etapas y programas que se ofertan en nuestro centro,. (TODO EL CURSO) (ORIENTADORAS) (PROFESORADO) (JEFATURA DE ESTUDIOS Y TUTORES /AS).

- c. Actividades dirigida al conocimiento de la propia situación en el sistema educativo (TODO EL CURSO) (TUTORES /AS DE CUARTO DE E.S.O. Y BACHILLERATO) (ORIENTADORA)
- d. Actividades dirigidas al autoconocimiento del alumnado, previas a la toma de decisiones. (SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES) (ORIENTADORAS) (TUTORES /AS).
- e. Actividades dirigidas a facilitar información académica al alumnado.(SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES) (ORIENTADORAS) (TUTORES/ AS).
- f. Actividades dirigidas al alumnado para facilitarle información y contacto con el mundo laboral. (SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES) (ORIENTADORAS) (TUTORES/AS).
- g. Programación de actividades extraescolares que ofrezcan información sobre alternativas formativas y /o profesionales o un acercamiento al mundo laboral, entre otras:
- la visita a AULA 2006 para 4º de E.S.O.
 - la visita a distintos I.E.S. que impartan familias profesionales de la F.P.E. (2º y 4º de E.S.O.)
 - la visita a las Universidades para 2º de Bachillerato
 - las correspondientes a los P.G.S.
- (PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRES) (TUTORES /AS) (D.O.) (D. DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES).
- h. Actividades dirigidas a facilitar información académica y profesional a las familias del alumnado. (SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRES) (ORIENTADORAS). (TUTORES /AS) (JEFATURA DE ESTUDIOS).

- i. Colaboración con los /las Tutores /as y Juntas de profesores /as para la elaboración del Consejo Orientador. (JUNIO) (ORIENTADORA) (TUTORES /AS) (JUNTAS DE PROFESORES /AS).
- j. Recopilación de información y elaboración del informe motivado necesario para la incorporación a los Programas de Garantía Social de los /las alumnos /as propuestos. (TODO EL CURSO PARA U.F.I.L., TERCER TRIMESTRE PARA I.P. Y CUANDO SE ESTABLEZCA PARA TALLERES PROFESIONALES EN CONCESIÓN) (JUNTAS DE PROFESORES /AS) (TUTORES /AS) (ORIENTADORAS).
- k. Solicitud de información sistemática (y posterior difusión entre el alumnado) a la concejalía de Mujer y a la Delegación de Juventud del Ayuntamiento de Móstoles, EMPESA y a la oficina del INEM (TODO EL CURSO) (ORIENTADORA) (TUTORES /AS).

2.2.3. Organización del apoyo al Plan de Orientación Académica y profesional.

El apoyo al P.O.A.P. se organiza en torno a:

- La participación del D.O en la C.C.P., de la que recibe directrices para su aplicación.
- El Plan de Acción tutorial y las actividades que en él se incluyen sobre autoconocimiento, conocimiento del entorno, conocimiento de la oferta académica y conocimiento de las diferentes salidas profesionales.
- Las programaciones de las distintas áreas y materias, con mención especial en las Actividades Complementarias y Extraescolares (relación con los Departamentos Didácticos).
- La participación del Departamento de Orientación en las Juntas de Profesores/as.
- La participación del Departamento de Orientación en la elaboración del Consejo Orientador.
- La relación del Departamento de Orientación con el ámbito laboral del entorno (servicios de información y asesoramiento, organizaciones empresariales y de trabajadores, centros de trabajo...).
- Las actividades dirigidas hacia las familias.

- La atención directa del alumnado.
- La relación del D.O. con el exterior.

2.2.4. Evaluación.

La evaluación de este ámbito de intervención se realizará, fundamentalmente, a través de la autoevaluación del propio Departamento de las actividades que ha llevado a cabo.

También servirá de referencia la "devolución" de los /las Tutores /as y las demandas del alumnado y sus familias al respecto.

2.3. APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

El P.A.T. fue aprobado en la P.G.A. del curso 2002/03.

2.3.1. Objetivos.

- a. Mejorar la acción tutorial , apoyando al profesado y los /las Tutores /as, como un instrumento de atención a la diversidad y de desarrollo personal.
- b. Intensificar el trabajo en los bloques de contenido propios del P.A.T., teniendo en cuenta los menos académicos como los referidos a desarrollo personal y social.
- c. Favorecer la integración y participación de los alumnos en la vida del Instituto.
- d. Apoyar el seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado.
- e. Facilitar la toma de decisiones académicas y profesionales.
- f. Plantear algunos problemas de interés social para intervenir en la sensibilización del alumnado, como medida educativa preventiva (prevención de drogodependencias, de la violencia de género, de riesgos de daño medular, del alcoholismo en particular, sexualidad como desarrollo y realización personal, además de prevención de embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual, etc.)
- g. Propiciar, mantener e intensificar la relación con las familias.

2.3.2. Actividades.

- a. Recopilación, elaboración, evaluación y clasificación de materiales referidos al desarrollo de actividades de tutoría grupal. (TODO EL CURSO) (ORIENTADORAS)
- b. Asesoramiento al Profesorado para la atención individualizada al alumnado y sus familias. (TODO EL CURSO) (PROFESORADO Y ...:
- ORIENTADORA Eva Gómez Ocampos: MARTES A LAS 09:20H, MIÉRCOLES EN EL RECREO Y OTRAS
 - ORIENTADORA Clara Núñez Gómez: MIÉRCOLES EN EL RECREO Y OTRAS
- c. Atención directa del D.O. al alumnado que lo solicite. (TODO EL CURSO) (TUTORES /AS Y ...
- ORIENTADORA Eva Gómez Ocampos: LUNES Y JUEVES EN EL RECREO, JUEVES A LAS 11:30H, VIERNES A LAS 14:20H Y OTRAS
 - ORIENTADORA Clara Núñez Gómez: MARTES Y VIERNES EN EL RECREO, LUNES A LAS 14:20H, MIÉRCOLES A LAS 13:20H Y OTRAS
- d. Atención directa del D.O. a las familias que lo soliciten. (TODO EL CURSO) (TUTORES /AS Y ...
- ORIENTADORA Eva Gómez Ocampos: JUEVES A LAS 09:20H Y A LAS 14:20, VIERNES A LAS 09:20H. Y OTRAS
 - ORIENTADORA Clara Núñez Gómez: MARTES A LAS 10:15H, JUEVES A LAS 10:15H Y VIERNES A LAS 14:20H
- e. Participación en el Programa "ÓRDAGO" (TUTORES /AS DE 3º Y 4º DE E.S.O., ADEMÁS LOS DE LOS P.G.S.) (ORIENTADOR /A, C.A.P. , C.A.I.D. Y AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES).
- h. Participación en el Programa "EL CINE EN LA ENSEÑANZA" (TODO EL CURSO EN TRES-CUATRO MOMENTOS SEÑALADOS) (TUTORES /AS DE CUARTO DE E.S.O. Y

LOS GRUPOS CORRESPONDIENTES DE LOS P.D.C.) (TUTORES /AS DE OS P.G.S.)
(ORIENTADORA) (C.A.P., C.A.I.D. Y AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES).

- i. Participación en el Programa relativo a la Exposición Itinerante "¿DE QUÉ VAN LOS JÓVENES?, ¿DE QUÉ VAN LAS DROGAS?" (SIN DETERMINAR) (TUTORES /AS (ORIENTADOR /A) (C.A.P., C.A.I.D. Y AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES).
- j. Organización de un "Taller - Escuela de Educadores /as" para profesorado y padres /madres. (POSIBLEMENTE CUATRO SESIONES, POR LA TARDE SI EL CENTRO ESTÁ ABIERTO) (PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO) (PROFESORADO) (ORIENTADORAS).
- k. Elaboración de carta modelo de presentación de cada tutor /a a las familias del alumnado de su grupo, personalización y envío. (SEPTIEMBRE) (TUTORES /AS) (ORIENTADORAS).
- l. Intervención de la Confederación de Estudiantes para informar y motivar acerca de la participación del alumnado en elecciones y grupos de trabajo del centro educativo (Elección de Delegado /a, Junta de Delegados /as, etc.). (SEPTIEMBRE-OCTUBRE) (TUTORES /AS DE 3º Y 4º Y OTROS POSIBLES), (ORIENTADORAS) (JEFATURA DE ESTUDIOS).
- m. Presentación del centro al alumnado de 1º de E.S.O. por parte de alumnos /as de cursos anteriores. (SEPTIEMBRE) (ALGUNAS TUTORAS Y ORIENTADORA)
- n. Apoyo al la organización del Plan de Apoyo a la Acción Tutorial del Ayuntamiento de Móstoles en el centro: distribución de la información inicial, remisión de la solicitud y comunicación de las adjudicaciones. (SEGÚN PLAZOS DE LA CONVOCATORIA) (ORIENTADORAS)

ñ. Actividades propuestas por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares relacionadas con la celebración de los "Días Mundiales" (A LO LARGO DEL CURSO) (TUTORES /AS) (JEFA DEL D. DE A.C.E.) (ORIENTADORAS)

2.3.3. Organización.

El apoyo al P.A.T. se organiza en torno a:

- La participación del D.O en la C.C.P., de la que recibe directrices para su aplicación.
- La coordinación establecida entre el D.O. y la Jefatura de Estudios.
- La participación del Departamento en las reuniones de coordinación de Tutores /as.
- La participación del Departamento de Orientación en las Juntas de Profesores /as, cuando se estime conveniente y en las Reuniones de Equipos Docentes que se convoquen.
- Las actividades dirigidas hacia las familias.
- La atención directa del alumnado.
- Colaboración con el CAID de Móstoles.
- Taller /Escuela de Educadores /as.
- Distintas Actividades Complementarias y Extraescolares.

2.3.4. Evaluación.

La evaluación del apoyo al Plan de Acción Tutorial se realizará, como en los ámbitos anteriores, mediante la autoevaluación que el propio Departamento lleve a cabo.

De igual modo se tendrá en cuenta la evaluación que del Plan de Acción Tutorial se realice por los distintos estamentos concernidos por dicho Plan.

2.4-COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y /O PROGRAMAS.

2.4.1 Objetivos.

- a. Establecer la coordinación necesaria para facilitar la transición del alumnado al Instituto y ajustar su proceso de enseñanza y aprendizaje.
- c. Establecer una relación permanente con los Departamentos de Orientación de la localidad de Móstoles y con el Servicio de Unidad de Programas Educativos (S.U.P.E.).
- d. Conocer y coordinarse con los servicios educativos y sociocomunitarios de la zona.
- e. Mantener y consolidar la relación de colaboración con el Servicio de Salud Mental y los Servicios sociales municipales.

2.4.2. Actividades

- a. Reuniones de información y seguimiento con el EOEP de Móstoles sobre cada uno de los centros adscritos al instituto. (SEGÚN CALENDARIO ESTABLECIDO POR LA U.P.E.) (ORIENTADORAS)
- b. Reuniones de información con los EOEP de zona sobre el A.C.N.E.E. que se incorpora al Instituto (Programa de Apoyo a la Integración y Programas de Garantía Social para A.C.N.E.E.) (SEPTIEMBRE y JUNIO) (ORIENTADORAS) (POFESORADO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN y GARANTÍA SOCIAL)
- c. Participación del Departamento de Orientación en las reuniones de coordinación de los Departamentos de Orientación de la zona de Móstoles. (TODO EL CURSO UN MARTES AL MES DE 11:30H. A 14:00H. (ORIENTADORAS)
- d. Mantenimiento de contactos periódicos con las Concejalías de Mujer, Educación, Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Móstoles (Programa de Colaboración Municipal con los Institutos, entre otros). (TODO EL AÑO) (D.O.) (DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES)
- e. Mantenimiento de contactos periódicos con los servicios socioculturales y de juventud del Ayuntamiento de Móstoles. Programa "Adolescentes" (TODO EL AÑO) (D.O)

- f. Mantenimiento de contactos periódicos con los servicios de empleo del municipio de Móstoles (EMPESA, INEM, ETC.) (TODO EL AÑO) (D.O).
- g. Mantenimiento de contactos periódicos con las O.N.G., Institutos y otras organizaciones que llevan a cabo P.G.S., así como programas de Inserción Laboral para personas ordinarias y con minusvalías (TODO EL AÑO) (D.O).
- h. Mantenimiento de contacto con el Servicio de Prevención de Drogodependencias (CAID) de Móstoles, participando en sus Programas "El Cine en la Enseñanza", la Exposición Itinerante "¿De qué van los jóvenes?, ¿De qué van las drogas?" y "Órdago". (SEGÚN CALENDARIO ADJUDICADO) (TUTORES /AS DE E.S.O., P.D.C. CORRESPONDIENTES Y G.S.) (ORIENTADORAS). (JEFA DE D.A.C.E.).
- i. Mantenimiento de contactos con las distintas "Mesas de Absentismo" externas al Centro. (TODO EL CURSO) (TUTORES /AS) (JEFATURA DE ESTUDIOS) (ORIENTADORA).
- j. Mantenimiento de contacto con el Servicio de Salud Mental. (TODO EL CURSO) (ORIENTADORAS) (SALUD MENTAL).

2.4.3. Organización.

- La coordinación con los Equipos de Orientación de zona que propongan alumnado para el Programa de Apoyo a la Integración y /o Garantía Social del Instituto, se realizará directamente con los Equipos que corresponda.
- La coordinación con Departamentos de Orientación de otros Centros se llevará a cabo dentro del plan establecido por el Servicio de la Unidad de Programas de la Dirección de Área Territorial y a iniciativa de cada Orientador /a, si procede.
- La coordinación con los servicios de la localidad se realizará, en ocasiones, en colaboración con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares del Instituto.

2.4.4. Evaluación.

Autoevaluación sobre la realización de las actividades previstas y grado en el cumplimiento de objetivos.

Devolución de los sectores involucrados.

Móstoles. Octubre de 2005

NOTA: A continuación se incluyen

- las "rejillas" que contienen la propuesta de actividades de tutoría del D.O. para cada nivel

CURSO 2005/06

1º DE E.S.O.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA DE 1º DE E.S.O.

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades propias de la tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- **Queda pendiente:**
 - Las posibles "Actividades del Plan de Apoyo a la Acción Tutorial" de los I.E.S. (Ayuntamiento), así como otras actividades del mismo: "Taller de Autonomía Personal" y Educación Vial
 - Otras propuestas por el grupo y/ o el /la Tutor /a, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, limpieza del patio, ...) , etc.
 - Una posible salida de Tutoría
 - Planteamiento del trabajo para enseñanza de las estrategias de aprendizaje.
 - ¿Las Jornadas Culturales?
 - **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
 - La posibilidad de intervención de **Asociaciones de Alcohólicos rehabilitados, Programas de Prevención de la Violencia de Género y otras asociaciones que llevan a cabo programas educativos.**
 - Se dispone de un **libro de Tutoría** de la Editorial "SM", con su material de guía didáctica.
 - Tiene interés la **adaptación al Instituto y el conocimiento de los estudios** que realiza u va a realizar, a su nivel de comprensión.

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse (DO). Plano y dependencias del Instituto. (JE)
26 septiembre	Organización del grupo	Selección de temas de interés para el alumnado.(DO).
03 octubre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Elección de delegado /a: - Preparación. SM. Act.6. (DO) - Elección. Documentación.(DO)
10 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Preparación de la Evaluación Inicial. (DO)
17 octubre		
24 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje. POAP.	¿Qué es la E.S.O.?. SM. Act. 3.
01 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Información sobre la Evaluación Inicial y la reunión de madres / padres.
07 noviembre	Adaptación escolar.	Sociograma
14 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Hábitos de estudio. Horario semanal de estudio. (DO).
21 noviembre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Derechos y deberes. SM. Act. 7. y Agenda.
28 noviembre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Normas de convivencia. SM. Act. 8. Agenda.

05 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 1ª evaluación. SM. Act. 21.
12 diciembre		
19 diciembre	Organización del grupo. Adaptación escolar.	Trabajar en grupo, cooperar. S.M. Acts. 10.

1º E.S.O.

SEGUNDO TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09 enero	Proceso de aprendizaje.	Reflexión sobre la 1ª evaluación.(DO).
16 enero	Proceso de aprendizaje.	Análisis del propio aprendizaje. SM. Act.16.
23 enero	Proceso de aprendizaje.	Estrategias para el estudio. SM. Act. 17.
30 enero	Proceso de aprendizaje.	Hábitos de estudio. SM. Acts.18 y 19.
06 febrero	Proceso de aprendizaje.	Análisis de casos. "Experto por un día".SM. Act. 20.
13 febrero	"Educación Vial"	Salida al Karting Indoor Carlos Sáinz Center (Las Rozas) (17-02)
20 febrero	Desarrollo personal. Adaptación social.	La comunicación (I). SM. Act. 11 La comunicación (II). SM. Act. 12.
27 febrero		
06 marzo	POAP. Adaptación social.	Toma de decisiones. SM. Act. 15.
13 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 2ª evaluación. SM. Act. 21.
20 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 2ª evaluación.
27 marzo	Desarrollo personal.	Autoconcepto y autoestima. SM. Act. 22.
03 abril		

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
17 abril	POAP	Autoconocimiento. SM. Act.23 y/o 24.
24 abril	Orientación académica y profesional.	Estudios y trabajos II. (DO).
01 mayo		
08 mayo		
15 mayo	Orientación académica y profesional.	Estudio de una caso. (DO).
22 mayo		
29 mayo	Orientación académica y profesional.	La oferta del Centro. Repaso del contenido de la Etapa. Situación .(JE).
05 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje. Adaptación escolar.	Análisis de la Evaluación Final. (DO)
12 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Evaluación de la Tutoría. SM. Act. 31.
	Desarrollo personal y adaptación social.	Información y ocio en el entorno. (DO).

CURSO 2005/06

2º DE E.S.O.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA DE 2º DE E.S.O.

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades propias de la tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- **Queda pendiente:**
 - Las posibles "Actividades del Plan de Apoyo a la Acción Tutorial de los Institutos" del Ayuntamiento de Móstoles.
 - Los Talleres "Autonomía Personal" y "Prevención de la Violencia de Género", que se han solicitado a la Concejalía de Mujer (a propuesta de ésta)
 - Otras propuestas por el grupo y/ o el /la Tutor /a, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, limpieza del patio, ...) , etc.
 - Una salida de Tutoría
 - Planteamiento del trabajo para enseñanza de las estrategias de aprendizaje.
 - ¿Las Jornadas Culturales?
 - **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
 - La posibilidad de intervención de **Asociaciones de Alcohólicos** rehabilitados, Alcohol y Adolescentes (de Alcohol y Sociedad), y otras que llevan a cabo programas educativos
 - Se dispone de un **libro de Tutoría** de la Editorial "SM", con su material de guía didáctica.
 - Tiene interés la **adaptación al Instituto** y el **conocimiento de los estudios** que realiza u va a realizar, a su nivel de comprensión.

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse (DO).
26 septiembre	Organización del grupo	Ficha de tutoría. (DO). Selección de temas de interés para el alumnado.(DO).
03 octubre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Elección de delegado /a: - Preparación. SM. Act.5. (DO) - Elección. Documentación.(DO)
10 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Preparación de la Evaluación Inicial. (DO)
17 octubre		
24 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	¿Por qué estudio? (I). (DO).
01 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Información sobre la Evaluación Inicial y la reunión de madres / padres.
07 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Hábitos de estudio. Horario semanal de estudio. (DO).
14 noviembre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Derechos y deberes. SM. Act. 6. y Agenda.
21 noviembre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Normas de convivencia. SM. Act. 6. Agenda.
28 noviembre	Organización del grupo.	Trabajar en grupo, la comunicación,

	Adaptación escolar.	cooperar. S.M. Acts. 8 y 12.
05 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 1ª evaluación. (DO).
12 diciembre		
19 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 1ª evaluación.

2º E.S.O.

SEGUNDO TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09 enero	Proceso de aprendizaje.	Reflexión sobre la 1ª evaluación.(DO). Motivación para el estudio (II). (DO).
16 enero	Proceso de aprendizaje.	Hábitos de estudio. (DO).
23 enero	Proceso de aprendizaje.	Aprendizaje constructivo. "Cuestión de gancho". SM. Act.15.
30 enero	Proceso de aprendizaje.	La memoria. SM. Act. 16 y 17.
06 febrero	Proceso de aprendizaje. Adaptación escolar.	Estrategias para procesar la información.. SM. Act. 18
13 febrero	Desarrollo personal. Adaptación social.	La comunicación. SM. Act. 9.
20 febrero	Desarrollo personal. Adaptación social.	La comunicación no verbal (I) SM. Act. 11.
27 febrero	Desarrollo personal. Adaptación social.	La comunicación no verbal (II). SM. Act. 13.
06 marzo	Desarrollo personal. POAP	Autoconocimiento.SM. Act. 25.
13 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 2ª evaluación. (DO).
20 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 2ª evaluación.
27 marzo	Orientación académica y profesional.	"Quisiera ser" SM. Act.29.
03 abril	Orientación académica y profesional.	Tomar decisiones. SM. Act. 30.

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
17 abril	Orientación académica y profesional.	Estudio de una caso. (DO).
24 abril		
01 mayo	Orientación académica y profesional.	La oferta del Centro. (JE).
08 mayo	Orientación académica y profesional	"Simulacro" de matriculación. (JE).
15 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje. Adaptación escolar.	Evaluación de la Tutoría. SM. Act. 31.
22 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la Evaluación Final.
29 mayo	Desarrollo personal y adaptación social.	Información y ocio en el entorno. (DO).
05 mayo	Orientación académica y profesional	"Simulacro" de matriculación. (JE).
12 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje. Adaptación escolar.	Evaluación de la Tutoría. SM. Act. 31.

CURSO 2005/06

CURSO 2005/06

3º DE E.S.O.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA 3º E.S.O.

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades propias de la tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- **Queda pendiente:**
 - Las posibles "Actividades del Plan de Apoyo a la Acción Tutorial" de los I.E.S. (Ayuntamiento), así como otras actividades del mismo: "Taller de Autonomía Personal".
 - Otras propuestas por el grupo y/ o el /la Tutor /a, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, limpieza del patio, actividades sobre el bullying,...) , etc.
 - Planteamiento del trabajo para enseñanza de las estrategias de aprendizaje.
 - Salida del grupo con el objetivo de conocerse y estrechar lazos afectivos.
 - ¿Las Jornadas Culturales?.
 - **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
 - El programa de prevención de drogodependencias "ÓRDAGO".
 - La posibilidad de intervención de otras asociaciones que llevan a cabo programas educativos.
 - Se dispone de un **libro de Tutoría** de la Editorial "ALFER", con su material de guía didáctica.
 - Tiene especial interés las **estrategias de aprendizaje** y el **conocimiento de los estudios** que realiza y va a realizar.

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse. (DO).
26 septiembre	Organización del grupo.	Ficha de tutoría. (DO). Selección de temas de interés para el alumnado.(DO).
	Organización del grupo.	Elección de Delegado /a. - Preparación. Alfer Un. 4. - Elección. Documentación (DO)
03 octubre	Coordinación del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Preparación de la Evaluación Inicial.(DO)
10 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la Evaluación Inicial y la reunión de padres / madres.
24 octubre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Motivar para el estudio. Alfer Un. 2.(DO).
07 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Planificación y hábitos de estudio. Alfer. Un.7. Un. 6.
14 noviembre	Organización del grupo. Adaptación escolar y social.	Derechos y Deberes del Alumnado. Agenda (DO).
28 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 1ª Evaluación. (DO)
12 diciembre	Adaptación escolar y social.	La clase como grupo humano y grupo de

	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	trabajo (DO).
20 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 1ª evaluación.

3º DE E.S.O. SEGUNDO TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09 enero	Proceso de aprendizaje Aprender a pensar.	Reflexión sobre 1º evaluación. Alfer Un. 5. Un.6.
16 enero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	Técnicas de estudio (T.E.): La lectura I Alfer Un. 11. Cuestión de estrategia. Un 7.
23 enero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	T.E. La lectura II. Alfer Un.12. ¿Cómo tener éxito en los exámenes?. Un. 10.
30 enero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	T.E. Habilidad lectoescritora Alfer Un.14 Los trabajos monográficos. Un. 11.
06 febrero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	T.E. Lectura activa. Subrayado Alfer Un. 17. El apoyo a la memoria. Un. 13.
13 febrero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	Técnicas de estudio. La lectura activa. El esquema. Alfer Un.18. (D.O.)
20 febrero	Proceso de aprendizaje. Aprender a pensar.	Técnicas de estudio. La lectura activa. El resumen. Alfer Un. 19. (D.O.)
27 febrero	Desarrollo personal	Vivamos el Instituto.(DO).
13 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 2ª evaluación. (DO).
20 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 2ª evaluación.
27 marzo	Orientación académica y profesional	¿Dónde me encuentro? Alfer Un. 9. Un. 19.
03 abril	Desarrollo personal. Autoconocimiento. POAP.	¿Cómo veo mis capacidades? Alfer Un. 13. Un. 17.

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
24 abril	Orientación académica y profesional.	Después de 3º ¿Qué? Alfer Un. 26.(DO) Un. 19.
08 mayo	Adaptación social.	Habilidades sociales La comunicación. La escucha activa (DO).
15 mayo	Orientación académica y profesional.	La oferta del Centro.(JE)
22 mayo	Orientación académica y profesional	"Simulacro" de matriculación.(DO).
29 mayo	Desarrollo personal. Adaptación social.	Información y ocio en el entorno.(DO)
05 junio	Proceso de enseñanza y aprendizaje. Adaptación escolar.	Evaluación de la Tutoría. (DO).
12 junio	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la Evaluación Final. (DO).

Rejact4E 0506

CURSO 2005/06

4º DE E.S.O.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA.

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades de la propia tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- Queda pendiente:
 - o Las posibles "Actividades del Plan Integral" de los I.E.S. (Ayuntamiento)), así como otras actividades del mismo: "Taller de Autonomía Personal" y "Educación Vial".
 - o ¿Las Jornadas Culturales?
 - o Otras propuestas por el grupo y /o el Tutor, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, limpieza de patio, ...), etc.
 - o El programa de prevención de drogodependencias "ÓRDAGO".
 - o El Programa "El Cine en la Enseñanza".
 - o **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
- Se dispone de un libro de Tutoría de la Editorial "Alfer", con la guía didáctica correspondiente.
- Un objetivo prioritario es la **orientación académica y profesional**, en este sentido, se propone:
 - o trabajar desde el principio las **posibilidades de cada alumno /a** según su situación.
 - o una actividad extraescolar de tutoría que es la visita a "Aula".
 - o la conveniencia de anticipar un "Consejo Orientador" coincidiendo con el plazo de escolarización

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse (DO)
26 septiembre	Organización del grupo. Organización del grupo.	Ficha de tutoría (DO). Selección de temas de interés para el alumnado.(DO). Elección de Delegado /a: - Preparación. Alfer Un. 3. - Elección. Documentación (DO).
03 octubre	Coordinación del proceso de enseñanza y aprendizaje.	Preparación de la Evaluación Inicial. (DO).
10 octubre	Proceso de aprendizaje.	Información sobre la Evaluación Inicial y reunión con las familias.
17 octubre		
24 octubre	Orientación académica y profesional.	"Mi situación en la E.S.O." (edad, repeticiones, pendientes, etc.) (DO).
07 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Motivación para el estudio. Alfer Un. 5.
14 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Planificación del estudio. El horario semanal. (DO).

21 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Planificación del estudio. Hábitos de estudio. (DO).
28 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 1ª evaluación. (DO).
12 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 1ª evaluación.

**4º DE E.S.O.
SEGUNDO TRIMESTRE**

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09 enero	Organización del grupo. P.O.A.P.	Toma de decisiones. (El ejercicio de la O.N.U.)(DO).
16 enero	Proceso de aprendizaje.	Reflexión sobre 1º evaluación. Alfer Un. 8.
23 enero	Orientación Académica y profesional.	El Proyecto Personal. Replanteamiento de la situación. (DO).
30 enero	Adaptación Escolar y social.	Habilidades sociales. La asertividad.(DO).
06 febrero	P.O.A.P.	Autoconocimiento. Capacidades y características personales. Cuaderno de Orientación (DO)
13 febrero	P.O.A.P.	Autoconocimiento. Capacidades y características personales. Cuaderno de Orientación (DO)
20 febrero	P.O.A.P.	Intereses profesionales. Cuaderno de Orientación (DO)
27 febrero	P.O.A.P.	Oferta general. Alfer Un.20. (DO)
6 marzo	P.O.A.P.	Proyecto Personal: seleccionar información para Aula 2.006.
13 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 2ª evaluación.
27 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 2ª evaluación.
3 abril	P.O.A.P.	Puesta en común información recogida en Aula.

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
17 abril		
24 abril	Orientación académica y profesional.	Salidas después de la E.S.O. Recursos de la localidad..F.P. específica y el Bachillerato. Plazos, plazas, procedimiento, etc.
01 mayo	Orientación académica y profesional.	La oferta del I.E.S. Rayuela (DO).
08 mayo	Orientación académica y profesional.	Técnicas de búsqueda de empleo. Dónde y cómo.(DO).
15 mayo.	Orientación académica y profesional.	Técnicas de búsqueda de empleo. El <i>curriculum</i> y la carta de presentación.(DO).
22 mayo	Orientación académica y profesional.	"Simulacro de matriculación" (JE).
29 mayo	Orientación académica y profesional.	La entrevista de selección.(DO).

05 junio	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Análisis de la Evaluación Final..(DO).
12 junio	Desarrollo personal. Adaptación social.	Información y ocio en el entorno (DO).
19 junio	Proceso de enseñanza y aprendizaje. Adaptación escolar.	Evaluación de la tutoría..(DO).

PROPUESTA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA DE 1º DE BACHILLERATO.

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Sería muy interesante que el alumnado hiciese la demanda de actividades a través de cada tutor/a con el fin de que la propuesta sea motivadora.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades propias de la Tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- Queda pendiente:
 - Las posibles "Actividades del Plan de Apoyo a la Acción Tutorial de los Institutos", del Ayuntamiento de Móstoles.
 - Otras propuestas por el grupo y /o el Tutor, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, limpieza del patio, ...), etc.
 - La posibilidad de que, distintas asociaciones u organismos, lleven a cabo programas educativos.
 - La posibilidad de programar algunas sesiones de *video-forum*, con una selección interesante de películas que permita plantear temas y la discusión de valores de interés para el alumnado de esta edad.
 - **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
- El D.O. propone, diseña y lleva a cabo un "Seminario sobre Estrategias de Aprendizaje", en tres lunes consecutivos, de inscripción voluntaria y asistencia obligatoria.
- Se considera prioritario el **conocimiento por parte del alumno /a de su situación en el sistema educativo y la información sobre sus opciones posteriores** (incluso el posible cambio a los CFGM).

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse
26 septiembre	Organización del grupo.	Dinámicas para relacionarse
03 octubre	Organización del grupo.	Elección de Delegado /a. Documentación (DO).
10 octubre	Orientación académica y profesional.	
17 octubre	Orientación académica y profesional.	
24 octubre	Desarrollo personal y adaptación social.	Dinámica: Ventana de Johari
01 noviembre	Desarrollo personal y adaptación social.	"Oferta joven": información y ocio.
07 noviembre	Orientación personal, académica y profesional.	Autobiografía. I. Infancia: circunstancias familiares, escuela, intereses, experiencias,...
14 noviembre	Orientación personal, académica y profesional.	Autobiografía. II. Adolescencia: cambios físicos, escolares, familiares, sociales,...
21 noviembre	Orientación personal, académica y profesional.	Autobiografía. III. Personas más significativas. Éxitos y fracasos (personales, escolares,...)
28 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Análisis de la 1ª evaluación.
05 diciembre	Orientación personal, académica y profesional.	Autobiografía. IV. Aptitudes, cualidades personales, intereses,...y perfiles profesionales afines a la modalidad.
12 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 1ª Evaluación.
19 diciembre		

1º BACHILLERATO

SEGUNDO TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
09 enero	Proceso de aprendizaje	Reflexión sobre 1º evaluación.
16 enero	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Técnicas de estudio I. (DO)
23 enero	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Técnicas de estudio II. (DO)
30 enero	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Técnicas de estudio III. (DO)
06 febrero	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Técnicas de estudio IV. (DO)
13 febrero		
20 febrero	Orientación académica y profesional.	Formación superior: Ciclos Formativos de Grado Superior.(DO)
27 febrero	Orientación académica y profesional.	Formación superior : Estudios universitarios.(DO)
06 marzo		
13 marzo	Orientación académica y profesional	Análisis de la 2ª Evaluación.
20 marzo		
27 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Otras posibilidades formativas: la formación ocupacional, etc.(DO).
03 abril	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Oferta 2º bachillerato y toma de decisiones.(DO). GFGM: cuáles, dónde, plazos, ... (DO)

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
17 abril	Orientación académica y profesional.	Información sobre la sesión de la 2ª evaluación.
24 abril	Orientación académica y profesional.	Técnicas de búsqueda de empleo. Dónde y cómo.(DO).
01 mayo	Orientación académica y profesional.	Documentos: <i>curriculum vitae</i> , carta de presentación. La entrevista. (DO).

08 mayo		
15 mayo	Orientación académica y profesional.	La oferta del Centro para el 2002/03. (JE).
22 mayo	Orientación académica y profesional	"Simulacro" de matriculación. (JE).
29 mayo	Proceso de enseñanza. Adaptación escolar.	Análisis de la tutoría.(DO).
05 mayo	Proceso de enseñanza y aprendizaje	Análisis de la Evaluación Final.(DO).
12 mayo	Desarrollo personal. Adaptación social.	Oferta joven: información y ocio.(DO).

Rejact2B 0506

CURSO 2005/06

2º DE BACHILLERATO

PROPUESTA

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA

- Queda abierta a la iniciativa de cada Tutor /a y a las nuevas situaciones que, con seguridad, se plantearán.
- Hay que tener en cuenta que la duración de cada sesión queda recortada por otras actividades propias de la tutoría: justificación de las faltas de asistencia, avisos, etc.
- Sería muy interesante que el alumnado hiciese la demanda de actividades a través de cada tutor/a con el fin de que la propuesta sea motivadora.
- **Queda pendiente:**
 - o Las posibles "Actividades del Plan Integral" de los I.E.S. (Ayuntamiento).
 - o Otras **propuestas por el grupo y/ o el /la Tutor /a**, la Jefatura de Estudios (preparación del Plan de Evacuación, ...) , etc..
 - o ¿Las Jornadas Culturales?
 - o La **posibilidad** de trabajar la Educación en valores en las sesiones con la fórmula **vídeo-forum**.
 - o **La posibilidad de trabajar aspectos propuestos por el D. De Actividades Complementarias y Extraescolares**
- Parece prioritaria la **orientación académica y profesional**, de cada alumno /a través de la información que se proporcione al grupo y de las consultas individuales. Se utilizará, entre otros, como procedimiento, la búsqueda de información en Internet y es posible la visita a la Universidad Complutense y /o Carlos III..

PRIMER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
19 septiembre	Adaptación e integración.	Dinámicas para conocerse.(DO).
26 septiembre	Organización del grupo.	Ficha de tutoría.(DO). Selección de temas de interés para el alumnado.(DO).
03 octubre	Organización del grupo.	Elección de Delegado a.

		Documentación (DO).
10 octubre		
17 octubre	Orientación académica y profesional.	Los estudios universitarios. Las Universidades de Madrid. (DO).
24 octubre		
07 noviembre	Orientación académica y profesional.	La Formación Profesional Específica. Los CFGS (DO).
14 noviembre		
21 noviembre		
28 noviembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 1ª Evaluación (DO).
05 diciembre	Desarrollo personal y adaptación social.	"Oferta joven": información y ocio. (DO).
19 diciembre	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Información sobre la sesión de la 1ª Evaluación.

2º DE BACHILLERATO

SEGUNDO TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
9 enero	Proceso de aprendizaje. Orientación académica y profesional.	Reflexión sobre la 1ª evaluación.
16 enero	Orientación académica y profesional.	Situación de cada alumno /a. (DO). Proyecto personal y profesional.(DO).
23 enero	Orientación académica y profesional.	La prueba de acceso a la Universidad (P.A.U.) (DO).
06 febrero	Orientación académica y profesional.	El acceso a los Ciclo Formativos de Grado Superior (CFGS). (DO).
13 febrero	Orientación académica y profesional.	Recopilar información sobre estudios superiores. (FORUN).(DO).
20 febrero	Orientación académica y profesional.	Otras posibilidades formativas: la formación ocupacional, etc.(DO).
27 febrero		
06 marzo	Orientación académica y profesional.	El "perfil" del universitario. Cómo es la Universidad.(DO).
13 marzo	Proceso de enseñanza y aprendizaje.	Análisis de la 2ª Evaluación.
20 marzo		
27 marzo	Desarrollo personal. Adaptación social.	Oferta joven: información y ocio.

TERCER TRIMESTRE

SEMANA	BLOQUE DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES
03 abril	Proceso de enseñanza. Adaptación escolar.	Análisis de la tutoría.(DO). Análisis del curso.
24 abril	Orientación académica y profesional.	Reflexión sobre los resultados obtenidos en la 2ª evaluación.(DO). Revisión y concreción del proyecto personal. CFGM (DO). Últimas informaciones. (DO).

08 mayo	INDIVIDUAL	TUTOR /A, J.E., D.O.
15 mayo	INDIVIDUAL	TUTOR /A, J.E., D.O.
22 mayo	INDIVIDUAL	TUTOR /A, J.E., D.O.
29 mayo	INDIVIDUAL	TUTOR /A, J.E., D.O.
05 junio	Desarrollo personal. Adaptación social.	Oferta joven: información y ocio.(DO).
12 junio		