OBJETIVOS DE LA CARTA DE SERVICIOS ASOCIADOS A CADA PUESTO DE LA ORGANIZACIÓN	**(PO-001)** Director	**(PO-002)** Jefe de Estudios	**(PO-003)** Jefe de Estudios Adjunto Bachillerato	**(PO-004)** Secretario	**(PO-005)** Jefe de Departamento	**(PO-006)** Coordinador de Calidad	**(PO-007)** Coordinador de TIC	**(PO-008)** Coordinador de FCT y Bolsa de Empleo	**(PO-009)** Coordinador de Proyecto	**(PO-010)** Jefe Dpto. Extraescolares	**(PO-011)** Tutor	**(PO-012)** Responsable de la Orientación Académico -Profesional	**(PO-013)** Tutor de FCT	**(PO-014)** Encargado de Mantenimiento	**(PO-015)** Administrativo	**(PO-016)** Representante de Administrativos	**(PO-016)** Representante de Auxiliares de Control	**(PO-016)** Representante de Auxiliares Domésticos	**(PO-017)** Auxiliar de Control	**(PO-018)** Auxiliar Doméstico	**(PO-019)** Responsable de medios audiovisuales	**(PO-020)** Responsable del Email del centro	**(PO-021)** Encargado de la WEB del centro	**(PO-022)** Responsable de aula de informática	**(PO-023)** Encargado de Bolsa de Empleo	**(PO-024)** Miembro del Comité de Calidad	**(PO-025)** Docente	**(PO-026)** Bibliotecaria	**(PO-027)** Apoyo a bibliotecaria	**(PO-028)** Encargado de préstamo de libros	**(PO-029)** Encargado de relaciones con Centro Hermanado	**(PO-030)** Guardia de centro	**(PO-031)** Guardia de biblioteca	**(PO-032)** Coordinador de la Junta de Delegados	**(PO-033)** Delegado de grupo	**(PO-034)** Encargado de publicidad-marketing	**(PO-035)** Miembro del Consejo Escolar. Sector Profesores	**(PO-036)** Miembro del Consejo Escolar. Sector Alumnos	**(PO-037)** Miembro del Consejo Escolar. Sector Personal no Docente	**(PO-038)** Miembro del Consejo Escolar. Sector Padres/Madres/Tutores	**(PO-039)** Miembro del Consejo Escolar. Ayuntamiento	**(PO-040)** Miembro del Consejo Escolar. Representante de Empresas	**(PO-041)** Enlace para la Formación	**(PO-042)** Encargado de mantenimiento de red y equipos informátic os
(00.00.01) Lograr la satisfacción de los miembros de la Comunidad Educativa mediante la asunción de responsabilidades y coordinación en todas las áreas de formación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(00.00.02) Mejorar la satisfacción de los usuarios en relación con los servicios que se prestan, realizando un cuestionario de satisfacción de forma bienal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(01.00.01) Orientar a todos los alumnos en el campo académico-profesional, implicándolos en la planificación de su aprendizaje, realizando informes individualizados con carácter trimestral.	X	X	X		X			X		X	X	X	X																X						X											
(01.00.02) Promover el uso de las nuevas tecnologías entre profesores, como recurso docente, y entre alumnos como instrumento esencial de aprendizaje, disponiendo de al menos 1 ordenador por cada 2 alumnos matriculados.	X	X	X		X		X		X		X																	X	X																
(01.01.01) Promover y facilitar que los alumnos alcancen un alto nivel académico y profesional, titulando como mínimo el 60% de los alumnos evaluados (en bachillerato).	X	X	X		X				X		X	X																	X																
(01.02.01) Promover y facilitar que los alumnos alcancen un alto nivel académico y profesional, titulando como mínimo el 75% de los alumnos evaluados (en ciclos formativos).	X	X			X			X	X		X	X	X																X																
(02.01.01) Utilizar las sugerencias y quejas presentadas por los usuarios como fuente de información para mejorar los servicios, presentando un informe con carácter trimestral por parte de la dirección al claustro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
(02.01.02) Planificar la estrategia del Centro, atendiendo a la demanda social y educativa, mediante un proceso de mejora continua, reflejado en un plan anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X															X		X						X			X	X	X	X	X	X	X		
(02.01.03) Potenciar la participación del profesorado en la toma de decisiones y el desarrollo de las actividades del centro, mediante la constitución de al menos cuatro grupos de trabajo cada curso.	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X																	X																
(02.01.04) Fomentar la participación democrática de los alumnos en la toma de decisiones, con al menos tres reuniones anuales	X	X	X		X	X				X	X	X	X															X	X					X	X			X							
(02.02.01) Fomentar la participación de los alumnos en la realización de actividades culturales y extraescolares, cumpliendo el 100% de las programadas, y tratando de realizar aquellas de interés que se planteen fuera de la programación.	X	X	X		X					X	X																	X	X					X	X			X							
(02.03.01) Orientar a los alumnos en el campo académico-profesional, implicándolos en la planificación de su aprendizaje a través de al menos 8 charlas anuales sobre estudios universitarios y por especialistas del mundo laboral, facilitando su acceso al empleo mediante acciones formativas orientadoras y de bolsa de empleo, y desarrollando relaciones fluidas con las empresas para un primer contacto motivador para el alumno.	X	X	X		X			X	X	X	X	X	X															X																
(02.04.01) Fomentar la participación del alumnado en proyectos institucionales y de iniciativa empresarial, así como la formación del profesorado mediante un itinerario formativo revisable anualmente, que comprenda al menos 2 actividades en materia de nuevas tecnologías	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X															X															X	
(02.05.01) Facilitar el acceso al empleo mediante acciones formativas, orientadoras y las ofertas de Bolsa de Empleo disponibles en la web del Centro, actualizadas cada 15 días.	X	X			X			X		X		X	X										X		X																		
(03.01.01) Difundir los servicios prestados por el Centro, así como facilitar información relativa a la oferta educativa en nuestra zona de influencia, con al menos una Jornada de Puertas Abiertas en horario de tarde	X	X	X	X	X					X	X				X				X				X				X							X	X								
(03.02.01) Optimizar la utilización de las instalaciones del Centro, revisando anualmente las condiciones de uso.	X				X																															X								
(03.03.01) Optimizar el uso de los servicios existentes en el distrito.	X	X	X	X						X		X																															X	
(04.01.01) Configurar un espacio educativo en relación al proceso de enseñanza, valorándolo como elemento necesario en el estudio, lugar de investigación de fuentes y de apoyo bibliográfico, así como lugar de expansión lectora, difundiendo actividades relacionadas con la misma mediante boletín mensual.	X	X	X																										X	X	X												
(04.02.01) Facilitar el uso de las instalaciones del centro fuera del periodo lectivo.	X	X	X	X	X		X																						X								X						X	
(04.03.01) Atender a los servicios solicitados por los miembros de la Comunidad Educativa y el público en general. Tiempo máximo de tramitación de una petición de servicio: 4 días laborables.	X			X											X																												