



P.G.A. 2011-12

Presentación

1. Contexto General del Centro
2. Objetivos Generales
3. Órganos de Gobierno
4. Organización del Profesorado
5. Horario Guardias Dirección
6. Organización del alumnado
7. Plan de actividades extraescolares y complementarias.
8. Líneas de actuación en el ámbito de las TIC
9. Plan económico extraordinario curso 2011-12
10. Formación permanente del profesorado
11. Otras actividades
 - 11.1 FCT y Bolsa de Empleo
 - 11.2 Evaluación
 - 11.3 Relación con los padres
 - 11.4 Participación en Proyectos Institucionales
 - 11.5 Página WEB



P.G.A. 2011-12

ÍNDICE (continuación)

ANEXO I Actividades extraescolares y complementarias. Cuadrante con las diferentes salidas complementarias y extraescolares

ANEXO II Empresa Simulada MUNDILUZ S.A.S.

ANEXO III Movilidad europea. Protocolos.

ANEXO IV. Proyecto COACH

ANEXO V Calendarios reuniones

ANEXO VI Manual de Organización (incluido en el CD)

ANEXO VII PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

ANEXO VIII Libros de Texto

ANEXO IX Cuadrante de Responsabilidades

ANEXO X Miembros de la Organización y su puesto asociado.

ANEXO XI. Plan de Convivencia

ANEXO XII: CD con

- PROGRAMACIONES DE DEPARTAMENTOS Y MATERIAS

- ARCHIVOS CON DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS

- CARTA DE SERVICIOS. DOCUMENTOS DE CONTROL DE LOS INDICADORE

OBJETIVOS
LÍNEAS DE ACTUACIÓN
PLANES CONCRETOS
TEMPORALIZACIÓN
RESPONSABLES
EVALUACIÓN

PROYECTO 2010-13

MODELO E.F.Q.M.

**ÁMBITO
EUROPEO**

**25
ANIVERSARIO**

T.I.C.

**PROCESO
ENSEÑANZA
APRENDIZAJE**

PERSONAS



LO CONSOLIDADO
IES FCO. TOMÁS Y VALIENTE



OBJETIVOS 2010-11, asociados al modelo EFQM





MODELO EFQM

Breve descripción

❑ Podríamos decir que un modelo es una descripción simplificada de una realidad, en nuestro caso el instituto. Utilizamos el modelo EFQM como base de nuestra autoevaluación y para mejorar en su funcionamiento

❑ Se basa en **CRITERIOS** que abarcan todos los ámbitos de funcionamiento de la **ORGANIZACIÓN**

❑ **AGENTES Y RESULTADOS**

PRINCIPIOS VERTEBRADORES DEL MODELO EFQM

Importancia de las **PERSONAS**

Orientación al **USUARIO**

Reconocimiento al **PERSONAL**

El gusto por el trabajo **bien hecho**

Trabajamos con **HECHOS Y DATOS**

Ética

Orientación a los **resultados**

Mejora **CONTINUA**



MODELO EFQM





LIDERAZGO

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p>❑ 1. <i>Centralización de los documentos de gestión para todos los miembros del E. Directivo; asimismo se centralizará para el resto del personal en una carpeta digital. 5%</i></p>	<p>📅 Septiembre-Octubre</p>	<p>👤 E. Directivo</p>
<p>❑ 2. <i>Reunión específica con el personal de nueva incorporación en cada curso escolar, para explicar y conocer el funcionamiento del centro, así como sus documentos de organización (CARTA SERVICIOS, PEC, M.O., Manual Imagen Corporativa, etc). 5%</i></p>	<p>📅 Septiembre</p>	<p>👤 E. Directivo</p>
<p>❑ 3. <i>Dar a conocer a la Comunidad Educativa las acciones específicas realizadas por el personal del Centro, con especial atención a los Proyectos y a los Grupos de Trabajo creados. A través del procedimiento de noticias del Centro; WEB y publicación de la Memoria Final de Curso. 20%</i></p>	<p>📅 Septiembre-octubre</p>	<p>👤 Director</p>





LIDERAZGO

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p><input type="checkbox"/> 4. Colaboración con la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE en un estudio sobre la influencia de la aplicación del MODELO EFQM en la mejora de la CALIDAD en el centro. 10%</p> <p><input type="checkbox"/> 5. <i>Apoyo específico a los proyectos actuales e incentivar futuros.</i> 5 %</p> <p><input type="checkbox"/> 6. <i>Establecimiento de grupos de trabajo en el tercer trimestre coordinados por miembros del Equipo Directivo y/o Jefes de Departamento.</i> 30%</p> <p><input type="checkbox"/> 7. <i>Acciones de mejora en función de los resultados del último cuestionario.</i> 15%</p> <p><input type="checkbox"/> 8. <i>Carta a las diferentes instituciones y asociaciones de la zona para colaborar en acciones dentro de los ámbitos de medio ambiente y convivencia.</i> 5%</p> <p><input type="checkbox"/> 9. <i>Estimular el uso del Manual de Imagen Corporativa</i> 5%</p>	<p><input type="checkbox"/> Septiembre- Octubre</p> <p><input type="checkbox"/> A lo largo de todo el curso</p> <p><input type="checkbox"/> Tercer trimestre del curso</p> <p><input type="checkbox"/> Octubre - noviembre</p> <p><input type="checkbox"/> Octubre-noviembre</p> <p><input type="checkbox"/> Primer trimestre del curso</p>	<p><input type="checkbox"/> Director y Coordinador de CALIDAD</p> <p><input type="checkbox"/> E. Directivo</p> <p><input type="checkbox"/> E. Directivo</p> <p><input type="checkbox"/> Comité de Calidad</p> <p><input type="checkbox"/> Director y Secretario</p> <p><input type="checkbox"/> E. Directivo</p>





- ❑ **Apoyo MUNDILUZ S.L.S.**
- ❑ **X ACTO CLAUSURA DE CURSO**
- ❑ **IMPLANTACIÓN NUEVO CICLO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Aplicación de los nuevos cuestionarios de evaluación en la Familia de Administración. Análisis.**
- ❑ **Aplicación de los nuevos cuestionarios de evaluación en las enseñanzas del bachillerato. Análisis.**
- ❑ **APOYO A CALIDAD. Elaboración de los informes correspondientes de los cuestionarios que se pasarán a todos los miembros de la COMUNIDAD EDUCATIVA en febrero de 2012**
- ❑ **APOYO A MÓDULOS PENDIENTES y APOYO EN DESDOBLES DE LOS MÓDULOS QUE NO SE HAN PODIDO REALIZAR.**
- ❑ **Apoyo a la MOVILIDAD EUROPEA. Tutores de FCT**
- ❑ **Apoyo a BIBLIOTECA**
- ❑ **WEB del centro.**



Política y Estrategia

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p><input type="checkbox"/> 10. Dar a conocer los diferentes proyectos de movilidad que pueden existir . <i>Proyectos Europeos de Movilidad. Alumnos y Personal Docente y No Docente. 2.5%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 11. <i>Consolidación de la Comisión para reposición de Equipamientos TIC. 2.5%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 12. <i>Establecimiento de contrato para el uso de los notebook de profesores, así como los portátiles a disposición del resto del profesorado. 2.5%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 13. <i>Incentivar el uso del correo electrónico (todo el personal: docente y no docente). 2.5%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 14. <i>Elaboración de REVISTA de las diferentes actividades de NUESTRO XXV ANIVERSARIO. 15%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 15. <i>Escrito a la DAT con la propuesta de nuevas enseñanzas en el ámbito de profesores de Secundaria. Bachillerato de Humanidades y Pruebas de Acceso, así como 2º de PCPI. Consolidación del personal. 10%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Octubre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Tercer Trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Septiembre-Octubre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Primer trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 2º Trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Octubre- noviembre</p>	<p>‡ Responsable de Proyectos de Movilidad</p> <p>‡ TIC y Mantenimiento</p> <p>‡ Coordinador TIC</p> <p>‡ E. Directivo y Coordinador TIC</p> <p>‡ Director</p> <p>‡ E. Directivo y Personal Docente de Bachillerato</p>





Política y Estrategia

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p>❑ 16 <i>Impulsar medidas de ahorro energético: paneles informativos, etc.</i> 10%</p>	<p>📅 A lo largo de todo el curso</p>	<p>👤 Secretario, tutores y Dpto. Biología</p>
<p>❑ 17. <i>Nuevo Proyecto en el ámbito de los PCPI: PROYECTO COACH.</i> 20%</p>	<p>📅 Primer Trimestre</p>	<p>👤 J. Estudios Ciclos y Profesores del grupo PCPI</p>
<p>❑ 18. <i>PROYECTO MUNDILUZ. Adecuación al nuevo MÓDULO. Centro de referencia.</i> 25%</p>	<p>📅 A lo largo de todo el curso</p>	<p>👤 Coordinadora Proyecto y Dpto. de Administración</p>
<p>❑ 19. <i>Fomentar el empleo de las TIC, como apoyo docente y mejora de la comunicación.</i> 10%</p>	<p>📅 A lo largo de todo el curso</p>	<p>👤 Coordinador TIC</p>





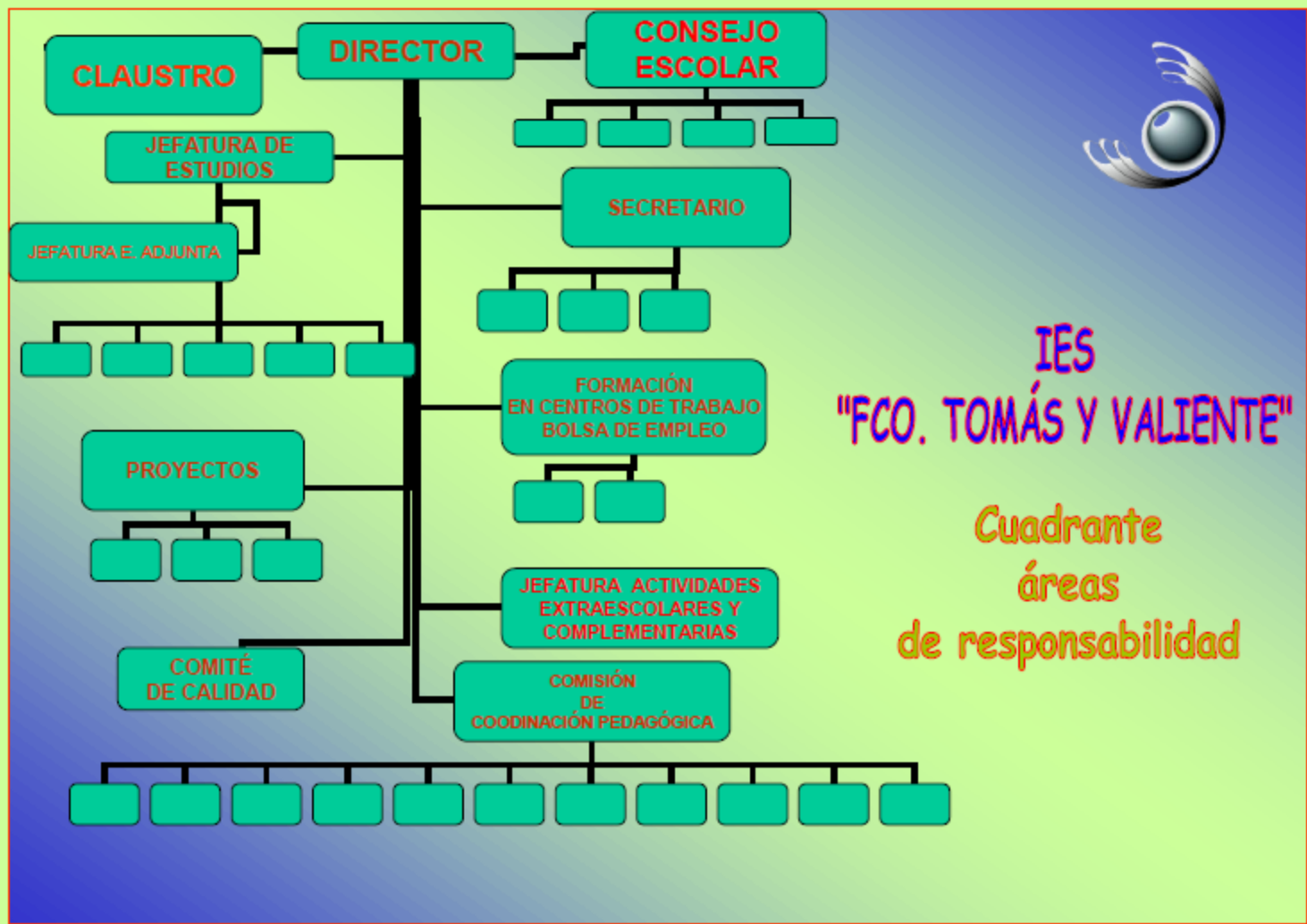
PERSONAS

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p><input type="checkbox"/> 20. <i>Asignación al comienzo de curso de los diferentes puestos de la organización, en función de los perfiles de los miembros. 20%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Octubre</p>	<p><input type="checkbox"/> E. Directivo</p>
<p><input type="checkbox"/> 21. <i>Consolidación del dpto. de ORIENTACIÓN. 10%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Primer trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> Orientador y Apoyo</p>
<p><input type="checkbox"/> 22. <i>Elaboración de ficha informativa de los cursos realizados o impartidos por los miembros de la organización; así como las diferentes publicaciones o estudios. 10%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Segundo trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> E. Directivo</p>
<p><input type="checkbox"/> 23. <i>Retomamos las jornadas culturales (2 días). 25%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Segundo trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> Dpto. Extraescolares</p>
<p><input type="checkbox"/> 24. <i>Reuniones, al menos trimestrales con la Junta de Delegados. 5%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 A lo largo de todo el curso</p>	<p><input type="checkbox"/> Jefatura de Estudios</p>
<p><input type="checkbox"/> 25. <i>Integración de las nuevas enseñanzas en la vida diaria del centro. 5%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 A lo largo de todo el curso</p>	<p><input type="checkbox"/> Jefatura de Estudios y profesorado de PCPI</p>
<p><input type="checkbox"/> 26. <i>Ayudas europeas a la formación. 10%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Segundo trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> Responsable movilidad</p>
<p><input type="checkbox"/> 27. <i>Artículos en medios de comunicación con los PROYECTOS en los que participamos. 15%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Primer-segundo trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> Colaboradores de cada Proyecto y E. Directivo</p>





PERSONAS



PERSONAS

Asignación de los miembros de la organización a los diferentes puestos de la misma. CURSO 2011-12

Miembros Organización	PUESTOS DE LA ORGANIZACION																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42							
1 Tomás Alonso Pérez	X			X			X																	X	X					X												X							
2 Adolfo Saá Sarria		X		X																					X																		X						
3 Ana Isa Garrido Cabezon			X																			X				X																							
4 Antonio García Burgos				X																					X																			X					
5 Jaime Antón Pérez							X				X														X						X																		
6 Jose A. Ruiz Cruz											X														X																								
7 Rosario Castillo Ortega					X						X														X	X			X		X	X																	
8 Rosario de Dios Provencio				X																					X																			X					
9 Pilar Domingo López											X														X																								
10 David Castello Mateo																									X																								
11 Paloma de Fuente G.-Soto								X														X		X	X		X				X																		
12 Mª Luisa García González				X																				X							X	X																	
13 Mª Cruz Guerra Álvarez				X																				X							X																		
14 Jaime Rodríguez Cerezo								X		X													X		X						X																		
15 Nuria Muguërza Hnguet				X																		X		X				X	X		X	X																	
16 Encarnación Muñoz García											X													X						X	X														X				
17 Jesús Renes Ayala				X							X	X												X	X					X	X																		
18 J. Carlos Rodríguez Gonzal.											X													X						X																			
19 Miguel Angel Sáez Lozano				X	X																			X	X					X															X				
20 Miguel A. Vadillo Aguirre											X											X	X		X					X															X				
21 Margarita Villar Bernal											X												X		X					X																			
22 Gonzalo Taboada Gelardo				X																				X																									
23 María Cerezo Coca																								X							X	X																	
24 Gema Liras Rodríguez																								X							X																		
25 Beatriz Bilbao Navarro				X								X																																					
26 Andrew Messer																									X																								
26 Lucía García Cantalapiedra															X	X								X																									
27 Elena Cacho Roldán															X																																		
28 Elena Guilarte Fernández																			X					X																						X			
34 Ana Mª Martínez González																																																	
35 Alberto García Moral																X	X																																
36 María Balbuena García																																																	
37 Mª Rosa Serna Cembellm																X																																	
38 Raquel Báez Rcoha																																																	
39 J. Jose Zapatero Rodríguez															X																																		
40 Miguel A. Matesanz Egea																																																	
41 Leticia Rodríguez García																																																	
42 Alumnos Consejo Escolar																																																	
43 Padres/Madres Consejo Esco.																																																	
44 Coordinador J. Delegados																																																	





RECURSOS

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p>❑ 28. <i>Reposición equipamientos informáticos: 5000 €. Aulas de informática, como aulas polivalentes (pantallas planas). 5%</i></p>	<p>❑ Tercer trimestre</p>	<p>♀ Comisión específica</p>
<p>❑ 29. <i>Desdoble del aula laboratorio. 20%</i></p>	<p>❑ Tercer trimestre</p>	<p>♀ E. Directivo. Secretario</p>
<p>❑ 30. <i>Producción de la revista del XXV ANIVERSARIO. 20%</i></p>	<p>❑ Segundo trimestre</p>	<p>♀ Director</p>
<p>❑ 31. <i>Solicitud de ayudas para la adecuación de las infraestructuras para acceder a las mismas. Rampas de acceso a los talleres. 15%</i></p>	<p>❑ Segundo trimestre</p>	<p>♀ Director</p>
<p>❑ 32. <i>Aula polivalente para el grupo de PCPI. Solicitud de ayuda en función del proyecto realizado. 20%</i></p>	<p>❑ Primer trimestre</p>	<p>♀ Secretario y Docentes grupo PCPI.</p>
<p>❑ 33. <i>Ampliación II GIMNASIO Y TALLERES de la megafonía del centro. 15%</i></p>	<p>❑ Segundo trimestre</p>	<p>♀ R. Mantenimiento</p>
<p>❑ 34. <i>Solicitud de ayuda a la OAPEE (Erasmus y Leonardo). 5%</i></p>	<p>❑ Segundo trimestre</p>	<p>♀ Responsable movilidad</p>





PROCESOS

PLANES CONCRETOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
<p><input type="checkbox"/> 35. <i>Acciones de mejora por puestos de la ORGANIZACIÓN. 40%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 36. <i>Especificar los procesos clave en el ámbito de la Administración (secretaría del centro). Matriculación, carnet del personal y pagos FCT. 25%</i></p> <p><input type="checkbox"/> 37. <i>Análisis de los cuestionarios que serán pasados en enero-febrero de 2012. 35%</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Primer trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Segundo- Tercer trimestre</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Tercer trimestre</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Coordinador de Calidad</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Responsable de secretaría y E. Directivo</p> <p><input type="checkbox"/> 1 C. Calidad y grupo de Apoyo</p>