

# PREPARACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

**CURSO 2008-09**

## LAS EVALUACIONES

Las sesiones de evaluación, coordinadas por el tutor o tutora de cada grupo, en la mayoría de los centros constituyen el único espacio de encuentro del equipo docente.

La evaluación que repercute en la mejora del proceso educativo, prefijada y relacionada con los objetivos didácticos propuestos es un instrumento para la orientación, refuerza los contenidos insuficientemente adquiridos y es útil para la realización de adaptaciones curriculares si fuera necesario. Las actividades de evaluación se presentan de forma continuada, realizándose una reflexión final e incluyendo al mismo tiempo pruebas que sirvan para ampliar la información sobre la consecución de los objetivos didácticos previstos después de un periodo de intervención y elementos de auto-evaluación entendida como un proceso de autocrítica que genera unos hábitos enriquecedores de reflexión sobre la propia situación.

Las sesiones de evaluación, así entendida, son un momento de **reflexión e inflexión para la toma de decisiones después de un periodo de intervención didáctica**. El profesorado hace su valoración sobre el avance del alumnado y sobre las estrategias utilizadas, la motivación y presentación de la información, la idoneidad de los materiales, etc, dadas las características del alumnado del grupo.

Una preparación realista, ajustada al grado de avance en el proceso evaluador en cada centro, de las sesiones de evaluación así como su coordinación eficaz y la elección de los instrumentos de registro y seguimiento mas adecuados puede suponer un gran paso en el camino de ajuste del proceso de enseñanza aprendizaje.

A continuación se presentan los siguientes instrumentos y ejemplos:

- Modelo para la realización de la evaluación inicial.
- Sugerencias de decisiones y/o adaptaciones curriculares no significativas.
- Propuestas de intervención de los delegados y delegadas en las sesiones ordinarias de evaluación.
- Ejemplo de un plan de actuación con el alumnado después de la sesión de evaluación..
- Modelo de acta de la Junta de Evaluación.

**Del acta de las sesiones se entregarán copias en el Departamento de Orientación y en la Jefatura de Estudios.**

## EVALUACIÓN INICIAL

### GUIÓN DE TRABAJO

#### 1.- Actividades previas

- Recogida de datos desde la tutoría:
  - .Cuestionario sobre datos personales, historia escolar previa, áreas preferidas, motivación ante el estudio, aficiones...
  - .Materias suspensas (se puede confirmar en secretaria cuántas y cuáles), alumnado con desfase de edad que ha repetido algún curso...
- Asamblea con los alumnos y alumnas para preparar la sesión de evaluación:
  - . Reflexión sobre el periodo transcurrido y qué esperan del curso, como perciben al grupo, clima en el aula, que cosas les parece que funcionan mal...

#### 2. Sesión de la Evaluación inicial. Puntos a tratar

- Intervención de la tutora o el tutor de cada grupo sobre:
  - . Visión del grupo
  - . Clima de aprendizaje
  - . Nivel general de competencia curricular
  - . Estudio de casos individuales, en su caso, aportando los datos recogidos previamente
- Intervención si lo desea del resto del equipo docente sobre su percepción del grupo o el nivel de competencia inicial en su área
- Toma de decisiones sobre:
  - . Solución conjunta de conflictos, adopción de compromisos intervenciones necesarias (personas y/o equipos implicados)
  - . Entrega a los departamentos del listado de materias pendientes para la toma de decisiones sobre las recuperaciones
  - . alumnado que necesite apoyos específicos (Ver listado de sugerencias sobre decisiones)

#### 3. Asamblea con los estudiantes posterior a la evaluación

## SUGERENCIAS DE POSIBLES DECISIONES Y ADAPTACIONES NO SIGNIFICATIVAS A TOMAR POR LAS JUNTAS DE EVALUACIÓN (INICIAL U ORDINARIAS) Y/O REUNIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES.

El análisis de los resultados de las evaluaciones ( dificultades de enseñanza en un grupo, resultados mayoritariamente negativos en un área, problemas de aprendizaje de algunos alumnos y alumnas, etc. ) debe llevar al equipo docente a la toma de decisiones.

Lo más importante de estas es el compromiso de **realización**, su **seguimiento** y la **evaluación** de las actuaciones tras un periodo razonable desde su puesta en marcha. Por esto es razonable la existencia de un modelo adecuado de acta de evaluación. Se incluyen algunas sugerencias relacionadas con el proceso de aprendizaje y otras relacionadas con el de enseñanza.

### •Sobre los grupos

- Cambios en la disposición del aula.
- Introducción de algún apoyo grupal sobre técnicas de estudio, organización del trabajo, habilidades básicas, etc. (utilización de estudios, tutorías o el espacio de algunas áreas dispuestas a ello).
- Compartir tutoría.
- Asamblea con todo el grupo y la totalidad del equipo docente al final de una jornada o en un recreo si no se dispone de otro horario para informarles de su situación, escucharles y llegar a acuerdos sobre temas concretos (puntualidad, presentación de tareas, trabajos para casa, actitudes generales, estado del aula y del material, etc.).
- Reunión con las familias para intercambiar informaciones.
- Agrupamientos flexibles entre dos áreas con disposición de horario entre el profesorado (dos sesiones seguidas, dos grupos, cambios razonados de horario y agrupamiento...).
- Formación de grupos de alumnas y alumnos con miembros de distinto nivel de competencia curricular para promover aprendizajes cooperativos.
- Carta a las familias de todos o algún grupo de estudiantes.
- Previa negociación con el grupo e información a las familias para conseguir su colaboración, reparto de materiales de autoaprendizaje que refuercen procedimientos previos necesarios (cuadernos de ortografía, operaciones matemáticas básicas, trabajo con mapas, etc.).
- Análisis de resultados e intercambio de información sobre los aspectos metodológicos utilizados por las áreas que consiguen mayor implicación y aprendizaje de las alumnas y de los alumnos.
- Cambios en las programaciones para retomar aprendizajes de algunas áreas que se suponían consolidados y resultan imprescindibles para continuar el proceso de otras.
- Posibilidad de iniciar algún periodo de intervención didáctica Interdisciplinar o en su caso con acuerdo del equipo en cuanto al proceso (motivación, detección de conocimientos previos, trabajos en grupo, instrumentos de evaluación, tareas para casa, actividades extraescolares, etc.) ...

\* **Sobre escolares concretos**

- Cambios de su ubicación en el aula.
- Entrevistas individuales del tutor o tutora con el escolar y con su familia, en algunos casos puede ser eficaz la presencia de todo el equipo docente.
- Negociación y firma de compromiso de trabajo.
- Preparación de un plan de trabajo individualizado y designación del miembro del equipo que llevará el seguimiento.
- Apoyo material (en la línea de las actuaciones grupales de preparación de fichas de autoaprendizaje) que puede suponer priorizar contenidos, reforzar aprendizajes previos,, etc.
- Tutorización por el miembro del equipo docente con quién ha conseguido mejor clima de aprendizaje.
- Tutorización por otro alumno o alumna de su grupo.
- Apoyo individualizado buscando los espacios y tiempos ( tutorías, profesorado de ámbito del D.O., actividades de la tarde, biblioteca, etc.)
- Cambio de grupo si se considerase necesario.
- Realización de la evaluación psicopedagógica para buscar su mejor ubicación en el centro, realizar adaptaciones significativas con modificación de objetivos y/o contenidos o cursar un programa de diversificación total o parcial y de uno o dos años de duración, en estos casos con el acuerdo con las familias.
- ....

## EVALUACIÓN ORDINARIA 1º y 2º

### Propuesta de modelo de intervención de los representantes del alumnado en las sesiones de evaluación

- \* Intervención en la primera parte de la sesión de evaluación
- \* Duración: aproximadamente 10 minutos

En este tiempo comunicarán la valoración de su grupo sobre el periodo transcurrido y recibirán la visión global que la junta de profesores tiene sobre el grupo.

No se hablará en esta parte de la sesión de ningún alumno o alumna en particular.

Terminada esta parte, el alumnado se retira y se sigue la sesión analizando las dificultades de estudiantes concretos así como aquellos otros temas que la junta decida tratar.

La valoración del grupo se realiza previamente en tutoría y los alumnos y alumnas asistentes a la junta de evaluación se limitarán a exponer lo acordado. El guión para esa sesión previa de revisión grupal del periodo transcurrido puede contener los siguientes puntos:

#### 1.- AUTOVALORACIÓN DEL TRABAJO TRIMESTRAL

- 1.1. Integración y relaciones en el grupo
- 1.2. Actitudes generales del grupo
- 1.3. Rendimiento general
- 1.4. Valoración de aspectos generales del centro: organización, incidencias, tareas, normas, horarios, etc.

#### 2.- PROPUESTAS Y COMPROMISOS DEL GRUPO

#### 3.-VALORACIÓN DEL TRABAJO EN LAS ÁREAS

- 3.1. Aspectos positivos
- 3.2. Dificultades
- 3.3. Propuestas de mejora

La siguiente sesión de tutoría después de la junta se dedicará a devolver al grupo las informaciones recogidas por sus representantes y el tutor o tutora y a analizar resultados y compromisos.

***Otra posibilidad de preparación de intervención (Cuestionario):***

1. Contestación individual al cuestionario que se adjunta durante 15 minutos.
2. Trabajo en pequeño grupo. En equipos se hace una síntesis de las contestaciones individuales. Cada estudiante lee sus respuestas y una persona actúa como secretaria y las registra en la hoja resumen. Este trabajo se puede hacer en unos 20 minutos.
3. Puesta en común. Lectura y valoración de los resultados de cada grupo. La delegada, el delegado u otros estudiantes, con ayuda del tutor o tutora, van resumiendo los aspectos que pueden recogerse en el informe que serviría, en su caso, al tutor o tutora para la sesión de evaluación.  
El tutor o tutora puede recoger las hojas-resumen de los diferentes grupos para hacer personalmente una valoración.

***Sería conveniente que en la última sesión de tutoría del trimestre o en la primera sesión del próximo se pudiera preparar con todo el alumnado un plan de actuación grupal para la siguiente evaluación y que cada estudiante realice su planificación individual.***

**CUESTIONARIO.**

**NOMBRE:**.....

**1.- ¿Esta siendo este curso como esperaba?**

Si

No

¿Por qué?

**2.- ¿ Existen dificultades entre los compañeros y compañeras del grupo?**

Si

No

¿Por qué?

**3.- El ambiente general de la clase me parece:**

Positivo

Negativo

Mejorable

¿Por qué?

**4.- Las áreas de mayor dificultad son:**

**5.- Los problemas que se plantean en estas áreas se deben a:**

Nivel inicial

Interés

Vocabulario

Libro de texto

Concentración

Falta de estudio

Conocimientos para la asignatura

No entiendo al profesor o a la profesora

No me llevo bien con el grupo

Otras razones

**6.- Las medidas que propongo para superar estas dificultades son:**

**7.- Para superar estas dificultades me comprometo a:**

**8.- La media de tiempo cada día dedico al estudio es de:**

Ejemplo de plan de actuación:  
PLAN PARA EL .... TRIMESTRE

Resultados del primer trimestre:

Áreas o materias no superadas:

---

---

---

Explicación de estos suspensos:

---

---

---

Metas que teijas para el próximo trimestre: (Áreas que puedes superar, atención en el aula, plan de trabajo diario en casa, cambios de actitud con el grupo y el .profesorado...)

1<sup>a</sup>

---

---

2<sup>a</sup>

---

---

3<sup>a</sup>

Registro de estudio diario

4 horas

3h y 30m.

3 horas

2h y 30m.

2 horas

1h y 30m.

1 hora

30 minutos
